Paneurópska vysoká škola v Bratislave

Smernica rektora č. 2/2013

Vydávanie dokladov o absolvovaní štúdia na Paneurópskej vysokej škole

Bratislava, máj 2013

OBSAH

ČL. 1	4
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	4
ČL. 2	4
ZAVEDENIE DODATKU K DIPLOMU PEVŠ	4
ČL. 3	5
FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI A OBSAH DIPLOMU PEVŠ	5
ČL. 4	5
ODPIS DIPLOMU	5
ČL. 5	6
DIPLOM V ANGLICKOM JAZYKU	6
ČL. 6	7
FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI DODATKU K DIPLOMU PEVŠ	7
ČL. 7	7
OBSAH DODATKU K DIPLOMU	7
PODĽA VYHLÁŠKY MŠ SR Č. 614/2002 Z.Z.	7
ČL. 8	9
ODPIS DODATKU K DIPLOMU	9
ČL. 9	10
DODATOK K DIPLOMU V ANGLICKOM JAZYKU	10
ČL. 10	11

VYSVEDČENIE O ŠTÁTNEJ SKÚŠKE 11

ČL. 11 11

EVIDENCIA A ARCHIVÁCIA DÁT O DOKLADOCH O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA 11

ČL. 12 11

PREVZATIE DOKLADOV O ŠTÚDIU 11

ČL. 13 12

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 12

Rektor Paneurópskej vysokej školy (ďalej len "PEVŠ") vydáva na základe § 68 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov smernicu „Vydávanie dokladov o absolvovaní štúdia na Paneurópskej vysokej škole".

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Podľa § 68 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o doplnení niektorých zákonov doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
a) vysokoškolský diplom
b) vysvedčenie o štátnej skúške
c) dodatok k diplomu

2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia
a) akreditovaného študijného odboru a kombinácie podľa doterajších predpisov
b) akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore v sústave študijných odborov vysokoškolského vzdelávania Slovenskej republiky a o udelení akademického titulu.

Vysokoškolský diplom vydáva vysoká škola (§68 ods. 2).
Na vysokoškolskom diplome sa uvádzajú náležitosti ustanovené v § 68 ods. 2.

3. V zmysle metodického usmernenia č. 3/2002 MŠ SR k postupu vysokých škôl pri vydávaní diplomov absolventom vysokých škôl v študijných odboroch zriadených podľa doterajších predpisov.

4. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku. Vydáva ho vysoká škola (§ 68 ods. 3).

5. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, a to vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia (príloha č.5 vyhlášky). Dodatok k diplomu vydáva vysoká škola v zmysle § 68 ods. 4 zákona. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom, zvyčajne pri akademickom obrade, v jednom obale spolu s vysvedčením o štátnej skúške.

Čl. 2

Zavedenie Dodatku k diplomu PEVŠ

1. Dodatok k diplomu vydá PEVŠ absolventom, ktorí ukončia štúdium študijných programov akreditovaných podľa zákona č. 131/2002 Z. z. (absolventom študijných programov 2. stupňa štúdia).

2. Dodatok k diplomu vydá PEVŠ postupne všetkým absolventom 1., 2. a 3. stupňa štúdia tak, ako budú v ďalších rokoch končiť štúdium študijných programov akreditovaných podľa zákona č. 131/2002 Z. z.

Čl. 3

Formálne náležitosti a obsah diplomu PEVŠ

1. **Záhlavie diplomu:**

Slovenská republika
Paneurópska vysoká škola
Fakulta (úplný názov fakulty)

2. **Názov: DIPLOM**

Matričné číslo diplomu (písmeno a šesťmiestne číslo - napr. BX*000001)

3. **Obsah diplomu**: podľa § 68 ods. 2 zákona

4. **Ochranné prvky diplomov PEVŠ:**

Diplomy vydáva PEVŠ na jednotnom druhu papiera .....
Farba papiera: .....
Ochranné znaky:
.....

5. **Certifikácia diplomu**

Miesto a dátum vydania:
Meno, funkcia a podpis: dekan/ka fakulty
Meno, funkcia a podpis: rektora/ky PEVŠ
Oficiálna pečiatka alebo pečať: PEVŠ

Čl. 4

Odpis diplomu

1. V prípade straty, znehodnotenia a odcudzenia riadne vydaného vysokoškolského diplomu PEVŠ alebo jej predchodcami na základe osobitnej žiadosti vyhotoví príslušná fakulta PEVŠ bývalému absolventovi podľa evidencie diplomov **odpis diplomu:**

Názov: ODPIS
záhlavie diplomu podľa prvopisu
matričné číslo diplomu podľa prvopisu
dátum vydania diplomu podľa prvopisu
meno, tituly a funkcia dekana podľa prvopisu
meno, tituly a funkcia rektora podľa prvopisu

2. Textová časť diplomu o udelení akademického titulu zodpovedá prvopisu.

3. Za pôvodnými štatutárnymi zástupcami fakulty, resp. fakulty a PEVŠ (ak diplom vydala PEVŠ) fakulta uvedie klauzulu:
„Tento odpis diplomu sa zhoduje s originálom vydaným na meno .....
Odpis diplomu sa vydáva na základe evidencie diplomov Fakulty.....Paneurópskej vysokej školy.
Poradové číslo evidencie Fakulty ... PEVŠ ...../ rok."

