

# **Paneurópska vysoká škola**

---



Smernica rektora č. 5/2014

## **O ochrane osobných údajov na Paneurópskej vysokej škole**

**Bratislava, september 2014**

## O B S A H

<b>Článok 1</b>	
Všeobecné ustanovenia a vymedzenie základných pojmov .....	3
<b>Článok 2</b>	
Podmienky spracúvania osobných údajov .....	5
<b>Článok 3</b>	
Získavanie osobných údajov .....	6
<b>Článok 4</b>	
Poskytovanie, sprístupňovanie a zverejňovanie osobných údajov .....	7
<b>Článok 5</b>	
Nakladanie s osobnými údajmi po splnení účelu spracúvania .....	8
<b>Článok 6</b>	
Sprostredkovateľ .....	8
<b>Článok 7</b>	
Dohľad nad ochranou osobných údajov .....	9
<b>Článok 8</b>	
Povinnosti oprávnenej osoby .....	11
<b>Článok 9</b>	
Práva dotknutých osôb .....	12
<b>Článok 10</b>	
Bezpečnosť osobných údajov .....	13
<b>Článok 11</b>	
Cezhraničný tok osobných údajov .....	14
<b>Článok 12</b>	
Oznamovacia povinnosť, osobitná registrácia a evidencia informačných systémov .....	14
<b>Článok 13</b>	
Spolupráca s Úradom na ochranu osobných údajov SR .....	15
<b>Článok 14</b>	
Záverečné ustanovenia .....	15
<b>Prílohy</b>	17

V súlade so zákonom NR SR č. 164/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“ alebo „zákon“) a v súlade s čl. 12 ods. 2 Organizačného poriadku Rektorátu Paneurópskej vysokej školy v Bratislave (ďalej len „PEVŠ“) vydáva rektor PEVŠ smernicu č. 5/2014 „O ochrane osobných údajov na Paneurópskej vysokej škole.“

## **Článok 1**

### **Všeobecné ustanovenia a vymedzenie základných pojmov**

1. Smernica o ochrane osobných údajov tvorí spolu s bezpečnostným zámerom a analýzou bezpečnosti súčasť bezpečnostného projektu pre informačný systém v súlade s požiadavkami § 20 zákona o ochrane osobných údajov s prihliadnutím na vyhlášky a odporúčania Úradu na ochranu osobných údajov SR (ďalej „Úrad“).
2. Touto smernicou sa určuje účel a spôsob spracúvania osobných údajov v informačných systémoch PEVŠ a sú v nej konkretizované povinnosti a zodpovednosť zodpovednej osoby, dotknutých osôb a oprávnených osôb pri ochrane osobných údajov.
3. *Osobnými údajmi* sú údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.<sup>1</sup>
4. Na účely tejto smernice sa rozumie *spracúvaním osobných údajov* vykonávanie operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, najmä ich získavanie, zhromažďovanie, šírenie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, blokovanie, likvidácia, ich cezhraničný prenos, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie.<sup>2</sup>
5. Na účely tejto smernice sa rozumie *informačným systémom* informačný systém, v ktorom sa na vopred vymedzený alebo ustanovený účel systematicky spracúva alebo má spracúvať akýkoľvek usporiadany súbor osobných údajov prístupných podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o informačný systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe.<sup>3</sup>
6. *Osobitnou kategóriou osobných údajov* sú:
  - a) údaje, ktoré odhalujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru alebo svetonázor, členstvo v politických stranách alebo politických hnutiach, členstvo v odborových organizáciach a údaje týkajúce sa zdravia alebo pohlavného života,

---

<sup>1</sup> Zákon o ochrane osobných údajov, § 4 ods. 1

<sup>2</sup> Zákon o ochrane osobných údajov, § 4 ods. 3 písm. a)

<sup>3</sup> Zákon o ochrane osobných údajov, § 4 ods. 3, písm. b).

- b) všeobecne použiteľné identifikátory (napr. rodné číslo),
  - c) údaje o porušení ustanovení predpisov trestného práva, priestupkového práva alebo občianskeho práva, ako aj údaje o výkone právoplatných rozsudkov alebo rozhodnutí,
  - d) biometrický údaj (osobný údaj fyzickej osoby, na základe ktorého je jednoznačne a nezameniteľne určiteľná, napr. odtlačok prsta, odtlačok dlane, analýza a profil DNA),
  - e) údaje o psychickej identite fyzickej osoby alebo o jej psychickej pracovnej spôsobilosti.
7. *Prevádzkovateľom* každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel spracúvania osobných údajov, určí podmienky ich spracúvania a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene.
8. *Sprostredkovateľom* každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa, v rozsahu a za podmienok dojednaných s prevádzkovateľom v písomnej zmluve podľa § 8 a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
9. *Oprávnenou osobou* je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovnoprávneho vzťahu, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania alebo v rámci výkonu verejnej funkcie, a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným v poučení podľa § 21.
10. *Dotknutou osobou* je každá fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú.
11. Zodpovednou osobou je osoba, ktorá bola určená prevádzkovateľom, aby dozerala na dodržiavanie zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov v zmysle zákona.
12. *Poskytovaním osobných údajov* je odovzdávanie osobných údajov tretej strane, ktorá ich ďalej spracúva.
13. *Sprístupňovaním osobných údajov* je oznamenie osobných údajov alebo umožnenie prístupu k nim inému príjemcovi, ktorý ich ďalej nespracúva.
14. *Zverejňovaním osobných údajov* je publikovanie, uverejnenie alebo vystavenie osobných údajov na verejnosti prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov, verejne prístupných počítačových sietí, verejným vykonaním alebo vystavením diela, verejným vyhlásením, uvedením vo verejnem zozname, v registri alebo v operáte, ich umiestnením na úradnej tabuli alebo na inom verejne prístupnom mieste.
15. *Likvidáciou osobných údajov* je zrušenie osobných údajov rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať.

16. *Blokovaním osobných údajov* je dočasné alebo trvalé pozastavenie spracúvania osobných údajov, počas ktorého možno vykonávať len tie operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na splnenie povinnosti uloženej týmto zákonom.
17. *Všeobecne použiteľným identifikátorom* je trvalý identifikačný osobný údaj dotknutej osoby, ktorý zabezpečuje jej jednoznačnosť v informačných systémoch. Rodné číslo je všeobecne použiteľným identifikátorom.
18. *Zástupcom prevádzkovateľa* každý, kto na území Slovenskej republiky zastupuje prevádzkovateľa so sídlom, organizačnou zložkou, prevádzkarňou alebo trvalým pobytom v tretej krajine.
19. *Treťou krajinou krajina*, ktorá nie je členským štátom Európskej únie alebo zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore..
20. *Treťou stranou* každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľom poskytujúcim osobné údaje, jeho zástupcom, sprostredkovateľom alebo oprávnenou osobou.
21. *Príjemcom* každý, komu sú osobné údaje poskytnuté alebo sprístupnené, pričom príjemcom môže byť aj tretia strana.

