PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

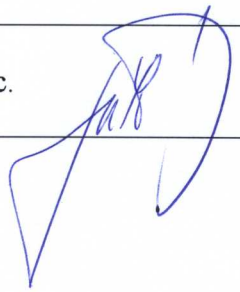
Smernica rektora PEVŠ č.1/2011

Vyhodnocovanie pracovnej aktivity pedagogických zamestnancov, výskumných a umeleckých pracovníkov PEVŠ

Bratislava 2011

Smernica rektora č. 01 /2011

kód	13-R/2011
Názov	Vyhodnocovanie pracovnej aktivity pedagogických zamestnancov, výskumných a umeleckých pracovníkov PEVŠ
Organizačná zaviazanosť	PEVŠ
Dátum vydania	31.01.2011
Účinnosť od	01.02.2011
Vydáva	prof. JUDr. Ján SVÁK, CSc.
Spracoval	Doc. Ing. Jitka Kloudová, Ph.D.
Spolupracoval	Dr. Mutňanský, Dr. Rudenko
Počet strán	
Počet príloh	1 - Pracovný výkaz pedagogického zamestnanca, výskumného a umeleckého pracovníka v pracovnom pomere v zmysle Zákonníka práce 2 - Výkaz hodnotenia tvorivých činností 3 - Kritériá pre hodnotenie tvorivých činností 4 - Prehľad pracovnej vyťaženosti pedagogických zamestnancov, výskumných a umeleckých pracovníkov jednotlivých fakúlt v pracovnom pomere v zmysle Zákonníka práce 5 - Prehľad externe vyučovaných predmetov 6 - Časový harmonogram
Rozdeľovník	Prorektori, dekani fakúlt, prodekani fakúlt pre VaV, knižnica
Miesto uloženia	Sekretariát rektora www.uninova.sk
Podpis oprávnenej osoby	prof. JUDr. Ján Svák, CSc.



Na základe rozhodnutia Správnej rady Paneurópskej vysokej školy zo dňa 10.januára 2011 sa v zmysle § 48 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a zmenách a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a čl. 18 ods. 7 Štatútu Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „vysoká škola“) prijíma táto smernica rektora ako vnútorný predpis vysokej školy.

Čl. 1
Predmet úpravy

Za účelom vyhodnocovania pracovnej vyťaženosti pedagogických zamestnancov, výskumných a umeleckých pracovníkov (ďalej len „pedagogický zamestnanec") PEVŠ s cieľom zefektívniť pedagogický a vedecko-výskumný procesu, smerujúc k naplneniu kritérií pre dosiahnutie statusu univerzity tento vnútorný predpis upravuje:

a) Zodpovednosť rektorátu, fakúlt a knižnice PEVŠ za realizáciu vyhodnocovania pracovnej aktivity pedagogických zamestnancov PEVŠ

b) Súčinnosť rektorátu, fakúlt, knižnice, ako aj ďalších organizačných zložiek PEVŠ pri realizácii vyhodnocovania pracovnej aktivity pedagogických zamestnancov PEVŠ

Čl.2
Pôsobnosť vysokej školy, jej fakúlt a knižnice pri realizácii vyhodnocovania pedagogického a vedecko-výskumného procesu.

A. Pôsobnosť vysokej školy

1) Vysoká škola je zodpovedná za vyhodnocovanie, vrátane stanovenia kritérií a termínov pre realizáciu vyhodnocovania pedagogického a vedecko-výskumného procesu na všetkých jej fakultách.

2) Prostredníctvom rektora PEVŠ predkladá Správnej rade PEVŠ prehľad o pracovnej vyťaženosti pedagogických zamestnancov PEVŠ za príslušný akademický rok, a to v stanovených termínoch podľa harmonogramu, ktorý predstavuje prílohu č.6 tejto smernice.

B. Pôsobnosť fakúlt

1) Fakulta je zodpovedná za zhromaždenie údajov, ich spracovanie a predloženie záverečného prehľadu pedagogického a vedecko-výskumného pôsobenia za jednotlivých pedagogických zamestnancov, ktorí na fakulte pôsobia v pracovnom pomere v zmysle Zákonníka práce.

2) Dekan príslušnej fakulty zodpovedá za správne a úplné spracovanie a za včasné odovzdanie pracovných výkazov pedagogických zamestnancov príslušnej fakulty PEVŠ.

3) Dekan fakulty predkladá v stanovených termínoch rektorovi PEVŠ prehľad pracovnej vyťaženosti pedagogických zamestnancov fakulty (príloha č. 4 tejto smernice) a prehľad externe vyučovaných predmetov na fakulte (príloha č. 5 tejto smernice).

C. Pôsobnosť knižnice

1) Knižnica zodpovedá za správne spracovanie a za včasné odovzdanie výkazov hodnotenia tvorivých činností jednotlivých pedagogických zamestnancov PEVŠ (časť I. prílohy č. 2 tejto smernice)

2) Poverení zamestnanci knižnice na žiadosť dekana príslušnej fakulty zostavujú výkaz hodnotenia tvorivých činností pedagogických zamestnancov (časť I. prílohy č. 2 tejto smernice)

Čl. 3.
Časový rámec činností, súvisiacich s vyhodnocovaním pracovnej vyťaženosti pedagogických zamestnancov PEVŠ

Časový rámec činností, súvisiacich s vyhodnocovaním pracovnej zaťaženosti pedagogických zamestnancov PEVŠ je daný časovým harmonogramom, predstavujúcim prílohu č. 6 tejto smernice.

Čl. 4.
Záverečné ustanovenia

1) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledovné prílohy, ktorých obsah možno zmeniť len v podobe dodatku k tejto smernici :
   1 - Pracovný výkaz pedagogického zamestnanca v pracovnom pomere v zmysle Zákonníka zmysle
   2 – Výkaz hodnotenia tvorivých činností
   3 – Kritériá pre hodnotenie tvorivých činností
   4 – Prehľad pracovnej vyťaženosti pedagogických zamestnancov jednotlivých fakúlt v pracovnom pomere v zmysle Zákonníka práce
   5 – Prehľad externe vyučovaných predmetov
   6 - Časový harmonogram

2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.02.2011.

Prof. JUDr. Ján Svák, CSc.
rektor PEVŠ