Za klauzulou nasleduje:

Za správnosť odpisu:
Meno, tituly a funkcia rektora v čase vydania duplikátu
okrúhla pečiatka PEVŠ
podpis rektora

4. Odpis diplomu sa vydáva na papieri ..... , farba .....

Čl. 5

Diplom v anglickom jazyku

V súlade s § 68 ods. 5 zákona 131/2002 Z. z. na základe osobitnej žiadosti vyhotoví fakulta PEVŠ absolventovi diplom aj v anglickom jazyku. V prípade, že absolvent požiada o vydanie diplomu v anglickom jazyku pred vyhotovením diplomu, môže fakulta vyhotoviť

1. **dvojjazyčný diplom** na jednom tlačive s jedným matričným číslom diplomu
2. ak sú vydávané absolventovi súčasne **dva diplomy s dvomi matričnými číslami diplomov** – jeden diplom v slovenskom jazyku a druhý diplom v anglickom jazyku (alebo až následne druhý diplom v anglickom jazyku), potom:

- **v diplome *v slovenskom jazyku*** bude pod textom nasledovné ustanovenie:
„Tento diplom je identický s diplomom zo dňa ..... č .*.....vydaným v anglickom jazyku."
- **v diplome *v anglickom jazyku*** bude pod textom nasledovné ustanovenie:
„Thisdiplomaisidenticalwiththediplomafrom ..... No *.....issued in Slovak language."

3. Osobitne vydávaný diplom v anglickom jazyku obsahuje podpis dekana fakulty, rektora PEVŠ a okrúhlu pečiatku PEVŠ.

4. Za správnosť prekladu textu v diplome do anglického jazyka zodpovedá fakulta.

5. Názvy študijných odborov v anglickom jazyku podľa www.akredkom.sk (Sústava študijných odborov - opis).
Názvy študijných programov v anglickom jazyku zodpovedajú ich ekvivalentom v slovenskom jazyku alebo názvosloviu číselníka VŠ odborov ÚIPŠ MŠ SR (ak je vydaný aj v anglickom jazyku).

6. V diplome v anglickom jazyku **sa uvádzajú tituly vysokoškolského systému SR** podľa ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a **neuvádzajú** na žiadosť absolventov **tituly z iných školských systémov** (napr. „master").

Čl. 6

Formálne náležitosti dodatku k diplomu PEVŠ

1. **Záhlavie dodatku k diplomu:**

Slovenská republika
Paneurópska vysoká škola
Fakulta (úplný názov fakulty)

2. **Názov : DODATOK K DIPLOMU č.**

(fakulta doplní matričné č. diplomu, ku ktorému sa dodatok vydáva – napr.BX*000001,II/07)

3. **Ochranné prvky dodatku k diplomu:**

Dodatok k diplomu vydáva PEVŠ na jednotnom druhu papiera .....
Farba papiera: .....
Ochranné znaky:

Čl. 7

Obsah dodatku k diplomu

podľa vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z.

1. INFORMÁCIE O ABSOLVENTOVI VYSOKEJ ŠKOLY

1.1. Priezvisko/priezviská (ak má absolvent viac).....
1.2. Meno/mená (ak má absolvent viac).....
1.3. Dátum narodenia (deň, mesiac, rok): ....
1.4. Identifikačné číslo alebo kód študenta (pod ktorým sa študent vedie v informačnom systéme UIS alebo pod ktorým číslom bola vedená jeho agenda v tlačenej forme)

2. INFORMÁCIE O ZÍSKANOM VZDELANÍ

2.1. Názov dokladu o absolvovaní štúdia a udelený akademický titul (v slovenskom jazyku):
názov dokladu = DIPLOM - sériové číslo diplomu (napr. BX*000001 zo dňa .....)
akademický titul : podľa diplomu t.j. úplný titul a v skratke)
2.2. Študijný odbor:
v slovenskom jazyku - názov študijného odboru podľa rozhodnutia MŠ SR o priznaných právach
v anglickom jazyku - názov študijného odboru v anglickom jazyku podľa www.akredkom.sk (Sústava študijných odborov - opis)
2.3. Názov a druh vysokej školy, ktorá vydala diplom (v slovenskom jazyku):
(názov: Paneurópska vysoká škola, druh: súkromná vysoká škola)
2.4. Názov a druh inštitúcie (ak je iná ako v 2.3.), na ktorej sa realizovalo štúdium (v slovenskom jazyku):
2.5. Jazyk/jazyky výučby/skúšok: slovenský (alebo príslušný cudzí jazyk výučby/skúšok)