## Článok 2

### Podmienky spracúvania osobných údajov

1. Účelom spracúvania osobných údajov je vopred jednoznačne vymedzený zámer spracúvania osobných údajov, ktorý sa viaže na určitú činnosť.<sup>4</sup>
2. V PEVŠ sú osobné údaje spracúvané za nasledovnými účelmi:
  - a) Personálna a mzdová agenda,
  - b) Univerzitný IS,
  - c) Kamerový systém,
  - d) Knižničný IS,
  - e) Poštová agenda,
  - f) Účtovné doklady,
  - g) Fotografie,
  - h) Správa registratúry.
3. Nad rámec účelu spracúvania osobných údajov uvedeného v bode 2) môžu byť podľa zákona spracúvané aj osobné údaje:
  - a) pre potreby poštového styku a evidencie údajov v rozsahu titul, meno, priezvisko a adresa dotknutej osoby bez možnosti priradiť k nim ďalšie jej

---

<sup>4</sup> Zákon o ochrane osobných údajov, § 4 ods. 3 písm. c).

údaje podľa ustanovenia §10 ods. 3, písm. d) Zákona o ochrane osobných údajov,

- b) na účely identifikácie fyzickej osoby pri jej jednorazovom vstupe do priestorov spoločnosti v rozsahu titul, meno, priezvisko a číslo občianskeho preukazu, alebo iného dokladu v súlade so zákonom podľa ustanovenia §15 ods. 4 zákona o ochrane osobných údajov,
  - c) na účely verejného poriadku a bezpečnosti monitorovaním pomocou videozáznamu alebo audiozáznamu priestoru prístupného verejnosti, ktorý je zretel'ne označený podľa ustanovenia §15 ods. 7 zákona o ochrane osobných údajov.
4. Na činnosti uvedené v predchádzajúcim bude nie je potrebný súhlas dotknutej osoby. V prípade spracúvania týchto údajov nebudú ďalej využívané, sprístupňované ani zverejňované nad rámec povolený zákonom.
5. Zákon o ochrane osobných údajov sa nevztahuje ani na osobné údaje, ktoré boli získané náhodne bez predchádzajúceho určenia účelu a prostriedkov spracúvania, bez zámeru ich ďalšieho spracúvania v usporiadacom systéme podľa osobitných kritérií a nie sú ďalej systematicky spracúvané.<sup>5</sup> PEVŠ takéto údaje nezverejní ani neposkytne ďalším subjektom.
6. Spôsob spracúvania a využívania osobných údajov v PEVŠ musí vždy zodpovedať stanovenému účelu ich spracúvania.
7. Cezhraničný tok osobných údajov spracúvaných v PEVŠ je vykonávaný iba v rámci prenosu osobných údajov do Českej republiky.
8. Spracúvanie osobných údajov iným spôsobom ako v súlade s touto smernicou sa zakazuje.

### **Článok 3**

#### **Získavanie osobných údajov**

1. Získavanie osobných údajov je vykonávanie akýchkoľvek operácií, ktoré vedú k poskytnutiu týchto údajov o dotknutej osobe na spracúvanie do informačného systému PEVŠ.
2. Dotknutá osoba musí byť pred poskytnutím svojich osobných údajov oboznámená s podrobnosťami ich spracúvania v rozsahu uvedenom v § 15 zákona o ochrane osobných údajov. Toto oboznámenie nie je potrebné, ak s ohľadom na všetky okolnosti vie spoločnosť úradu kedykoľvek na jeho žiadosť preukázať, že v čase získavania osobných údajov boli všetky potrebné informácie dotknutej osobe už známe.

---

<sup>5</sup> Podľa ustanovenia § 3 ods. 2 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov

3. Podľa predchádzajúceho bodu má dotknutá osoba pri získavaní údajov oprávnenou osobou právo požadovať preukázanie jej totožnosti a príslušnosti konania v mene PEVŠ.
4. Získavať osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií možno len vtedy, ak s tým dotknutá osoba písomne súhlasí, tento súhlas nemožno od dotknutej osoby vynucovať. Výnimku tvoria prípady, keď vytváranie kópií umožňuje osobitný zákon.
5. Do informačného systému možno poskytnúť len pravdivé osobné údaje. Za nepravdivosť osobných údajov zodpovedá ten, kto ich do informačného systému poskytol.
6. Pri získavaní osobných údajov musí byť zachovaná diskrétnosť.
7. Verejne prístupné priestory, ktoré sú monitorované kamerovým systémom, musia byť zreteľne označené.

#### **Článok 4**

#### **Poskytovanie, sprístupňovanie a zverejňovanie osobných údajov**

1. Osobné údaje spracúvané v PEVŠ môžu byť zverejňované len v súlade (spôsobom) podľa zákona o ochrane osobných údajov. PEVŠ ako zamestnávateľ je oprávnený sprístupniť alebo zverejniť jej osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné, služobné alebo funkčné zaradenie, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo alebo elektronická pošta na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa, ak je to potrebné v súvislosti s plnením pracovných, služobných alebo funkčných povinností dotknutej osoby. Fotografiu spolu s tu uvedenými údajmi môže zverejniť výlučne s písomným súhlasom dotknutej osoby. Sprístupnenie alebo zverejenie osobných údajov nemôže narušiť vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby.
2. PEVŠ umožní sprístupnenie alebo poskytnutie osobných údajov, ktoré je vyžadované alebo dovolené zákonom. V takomto prípade ten, kto sprístupnenie alebo poskytnutie od PEVŠ požaduje, je povinný vopred doložiť odkazom na konkrétné ustanovenia zákona účel, rozsah a prípadné ďalšie podmienky spracúvania údajov, ktoré mu majú byť sprístupnené alebo poskytnuté. O každom takomto sprístupnení alebo poskytnutí osobných údajov musí byť informovaná zodpovedná osoba poverená dohľadom nad ochranou osobných údajov<sup>6</sup> („zodpovedná osoba“).
3. Ku informačnému systému spracúvajúcemu osobné údaje alebo do priestorov kde je informačný systém prevádzkovaný, môžu mať v oprávnených prípadoch prístup aj pracovníci tretích strán, plniaci úlohy vyplývajúce im zo zmluvného vzťahu medzi PEVŠ a treťou stranou.

---

<sup>6</sup> Vid. článok 7 tejto smernice.

4. Sprístupnenie osobných údajov tretej strane podľa predchádzajúceho bodu schvaľuje zodpovedná osoba.
5. V prípade sprístupnenia osobných údajov podľa bodu 3 musí tretia strana splňať rovnaké požiadavky ako sprostredkovateľ, určené v článku 2.6 tejto smernice. Ďalej v zmluve medzi PEVŠ a tretou stranou musí byť stanovená tretej strane povinnosť poučiť jej zamestnancov, ktorí budú s osobnými údajmi prichádzať do styku v súlade s § 21 zákona o ochrane osobných údajov a článkom 2.8 tejto smernice.
6. Iné poskytovanie a sprístupňovanie osobných údajov spracúvaných v PEVŠ ako je uvedené v tejto kapitole sa zakazuje.

