

**Paneurópska vysoká škola v Bratislave**

---



**Smernica rektora č. 5 /2012**

**O vedecko-výskumnej činnosti a podpore transferu  
poznatkov do praxe na Paneurópskej vysokej škole**

**Bratislava, december 2012**

## OBSAH

Čl. 1 Úvodné ustanovenia .....	3
Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov .....	3
<b>I. časť Transfer poznatkov do praxe</b>	
Čl. 3 Ciele transferu poznatkov do praxe .....	5
Čl. 4 Pôsobnosť Centra transferu poznatkov .....	5
Čl. 5 Informačná a komunikačná platforma .....	7
Čl. 6 Postupy a pravidlá .....	7
<b>II. časť Vedecko – výskumná činnosť</b>	
Čl. 7 Ciele vedecko-výskumnej činnosti .....	8
Čl. 8 Vedecko – výskumná činnosť zamestnancov .....	8
Čl. 9 Publikačná činnosť .....	9
<b>III. časť Projektová činnosť</b>	
Čl. 10 Ciele projektovej činnosti .....	10
Čl. 11 Postupy a pravidlá .....	10
Čl. 12 Zásady finančného riadenia a účtovania v projekte .....	11
Čl. 13 Vnútorne granty .....	12
Čl. 14 Záverečné ustanovenia .....	12
Príloha č. 1 .....	14
Príloha č. 2 .....	18
Šmernica o vedecko-výskumnej činnosti a podpore transferu poznatkov do praxe na Paneurópskej vysokej škole	2

V súlade so zámermi Centra transferu poznatkov a potreby vyplývajúcej z realizácie projektu PEVŠ „Zvyšovanie kvality manažmentu Centra transferu poznatkov do praxe“ sa v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva rektor PEVŠ vnútorný predpis vysokej školy - smernicu rektora č. 5/2012 O vedecko-výskumnej činnosti a podpore transferu poznatkov do praxe na Paneurópskej vysokej škole.

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- 1) V nadväznosti na ciele projektu Zvyšovanie kvality manažmentu Centra transferu poznatkov do praxe financovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja bolo na Paneurópskej vysokej škole (ďalej len „vysoká škola“ alebo „PEVŠ“) zriadené Centrum transferu poznatkov (ďalej len „CTP“).
- 2) Smernica určuje:
  - a) základný funkčný rámec činností a služieb CTP ako osobitného pracoviska PEVŠ;
  - b) jednotné pravidlá pre vedecko-výskumnú a projektovú činnosť, výstupy, ktorých predovšetkým vytvárajú obsah CTP ako nástroja na transfer poznatkov a technológií do praxe;
  - c) postupy a pravidlá ochrany výstupov vedecko-výskumnej činnosti a pravidlá transferu poznatkov a technológií do praxe v rámci vysokej školy prostredníctvom CTP.
- 3) Podľa organizačnej štruktúry PEVŠ je CTP organizačným útvarom PEVŠ, v priamej podriadenosti rektora PEVŠ. Kompetencie CTP budú dané organizačným poriadkom PEVŠ.

## Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tejto smernice sa rozumie

- a) **aktivitou** súhrn činností realizovaných v rámci projektu, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku, ktoré majú definovaný výstup a ukazovatele a sú vymedzené časovo, vecne a finančne,
- b) **časopisom** časopis registrovaný v databáze ISI „karentovaný časopis“, teda vedecký časopis registrovaný a spracúvaný službou Institute for Scientific Information, dostupný v Current Contents Connect, dostupný na portáli Web of Knowledge, Thomson Reuters Master Journal List,