3. INFORMÁCIE O STUPNI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELANIA

3.1. Stupeň vysokoškolského vzdelania: vypísať príslušný stupeň slovom:
bakalársky
magisterský/inžiniersky
doktorandský
3.2. Štandardná dĺžka štúdia: vypísať podľa stupňa štúdia :
3 (tri) roky
2 (dva) roky
u doktorandského štúdia :3 (tri) roky (alebo 5 (päť) rokov - podľa priznaných práv)
3.3. Požiadavky na prijatie:
vypíše fakulta podľa znenia § 56 ods.1), § 56 ods. 2) alebo § 56 ods.3) a podľa príslušného stupňa štúdia.

4. INFORMÁCIE O OBSAHU ŠTÚDIA A O DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOCH

4.1. Forma štúdia: denná, externá
4.2. Údaje o študijnom programe:
názov študijného programu podľa rozhodnutia MŠ SR o priznaných právach
4.3. Zoznam študovaných predmetov a dosiahnutý prospech/kredity
(podľa informačného systému AIS):
4.4. Klasifikačná stupnica:
A - výborne = 1
B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
C - dobre (priemerné výsledky) = 2
D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) =3
FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4

V anglickom jazyku :
A -excellent (outstandingperformancewithonlyminorerrors) = 1
B -verygood (abovetheaveragestandardbutwithsomeerrors) = 1,5
C -good (generallysoundworkwith a numberofnotableerrors) = 2
D -satisfactory (fair badwithsignificantshortcomings) = 2,5
E -sufficient (performancemeetsthe minimum criteria) =3
FX - fail (some more workrequiredbeforethecreditcanbeawarded) = 4
4.5. Celkové hodnotenie v slovenskom jazyku:

a) prospel s vyznamenaním
b) prospel
v anglickom jazyku:
a) passedwithhonour
b) passed

5. INFORMÁCIE O FUNKCII VZDELANIA

5.1. Prístup k ďalšiemu štúdiu: (alternatívny výber - podľa diplomu, ku ktorému fakulta dodatok vydáva) :
Pre prístup k magisterskému alebo inžinierskemu štúdiu - § 56 ods. 2:
„Možnosť študovať v magisterskom stupni štúdia v študijných programoch rovnakého alebo príbuzného študijného odboru."
Pre prístup k doktorandskému štúdiu - § 56 ods. 3:
„Možnosť študovať v doktorandskom stupni štúdia v študijných programoch rovnakého alebo príbuzného študijného odboru."
5.2. Postavenie v systéme odborných kvalifikácií (len ak sa na vzdelanie vzťahuje § 51 ods. 10 zákon č. 131/2002 Z. z. a zákon č. 477/2002 Z. z.)

6. ĎALŠIE INFORMÁCIE

6.1. Ďalšie informácie: (napr. o absolvovanej praxi)
6.2. Ďalšie informačné zdroje: (napr. www.paneurouni.com)

7. CERTIFIKÁCIA DODATKU

7.1. Miesto a dátum: (dátum zhodný s dátumom vydania diplomu)
7.2. Meno a podpis: dekan/ka fakulty
7.3. Funkcia: dekan/ka fakulty
7.4. Oficiálna pečiatka alebo pečať: fakulty ..... PEVŠ

Informácie do Dodatku k diplomu podľa Čl. 3 ods. 1 až 5 tejto smernice napĺňajú fakulty z informačného systému UIS PEVŠ v súčinnosti so správcami informačného systému.

8. INFORMÁCIA O SYSTÉME VYSOKÉHO ŠKOLSTVA V SLOVENSKEJ REPUBLIKE v slovenskom alebo anglickom jazyku podľa vzoru vydaného MŠ SR k vyhláške 614/2002 Z. z.

Informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike je neoddeliteľnou súčasťou dodatku k diplomu. Fakulta špeciálne spojí informáciu o systéme vysokého školstva v SR s dodatkom k diplomu.

Čl. 8

Odpis dodatku k diplomu

1. V prípade straty, znehodnotenia a odcudzenia riadne vydaného dodatku k vysokoškolskému diplomu PEVŠ, príslušná fakulta PEVŠ bývalému absolventovi na základe osobitnej žiadosti vyhotoví odpis dodatku k diplomu s identifikačnými údajmi:

ODPIS
záhlavie dodatku k diplomu
Slovenská republika
Paneurópska vysoká škola
Fakulta ..... (úplný názov fakulty)
dátum vydania odpisu dodatku zhodný s dátumom vydania diplomu
meno, tituly a funkcia dekana/ky fakulty v čase vydania dodatku diplomu

Obsah odpisu Dodatku k diplomu zodpovedá pôvodnému obsahu dodatku.