## **Článok 5**

### **Nakladanie s osobnými údajmi po splnení účelu spracúvania**

1. Po splnení účelu spracúvania sú osobné údaje zlikvidované<sup>7</sup>, anonymizované<sup>8</sup>, blokované alebo archivované v súlade s podmienkami stanovenými Registratúrnym poriadkom PEVŠ po dobu určenú Registratúrnym plánom.
2. Úschovné lehoty záznamov, ktoré obsahujú osobné údaje a sú zaradené do predarchívnej starostlivosti, možno stanoviť len na dobu nevyhnutnú na uplatnenie práv alebo povinností ustanovenými právnymi predpismi.
3. Ak záznam získaný monitorovaním verejne prístupného priestoru podľa tejto smernice nie je využitý na účely trestného konania alebo konania o priestupkoch, musí byť zlikvidovaný najneskôr v lehote 15 dní odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený.

## **Článok 6**

### **Sprostredkovateľ**

1. Sprostredkovateľom je každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa, v rozsahu a za podmienok dojednaných s prevádzkovateľom v písomnej zmluve podľa § 8 zákona o ochrane osobných údajov.<sup>9</sup>
2. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje len v rozsahu a za podmienok dojednaných s PEVŠ v písomnej zmluve.
3. Zmluva musí byť uzavretá pred začiatkom spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom a musí obsahovať najmä:
  - identifikačné údaje spoločnosti (ako prevádzkovateľa) a sprostredkovateľa,<sup>10</sup>

---

<sup>7</sup> Podľa § 4 ods. 3 písm. a) zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>8</sup> Podľa § 4 ods. 3 písm. i) zákona o ochrane osobných údajov.

<sup>9</sup> Podľa § 4 ods. 2 písm. d) zákona o ochrane osobných údajov.

- deň, od ktorého je sprostredkovateľ oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa,
  - účel spracúvania osobných údajov,
  - názov informačného systému,
  - zoznam osobných údajov, ktoré sa budú spracúvať,
  - okruh dotknutých osôb,
  - podmienky spracúvania osobných údajov vrátane zoznamu povolených operácií s osobnými údajmi,
  - vyhlásenie prevádzkovateľa, že pri výbere sprostredkovateľa postupoval podľa § 8 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov,
  - súhlas prevádzkovateľa na spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom prostredníctvom inej osoby, ak postupujú podľa § 8 ods. 5 zákona o ochrane osobných údajov,
  - dobu, na ktorú sa zmluva uzatvára,
  - dátum uzavorenia zmluvy a podpisy zmluvných strán.
4. Sprostredkovateľ musí poskytnúť záruky bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov, najmä v oblasti technickej, organizačnej a personálnej bezpečnosti. PEVŠ pred uzavretím zmluvy so sprostredkovateľom primeraným spôsobom zhodnotí dostatočnosť a mieru naplnenia týchto záruk, za týmto účelom môže požadovať od sprostredkovateľa súčinnosť.
5. Sprostredkovateľ musí splňať všetky legislatívne požiadavky kladené na spracúvanie osobných údajov, vyplývajúce najmä zo zákona o ochrane osobných údajov.
6. Zodpovedná osoba zabezpečuje dohľad pri výbere sprostredkovateľa, súčinnosť pri príprave zmluvy alebo poverenia a zodpovedá za jeho obsah; počas trvania zmluvného vzťahu alebo poverenia preveruje dodržiavanie dohodnutých podmienok.<sup>11</sup>

## **Článok 7** **Dohľad nad ochranou osobných údajov**

1. PEVŠ zabezpečuje dohľad nad ochranou osobných údajov v rozsahu a za podmienok určených zákonom.<sup>12</sup>
2. Vedenie PEVŠ poverí výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov zodpovednú osobu za výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov (ďalej „zodpovedná osoba“).

---

<sup>10</sup> V rozsahu titul, meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého pobytu, ak ide o fyzickú osobu, v rozsahu názov, právna forma, adresa sídla a identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu, v rozsahu obchodné meno, adresa miesta podnikania a identifikačné číslo, ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa.

<sup>11</sup> Zákon o ochrane osobných údajov, § 27 ods. 2 písm. g).

<sup>12</sup> Zákon o ochrane osobných údajov, § 19.

3. Poverenie zodpovednej osoby je písomné. Vzor záznamu o poučení zodpovednej osoby je uvedený v prílohe č. 1. Poverovací dekrét pre zodpovednú osobu je súčasťou osobného spisu zamestnanca.

4. PEVŠ písomne informuje Úrad o zodpovednej osobe formou predpísanou zákonom<sup>13</sup>, a to do 30 dní odo dňa jej poverenia.

5. Zodpovednou osobou môže byť len fyzická osoba, ktorá má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, je bezúhonná a má platné potvrdenie úradu o absolvovaní skúšky podľa zákona o ochrane osobných údajov.<sup>14</sup>

6. Zodpovedná osoba vykonáva v rámci dohľadu nad ochranou osobných údajov najmä nasledovné činnosti:

- a) udržiava si prehľad o platnej legislatíve v oblasti ochrany osobných údajov,
- b) zabezpečuje potrebnú súčinnosť s Úradom pri plnení úloh patriacich do jeho pôsobnosti,
- c) zabezpečuje dohľad nad plnením základných povinností prevádzkovateľa podľa § 6 zákona o ochrane osobných údajov,
- d) zabezpečuje poučenie oprávnených osôb podľa § 21 zákona o ochrane osobných údajov,
- e) zabezpečuje vybavovanie žiadostí dotknutých osôb podľa § 28 až 30,
- f) zabezpečuje prijatie bezpečnostných opatrení podľa § 19 ods. 1 a 2, dohliada na ich aplikáciu v praxi a zabezpečuje ich aktualizáciu podľa § 19 ods. 3.
- g) zabezpečuje dohľad nad výberom sprostredkovateľa, súčinnosť pri príprave písomnej zmluvy so sprostredkovateľom a počas trvania zmluvného vzťahu preverovať dodržiavanie dohodnutých podmienok podľa § 8,
- h) zabezpečuje dohľad nad cezhraničným prenosom osobných údajov podľa § 31 a 32,
- i) zabezpečuje splnenie oznamovacej povinnosti, prihlásenie informačných systémov na osobitnú registráciu, ich odhlásenie alebo nahlasovanie zmien alebo zabezpečuje vedenie evidencie informačných systémov podľa § 34 až 44,
- j) navrhuje a zabezpečuje aktualizáciu tejto smernice v prípade zmien,
- k) vyjadruje sa ku navrhovaným smerniciam a pracovným postupom týkajúcich sa spracúvania osobných údajov v PEVŠ,
- l) eviduje stážnosti, incidenty a problémy pri spracúvaní osobných údajov v PEVŠ,
- m) o zistených skutočnostiach pri výkone svojej činnosti a o stave spracúvania osobných údajov v spoločnosti informuje vedenie PEVŠ písomnou správou, minimálne 1 krát za kalendárny rok,
- n) pred začatím nového spracúvania osobných údajov alebo pri zmene spôsobu spracúvania osobných údajov posúdi, či spracúvaním nevzniká nebezpečenstvo narušenia práv a slobôd dotknutých osôb,

---

<sup>13</sup> Zákon o ochrane osobných údajov, § 23.

<sup>14</sup> Zákon o ochrane osobných údajov, § 23 ods. 5.