- c) **dotáciou** finančné prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu, rozpočtu Európskej únie alebo iných krajín, s ktorými má Slovenská republika uzatvorenú dohodu o financovaní programov, alebo projektov,
- d) **miestom realizácie projektu** katedra alebo ústav PEVŠ,
- e) **predmetom duševného vlastníctva** najmä autorské dielo vrátane počítačového programu, umelecký výkon, zvukový záznam, zvukovo-obrazový záznam, vysielanie, databáza, vynález, úžitkový vzor, dizajn, topografia polovodičového výrobku, odroda rastliny, ochranná známka, obchodné meno, označenie výrobku, logo a know-how.
- f) **prínosom projektu** pozitívne dopady pripravovaného projektu; prínos projektu môže mať finančnú aj nefinančnú podobu,
- g) **projektom** súhrn aktivít zameraných na dosiahnutie cieľov so stanoveným rozpočtom a časom potrebným na ich dosiahnutie, ktorý sa financuje alebo spolufinancuje z dotácie,
- h) **riadením projektu** proces koordinácie, ktorý zahŕňa finančné riadenie, monitorovanie, sledovanie a overovanie realizácie projektu,
- i) **školským dielom** dielo vytvorené študentom PEVŠ na splnenie školských alebo študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k PEVŠ,
- j) **transferom poznatkov do praxe** umožnenie využívania výsledkov tvorivej duševnej činnosti vytvorených v akademickom prostredí v komerčnej sfére,
- k) **ukazovateľom** nástroj na meranie dosiahnutia cieľa, dosiahnutých výsledkov a na meranie kvality; ukazovateľ je tvorený definíciou, jednotkou, časovým vymedzením, počiatočnou hodnotou a požadovanou hodnotou; rozlišujú sa ukazovatele výstupu ako výsledok bezprostredne po ukončení realizácie projektu a ukazovatele dopadu ako dlhodobý efekt najskôr 1 rok po ukončení realizácie projektu,
- l) **vedecko-výskumnou činnosťou** príprava a účasť na riešení vedecko-výskumného projektu alebo publikačná činnosť,
- m) **vedecko-výskumným projektom** projekt, ktorého základným cieľom je vykonávanie základného výskumu, alebo aplikovaného výskumu, alebo translačného výskumu, alebo experimentálneho vývoja,
- n) **vzdelávacím projektom** projekt, ktorého základným cieľom je rozvoj a inovácia vzdelávacej a pedagogickej činnosti,
- o) **zamestnancom** pedagogický, vedecko-výskumný alebo umelecký zamestnanec, pracujúci na základe pracovnej zmluvy s PEVŠ, na ustanovený týždenný pracovný čas,
- p) **zamestnaneckým dielom** dielo vytvorené na splnenie povinností vyplývajúcich z pracovnoprávneho vzťahu zamestnanca k PEVŠ, najmä výsledok tvorivej duševnej činnosti zamestnanca potrebný na získanie vedecko-akademickej, umelecko-akademickej hodnosti a ďalších akademických alebo vedeckých titulov, prednášková činnosť, tvorba študijných materiálov, umelecký výkon a vytváranie iných autorských diel, ak to vyplýva z pracovnej zmluvy a pracovnej náplne zamestnanca,

- q) **žiadosťou** formuláre preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia dotácie na realizáciu projektu.
- r) **výskum, základný výskum, aplikovaný výskum, vývoj a i.** ( bližšie pozri Zákon č. 172/2005 Z.z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov )

## I. časť

### Transfer poznatkov do praxe

#### Čl. 3

#### Ciele transferu poznatkov do praxe

Cieľom transferu poznatkov do praxe prostredníctvom CTP je najmä

- prispieť k zlepšeniu prenosu vedeckých a umeleckých poznatkov do praxe,
- umožniť a stimulovať využívanie výsledkov tvorivej vedeckej a umeleckej práce zamestnancov aj študentov v praxi,
- zverejniť výsledky tvorivej práce PEVŠ a vyhľadávať záujemcov o predmety ochrany duševného vlastníctva,
- podporiť vytváranie strategických partnerstiev v oblasti vedy a výskumu,
- zefektívniť systém právnej ochrany na PEVŠ,
- podporiť tvorivú vedecko-výskumnú a umeleckú činnosť na PEVŠ.