2. Za pôvodným štatutárnym zástupcom fakulty uvedie fakulta klauzulu:

„Tento odpis dodatku sa zhoduje s originálom vydaným na meno .....
Odpis dodatku k diplomu sa vydáva na základe evidencie diplomov fakulty ..... PEVŠ."
Poradové číslo evidencie Fakulty ... PEVŠ ...../ rok ."

Za klauzulou nasleduje:
„Za správnosť duplikátu":
Meno, tituly a funkcia dekana/ky v čase vydania odpisu
Oficiálna pečiatka alebo pečať: fakulty .... PEVŠ
podpis dekana/ky
Odpis podpisuje len dekan/ka fakulty PEVŠ, ktorý/á je vo funkcii v čase vydania odpisu.

3. Duplikát dodatku diplomu sa vydáva na papieri ....., farba .....

Čl. 9

Dodatok k diplomu v anglickom jazyku

1. V zmysle § 68 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. je PEVŠ povinná vydať absolventovi dodatok k diplomu aj v anglickom jazyku na základe osobitnej žiadosti.

2. Za preklad všeobecných náležitostí do anglického jazyka v dodatku k diplomu zodpovedá príslušná fakulta PEVŠ.

3. Za preklad individuálnych náležitostí dodatku k diplomu do anglického jazyka vrátane zoznamu povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov zodpovedá fakulta.

4. Informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike v anglickom jazyku - podľa vzoru vydaného MŠ SR k vyhlášky 614/2002 Z. z. tvorí neoddeliteľnú súčasť dodatku k diplomu.

Čl. 10

Vysvedčenie o štátnej skúške

Formálne náležitosti vysvedčenia:

1. **Záhlavie vysvedčenia:**

Slovenská republika
Paneurópska vysoká škola
Fakulta ..... (úplný názov fakulty)

2. **Názov: Vysvedčenie o štátnej skúške**

3. **Ochranné prvky vysvedčenia o štátnej skúške :**

Vysvedčenie vydáva PEVŠ na jednotnom druhu papiera .....
Farba papiera: .....
Ochranné znaky:
.....

Čl. 11

Evidencia a archivácia dát o dokladoch o absolvovaní štúdia

1. O vydaní diplomu absolventovi vedie fakulta preukázateľnú evidenciu, zabezpečenú proti strate a zneužitiu.

2. K odpisu diplomu a dodatku k diplomu predkladanému na podpis rektorovi PEVŠ fakulta pripojí osobitnú žiadosť žiadateľa, fotokópiu zápisu o štátnej skúške (posledná strana) a fotokópiu dokladu o zaplatení poplatku za vydanie odpisu diplomu.

3. K odpisu diplomu a dodatku k diplomu predkladanému na podpis dekanovi príslušnej fakulty sa pripojí osobitná žiadosť žiadateľa, fotokópia zápisu o štátnej skúške (posledná strana) a fotokópia dokladu o zaplatení poplatku za vydanie odpisu dodatku k diplomu.

Čl. 12

Prevzatie dokladov o štúdiu

1. Ak sa absolvent nezúčastní na slávnostnom akademickom obrade ani v náhradnom termíne konania tohto obradu, môže si doklady prevziať individuálne na študijnom oddelení príslušnej fakulty, a to počnúc prvým dňom po dni konania riadneho slávnostného akademického obradu. Tento úkon bude študijné oddelenie realizovať v úradných hodinách určených pre príslušný akademický rok.

2. Absolvent potvrdí prevzatie dokladov svojim podpisom a svoju totožnosť preukáže občianskym preukazom alebo iným dokladom, podľa ktorého je možné ho jednoznačne identifikovať.

3. V prípade, že absolvent nemôže prevziať doklady osobne, splnomocní na tento úkon tretiu osobu. V tlačive splnomocnenia, ktoré tvorí prílohu tejto smernice, musia byť podpisy riadne úradne overené. Prevzatie dokladov potvrdí splnomocnenec svojim podpisom, svoju totožnosť preukáže preukazom totožnosti.

4. Doklady nie je možné zasielať poštou.

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

1. Smernica Vydávanie dokladov o absolvovaní štúdia na Paneurópskej vysokej škole č. 2/2013 nadobúda platnosť a účinnosť dňa 23. mája 2013.

V Bratislave dňa 23. mája 2013

prof. JUDr. Ján Š v á k, DrSc.,
rektor PEVŠ

Prílohy:
1x tlačivo „Splnomocnenie na prevzatie dokladov o štúdiu"
1x vzor „Odpis diplomu"