

Paneurópska vysoká škola v Bratislave



Smernica rektora č. 2/2012

O ochrane osobných údajov na Paneurópskej vysokej škole

Bratislava, február 2012

O B S A H

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia	3
Čl. 2 Spracúvanie osobných údajov	5
Čl. 3 Dohľad nad ochranou osobných údajov	6
Čl. 4 Práva dotknutých osôb	6
Čl. 5 Evidencia a registrácia informačných systémov	7
Čl. 6 Kontrola ochrany osobných údajov	8
Čl. 7 Zodpovednosť a sankcie	8
Čl. 8 Záverečné ustanovenia	9

V súlade so zákonom NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“ alebo „zákon“) a v súlade s čl. 12 ods. 2 Organizačného poriadku Rektorátu Paneurópskej vysokej školy v Bratislave (ďalej len „PEVŠ“) vydáva rektor PEVŠ smernicu č. 2/2012 „O ochrane osobných údajov na Paneurópskej vysokej škole.“

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica „O ochrane osobných údajov na Paneurópskej vysokej škole v Bratislave“ (ďalej len „smernica“) upravuje účel a **spôsob spracúvania osobných údajov v akomkoľvek súbore, sústave alebo databáze obsahujúcej jeden alebo viac osobných údajov zamestnancov, študentov, zmluvných partnerov na PEVŠ**. Údaje sú spracúvané na dosiahnutie účelu podľa osobitných organizačných podmienok s použitím automatizovaných alebo neautomatizovaných prostriedkov spracúvania¹ (ďalej len „informačný systém“).
2. Osobné údaje v informačnom systéme podľa § 4 odst.2 zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov môže spracúvať iba prevádzkovateľ a sprostredkovateľ.²
3. Prevádzkovateľom informačného systému je Bratislavská akademická spoločnosť-Paneurópska univerzita, n. o. v jej zastúpení koná Paneurópska vysoká škola v Bratislave.
4. Smernica je súčasťou bezpečnostného projektu pre informačný systém.³
5. Smernica upravuje povinnosti, zodpovednosti a oprávnenia dotknutých osôb, oprávnených osôb, prevádzkovateľa informačného systému a jeho súčastí⁴ pri ochrane osobných údajov.
6. Osobnými údajmi sú údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.⁵
7. Na účely tejto smernice sa rozumie formou spracúvania osobných údajov vykonávanie akýchkoľvek operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, napr. ich získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena,

¹ § 4 písm. g) zákona o ochrane osobných údajov – napríklad kartotéka, zoznam, register, operát, záznam alebo sústava obsahujúca spisy, doklady, zmluvy, potvrdenia, posudky, hodnotenia, testy.

² § 5 zákona o ochrane osobných údajov

³ § 16 zákona o ochrane osobných údajov

⁴ Časť II, Čl.3 ods. 2 Štatútu PEVŠ

⁵ § 3 zákona o ochrane osobných údajov.

vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, likvidácia, ich prenos, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie.⁶

8. Smernica sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov, ktoré boli získané náhodne bez predchádzajúceho určenia účelu a prostriedkov spracúvania, bez zámeru ich ďalšieho spracúvania v usporiadanom systéme podľa osobitných kritérií a nie sú ďalej systematicky spracúvané.⁷

9. Špecifikácia osôb podľa zákona:

a) **Zodpovedná osoba** je prevádzkovateľom alebo jeho organizačnou súčasťou poverená osoba dohľadom nad ochranou osobných údajov spracúvaných u prevádzkovateľa v zmysle zákona o ochrane osobných údajov.⁸ Spravidla zodpovednými osobami sú na rektoráte poverení zamestnanci, ktorí pracujú v administratívno-hospodárskej oblasti (personálna práca, pedagogické odd., informačná oblasť a mzdová oblasť); na fakultách poverení zamestnanci, ktorí pracujú v administratívno-hospodárskej oblasti (tajomníci fakúlt, vedúci študijných oddelení). Zodpovedná osoba musí absolvovať odborné školenie, ktoré zabezpečuje prevádzkovateľ.⁹

b) **Oprávnená osoba** je každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovnoprávneho vzťahu,¹⁰ spracúva údaje a ďalej ich eviduje. V podmienkach PEVŠ sú to spravidla zamestnanci PEVŠ, ktorí majú alebo môžu mať prístup k osobným údajom z informačného systému. Oprávnená osoba musí byť poučená v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.¹¹

c) **Dotknutá osoba** je každá fyzická osoba, o ktorej sa spracúvajú osobné údaje.¹²

10. Súčasťou smernice sú prílohy:

a) Príloha č.1: Opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov zamestnancov PEVŠ vypracované Rektorátom PEVŠ;

b) Príloha č.2: Vzor - Poučenie oprávnených osôb o povinnostiach pri získavaní, spracovávaní a poskytovaní osobných údajov zamestnancov PEVŠ podľa § 17 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, vypracované Rektorátom PEVŠ.

c) Príloha č.3: Opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov zamestnancov PEVŠ spracovávané v systéme DATALOC, vypracované BAS-PU, n. o.