#### Čl. 4

#### Pôsobnosť Centra transferu poznatkov

- 1) CTP je koordinátorom a realizátorom transferu poznatkov do praxe na úrovni PEVŠ, podporuje vedecko-výskumnú a projektovú činnosť PEVŠ a najmä:
  - a) zhromažďuje a katalogizuje predmety duševného vlastníctva, najmä školské a zamestnanecké predmety ochrany, v databáze CTP a zabezpečuje ich kategorizáciu na predmety chránené a predmety voľné,
  - b) zabezpečuje oprávnené súhlasy na používanie predmetov duševného vlastníctva v rozsahu potrebnom na ich využitie v praxi,
  - c) zabezpečuje oprávnené súhlasy na používanie predmetov ochrany, na ktoré sa vzťahuje právny režim školského diela, resp. iného predmetu ochrany,
  - d) podporuje ochranu práv duševného vlastníctva,
  - e) zabezpečuje sprístupňovanie a ďalšie využívanie predmetov ochrany práv duševného vlastníctva,

- f) zabezpečuje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov<sup>1</sup> na pôde PEVŠ v rozsahu svojej pôsobnosti,
- g) zabezpečuje prevádzku CTP,
- h) spravuje databázu duševného vlastníctva,
- i) navrhuje a vykonáva práva a povinnosti vyplývajúce z obchodných zmlúv, ktoré sú výsledkom výskumu PEVŠ a partnerských inštitúcií,
- j) vyhľadáva záujemcov o spoločné výskumné projekty a strategické partnerstvá,
- k) iniciuje a organizuje prípravu projektov v pôsobnosti rektorátu PEVŠ,
- l) zabezpečuje poradenstvo pri spracovaní projektov vrátane zabezpečenia externého poradenstva v prípade, že si to náročnosť projektu vyžaduje,
- m) metodicky vedie a usmerňuje zamestnancov zapojených do realizovaných projektov,
- n) pripravuje koncepcie, návrhy interných predpisov v oblasti svojej pôsobnosti,
- o) sleduje harmonogramy výziev a pripravuje prehľady o vyhlásených výzvach,
- p) posudzuje projektové zámery z hľadiska dodržiavania princípov projektovej činnosti PEVŠ,
- q) vedie evidenciu vedecko-výskumnej a projektovej činnosti internej aj externej,
- r) organizačne zabezpečuje vydávanie vedeckých časopisov PEVŠ a ich fakúlt,
- s) vedie evidenciu vykazovania vedecko-teoretických aktivít
- t) vedie evidenciu a organizáciu edičnej činnosti v oblasti vedeckých publikácií (v spolupráci s knižnicou PEVŠ, ktorá zabezpečuje bibliografickú registráciu publikačnej činnosti pedagógov, vedecko-výskumných zamestnancov a doktorandov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi).
- u) vedie evidenciu a vykonáva archiváciu habilitačných a inauguračných dokumentov,
- v) zbiera údaje relevantné pre akreditáciu fakúlt a PEVŠ v oblasti vedeckej a publikačnej činnosti akademických zamestnancov,
- w) vedie evidenciu interných grantov realizovaných fakultami a poskytuje metodickú pomoc pri tvorbe interných predpisov pri príprave grantových systémov.

<sup>1</sup> Napríklad zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov; zákon č. 343/2007 Z. z. o podmienkach evidencie, verejného šírenia a uchovávaní audiovizuálnych diel, multimediálnych diel a zvukových záznamov umeleckých výkonov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (audiovizuálny zákon) v znení neskorších predpisov; zákon č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon) v znení neskorších predpisov.

## **Čl. 5**

### **Informačná a komunikačná platforma**

- 1) Portál CTP (<http://ctp.paneurouni.com/>) slúži najmä na komunikáciu, výmenu informácií o výsledkoch vedecko-výskumnej a projektovej činnosti a informovanosť o ponúkaných predmetoch ochrany duševného vlastníctva.
- 2) CTP zabezpečuje správu databázových súborov.

