



PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

Fakulta práva

Smernica dekana FP PEVŠ č. 3/2017

o rigoróznom konaní

Bratislava 2017

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Dekan Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „dekan fakulty“) touto smernicou ustanovuje pravidlá pre vykonanie rigorózných skúšok a obhajoby rigorózných prác podľa § 53 ods. 8 a 9 a § 63 ods. 3 a 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
- (2) Rigorózne konanie upravené touto smernicou pozostáva z vykonania rigorózneho skúšky. Rigorózna skúška sa skladá z obhajoby rigorózneho práce a ústnej skúšky zo zvolenej právnej disciplíny podľa čl. 3 ods. 2.
- (3) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý samostatne si osvojovať nové poznatky vedy a praxe a je schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.¹

Čl. 2

Podmienky prijatia na rigorózne konanie

- (1) Rigorózne konanie môže vykonať absolvent magisterského študijného programu alebo obdobného študijného programu v zahraničí (ďalej len „uchádzač“) v odbore právo alebo v príbuznom študijnom odbore.²
- (2) Na rigorózne konanie sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný dokladu o vzdelaní vydaným vysokou školou v Slovenskej republike.

Čl. 3

Zameranie rigorózneho konania

- (1) Rigorózne konanie sa uskutočňuje v študijnom odbore 3.4.1 právo.
- (2) Rigorózne skúšky sa uskutočňujú v týchto právnych disciplínach:
 - a) Teória a dejiny štátu a práva,
 - b) Ústavné právo,
 - c) Správne právo,
 - d) Trestné právo,
 - e) Medzinárodné a európske právo,
 - f) Občianske právo,
 - g) Pracovné právo,
 - h) Obchodné právo.

¹ § 53 ods. 10 zákona o vysokých školách

² § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách

Čl. 4

Prihláška na rigorózne konanie

- (1) Uchádzač podáva prihlášku na rigorózne konanie (ďalej len „prihláška“) dekanovi fakulty cestou študijného oddelenia Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „študijné oddelenie“).
- (2) Prihláška (príloha č. 1) musí mať písomnú formu a okrem osobných údajov uchádzača obsahuje informáciu o študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a právnu disciplínu podľa čl. 3 ods. 2, ktorú si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky.
- (3) Prílohami k prihláške sú:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu,³
 - d) overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka, ak uchádzačom je absolvent zahraničnej vysokej školy,
 - e) overená kópia rodného listu,
 - f) overená kópia sobášneho listu (v prípade zmeny priezviska v dôsledku uzavretia manželstva),
 - g) zoznam publikovaných prác (v prípade, že uchádzač práce publikoval).
- (4) Povinnosť predložiť dodatok k diplomu sa nevzťahuje na uchádzača, ktorý je absolventom Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy.
- (5) V prihláške uchádzač uvedie aj navrhovanú tému rigorózneho práce. Navrhovaná téma rigorózneho nesmie byť zhodná s témou predchádzajúcej záverečnej alebo kvalifikačnej práce. V prípade, že si uchádzač zvolí podobnú tému ako mal tému záverečnej alebo kvalifikačnej práce, pôvodná záverečná alebo kvalifikačná práca môže tvoriť najviac 30 % rigorózneho práce.
- (6) Témy rigorózných prác zverejňuje predseda rigorózneho komisie prostredníctvom webovej stránky Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „fakulta“). So súhlasom predsedu rigorózneho komisie môže byť akceptovaná aj iná téma navrhovaná uchádzačom.
- (7) Dekan fakulty posúdi prihlášku spravidla do 30 dní od doručenia.
- (8) Dekan fakulty môže nesúhlasiť s témou rigorózneho práce, ak uchádzač navrhuje tému rigorózneho práce, ktorá je zhodná alebo podobná s témou/témami predchádzajúcej/predchádzajúcich záverečných prác alebo kvalifikačných prác. V prípade, ak dekan fakulty nesúhlasí s témou rigorózneho práce navrhovanou uchádzačom, oznámi uchádzačovi meno predsedu príslušnej rigorózneho komisie, príp. tajomníka rigorózneho komisie, ktorého poveril dohodnutím témy rigorózneho práce, a uchádzača vyzve, aby si cestou študijného oddelenia dohodol novú tému rigorózneho práce. Predseda príslušnej rigorózneho komisie, príp. tajomník rigorózneho komisie potvrdí dekanovi novú tému rigorózneho práce uchádzača.