⁶ § 4 ods. 1 písm. a) zákona o ochrane osobných údajov.

⁷ § 2a písm. b) zákona o ochrane osobných údajov.

⁸ § 19 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov

⁹ § 19 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov

¹⁰ § 4 ods.4 zákona o ochrane osobných údajov

¹¹ § 17 zákona o ochrane osobných údajov

¹² § 4 ods. 5 zákona o ochrane osobných údajov

11. Súčasti PEVŠ¹³ v zmysle zákona sú povinné vypracovať vnútorný predpis „Ochrana osobných údajov v prostrední súčasti PEVŠ“, ktorý bude súčasťou tejto smernice.
12. Po spracovaní bezpečnostného projektu pre informačný systém a vypracovaní vnútorného predpisu v zmysle ods. 9 čl.1 rektor, dekaní fakúlt, riaditeľka Knižnice a riaditeľ EEI, v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov určia na svojom pracovisku zodpovedné osoby a oprávnené osoby.

Čl. 2

Spracúvanie osobných údajov

1. Spracúvanie osobných údajov na PEVŠ musí zodpovedať postaveniu a činnosti PEVŠ.¹⁴ Spracúvanie osobných údajov nesmie byť v rozpore s poslaním PEVŠ.
2. Pri spracúvaní osobných údajov sa dodržiavajú požiadavky vyplývajúce zo zákonov, predovšetkým zákona o ochrane osobných údajov, vnútorných predpisov vysokej školy, najmä tejto smernice.
3. Spracúvanie osobných údajov v zmysle ods.2 čl. 2 vykonáva príslušná súčasť PEVŠ, ktorá spracúva osobné údaje samostatne.
4. Jednotlivé súčasti PEVŠ prijmu opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov v zmysle ods.10 čl.1.
5. Súčasti PEVŠ priebežne informujú Rektorát PEVŠ o spôsobe a rozsahu spracúvania osobných údajov vo svojej právomoci a zabezpečení súladu podľa ods. 2 a 3 tohto článku.
6. Do informačného systému možno poskytnúť len pravdivé osobné údaje. Za nepravdivosť osobných údajov zodpovedá ten, kto ich do informačného systému poskytol.
7. Správnosť a aktuálnosť osobných údajov zabezpečuje PEVŠ. Za správny sa považuje taký osobný údaj, ktorý sa poskytol v súlade s vyššie uvedeným odsekom. Na účel správnosti a aktuálnosti osobných údajov PEVŠ zabezpečí opravu alebo doplnenie tých osobných údajov, ktoré sa v priebehu spracúvania stanú neaktuálnymi, alebo sa preukáže, že sú nesprávne. Osobný údaj sa považuje za správny, kým sa nepreukáže opak.
8. PEVŠ po splnení účelu spracúvania zabezpečí bezodkladne archiváciu¹⁵ a likvidáciu osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov.¹⁶