## **Čl. 6**

### **Postupy a pravidlá**

- 1) Zamestnanci PEVŠ sú povinní nahlasovať predmety duševného vlastníctva vytvorené v pracovnoprávnom vzťahu CTP prostredníctvom webového portálu [ctp.uninova.sk](http://ctp.uninova.sk).
- 2) CTP zhromažďuje predmety duševného vlastníctva a ich metadáta a vykonáva ich diagnostiku.
- 3) Na predmety, ktoré podliehajú ochrane práv duševného vlastníctva, zabezpečuje oprávnené súhlasy (licencie).
- 4) V prípade predmetu ochrany, na ktorý sa vzťahuje právny režim školského diela, resp. iného predmetu ochrany, sa pred vznikom predmetu ochrany uzatvorí licenčná zmluva medzi študentom a PEVŠ o použití diela s výhradou neuzatvorenia licenčnej zmluvy s inou osobou, alebo nevýhradnú licenčnú zmluvu s povinnosťou uhradiť skutočné náklady na vytvorenie diela, pričom sa prihliadne na odmenu získanú PEVŠ za použitie diela.
- 5) V prípade predmetu ochrany, na ktorý sa vzťahuje zamestnanecký právny režim, je súhlas zabezpečený uzavretím pracovnej zmluvy alebo dohody o pracovnej náplni. PEVŠ bude vykonávať všetky práva, okrem tých, ktoré v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov môže vykonávať len tvorca alebo pôvodca.

## **II. časť**

### **Vedecko – výskumná činnosť**

Výsledky vedecko-výskumnej činnosti a presné pravidlá pre projektovú činnosť sú predpokladom úspešného transferu poznatkov do praxe z akademickej pôdy. Predmety, ktoré budú objektom pre CTP prináša výlučne vedecko-výskumná činnosť, avšak zásadne prostredníctvom projektovej činnosti. Tento vnútorný vzťah je potrebné správne pomenovať a zohľadniť v regulácii.

## **Čl. 7**

### **Ciele vedecko-výskumnej činnosti**

Cieľom vedecko-výskumnej činnosti je

- získanie najnovších poznatkov vo vedných odboroch, na ktoré je PEVŠ zameraná
- splnenie podmienok pre udržanie akreditácie a jej rozšírenie
- skvalitnenie vzdelávacieho procesu

## **Čl. 8**

### **Vedecko – výskumná činnosť zamestnancov**

- 1) Zamestnanec si definuje oblasti vlastného vedeckého záujmu, ktoré sú v súlade s výskumným zámerom fakulty pre ktorú pracuje,
- 2) Zamestnanci realizujú vedecko-výskumné projekty, zastávajú funkcie školiteľov záverečných prác, vykonávajú publikačnú činnosť a pedagogickú činnosť v takom rozsahu pracovného času, aby spravidla najmenej 30% pracovného času vykonávali vedecko-výskumnú činnosť,
- 3) Zamestnanec priebežne zverejňuje čiastkové a záverečné výsledky svojho výskumu, ak vykonáva pedagogickú činnosť, učebné texty permanentne aktualizuje o nové poznatky,
- 4) Zamestnanec sa so súhlasom dekana fakulty zúčastňuje vedeckých seminárov, konferencií, a podobných podujatí, nadväzuje aktívnu spoluprácu a partnerstvá s vedeckými kolektívami a inštitúciami v SR aj v zahraničí. Podporované aktivity sú najmä:
  - uskutočnená vyžiadaná prednáška na niektorej z významných medzinárodných konferencií alebo inštitúcií,
  - členstvo v organizačnom výbore medzinárodnej konferencie,
  - poverenie z externého prostredia organizovať medzinárodnú konferenciu,
  - členstvo vo vedeckej rade zahraničnej vzdelávacej alebo výskumnej inštitúcie,
  - členstvo v redakčnej rade medzinárodného vedeckého časopisu,
  - členstvo v medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy,
  
  - ocenenia a vyznamenania získané tvorivými zamestnancami od externých inštitúcií za výsledky vo výskume,
  - citácie v karentovaných časopisoch.
- 5) Pri rekonštrukcii, modernizácii a obstarávaní majetku sa prioritne podporuje vedecko – výskumná činnosť budovaním kvalitnej infraštruktúry pre potreby výskumu a vývoja a zabezpečuje prevádzku vedeckej infraštruktúry.