³ § 64 zákona o vysokých školách, § 8 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

- (9) Ak prihláška spĺňa náležitosti podľa ods. 2 až 8 tohto článku, dekan fakulty vydá písomné oznámenie o začatí rigorózneho konania (ďalej len „oznámenie“), ktoré doručí uchádzačovi na adresu uvedenú v prihláške. Súčasne dekan vyzve uchádzača, aby do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania v stanovenej výške a podľa pokynov uvedených v oznámení. Dekan fakulty v oznámení upovedomí uchádzača o tom, že v prípade neuhradenia uvedeného poplatku v stanovenej lehote sa rigorózne konanie ukončí. Dekan fakulty nie je povinný opakovane vyzývať uchádzača na úhradu uvedeného poplatku.
- (10) Ak prihláška nespĺňa náležitosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov alebo podľa ods. 2 až 8 tohto článku, dekan fakulty cestou študijného oddelenia vyzve uchádzača, aby v stanovenej lehote odstránil nedostatky prihlášky alebo doplnil chýbajúce náležitosti prihlášky. Ak uchádzač v stanovenej lehote neodstráni nedostatky prihlášky, resp. nedoplní chýbajúce náležitosti prihlášky, dekan fakulty uchádzačovi prihlášku vráti.
- (11) Dekan fakulty môže odmietnuť prihlášku uchádzača aj z iných dôvodov, najmä dôvodov kapacitných.

Čl. 5

Rigorózna komisia

- (1) Rigorózne komisie pre jednotlivé právne disciplíny, v ktorých je možné uskutočňovať rigorózne konanie, schvaľuje dekan fakulty na návrh vedúceho ústavu.
- (2) Rigorózna komisia sa skladá z predsedu rigorózneho komisie, tajomníka rigorózneho komisie a jednotlivých členov rigorózneho komisie. Zoznam členov jednotlivých rigorózných komisií tvorí prílohu č. 2 tejto smernice.
- (3) Predseda rigorózneho komisie riadi rigoróznou komisiu a zodpovedá za jej činnosť.
- (4) Tajomník rigorózneho komisie organizačne zabezpečuje prípravu a riadny priebeh rigorózneho skúšky.

Čl. 6

Rigorózna práca

- (1) Uchádzač rigoróznou prácou na schválenú tému preukazuje naplnenie požiadaviek podľa čl. 1 ods. 3, a to predovšetkým prácou s literatúrou, odbornými textami, právnymi predpismi, judikatúrou a cudzojazyčnými prameňmi, schopnosťou formulácie vlastných záverov, názorov, argumentov a návrhov.
- (2) Schválenú tému rigorózneho práce môže uchádzač zmeniť len do uplynutia lehoty na predloženie rigorózneho práce podľa čl. 7 ods. 1. Tému rigorózneho práce je možné zmeniť len v rámci zvolenej právnej disciplíny, v ktorej má uchádzač začaté rigorózne konanie. Žiadosť o zmenu témy rigorózneho práce uchádzač podáva dekanovi fakulty cestou študijného oddelenia.
- (3) Rozsah rigorózneho práce je 4 – 6 AH⁴ (tzn. 80 – 120 strán textu formátu A4).
- (4) Na formálnu úpravu rigorózneho práce a kontrolu originality sa primerane použijú ustanovenia vnútorného predpisu fakulty upravujúceho záverečné práce.

⁴ Autorský hárok – merná jednotka rozsahu autorovho rukopisu obsahujúca 36-tisíc tlačových znakov, čo predstavuje 20 strojopisných strán s 30-timi riadkami po 60 úderov na strane. Počet znakov sa dá spravidla zistiť vo vlastnostiach dokumentu.