- o) vykonáva ostatné úlohy uvedené v tejto smernici.
7. Kontrolu dodržiavania zákonov a vnútorných predpisov vo vzťahu k ochrane osobných údajov v PEVŠ zabezpečuje Odbor koordinačno-metodickej, personálnej a kontrolnej činnosti.
- ### **Článok 8**
- #### **Povinnosti oprávnenej osoby**
1. Na účely tejto smernice je oprávnenou osobou každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu s PEVŠ.
  2. Prístup zamestnancov PEVŠ ku spracúvaným osobným údajom je možný len za účelom plnenia určených pracovných povinností.
  3. Uložené pracovné povinnosti musia byť vždy v súlade s účelom spracúvania osobných údajov vyjadrenom v tejto smernici.
  4. Každá oprávnená osoba musí pred prvým prístupom k osobným údajom v PEVŠ absolvovať poučenie o ochrane osobných údajov podľa § 21 zákona o ochrane osobných údajov.
  5. Poučenie oprávnenej osoby prijímanej do pracovného pomeru vykoná najneskôr v rámci plnenia plánu zaškolenia zodpovedná osoba alebo najbližší priamy nadriadený. Žiaden zamestnanec PEVŠ nesmie prichádzať do styku s osobnými údajmi predtým ako bude náležite poučená a vyhotoví sa záznam.
  6. Vzor záznamu o poučení oprávnenej osoby je uvedený v prílohe č. 2. Vzor záznamu o oboznámení sa s vnútornými predpismi PEVŠ je uvedený v prílohe č. 3. Absolvovanie poučení potvrdí poučená osoba vlastnoručným podpisom. Podpísané poučenia sú uložené v osobnom spise zamestnanca, v prípade spoločných poučení pre viacerých zamestnancov ich evidenciu a archiváciu zabezpečuje zodpovedná osoba.
  7. Oprávnená osoba a pracovník tretej strany, ktorý prichádza do styku s osobnými údajmi spracúvanými v PEVŠ musia byť informovaní o:
    - rozsahu svojich oprávnení na prístup k osobným údajom,
    - povolených činnostach, ktoré môže s osobnými údajmi vykonávať,
    - podmienkach spracúvania osobných údajov,
    - pravidlách a spôsobe ochrany osobných údajov pred stratou, poškodením alebo neautorizovaným prístupom.
  8. Oprávnená osoba a pracovník tretej strany musí dodržiavať pri práci s osobnými údajmi nasledovné:

- zákony Slovenskej Republiky, najmä zákon o ochrane osobných údajov a zákony upravujúce činnosti vykonávané v PEVŠ,
  - vnútorné predpisy platné na pracovisku oprávnej osoby,
  - povinnosť mlčanlivosti o zistených osobných údajoch, a to aj po ukončení pracovného pomeru alebo obdobného vzťahu s PEVŠ.
9. V prípade zmeny spôsobu spracúvania osobných údajov v informačnom systéme je oprávnená osoba, ktorá tieto zmeny vykonalá povinná ohlásiť ich zodpovednej osobe.

## **Článok 9** **Práva dotknutých osôb**

1. Dotknuté osoby môžu v styku s PEVŠ vyžadovať realizáciu nasledovných práv:<sup>15</sup>
  - a) potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o nej spracúvané,
  - b) vo všeobecne zrozumiteľnej forme informácie o spracúvaní osobných údajov v IS v rozsahu podľa § 15,
  - c) vo všeobecne zrozumiteľnej forme presné informácie o zdroji, z ktorého získal jej osobné údaje na spracúvanie,
  - d) vo všeobecne zrozumiteľnej forme zoznam jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
  - e) likvidáciu jej osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil, ak sú predmetom spracúvania úradné doklady obsahujúce osobné údaje, môže požiadať o ich vrátenie,
  - f) likvidáciu jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, ak došlo k porušeniu zákona,
  - g) blokovanie jej osobných údajov z dôvodu odvolania súhlasu pred uplynutím času jeho platnosti, ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby,
  - h) opravu alebo likvidáciu svojich nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania.,
2. Právo dotknutej osoby možno obmedziť len podľa § 28 zákona o ochrane osobných údajov, ak takéto obmedzenie vyplýva z osobitného zákona alebo jeho uplatnením by bola porušená ochrana dotknutej osoby alebo by boli porušené práva a slobody iných osôb.
3. Požiadavky dotknutej osoby na výkon uvedených práv sú realizované bezplatne.
4. Žiadosti dotknutých osôb na realizáciu práv musia byť podávané písomne. Vybavenie žiadostí zabezpečuje zodpovedná osoba v lehote do 30 dní odo dňa ich prijatia v zmysle § 28 - § 30 zákona o ochrane osobných údajov. Dotknutá osoba je písomne informovaná o spôsobe vybavenia svojej žiadosti. Všetci zamestnanci PEVŠ sú povinní bezodkladne (obratom) informovať zodpovednú osobu, ak je im

---

<sup>15</sup> V rozsahu podľa § 28 ods. zákona o ochrane osobných údajov.

odovzdaná žiadosť od dotknutej osoby, a postúpiť zodpovednej osobe takúto žiadosť.

5. Žiadosti na realizáciu práv podľa tohto článku môže podávať dotknutá osoba iba vo svojom mene. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, jej práva môže uplatniť zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, jej práva, ktoré mala podľa zákona o ochrane osobných údajov, môže uplatniť blízka osoba.
6. PEVŠ nevydá žiadne rozhodnutie, ktoré by malo pre dotknutú osobu právne účinky alebo významný dosah výlučne na základe úkonov spracúvania jej osobných údajov.
7. Ustanoveniami tejto smernice nie sú obmedzené ostatné zákonné práva dotknutej osoby podľa § 28 zákona o ochrane osobných údajov.

## **Článok 10** **Bezpečnosť osobných údajov**

1. PEVŠ zodpovedá za bezpečnosť spracúvaných osobných údajov tým, že ich chráni pred náhodným ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodou stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými formami spracúvania.<sup>16</sup>
2. PEVŠ zabezpečuje rovnakú úroveň bezpečnosti pre údaje spracúvané automatizovaným spôsobom a údaje spracúvané v listinnej forme.
3. Základné zásady bezpečnosti pri práci s písomnosťami obsahujúcimi osobné údaje sú nasledovné:
  - písomnosti môžu byť uložené iba v zamykaných priestoroch,
  - vynášanie písomností mimo priestorov PEVŠ podlieha schváleniu vedením,
  - pri prenose písomností v rámci priestorov PEVŠ je potrebné dbať na ochranu dôvernosti prenášaných údajov,
  - prístup k písomnostiam majú iba oprávnení zamestnanci PEVŠ,
  - písomnosti sú vyradované skartáciou.
4. Základné zásady bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov v elektronickej forme sú nasledovné:
  - prístup k počítačom majú iba oprávnení zamestnanci, výpočtové zariadenia musia byť umiestnené v zamykaných priestoroch,
  - pri prístupe k počítaču je vyžadovaná autentizácia používateľa,
  - v aplikáciách je používané riadenie prístupu, rozsah povoleného prístupu k osobným údajom je iba v miere nevyhnutnej na výkon pracovných činností používateľa,