¹³ Súčasti PEVŠ - Rektorát, fakulta, Knižnica, EEI

¹⁴ Čl. 2 Štatútu PEVŠ

¹⁵ Registratúrny poriadok PEVŠ

¹⁶ § 13 zákona o ochrane osobných údajov

Čl. 3

Dohľad nad ochranou osobných údajov

1. Za dohľad nad ochranou osobných údajov v rozsahu a za podmienok určených zákonom¹⁷ zodpovedá rektorom poverená osoba.
2. Výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov je rektorom písomne poverená zodpovedná osoba (ďalej len „zodpovedná osoba za PEVŠ“). Zodpovedná osoba za Rektorát PEVŠ zabezpečuje činnosti spojené s dohľadom nad ochranou osobných údajov spracovávaných v rámci činností Rektorátu PEVŠ podľa tejto smernice.
3. Dekan fakulty, riaditeľka Knižnice a riaditeľ EEI na svojom pracovisku písomne poverí zodpovednú osobu výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov s povinnosťami podľa § 19 ods. 7 písm. b) až h) zákona o ochrane osobných údajov a podľa tejto smernice. Povinnosti podľa § 19 ods. 7 písm. a) a písm. i) zákona o ochrane osobných údajov plní zodpovedná osoba poverená za príslušnú súčasť PEVŠ a primerane v spolupráci so zodpovednou osobou poverenou za rektorát PEVŠ spôsobom určeným v tejto smernici. Každá osoba poverená výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov musí byť bezúhonná, musí mať spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a musí spĺňať zákonom o ochrana osobných údajov stanovené podmienky.¹⁸
4. Zodpovedná osoba za Rektorát PEVŠ predkladá najmenej raz ročne rektorovi správu o stave spracúvania osobných údajov v prostredí PEVŠ. Zodpovedné osoby poverené za súčasti PEVŠ predkladajú najmenej raz ročne v termíne, ktorý určí zodpovedná osoba poverená spracovaním správy za rektorát PEVŠ, správu o stave spracúvania osobných údajov.
5. Zodpovedné osoby za súčasti PEVŠ informujú zodpovednú osobu za PEVŠ o všetkých informačných systémoch, v ktorých dochádza ku:
 - zverejňovaniu alebo poskytovaniu osobných údajov,
 - spracúvaniu osobitných kategórií osobných údajov,
 - cez hraničnému toku osobných údajov mimo členských štátov Európskej únie.

Čl. 4

Práva dotknutých osôb

1. Pri spracúvaní osobných údajov sa dotknutým osobám priznávajú práva v rozsahu ustanovenom zákonom.¹⁹
2. Riešenie žiadosti dotknutej osoby týkajúcej sa výkonu jej práv spadá do kompetencie tej súčasti PEVŠ, ktorá prevádzkuje informačný systém, ktorého sa žiadosť týka. Ak sa

¹⁷ § 19 zákona o ochrane osobných údajov.

¹⁸ § 19 ods. 3 a ods. 12 zákona o ochrane osobných údajov.

¹⁹ § 20 zákona o ochrane osobných údajov.

dotknutá osoba obráti so žiadosťou na inú súčasť PEVŠ, bude táto žiadosť postúpená tej súčasti, do ktorej kompetencie vybavenie žiadosti spadá a o tomto kroku bude dotknutá osoba upovedomená. Žiadosť dotknutej osoby vybavuje zodpovedná osoba poverená za príslušnú súčasť PEVŠ.²⁰

3. Žiadosť dotknutej osoby musí byť vybavená najneskoršie do 30 dní odo dňa jej prijatia. O vybavení žiadosti je dotknutá osoba písomne informovaná.²¹
4. Spôsob úhrady za vybavenie žiadosti dotknutej osoby sa riadi ustanoveniami zákona.²²
5. Každá súčasť PEVŠ vedie evidenciu o písomne podaných žiadostiach dotknutých osôb a o spôsobe ich vybavenia.

Čl. 5

Evidencia a registrácia informačných systémov

1. Pre každý informačný systém, v ktorom sú spracúvané osobné údaje, vykonáva PEVŠ alebo jej súčasť registráciu alebo vedie o ňom evidenciu v zmysle prílohy č.4 a č.5 tejto smernice.
2. Rozsah a podmienky evidencie a registrácie zodpovedajú požiadavkám stanovených zákonom.²³ Evidencii nepodliehajú informačné systémy obsahujúce osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko a adresa, slúžiace výlučne pre potreby poštového styku a tiež informačné systémy obsahujúce osobné údaje určené iba na identifikáciu dotknutej osoby pri jednorazovom vstupe do priestorov PEVŠ.
3. Vedenie evidencie o informačnom systéme zabezpečuje zodpovedná osoba súčasti PEVŠ, ktorá tento systém prevádzkuje²⁴.
4. Výkon registrácie informačných systémov zabezpečí súčasť PEVŠ, ktorá tento systém prevádzkuje v spolupráci so zodpovednou osobou PEVŠ.
5. Obsah evidencie a registrácie informačného systému je verejný. Rektorát PEVŠ a súčasti sprístupnia údaje z evidencie a registrácie informačných systémov komukoľvek, kto o to požiada. Sprístupnenie zabezpečuje zodpovedná osoba poverená za príslušnú súčasť PEVŠ.²⁵
6. Prijaté opatrenia k zabezpečeniu ochrany osobných údajov v oblasti objektivej, režimovej a personálnej bezpečnosti sú neverejné a sú sprístupnené, len osobám, ktoré určí rektor PEVŠ a za príslušné súčasti dekan, alebo poverený vedúci zamestnanec.