Čl. 7

Odobzdzanie rigorózneho prácu

- (1) Uchádzač je povinný predložiť rigoróznú prácu v ktoromkoľvek štádiu akademického roka, avšak najneskôr do 2 rokov odo dňa doručenia oznámenia podľa čl. 4 ods. 9 uchádzačovi.
- (2) Ak uchádzač nepredloží rigoróznú prácu najneskôr do uplynutia lehoty podľa ods. 1, rigorózne konanie končí.
- (3) Rigorózna práca sa odovzdáva na študijné oddelenie. Uchádzač je povinný odovzdať dva exempláre rigorózneho prácu zviazané v tvrdej väzbe spolu s dvomi výťahami licenčnej zmluvy s vlastnoručným podpisom.
- (4) Uchádzač je povinný odovzdať elektronickú verziu rigorózneho prácu vložením do Univerzitného informačného systému používaného na Paneurópskej vysokej škole.
- (5) Na odovzdávanie rigorózneho prácu sa primerane použijú ustanovenia vnútorného predpisu fakulty upravujúceho záverečné prácu.

Čl. 8

Ďalší priebeh rigorózneho konania

- (1) Predseda rigorózneho komisie určí oponenta rigorózneho prácu, ktorý posúdi jej obsahovú a formálnu úroveň v súlade s vnútornými predpismi fakulty, resp. vysokej školy. Súčasne predseda rigorózneho komisie určí oponentovi lehotu na vyhotovenie posudku rigorózneho prácu.
- (2) Oponent v posudku uvedie, či rigorózna práca spĺňa alebo nespĺňa obsahové a formálne náležitosti rigorózneho prácu. Záver posudku obsahuje jednoznačné konštatovanie odporúčania alebo neodporúčania rigorózneho prácu na obhajobu. V odôvodnených prípadoch môže predseda rigorózneho komisie určiť aj druhého oponenta rigorózneho prácu.
- (3) Oponentský posudok rigorózneho prácu musí byť uchádzačovi doručený najneskôr 7 dní pred dňom konania rigorózneho skúšky. Uvedenú lehotu možno skrátiť len so súhlasom uchádzača.
- (4) V prípade, ak oponent neodporúča rigoróznú prácu na obhajobu, predseda rigorózneho komisie vráti rigoróznú prácu uchádzačovi na prepracovanie. Súčasne stanoví uchádzačovi lehotu, v ktorej musí predložiť prepracovanú rigoróznú prácu. Uvedená lehota nesmie byť dlhšia ako 6 mesiacov.
- (5) V prípade, ak aj predložená prepracovaná rigorózna práca bude hodnotená oponentom ako nevyhovujúca a oponent ju opakovane neodporúči na obhajobu, predseda rigorózneho komisie obligatórne odošle uchádzačovi pozvánku na rigoróznú skúšku.

Čl. 9

Príprava rigorózneho skúšky

- (1) Termín konania rigorózneho skúšky určí predseda rigorózneho komisie spravidla v akademickom roku, v ktorom bola rigorózna práca odovzdaná. Obe časti rigorózneho skúšky podľa čl.1 ods. 2 sa konajú v jeden deň.

- (2) Dátum a miesto konania rigorózneho skúšky predseda rigorózneho komisie oznámi najneskôr 7 dní pred jej konaním.
- (3) Rigorózna skúška sa koná pred komisiou pre vykonanie rigorózneho skúšky. Komisia pre vykonanie rigorózneho skúšky má najmenej štyroch členov zo zoznamu členov jednotlivých rigorózných komisii, ktorý tvorí prílohu č.2. Skladá z predsedu komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky, tajomníka rigorózneho komisie a najmenej dvoch ďalších členov. Predsedom komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky je spravidla predseda rigorózneho komisie. Najmenej jeden člen komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky nie je zamestnancom fakulty.
- (4) Zloženie komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky schvaľuje dekan fakulty na návrh tajomníka rigorózneho komisie podľa zásad zhodných s vymenovaním skúšobných komisii pre vykonanie štátnych záverečných skúšok.