## Čl. 9 Publikačná činnosť

- 1) Knižnica PEVŠ zabezpečuje bibliografickú registráciu publikačnej činnosti pedagógov, vedecko-výskumných zamestnancov a doktorandov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Podrobnosti o postupoch registrácie, spôsobe vykazovania publikačnej činnosti, o predmetoch bibliografickej registrácie, základných pravidlách a kategóriách publikácií a ohlasov, organizácii práce v podmienkach PEVŠ sú v ***Smernici o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov***
- 2) Publikačná činnosť sa registruje a vykazuje len zamestnancom (vyžaduje sa pracovno-právny vzťah na ustanovený týždenný pracovný čas), študentom doktorandského štúdia v dennej forme, uchádzačom o vedecko-pedagogické tituly pre účely habilitačného a inauguračného konania (nevyžaduje sa pracovno-právny vzťah)
- 3) Ak je súčasťou aktivít vedecko-výskumného projektu pracovná cesta za účelom propagácie výstupov projektu, odporúča sa, aby sa jej zúčastnili zamestnanci, ktorí aktívnou účasťou na podujatí budú prezentovať minimálne dva výstupy riešeného projektu. Štruktúra publikácií by mala byť zameraná na nasledovné A a B kategórie výstupov:
  - kategória A
    - Vedecké monografie vydané v renomovaných zahraničných vydavateľstvách
    - Štúdie v časopisoch a zborníkoch charakteru vedeckej monografie vydané v renomovaných zahraničných vydavateľstvách
    - Vedecké práce uverejnené v niektorom zborníku svetového kongresu/konferencie vydanom v renomovanom zahraničnom vydavateľstve
    - Vedecké práce v karentovaných časopisoch (impakt faktor > 0,5)
    - Patenty zahraničné
  - kategória B
    - Vedecké monografie vydané v renomovaných domácich vydavateľstvách.
    - Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v zahraničných vydavateľstvách
    - Vysokoškolské učebnice vydané v zahraničných vydavateľstvách
    - Kapitoly vo vysokoškolských učebniciach vydané v zahraničných vydavateľstvách
    - Vedecké práce v karentovaných časopisoch (impakt faktor < 0,5)
    - Vedecké práce v zahraničných recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách pokiaľ nie je zaradená do kategórie A.

### III. časť Projektová činnosť

#### Čl. 10 Ciele projektovej činnosti

Cieľom projektovej činnosti je najmä

- a) podpora vedecko-výskumnej činnosti,
- b) získanie konkurenčných výhod na trhu vysokoškolského vzdelávania,
- c) skvalitnenie doktorandského štúdia zapájaním doktorandov do realizácie projektov,
- d) skvalitnenie vzdelávacieho procesu,
- e) skvalitnenie materiálno-technických podmienok pre vzdelávací proces, zlepšenie vedeckej infraštruktúry pre vedecko-výskumnú činnosť a získanie finančných prostriedkov do rozpočtu PEVŠ.

#### Čl. 11 Postupy a pravidlá

- 1) Projekt je pripravovaný na základe plánovanej alebo vyhlásenej výzvy na predkladanie žiadostí, alebo ponuky spolupráce v rámci konzorcií, alebo vytvorenia partnerstva,
- 2) Navrhovateľ projektu stanoví hlavný cieľ projektu, špecifické ciele, aktivity potrebné na splnenie cieľov, nevyhnutné finančné zdroje na krytie výdavkov, výstupy projektu, dopad projektu po ukončení realizácie projektu, prínos projektu pre vysokú školu a trvalú udržateľnosť aktivít z hľadiska vecného a finančného (**príloha č. 1 Projektový zámer**)
- 3) Žiadateľom dotácie na financovanie projektu je právny subjekt
- 4) V prípade schválenia projektu k návrhu zmluvy, ktorá bude predložená na schválenie riaditeľovi PEVŠ n. o. a rektorovi PEVŠ, je povinný navrhovateľ projektu priložiť projektový zámer, ak je súčasťou výzvy na predkladanie žiadostí, alebo návrhu na vstup do konzorcia alebo do partnerstva
- 5) Projektový zámer
  - a) s rozpočtom nižším ako 1,0 mil. EUR, predkladá navrhovateľ projektu na schválenie dekanovi fakulty,
  - b) s rozpočtom od 1,0 mil. EUR do 2,0 mil. EUR predkladá navrhovateľ prostredníctvom dekana fakulty Vedeckej rade fakulty a rektorovi PEVŠ na schválenie,
  - c) s rozpočtom vyšším ako 2,0 mil. EUR, predkladá navrhovateľ po schválení Vedeckou radou fakulty prostredníctvom rektora správnej rade BAS-PU na schválenie,