---

<sup>16</sup> § 19 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov

- prístupové heslá musia byť zvolené tak, aby boli ľahko uhádnuteľné, musia byť pravidelne obmieňané a držané v tajnosti,
  - každý počítač musí byť vybavený aplikáciou na antivírusovú kontrolu, táto aplikácia musí byť pravidelne aktualizovaná,
  - prenosné médiá, kde sú uložené osobné údaje, musia byť chránené pred stratou, poškodením a neoprávneným prístupom,
  - spracúvané osobné údaje musia byť pravidelne zálohované,
  - používateľ dodržiava stanovené pravidlá práce s počítačom, aplikačným programovým vybavením a počítačovou sieťou.
5. Zamestnanec PEVŠ pri podozrení z narušenia bezpečnosti osobných údajov spracúvaných v elektronickej forme alebo pri podozrení z narušenia bezpečnosti používaneho počítača upovedomí o tejto skutočnosti zodpovednú osobu a spolupracuje na náprave.
  6. Kontrolu zamestnancov pri dodržiavaní týchto pravidiel vykonáva ich priamy nadriadený a zodpovedná osoba.
  7. Kontrolu dodržiavania bezpečnostných mechanizmov pri práci s počítačom, s aplikáciami obsahujúcimi osobné údaje a počítačovou sieťou zabezpečuje Oddelenie metodickej a aplikačnej podpory IS.
  - 8.

## **Článok 11** **Cezhraničný tok osobných údajov**

1. Cezhraničným tokom osobných údajov je prenos osobných údajov mimo územie Slovenskej republiky a na územie Slovenskej republiky.<sup>17</sup>
2. Cezhraničný prenos osobných údajov v PEVŠ je vykonávaný len v rámci krajín Európskej únie (najmä do ČR). V prípade cezhraničného prenosu osobných údajov je potrebné naplniť požiadavky § 31 a § 32 zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade potreby zaručí PEVŠ bezpečnosť všetkých osobných údajov, ktoré odovzdáva na cezhraničné spracúvania aj pri ich tranzite.

## **Článok 12** **Oznamovacia povinnosť, osobitná registrácia a evidencia informačných systémov**

1. Informačné systémy PEVŠ nepodliehajú oznamovacej povinnosti, o IS sa v PEVŠ vedie evidencia.
2. Evidenciu IS vypracúva a za jej aktualizáciu zodpovedá zodpovedná osoba poverená dohľadom nad ochranou osobných údajov v PEVŠ. Vzor formulára evidencie IS je uvedený v prílohe č. 4.

---

<sup>17</sup> § 4 ods. 3 písm. a) bod 4 zákona o ochrane osobných údajov.

3. Údaje z evidencie IS je PEVŠ povinná sprístupniť bezplatne komukol'vek, kto o to požiada podľa § 44 zákona o ochrane osobných údajov.

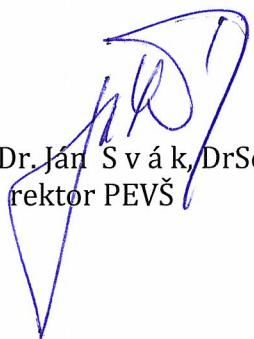
### **Článok 13** **Spolupráca s Úradom na ochranu osobných údajov SR**

1. Úrad môže v PEVŠ vykonávať kontrolu spracúvania osobných údajov v informačných systémoch. Priebeh kontrolnej činnosti je stanovený zákonom.
2. Pri výkone kontroly súčinnosť s kontrolným orgánom zabezpečuje zodpovedná osoba.
3. Zodpovedná osoba má byť oboznámená s protokolom o vykonaní kontroly a túto skutočnosť potvrdiť podpisom protokolu. O prebiehajúcej kontrole, predmete kontroly a o kontrolných zisteniach musí byť informované vedenie PEVŠ.
4. Počas výkonu kontroly alebo počas konania úradu voči PEVŠ poskytujú zamestnanci PEVŠ úradu a ním povereným osobám potrebnú súčinnosť, najmä vstup do priestorov, prístup k materiálom, údajom a vstup do informačných systémov.
5. Zodpovedná osoba vedie evidenciu všetkej korešpondencie PEVŠ s úradom.

### **Článok 14** **Záverečné ustanovenia**

1. Smernica o ochrane osobných údajov je záväzná pre všetkých zamestnancov PEVŠ a primerane sa vzťahuje na zmluvných dodávateľov služieb.
2. Porušenie ustanovení tejto smernice bude považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny a budú z neho vyvodené sankcie v súlade so Zákonníkom práce a pracovným poriadkom PEVŠ.
3. Výnimky z povinností vyplývajúcich z tejto smernice môže udeľovať vedenie PEVŠ. Výnimka musí byť v súlade so zákonom, udelená písomne a musí byť daná na vedomie zodpovednej osobe.
4. V prípade vzniku zásadných zmien v spôsobe spracúvania osobných údajov v PEVŠ alebo zásadnej zmene súvisiacich legislatívnych noriem iniciuje zodpovedná osoba revíziu tejto smernice.

5. Neoddeliteľnou súčasťou smernice sú prílohy:
  - Príloha č. 1 Vzor menovania zodpovednej osoby,
  - Príloha č. 2 Vzor záznam o poučení zodpovednej osoby,
  - Príloha č. 3 Vzor záznam o oboznámení s vnútornými predpismi,
  - Príloha č. 4 Formulár evidencie informačného systému.
6. Účinnosťou smernice o ochrane osobných údajov č. 5 /2014 sa ruší vnútorný predpis PEVŠ – smernica rektora o ochrane osobných údajov č. 2/2012.
7. Tento vnútorný predpis - Smernica rektora o ochrane osobných údajov nadobúda platnosť a účinnosť dňa 16. septembra 2014.



Prof. JUDr. Ján Sváček, DrSc.,  
rektor PEVŠ



Príloha č. 1 smernice rektora č. 3/2014  
O ochrane osobných údajov  
„vzor menovania zodpovednej osoby“

## Paneurópska vysoká škola v Bratislave

### **Poverenie zodpovednej osoby**

V zmysle § 23 ods. 2 Zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov  
v platnom znení

#### **POVERUJEM**

**Titul, meno, priezvisko:** <*Titul, meno a priezvisko*>  
**Dátum narodenia:** <*Dátum narodenia*>

výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov v spoločnosti *Paneurópska vysoká škola v Bratislave*.

Rozsah povinností a zodpovednosti zodpovednej osoby je určený § 27 zákona o ochrane osobných údajov a článkom 2.7 Smernice o ochrane osobných údajov PEVŠ.

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že poverená zodpovedná osoba splňa podmienky pre výkon tejto funkcie podľa § 23 ods. 5 (je spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu, je bezúhonná, má platné potvrdenie úradu o absolvovaní skúšky podľa § 24).

**Dátum začiatku platnosti poverenia:** <*doplniť dátum*>  
**Číslo potvrdenia o absolvovaní skúšky:** <*doplniť číslo*>  
**Dátum vydania potvrdenia:** <*doplniť dátum*>

Uvedená zodpovedná osoba vyslovuje svojim podpisom súhlas s jej poverením a berie na vedomie všetky zodpovednosti vyplývajúce z tejto funkcie.