Čl. 10

Priebeh rigorózneho skúšky

- (1) Rigorózna skúška a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
- (2) Komisia pre vykonanie rigorózneho skúšky je uznášaniaschopná, ak sú okrem predsedu prítomní najmenej dvaja ďalší členovia.
- (3) Najprv sa uskutočňuje obhajoba rigorózneho práce uchádzača, ktorej úspešný výsledok je podmienkou pokračovania ústnou časťou rigorózneho skúšky zo zvolenej právnej disciplíny.
- (4) Ústna časť rigorózneho skúšky je odbornou rozpravou, ktorá súvisí s problematikou ktoréhokoľvek predmetu patriaceho do obsahu právnej disciplíny, v ktorej sa realizuje rigorózne konanie uchádzača. Zoznam predmetov tvoriacich obsah ústnej časti rigorózneho skúšky je prílohou č. 3 tejto smernice.
- (5) Skúšobné otázky pre ústnu časť rigorózneho skúšky sa nezverejňujú. Predseda rigorózneho komisie môže v priebehu akademického roka zverejniť tematické celky jednotlivých predmetov tvoriacich obsah ústnej časti rigorózneho skúšky z príslušnej právnej disciplíny/právnych disciplín. Ak predseda rigorózneho komisie nezverejní tematické celky podľa predchádzajúcej vety, obsah a rozsah ústnej časti rigorózneho skúšky spravidla vychádza z informačných listov príslušných predmetov vyučovaných na Fakulte práva Paneurópskej vysokej školy.
- (6) Rigoróznou skúškou uchádzač preukazuje hlbšie vedomosti v širšom základe študijného odboru, prehľad o legislatívnej a aplikačnej praxi, o odborných publikáciách, ako aj znalosti o funkciách práva v medzinárodnom a úniomom prostredí.

Čl. 11

Hodnotenie rigorózneho skúšky

- (1) O výsledku rigorózneho skúšky sa komisia pre vykonanie rigorózneho skúšky uznáša hlasovaním na neverejnom zasadnutí. Uznesenie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky.
- (2) Výsledok rigorózneho skúšky je hodnotený stupňom „prospel“ alebo „nepropel“.

- (3) Ak sa uchádzač napriek náležitému oznámeniu o konaní rigorózneho skúšky nedostavil na rigorózne skúšky v určenom termíne a najneskôr v deň konania rigorózneho skúšky nedoručí na študijné oddelenie písomné ospravedlnenie, hodnotí sa stupňom „neprospel“. Dôvodnosť ospravedlnenia hodnotí predseda komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky.
- (4) Rigorózne skúšky je možné opakovať len raz, a to najskôr tri mesiace po termíne, na ktorom bol uchádzač hodnotený stupňom „neprospel“, najneskôr však do jedného roka po tomto termíne. Termín opakovania rigorózneho skúšky stanoví predseda rigorózneho komisie.
- (5) Za opravný termín rigorózneho skúšky sa uhrádza poplatok vo výške 1/3 poplatku, ktorý uchádzač uhradil pri začatí rigorózneho konania. Tento poplatok je uchádzač povinný preukázateľne uhradiť pred konaním opravného termínu rigorózneho skúšky. Doklad o úhrade uvedeného poplatku je uchádzač povinný predložiť spolu so žiadosťou o zaradenie na opravný termín rigorózneho skúšky na príslušný referát študijného oddelenia.
- (6) Úspešná obhajoba rigorózneho práce sa pri opravnom termíne ústnej časti rigorózneho skúšky neopakuje.