- v lehote minimálne 21 kalendárnych dní pred lehotou na podávanie žiadostí o dotáciu. V odôvodnených prípadoch (napr. ak vyhlasovateľ výzvy určí na dobu prípravy projektu kratšiu lehotu, alebo koordinátor/žiadateľ ponúkne účasť v konzorciu alebo uzatvorenie partnerskej zmluvy v čase kratšom ako je 21 kalendárnych dní) je možné túto lehotu skrátiť,
- 6) V prípade žiadostí s rozpočtom nižším ako 300 000 EUR a mierou spolufinancovania nižšou ako 10%, je splnomocnený podpisovať žiadosť dekan fakulty,
  - 7) Schvaľovanie a podpisovanie operatívnej dokumentácie počas realizácie projektu môže byť delegované na dekana fakulty, ak o to požiada,
  - 8) V prípade doručenia výzvy na predloženie dokumentácie, alebo doplnenie chýbajúcich náležitostí k podanej žiadosti, je povinný navrhovateľ a dotknuté útvary PEVŠ, v lehotách stanovených vyhlasovateľom výzvy, zabezpečiť požadovanú dokumentáciu a chýbajúce náležitosti,
  - 9) Projekt má určenú zodpovednú osobu, akceptovanú poskytovateľom dotácie, za riadenie projektu, vo funkcii zodpovedného riešiteľa, alebo projektového manažéra,
  - 10) Za plnenie ukazovateľov a cieľov projektu zodpovedá zodpovedný riešiteľ, za realizáciu projektu a správne finančné riadenie zodpovedá projektový manažér, ak sú obsadené obe pozície, ak je obsadená jedna z pozícií, zodpovedá za realizáciu projektu, plnenie ukazovateľov a cieľov projektu táto osoba,
  - 11) Výstupy/výsledky projektu je zodpovedný riešiteľ povinný ohlasovať CTP,
  - 12) Zodpovedná osoba za riadenie projektu, členovia projektového tímu a dotknuté útvary PEVŠ plnia všetky povinnosti, ktoré sú uvedené v zmluve na poskytnutie dotácie a sú povinní zabezpečovať realizáciu projektu v rámci svojich kompetencií,
  - 13) Zmluva o poskytnutí dotácie a príslušné účtovné doklady v cudzom jazyku je potrebné preložiť do slovenského jazyka v nevyhnutnom rozsahu podľa požiadavky ekonomického oddelenia, pričom výdavky na preklad sa hradia z rozpočtu projektu, z položky režijných výdavkov. Všetky zmluvy uzatvorené v súvislosti s projektom musia byť predložené v originálnom vyhotovení ekonomickému oddeleniu PEVŠ n. o.

## Čl. 12

### Zásady finančného riadenia a účtovania o projekte

- 1) Projekt má určenú osobu zodpovednú za finančné riadenie projektu (ďalej len „finančný manažér“), akceptovanú poskytovateľom dotácie, ktorá je zodpovedná za hospodárenie s prostriedkami rozpočtu v súlade s pravidlami oprávnenosti. Osoba zodpovedná za finančné riadenie projektu môže byť totožná s osobou zodpovednou za riadenie projektu, alebo s osobou riešiteľa projektu,
- 2) Finančné prostriedky dotácie môžu byť použité len na účel, na ktorý boli podľa zmluvy a schváleného rozpočtu projektu určené,

- 3) Prevádzkové výdavky (energie, vodu, plyn, upratovanie, amortizáciu používaného zariadenia) a výdavky na mzdy a odmeny vlastných zamestnancov vrátane odvodov, musia byť rozpočtované v maximálnej možnej výške, akú schéma financovania podľa výzvy na predkladanie žiadostí umožňuje, finančné prostriedky v minimálnej výške 30% z celkového rozpočtu sú určené na financovanie súvisiacich režijných výdavkov PEVŠ,
- 4) Majetok zakúpený z prostriedkov projektu musí naďalej po skončení realizácie projektu slúžiť PEVŠ, nesmie byť odstúpený (predajom ani darovaním) druhej osobe, ani byť na neho zriadené záložné právo, po dobu minimálne 5 rokov po termíne finančného zúčtovania projektu,
- 5) Účtovná dokumentácia týkajúca sa projektov sa uchováva podľa osobitných predpisov<sup>2)</sup>, podrobnosti o lehotách a postupoch pri archivácii dokumentácie o projektoch sú súčasťou **Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu PEVŠ**.