V Bratislave dňa \_\_\_\_\_

---

Podpis a pečiatka zástupcu  
vedenia spoločnosti

---

Podpis zodpovednej  
osoby



Príloha č. 2 smernice rektora č. 3/2014  
O ochrane osobných údajov  
„vzor záznam o poučení oprávnenej osoby“

## Paneurópska vysoká škola v Bratislave

### ZÁZNAM O POUČENÍ OPRÁVNENEJ OSOBY

podľa § 21 ods. 2 a 3 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

**Prevádzkovateľ:** Paneurópska vysoká škola v Bratislave

**Oprávnená osoba:** <Titul, meno a priezvisko, pracovné / funkčné zaradenie>

**Poučenie vykonala:** <Titul, meno a priezvisko, pracovné / funkčné zaradenie>

#### POUČENIE OPRÁVNENEJ OSOBY

---

##### **1. Práva a povinnosti oprávnenej osoby podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

###### **1.1 Práva oprávnenej osoby**

Oprávnená osoba má právo vykonávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi spracúvanými v informačných systémoch osobných údajov PEVŠ (ďalej len „prevádzkovateľ“) výlučne v súlade s právnym základom, od ktorého prevádzkovateľ odvodzuje oprávnenie spracúvať osobné údaje, a to len v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie ustanoveného alebo vymedzeného účelu spracúvania a je v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“), inými zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi prevádzkovateľa.

Oprávnená osoba má právo najmä na:

- pridelenie prístupových práv do určených informačných systémov osobných údajov prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jej úloh; nevyhnutnosť priamo determinuje pracovné zaradenie oprávnenej osoby v rozsahu opisu činností jej pracovného miesta,

- b) opäťovné poučenie, ak došlo k podstatnej zmene jej pracovného alebo funkčného zaradenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej pracovných činností, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej pracovného alebo funkčného zaradenia,
- c) porušenie povinnosti mlčanlivosti uloženej podľa § 22 ods. 2 zákona č. 122/2013 Z. z., ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdov a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona alebo vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) pri plnení jeho úloh podľa zákona č. 122/2013 Z. z.; ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté,
- d) vykonávanie spracovateľských operácií s osobnými údajmi v mene prevádzkovateľa, vrátane osobitnej kategórie osobných údajov, v rozsahu nevyhnutnom na plnenie pracovných úloh určených opisom pracovného miesta oprávnenej osoby,
- e) odmietnutie vykonať pokyn k spracúvaniu osobných údajov, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi,
- f) na vydanie dokladu (služobného preukazu), ktorým bude preukazovať svoju pracovnú príslušnosť k zamestnávateľovi.

Vo vzťahu ku kontrole vykonávanej podľa zákona č. 122/2013 Z. z. oprávnená osoba kontrolovanej osoby má právo na:

- a) profesionálny prístup kontrolného orgánu pri výkone kontroly,
- b) vyžadovať od kontrolného orgánu preukázať sa poverením na vykonanie kontroly a svojou príslušnosťou k úradu, ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konáť v mene štatutárneho orgánu; to platí aj v prípade, ak sa na kontrole zúčastňuje aj prizvaná osoba,
- c) oboznamovať sa s kontrolnými zisteniami a písomne sa k nim vyjadrovať, ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán alebo osoba oprávnená konáť v mene štatutárneho orgánu,
- d) podávať písomné námetky po oboznámení sa s kontrolnými zisteniami, ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán alebo osoba oprávnená konáť v mene štatutárneho orgánu,
- e) vyžadovať plnenie povinností kontrolného orgánu pri výkone kontroly podľa § 55 zákona č. 122/2013 Z. z., ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán alebo osoba oprávnená konáť v mene štatutárneho orgánu.

Rozsah konkrétnych spracovateľských operácií, ktorý bude oprávnená osoba vykonávať, je definovaný úrovňou prístupu k jednotlivým informačným systémom osobných údajov v bode č. 2 tohto záznamu o poučení oprávnenej osoby (ďalej len „záznam“).

## **1.2 Povinnosti oprávnenej osoby**

Oprávnená osoba je v súvislosti so spracúvaním osobných údajov povinná rešpektovať príslušné povinnosti formulované prevádzkovateľom, najmä v rámci:

- a) smernice o ochrane osobných údajov,
- b) dodržiavania pravidiel etiky,

- c) ..... (uviesť iný interný predpis, napr. v rámci sprístupňovania informácií vrátane osobných údajov, ak prevádzkovateľ je zároveň aj povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií a pod.).

Oprávnená osoba je ďalej povinná najmä:

- a) získať na základe svojho pracovného zaradenia pre prevádzkovateľa len nevyhnutné osobné údaje výlučne na zákonom ustanovený alebo vymedzený účel; je neprípustné, aby oprávnená osoba získavala osobné údaje pod zámienkou iného účelu spracúvania alebo inej činnosti,
- b) vykonávať povolené spracovateľské operácie podľa bodu č. 2 tohto záznamu len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi vo vzťahu k účelu spracúvania,
- c) nesprávne a neúplné osobné údaje je bez zbytočného odkladu povinná opraviť alebo doplniť; nesprávne a neúplné osobné údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť tak, aby boli správne a úplné je povinná blokovať, kým sa rozhodne o ich likvidácii,
- d) pred získavaním osobných údajov od dotknutej osoby ju oboznámiť s názvom a sídlom prevádzkovateľa, účelom spracúvania osobných údajov, rozsahom spracúvania osobných údajov, predpokladanom okruhu tretích strán pri poskytovaní osobných údajov alebo príjemcov pri sprístupňovaní osobných údajov, forme zverejnenia, ak sa osobné údaje zverejňujú a tretie krajinu, ak sa predpokladá, alebo je zrejmé, že sa do týchto krajín uskutoční cezhraničný prenos osobných údajov,
- e) v prípade potreby poučiť dotknutú osobu o dobrovoľnosti, alebo povinnosti poskytnutia osobných údajov a o existencii jej práv podľa § 28 zákona č. 122/2013 Z. z.,
- f) zabezpečiť preukázateľný súhlas na spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby v informačnom systéme osobných údajov prevádzkovateľa, ak sa osobné údaje spracúvajú na základe súhlasu dotknutej osoby, alebo ak to vyžaduje zákon č. 122/2013 Z. z. alebo osobitný zákon,
- g) preukázať príslušnosť oprávnej osoby k prevádzkovateľovi hodnoverným dokladom (napr. služobným preukazom),
- h) získať osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií len vtedy, ak to osobitný zákon výslovne umožňuje bez súhlasu dotknutej osoby alebo na základe písomného súhlasu dotknutej osoby, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania,
- i) postupovať výlučne v súlade s technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami prijatými prevádzkovateľom podľa § 19 a § 20 zákona č. 122/2013 Z. z.,
- j) vykonať likvidáciu osobných údajov, ktoré sú súčasťou už nepotrebných pracovných dokumentov (napr. rôzne pracovné súbory, pracovné verzie dokumentov v listinnej podobe) rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať; to neplatí vo vzťahu k osobným údajom, ktoré sú súčasťou obsahu registratúrnych záZNAMOV prevádzkovateľa,
- k) v prípade nejasností pri spracúvaní osobných údajov sa obrátiť na prevádzkovateľa alebo zodpovednú osobu,

- l) chrániť prijaté dokumenty a súbory pred stratou a poškodením a zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania,
- m) dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch podľa § 22 ods. 2 zákona č. 122/2013 Z. z., s ktorými oprávnená osoba v rámci svojho pracovného pomeru prichádza do styku, a to aj po zániku jej statusu, okrem zákonom priznaných výnimiek podľa § 22 ods. 5 zákona č. 122/2013 Z. z.,
- n) dodržiavať všetky povinnosti, o ktorých bola oprávnená osoba poučená.