Čl. 12

Ukončenie rigorózneho konania

Rigorózne konanie končí:

- a) úspešným vykonaním rigorózneho skúšky,
- b) neuhradením poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania podľa čl. 4 ods. 9
- c) neuhradením poplatku za opravný termín rigorózneho skúšky podľa čl. 11 ods. 5,
- d) ak sa v disciplinárnom konaní preukáže nepravdivosť niektorých údajov uvedených v prihláške alebo jej prílohách podľa čl. 4, hrubé porušenie autorských práv alebo nepôvodnosť predloženej rigorózneho práce,
- e) nedodržaním lehoty podľa čl. 7 ods. 1
- f) nedodržaním lehoty podľa čl. 8 ods. 4,
- g) nedodržaním lehoty podľa čl. 11 ods. 4,
- h) hodnotením stupňom „neprospel“ na opravnom termíne rigorózneho skúšky,
- i) úmrtím uchádzača.

Čl. 13

Úhrada nákladov rigorózneho konania

- (1) Výška poplatku spojeného s poskytnutím možnosti používať služby pracovísk fakulty a informačných technológií potrebných na prípravu a priebeh rigorózneho skúšky (ďalej len „úhrada nákladov“) je stanovená Správnou radou Paneurópskej vysokej školy na základe kalkulácie uskutočnenej fakultou vždy na príslušný akademický rok. Zahŕňa aj náklady spojené s vyhotovením a vydaním diplomu.

- (2) Potvrdenie o zaplacení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.
- (3) Pri ukončení rigorózneho konania z dôvodov uvedených v čl. 12 písm. a) až h) sa uhradený poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania nevracia.

Čl. 14

Rigorózne konanie v cudzom jazyku

- (1) Ak sa rigorózna skúška uskutočňuje v inom než slovenskom alebo českom jazyku, úhrada nákladov podľa čl. 13 sa určí v osobitnej zmluve medzi fakultou a uchádzačom. Pri výške úhrady nákladov sa zohľadnia zvýšené náklady v súvislosti s prípravou a priebehom rigorózneho skúšky v cudzom jazyku.
- (2) Toto ustanovenie sa nevzťahuje na uchádzačov z radov absolventov Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy.

Čl. 15

Priznanie titulu

- (1) Vysoká škola udeľuje uchádzačom, ktorí úspešne absolvovali rigorózne konania a zložili rigoróznú skúšku, akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).⁵
- (2) Vysoká škola vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa ods. 1.
- (3) Uchádzačom, ktorí úspešne absolvovali rigorózne konania a zložili rigoróznú skúšku, vydá fakulta písomné potvrdenie. Potvrdenie platí do slávnostného odovzdania diplomu, najviac však jeden rok od jeho vydania.
- (4) Slávnostné odovzdávanie diplomu sa uskutočňuje na promócii organizovanej vysokou školou podľa harmonogramu príslušného akademického roka.

Čl. 16

Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa smernica dekana č. 3/2013 o konaní rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác. Rigorózne konania začaté pred nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa až do ich ukončenia spravujú ustanoveniami smernice dekana č. 3/2013 o konaní rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác.
- (2) Smernica nadobúda účinnosť dňa 1. júna 2017.

Bratislava, 20.04.2017


doc. JUDr. PhDr. Peter Potasch, PhD.
dekan Fakulty práva PEVŠ

⁵ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNE KONANIE
PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA, FAKULTA PRÁVA
Študijné oddelenie, Tomášikova 20, P.O.BOX 12, 82009 Bratislava 29

príloha č. 1

Osobné údaje uchádzača		
Priezvisko	Rodné priezvisko	
Meno	Titul	
Dátum a miesto narodenia		
Rodné číslo	Číslo OP (pasu)	Štátna príslušnosť
Trvalé bydlisko uchádzača		
Ulica a číslo	PSČ	
Obec	Číslo telefónu (s predvoľbou)	
Kontaktná adresa pre korešpondenciu (ak je iná ako trvalé bydlisko)		
E-mail		
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača		
Úplný názov školy (fakulty) a rok ukončenia vysokoškolského magisterského štúdia		
Číslo a názov študijného odboru ukončeného vysokoškolského magisterského štúdia		
Názov obhájenej bakalárskej práce		
Názov obhájenej diplomovej práce		
Uchádzač sa prihlasuje na rigorózne konanie		
Názov zvolenej právnej disciplíny rigorózneho konania (čl. 3 smernice)		
Návrh témy rigorózneho konania		
Jazyk, v ktorom bude vypracovaná rigorózna práca		