### **Čl. 13** **Vnútorne granty**

- 1) Na podporu vedecko - výskumnej činnosti zamestnancov univerzity sa poskytujú finančné prostriedky na interné granty. Postupy pri vyhlasovaní a schvaľovaní žiadostí, pravidlá poskytovania prostriedkov a realizácie interných grantov stanovuje **Smernica - Interné grantové projekty PEVŠ**,
- 2) Oprávnený žiadateľ vnútorného grantu musí byť interným zamestnancom na ustanovený pracovný čas,
- 3) Výška finančných zdrojov na výzvu na predkladanie žiadostí o grant je vyčlenená z rozpočtu najneskôr do 31. januára bežného roka, v ktorom je vyhlásená výzva na predkladanie žiadostí o grant. Doba realizácie projektov nesmie prekročiť dva rozpočtové roky.
- 4) Interný grant má v opise uvedený cieľ, aktivity potrebné na splnenie cieľa, nevyhnutné finančné zdroje na krytie výdavkov, ukazovatele výstupov, dopadov, prínos pre univerzitu a udržateľnosť aktivít z hľadiska vecného a finančného

### **Čl. 14** **Záverečné ustanovenia**

- 1) Súčasťou smernice O vedecko-výskumnej činnosti a podpore transferu poznatkov do praxe na Paneurópskej vysokej škole je príloha č.1 - Projektový zámer, príloha č. 2 - Vykazovanie vedecko-technických aktivít.

---

<sup>2)</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

2) Smernica O vedecko-výskumnej činnosti a podpore transferu poznatkov do praxe na Paneurópskej vysokej škole bola prerokovaná v Kolégiu rektora dňa 10. decembra 2012.

3) Odo dňa účinnosti tejto smernice sa ruší vnútorný predpis smernica pre vedecko-technickú prácu zo dňa 21.01.2006.

4) Smernica O vedecko-výskumnej činnosti a podpore transferu poznatkov do praxe na Paneurópskej vysokej škole nadobúda platnosť dňa 10. decembra 2012 a účinnosť dňom zverejnenia.

Prof. JUDr. Ján Svák, DrSc.  
rektor PEVŠ



*Názov fakulty/ústavu/organizačného útvaru navrhovateľa*

## Projektový zámer

Meno, priezvisko, tituly, pracovné zaradenie, pracovisko navrhovateľa/ky, tel. číslo, email

Poskytovateľ grantu / nenávratného finančného príspevku (názov fondu/programu)

Typ projektu<sup>3</sup>

veda/výskum/vývoj       vzdelávanie       iný

Názov výzvy, web stránka, adresa uverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí, alebo zdroj informácií, termín uzávierky predkladania žiadostí:

Partner<sup>4</sup> projektu (názov organizácie, meno priezvisko, kontaktnej osoby):

Žiadateľ<sup>5</sup>, v prípade ak je PEVŠ/BAS-PU, n. o. partnerom (názov organizácie, meno priezvisko, kontaktnej osoby):

---

<sup>3</sup> Začiarknuť elektronicky

<sup>4</sup> Vyplniť ak je relevantné

<sup>5</sup> Vyplniť ak je relevantné

<b>I. ZÁKLADNÉ ÚDAJE PROJEKTOVÉHO ZÁMERU</b>	
<b>A. Pracovný názov projektu</b>	
<b>B. Cieľ / ciele projektu</b>	
<b>C. Rámcové aktivity (činnosti)</b>	
<b>D. Výstupy, výsledky realizácie projektu</b>	
<b>E. Úloha partnera v projekte<sup>6</sup></b>	
<b>F. Plánovaný časový rámec realizácie projektu</b> (v tvare od mmrrr do mmrrr, počet mesiacov)	
<b>G. Plánované odborné kapacity</b> (Počet pracovníkov podľa organizačného útvaru/ fakulty/katedry/ústavu a počet pracovníkov partnera, ak je to relevantné)	
<b>H. Plánované administratívne kapacity</b> (aj partnera, ak je to relevantné)	
<b>I. Odôvodnenie projektu, prínos realizácie projektu pre PEVŠ/fakultu</b>	
<b>J. Iné dôležité okolnosti</b> (napr. splnenie ďalších podmienok výzvy)	