²⁰ § 19 ods. 7 písm. e) zákona o ochrane osobných údajov.

²¹ § 21 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov.

²² § 21 ods. 1 a ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov.

²³ § 24 až §32 zákona o ochrane osobných údajov.

²⁴ § 19 ods. 7 písm. i) zákona o ochrane osobných údajov.

²⁵ § 19 ods. 7 písm. i) zákona o ochrane osobných údajov.

Čl. 6

Kontrola ochrany osobných údajov

1. Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „Úrad“) môže v PEVŠ vykonávať kontrolu spracúvania osobných údajov v informačných systémoch.²⁶ Priebeh kontrolnej činnosti je stanovený zákonom.²⁷
2. Pri výkone kontroly s kontrolným orgánom spolupracuje zodpovedná osoba poverená za súčasť PEVŠ , ktorej sa kontrola týka a zodpovedná osoba poverená za PEVŠ.
3. Osoby uvedené v ods.2 čl.6 sú oboznámené s protokolom o vykonaní kontroly a túto skutočnosť potvrdia podpisom protokolu.
4. O prebiehajúcej kontrole, o predmete kontroly a o kontrolných zisteniach musí byť informovaný rektor PEVŠ. V prípade, že kontrola prebieha na niektorej zo súčasti PEVŠ informáciu dostáva aj dekan príslušnej fakulty, riaditeľka Knižnice, riaditeľ EEI , na ktorom kontrola prebieha.
5. Účastníkom konania za PEVŠ v zmysle § 44a Zákona o ochrane osobných údajov je rektor alebo ním písomne poverená osoba.
6. Pri výkone kontroly sú zamestnanci PEVŠ povinní s Úradom a ním poverenými osobami spolupracovať a umožniť predovšetkým prístup k údajom, materiálom a vstup do informačných systémov.
7. Evidenciu korešpondencie PEVŠ a jej súčastí s Úradom vedie zodpovedná osoba poverená za PEVŠ .

Čl. 7

Zodpovednosť a sankcie

1. Konanie zamestnanca PEVŠ, ktoré by viedlo k manipulácii s osobnými údajmi, na ktoré zamestnanec nemá oprávnenie, bude považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
2. Za činnosť a konanie zamestnancov, ktorí zabezpečujú získavanie a ďalšie spracúvanie osobných údajov zodpovedá ich priamy nadriadený.²⁸

²⁶ § 38 ods. 1 písm. h) zákona o ochrane osobných údajov.

²⁷ § 39 až § 43 zákona o ochrane osobných údajov.

²⁸ Priamy nadriadený: v zmysle organizačného poriadku Rektorátu PEVŠ, Organizačných poriadkov fakúlt

Čl. 8 Záverečné ustanovenia

1. V zmysle ods.10 čl.1 tejto smernice súčasti PEVŠ v lehote 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto smernice vypracujú a odsúhlasia vnútorný predpis „Ochrana osobných údajov v prostrední súčasti PEVŠ“, ktorý bližšie a v súlade s organizačným poriadkom jednotlivých súčasti špecifikuje účel a spôsob realizácie zákona o ochrane osobných údajov v ich podmienkach.
2. Odbor public relation PEVŠ v súlade s touto smernicou v lehote 30 dní vypracuje opatrenia „Ochrana osobných údajov v systéme UIS“.
3. Prílohy smernice:
 - a) Príloha č.1: Opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov zamestnancov PEVŠ, vypracované Rektorátom PEVŠ; (neverejné)
 - b) Príloha č.2: Vzor - Poučenie oprávnených osôb o povinnostiach pri získavaní, spracovávaní a poskytovaní osobných údajov zamestnancov PEVŠ podľa § 17 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, vypracované Rektorátom PEVŠ.
 - c) Príloha č.3: Opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov zamestnancov PEVŠ spracovávané v systéme DATALOC, vypracované BAS-PU, n. o. (neverejné)
 - d) Príloha č. 4 Formulár na registráciu informačného systému
 - e) Príloha č. 5 Formulár evidencie informačného systému
4. Smernica o ochrane osobných údajov Paneurópskej vysokej školy nadobúda platnosť a účinnosť dňa 20.2.2012.


prof. JUDr. Ján Svák, DrSc.
rektor PEVŠ