Uchádzač uvedie meno osoby/referenčné údaje/, na návrh ktorej si podáva prihlášku na rigorózne konanie:

.....
Dátum podania prihlášky

.....
Podpis uchádzača

Prílohy k prihláške podľa čl. 4, ods. 3 Smernice: (kópie musia byť úradne overené):

- ☐ úradne overená kópia vysokoškolského diplomu; úradne overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške; úradne overená kópia dodatku diplomu (povinnosť predložiť dodatok k diplomu sa nevzťahuje na absolventov Fakulty práva PEVŠ)
- ☐ absolvent zahraničnej vysokej školy priloží úradne overenú kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnú doložku (pravosť podpisov a odtlačku pečiatky školy na origináloch dokumentov musí byť osvedčená orgánom štátu príslušným na jeho osvedčenie alebo notárstvom príslušného štátu s odtlačkom pečiatky zastupiteľského úradu SR v tom štáte, ak medzinárodná zmluva neustanovuje inak)
- ☐ úradne overená kópia rodného listu (osvedčenia o štátnom občianstve)
- ☐ úradne overená kópia sobášneho listu (pri zmene priezviska na základe sobáša)
- ☐ zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má)

(Vyplnenú prihlášku s požadovanými prílohami uchádzač pošle na horeuvedenú adresu.)

ZLOŽENIE RIGORÓZNYCH KOMISIÍ

Komisia č. 1 Teória a dejiny štátu a práva

Predseda komisie:	doc. JUDr. Július KOVÁČ, CSc.
Členovia komisie:	prof. JUDr. Michal SKŘEJPEK, DrSc. prof. JUDr. Jozef KLIMKO, DrSc. prof. JUDr. Ladislav VOJÁČEK, CSc. prof. ThDr. Jozef KRAJČI, PhD. prof. JUDr. PhDr. Miloš VEČEŘA, CSc. doc. PhDr. Jarmila CHOVANCOVÁ, CSc. JUDr. Andrea VITKÓOVÁ, PhD. JUDr. Denisa SOUKENÍKOVÁ, PhD. JUDr. Jozef KOLÁRIK, PhD.
Tajomník komisie:	JUDr. Pavol JUDIAK, PhD.

Komisia č. 2 Ústavné právo

Predseda komisie:	prof. JUDr. Ján SVÁK, DrSc.
Členovia komisie:	prof. JUDr. Ľubor CIBULKA, CSc. doc. JUDr. Július KOVÁČ, CSc. doc. JUDr. Vlasta KUNOVÁ, CSc. doc. JUDr. Peter POLÁK, PhD. JUDr. Ladislav POLKA, PhD.
Tajomník komisie:	doc. JUDr. Boris BALOG, PhD.

Komisia č. 3 Správne právo

Predseda komisie:	doc. PhDr. JUDr. Peter POTÁSCH, PhD.
Členovia komisie:	prof. Mykola SIDAK, DrSc. prof. JUDr. Peter ŠKULTÉTY, DrSc. prof. JUDr. Soňa KOŠIČIAROVÁ, PhD. doc. JUDr. Ing. Branislav CEPEK, PhD. doc. JUDr. Mária SREBALOVÁ, PhD. doc. JUDr. Peter POLÁK, PhD.
Tajomník komisie:	JUDr. Rastislav KAŠŠÁK, PhD.

Komisia č. 4 Trestné právo

Predseda komisie: prof. JUDr. Jaroslav IVOR, DrSc.
Členovia komisie: prof. PhDr. Květoň HOLCR, DrSc.
doc. JUDr. Peter POLÁK, PhD.
JUDr. Vladimír ĎURANA, CSc.
Tajomník komisie: JUDr. Marcela TITTLLOVÁ, PhD.