Vo vzťahu ku kontrole vykonávanej podľa zákona č. 122/2013 Z. z. oprávnená osoba kontrolovanej osoby je povinná najmä:

- a) poskytnúť úradu potrebnú súčinnosť pri výkone jeho dozoru podľa zákona č. 122/2013 Z. z.,
- b) strpieť overenie totožnosti a preukázanie príslušnosti ku kontrolovanej osobe kontrolným orgánom pri výkone kontroly podľa zákona č. 122/2013 Z. z.,
- c) zdržať sa konania, ktoré by mohlo zmariť výkon kontroly,
- d) dostaviť sa na predvolanie úradu s cieľom podať vysvetlenia v určenom čase na určené miesto, ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konáť v mene štatutárneho orgánu,
- e) umožniť kontrolnému orgánu výkon iných oprávnení kontrolného orgánu podľa § 56 zákona č. 122/2013 Z. z., ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konáť v mene štatutárneho orgánu,
- f) oboznámiť sa s obsahom protokolu a na požiadanie kontrolného orgánu dostaviť sa na jeho prerokovanie, ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konáť v mene štatutárneho orgánu.

Oprávnená osoba nesmie osobné údaje spracúvané prevádzkovateľom využiť pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby alebo na iné, než služobné účely podľa tohto záznamu.

## **2. Rozsah a popis povolených činností a oprávnení**

Rozsah oprávnení a povolených činností oprávnenej osoby súvisiacich so spracúvaním osobných údajov je vymedzený týmto poučením, opisom pracovných činností zamestnanca, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou jeho pracovnej zmluvy, všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj platnými internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa. Úroveň prístupových práv k jednotlivým informačným systémom osobných údajov a vymedzenie spracovateľských operácií, ktoré môže oprávnená osoba v rámci jednotlivých informačných systémov osobných údajov vykonávať je predmetom bodov 2.1 a 2.2 tohto záznamu. Oprávnená osoba nedisponuje inými prístupovými právami a oprávneniami na vykonávanie iných spracovateľských operácií, ako je ustanovené vo vyššie uvedených bodech tohto záznamu.

### **2.1 Rozsah povolených činností oprávnenej osoby s funkčným zaradením.....<doplniť funkčné zaradenie>**

Rozsah povolených činností oprávnenej osoby pri spracúvaní osobných údajov v informačných systémoch prevádzkovateľa vymedzených v bode 2.2 tohto záznamu, je

určený v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie účelu plnenia úloh v oblasti ..... (rámcovo uviesť oblasť činnosti), najmä  
a) ..... (uviesť napr. vedenie, organizácia, kontrola a zodpovednosť za činnosť útvaru / oddelenia a pod.),  
b) ..... (uviesť iné úlohy).

## **2.2 Popis povolených činností oprávnenej osoby s funkčným zaradením..... (doplniť funkčné zaradenie)**

Popis povolených činností oprávnenej osoby s pracovným zaradením ..... (uviesť zaradenie)

- a) ..... (uviesť názov informačného systému osobných údajov)
  - ..... (uviesť vykonávané spracovateľské operácie s osobnými údajmi, napr. získavanie, zaznamenávanie, sprístupňovanie, usporadúvanie, vyhľadávanie, prehliadanie, poskytovanie, zverejňovanie, oboznamovanie, uchovávanie a pod.)
  - právny základ spracúvania osobných údajov: ..... (uviesť napr. súhlas dotknutej osoby, zmluva, zákon č. 122/2013 Z. z. alebo názov iného osobitného zákona),
- b) ..... (uviesť názov informačného systému osobných údajov)
  - ..... (uviesť vykonávané spracovateľské operácie s osobnými údajmi, napr. získavanie, zaznamenávanie, sprístupňovanie, usporadúvanie, vyhľadávanie, prehliadanie, poskytovanie, zverejňovanie, oboznamovanie, uchovávanie a pod.)
  - právny základ spracúvania osobných údajov: ..... (uviesť napr. súhlas dotknutej osoby, zmluva, zákon č. 122/2013 Z. z. alebo názov iného osobitného zákona).

Iné spracovateľské operácie s osobnými údajmi je oprávnená osoba oprávnená vykonáť len na základe predchádzajúceho súhlasu (poverenia) prevádzkovateľa a v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z., inými zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa.

## **3. Podmienky spracúvania osobných údajov**

Podmienky spracúvania osobných údajov sú vymedzené v smernici o ochrane osobných údajov bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov prevádzkovateľa v platnom znení, s ktorou sa oprávnená osoba oboznamuje v rozsahu potrebnom na plnenie jej úloh. Záznam o oboznámení oprávnenej osoby s platnými vnútornými predpismi prevádzkovateľa upravujúcimi spracúvanie osobných údajov tvorí prílohu tohto záznamu.

### **3.1 Podmienky spracúvania osobných údajov prostredníctvom neautomatizovaných prostriedkov spracúvania (listová forma spracúvaných osobných údajov)**

Pri spracúvaní osobných údajov neautomatizovaným spôsobom oprávnená osoba najmä:

- a) zachováva obozretnosť pri podávaní chránených informácií, vrátane osobných údajov, pred návštevníkmi prevádzkovateľa alebo inými neoprávnenými osobami,
- b) neponecháva osobné údaje voľne dostupné na chodbách a v iných neuzamknutých miestnostiach alebo na iných miestach, vo verejne prístupných miestach, opustených dopravných prostriedkoch a pod.,
- c) odkladá spisy a iné listinné materiály na určené miesto a neponecháva ich po skončení pracovnej doby, resp. opustení pracoviska voľne dostupné (napr. na pracovnom stole),
- d) zaobchádza s tlačenými materiálmi obsahujúcimi osobné údaje podľa ich citlivosti; je potrebné aplikovať všetky relevantné opatrenia, ktoré zabezpečia ochranu vytlačených informácií obsahujúcich osobné údaje pred neoprávnenými osobami,
- e) pri skončení pracovného pomeru alebo obdobného vzťahu je oprávnená osoba povinná odovzdať prevádzkovateľovi pracovnú agendu vrátane spisov obsahujúcich osobné údaje,
- f) v prípade tlače dokumentov obsahujúcich osobné údaje zabezpečuje, aby sa počas tlačenia neoboznámila s nimi neoprávnená osoba; tlačené materiály obsahujúce osobné údaje musia byť ihneď po ich vytlačení odobraté oprávnenou osobou a uložené na zabezpečené miesto; to sa uplatňuje aj pri kopírovaní dokumentov - nadbytočné a chybné dokumenty oprávnená osoba bez zbytočného odkladu zlikviduje skartovaním,
- g) uzamyká kanceláriu pri každom opustení v prípade, že v miestnosti už nie je iná oprávnená osoba prevádzkovateľa.