---

<sup>6</sup> Ak je relevantné



Vypracoval/vypracovali:  
(meno, priezvisko, titul)

Dátum:

Podpis/podpisy:

Tab. č. 1a: <b>FORMA VEDECKO-TEORETICKÉHO PODUJATIA</b>	
<b>KONGRES</b>	Najvyššia forma vedecko-teoretického podujatia <b>takmer výhradne svetového rozsahu</b> . Témou rokovania sú vedné odbory alebo meritórne oblasti ľudských činností a účastníkmi sú ich špičkoví predstavitelia.
<b>KONFERENCIA</b>	<b>Najkomplexnejšia forma</b> vedecko-teoretického podujatia: svojim <b>obsahom</b> (šírkou témy často členenej na viacero tematických okruhov), svojim <b>rozsahom</b> (typická je medzinárodná úroveň) ako aj <b>počtom účastníkov</b> . <b>Obligatórnym</b> komponentom jej programu je vedecky fundovaný <b>referát</b> , koreferáty, rokovania sa často vedú v osobitých sekciách. Diskusné vystúpenia sú takmer výhradne vopred pripravené. Je pravidlom, že referát, koreferáty a najhodnotnejšie príspevky sú publikované v zborníku.
<b>SEMINÁR</b>	<b>Najbežnejšia forma</b> vedecko-teoretického podujatia, ktorého obsah je monotematický, rozsah je rôzny (od katedrového až po medzinárodný). Pri väčšom počte účastníkov sa rokuje v sekciách. Úvodný referát nemusí mať nevyhnutne vedeckú povahu. Väčšina diskusných vystúpení je vopred pripravených. Vydanie zborníka je časté, nie obligatórne.
<b>KOLÓKVIUM</b>	vedecká <b>jednoodborová rozprava</b> (spravidla na medzinárodnej úrovni) na odborne náročnú tému
<b>SYMPOZIUM</b>	<b>rozprava</b> odborníkov (spravidla s medzinárodnou účasťou) o určitom vedeckom probléme
<b>WORKSHOP</b>	„tvorivá dielňa“, voľná rozprava (spravidla) k <b>parciálnemu</b> odbornému problému, nevelký počet účastníkov (komunikačné optimum do 12-15)

**Tab. č. 1b: ROZSAH PODUJATIA**

	Podujatie	Účastníci	Rokovací jazyk
MEDZI-NÁRODNÉ	<b>SVETOVÉ</b>	<b>účastníci z viacerých kontinentov</b>	najmenej jeden svetový (anglický, nemecký, ruský, francúzsky a i.) a slovenský
	MEDZINÁRODNÉ	účastníci z viacerých krajín	
NÁRODNÉ	<b>CELOŠTÁTNE S MEDZINÁRODNOU ÚČASŤOU</b>	<b>účastníci z viacerých ustanovizní Slovenskej republiky, niektorí účastníci zo zahraničia</b>	slovenský, preklad z iného a do iného jazyka sa uskutočňuje ad hoc
	CELOŠTÁTNE	účastníci z viacerých mimorezortných ustanovizní Slovenskej republiky	slovenský a český
REGIONÁLNE	<b>S MEDZINÁRODNOU ÚČASŤOU</b>	<b>účastníci z viacerých ustanovizní, niektorí účastníci zo zahraničia</b>	<b>slovenský, preklad z iného a do iného jazyka sa uskutočňuje ad hoc</b>
	<b>CELOŠKOLSKÉ</b>	<b>účastníci z viacerých fakúlt</b>	slovenský a český
	<b>FAKULTNÉ</b>	<b>účastníci z viacerých ústavov fakulty</b>	<b>slovenský a český</b>