Komisia č. 5 Medzinárodné a európske právo

Predseda komisie: prof. JUDr. Dalibor JÍLEK, CSc.
Členovia komisie: prof. PhDr. Adolf NOVOTNÝ, DrSc.
doc. JUDr. Katarína CHOVANCOVÁ, PhD. LL.M.
MICArb.
doc. JUDr. PhDr. Ing. Michael SIMAN, PhD.
doc. JUDr. Václav STEHLÍK, Ph.D. LL.M.
JUDr. Anrea ERDÖSOVÁ, PhD.
JUDr. Katarína ŠMIGOVÁ, PhD. LL.M.
JUDr. Metod ŠPAČEK, Ph.D.
Tajomník komisie: JUDr. Andrej KARPAT, PhD.

Komisia č. 6 Občianske právo

Predseda komisie: doc. JUDr. Bronislava PAVELKOVÁ, PhD.
Členovia komisie: prof. JUDr. Pavol KUBÍČEK, CSc.
doc. JUDr. Denisa DULAKOVÁ JAKÚBEKOVÁ, PhD.
doc. JUDr. Romana SMYČKOVÁ, PhD.
JUDr. Anna PEŤOVSKÁ, PhD.
JUDr. Tatiana MÁHROVÁ, PhD.
JUDr. Radka KOLKUSOVÁ, LL.M.
Tajomník komisie: JUDr. Veronika SKORKOVÁ, PhD.

Komisia č. 7 Pracovné právo

Predseda komisie:	doc. JUDr. Ján MATLÁK, CSc.
Členovia komisie:	prof. JUDr. Pavol KUBÍČEK, CSc. prof. JUDr. Jozef KRÁLIK, CSc. prof. Mykola SIDAK, DrSc. doc. JUDr. Denisa DULAKOVÁ JAKÚBEKOVÁ, PhD. doc. JUDr. Bronislava PAVELKOVÁ, PhD. JUDr. Veronika SKORKOVÁ, PhD. JUDr. Radka KOLKUSOVÁ, LL.M.
Tajomník komisie:	JUDr. Tatiana MÁHROVÁ, PhD.

Komisia č. 7 Obchodné právo

Predseda komisie:	prof. JUDr. Pavol KUBÍČEK, CSc.
Členovia komisie:	prof. JUDr. Jozef KRÁLIK, CSc. prof. Mykola SIDAK, DrSc. doc. JUDr. Lucia ŽITŇANSKÁ, PhD. JUDr. Milan ĎURICA, PhD. JUDr. Veronika SKORKOVÁ, PhD. JUDr. Branislav POSPÍŠIL, PhD. JUDr. Andrej SCHWARZ, LL.M.
Tajomník komisie:	JUDr. Radka KOLKUSOVÁ, LL.M.

ZOZNAM PREDMETOV ÚSTNEJ ČASTI RIGORÓZNEJ SKÚŠKY

Teória a dejiny štátu a práva

Teória práva
Rímske právo
Dejiny slovenského práva

Ústavné právo

Ústavné právo SR
Štátoveda
Teória a prax legislatívy
Ochrana ľudských práv
Súčasnú ústavnú systémy

Správne právo

Správne právo hmotné – všeobecná časť
Správne právo hmotné – osobitná časť
Správne právo procesné

Trestné právo

Trestné právo hmotné
Trestné právo procesné
Kriminológia
Kriminalistika

Medzinárodné a európske právo

Medzinárodné právo verejné
Medzinárodné právo súkromné
Európske právo

Občianske právo

Občianske právo hmotné
Občianske právo procesné
Právo duševného vlastníctva
Rodinné právo
Spolkové a nadačné právo

Pracovné právo

Pracovné právo
Právo sociálneho zabezpečenia
Medzinárodné a európske pracovné právo

Obchodné právo

Obchodné právo
Súťažné právo
Konkurzné právo
Právo cenných papierov