### **3.2 Podmienky spracúvania osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania**

Pri spracúvaní osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania oprávnená osoba najmä:

- a) využíva služby Internetu za účelom plnenia pracovných úloh, pričom dodržiava bezpečnostné opatrenia prijaté prevádzkovateľom za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov,
- b) nepoužíva verejné komunikačné systémy na rýchly prenos správ (ICQ, AOL, IRC a pod.),
- c) informačná techniku (počítače, notebooky, USB klúč, a pod.) umiestňuje iba v uzamykateľných priestoroch; miestnosť, v ktorej sa nachádza informačná technika, musí byť pri každom odchode oprávnenej osoby uzamknutá a po skončení pracovnej doby je oprávnená osoba povinná vypnúť počítač a uzamknúť skrine s materiálmi obsahujúcimi osobné údaje,

- d) dbá na antivírusovú ochranu pracovných staníc sledovaním toho, či správne funguje primárne určený softvérový systém, ktorý je automaticky pravidelne aktualizovaný,
- e) berie do úvahy zákaz odinštalovania, zablokovania alebo zmenu konfigurácie antivírusovej ochrany,
- f) dôsledne dodržiava pravidlá ochrany prístupových práv definovaných vo vnútornom predpise prevádzkovateľa.

#### **4 Zodpovednosť za porušenie práv a povinností**

Oprávnená osoba je v zmysle § 22 zákona č. 122/2013 Z. z. povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva a s ktorými príde do styku. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, alebo vo vzťahu k úradu pri plnení jeho úloh podľa zákona č. 122/2013 Z. z.; ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.

Porušením povinností alebo zneužitím oprávnení pri spracúvaní osobných údajov môže oprávnená osoba naplniť skutkovú podstatu správnych deliktov podľa § 68 ods. 7 písm. a) až e) zákona č. 122/2013 Z. z., a to nasledovným konaním

- a) poskytnutím osobných údajov v rozpore s § 12 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z. z.,
- b) poskytnutím nepravdivých osobných údajov podľa § 16 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z. z.,
- c) nepostupovaním v súlade s technickými, organizačnými alebo personálnymi opatreniami priatými prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom podľa § 19 a 20 zákona č. 122/2013 Z. z.,
- d) porušením svojich povinností uložených v tomto zázname podľa § 21 zákona č. 122/2013 Z. z.,
- e) porušením povinnosti mlčanlivosti o osobných údajoch podľa § 22 zákona č. 122/2013 Z. z.,
- f) neposkytnutím úradu požadovanú súčinnosť pri výkone dozoru podľa zákona č. 122/2013 Z. z.

Oprávnená osoba môže v súvislosti s protiprávnym nakladaním s osobným údajmi čeliť aj trestnému stíhaniu za trestné činy podľa § 247 a § 374 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov alebo môže voči nej byť vedené disciplinárne konanie.

Oprávnená osoba svojim podpisom potvrdzuje, že svojim právam a povinnostiam vymedzeným v rozsahu tohto záznamu v oblasti spracúvania osobných údajov a zodpovednosti za ich porušenie v plnom rozsahu porozumela.

V ..... , dňa .....

.....  
podpis oprávnej osoby

.....  
podpis osoby,  
ktorá poučenie vykonala

Dátum ukončenia činnosti oprávnej osoby: .....



Príloha č. 3 smernice rektora č. 3/2014  
O ochrane osobných údajov  
„Vzor záznam o poučení oprávnenej osoby“.

## Paneurópska vysoká škola v Bratislave

### ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ S VNÚTORNÝMI PREDPISMAMI PEVŠ

#### IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

**Oboznámenie vykonal(a):** *Titul, meno a priezvisko, pracovné / funkčné zaradenie*

**Oprávnená osoba:** *Titul, meno a priezvisko, pracovné / funkčné zaradenie*

#### OBOZNÁMENIE OPRÁVNENEJ OSOBY

Oprávnená osoba svojim podpisom potvrdzuje, že bola v plnom rozsahu oboznámená s platnými vnútornými riadiacimi aktmi PEVŠ (ďalej len „prevádzkovateľ“) upravujúcimi práva a povinnosti oprávnených osôb v procese spracúvania osobných údajov, najmä s

- a) bezpečnostnou dokumentáciou informačných systémov osobných údajov (*napr. smernica o ochrane osobných údajov*),
- b) (*uviesť ďalšie vnútorné predpisy*).

ktoré sú dostupné na ..... (*uviesť umiestnenie interných predpisov, napr. na intranetovej stránke a pod.*) prevádzkovateľa. Oprávnená osoba svojim podpisom potvrdzuje, že porozumela svojim právam a povinnostiam týkajúcim sa spracúvania osobných údajov ako aj všetkým ďalším povinnostiam vyplývajúcim z vnútorných predpisov prevádzkovateľa.

V ..... dňa .....

.....  
podpis oprávnenej osoby

.....  
podpis osoby,  
ktorá oboznámenie vykonala



Príloha č. 4 smernice rektora č. 3/2014  
O ochrane osobných údajov  
„Formulár evidencie informačného listu“

## EVIDENCIA INFORMAČNÉHO SYSTÉMU OSOBNÝCH ÚDAJOV

podľa § 43 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z. z.  
o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### I. NÁZOV INFORMAČNÉHO SYSTÉMU OSOBNÝCH ÚDAJOV

--

### II. ÚDAJE O PREVÁDZKOVATEĽovi

Názov prevádzkovateľa	
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	
Obec a PSČ	
Ulica a číslo	
Štát	
Právna forma	
Štatutárny orgán prevádzkovateľa (alebo osoba oprávnená konáť v jeho mene)	
Zástupca prevádzkovateľa	
Počet oprávnených osôb	

### III. ÚDAJE O INFORMAČNOM SYSTÉME OSOBNÝCH ÚDAJOV

Účel spracúvania osobných údajov	
Právny základ spracúvania osobných údajov	
Okruh dotknutých osôb	
Zoznam osobných údajov (alebo rozsah)	
Označenie bezpečnostných opatrení	

#### IV. SPRACOVATEĽSKÉ OPERÁCIE S OSOBNÝMI ÚDAJMI

##### Poskytovanie osobných údajov

Tretie strany (prípadne okruh tr. strán)	Právny základ

##### Sprístupňovanie osobných údajov

Okruh príjemcov	Právny základ

##### Zverejňovanie osobných údajov

Spôsob zverejnenia	Právny základ

##### Cezhraničný prenos osobných údajov

Tretia krajina	Právny základ

#### V. ZAČIATOK SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

.....  
Odtlačok pečiatky prevádzkovateľa

.....  
Dátum, meno a podpis  
štatutárneho orgánu prevádzkovateľa