

# **ROKOVACÍ PORIADOK**

## **AKADEMICKÉHO SENÁTU**

### **Fakulty masmédií Paneurópskej vysokej školy**

S poukazom na § 47a ods.3 a v súlade s § 33 ods. 2 písm. d), ako aj s § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o vysokých školách), ako aj na Čl. 11 Štatútu Paneurópskej vysokej školy Akademický senát Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy (ďalej len senát) schvaľuje tento rokovací poriadok.

#### **I. časť**

##### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

###### **Článok 1**

Tento rokovací poriadok upravuje organizáciu a pravidlá rokovania senátu ako najvyššieho samosprávneho orgánu Fakulty masmédií PEVŠ (ďalej len fakulta) v súlade so zákonom a štatútom školy.

###### **Článok 2**

Pôsobnosť a úlohy Akademického senátu vymedzuje čl. 10 a čl. 11 Štatútu PEVŠ z 30.3.2016.

#### **II. časť**

##### **USTANOVUJÚCA SCHÔDZA A VOĽBA NOVÝCH FUNKCIONÁROV SENÁTU**

###### **Článok 3**

1. Prvé zasadnutie senátu zvoláva doterajší predseda senátu najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa vyhlásenia výsledkov volieb.
2. Prvé zasadnutie senátu vedie do zvolenia nového predsedu senátu doterajší predseda senátu; ak nie je členom novozvoleného senátu, bez práva hlasovať.

###### **Článok 4**

##### **Voľba predsedu akademického senátu**

1. Voľba nového predsedu senátu sa koná tajným hlasovaním. Návrhy na predsedu predkladajú členovia senátu. Na vyhotovených hlasovacích lístkoch sa spoločne

- uvedú všetci navrhnutí kandidáti v abecednom poradí. Hlasovací lístok je platný vtedy, ak je na ňom označený len jeden kandidát na predsedu senátu.
2. Zvoleným predsedom senátu sa stáva kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov senátu.
  3. V prípade nezískania potrebného počtu hlasov sa tajné voľby opakujú. Do ďalšieho kola postupujú dvaja alebo viacerí navrhnutí kandidáti s najvyšším počtom alebo s rovnakým počtom získaných hlasov.
  4. Pri rovnosti -počtu- hlasov- sa voľba opakuje dovtedy, pokiaľ jeden z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov senátu.
  5. V prípade, ak na prvom zasadnutí nedôjde k zvoleniu predsedu senátu, volebná komisia vyhlási dátum opakovaných volieb. Tie sa uskutočnia najneskôr do 10 pracovných dní od ostatnej voľby.

## Článok 5

### Voľba podpredsedov a tajomníka senátu

1. Voľba dvoch podpredsedov senátu (jedného zo zamestnaneckej časti senátu a jedného zo študentskej časti senátu) sa koná na základe návrhov predložených členmi zamestnaneckej a študentskej časti senátu.
2. Voľba tajomníka senátu sa koná na základe návrhov predložených členmi senátu.
3. O každom kandidátovi na podpredsedu senátu a na tajomníka sa hlasuje tajne.
4. Podpredsedami senátu a tajomníkom senátu sa stávajú kandidáti s najvyšším počtom hlasov. Pri rovnosti počtu hlasov o uvedených kandidátoch rozhoduje žreb.

## III. časť

### ZASADNUTIA A ROKOVANIA SENÁTU

#### Článok 6

##### Zasadnutie senátu

1. Senát pracuje formou zasadnutí. Časový harmonogram zasadnutí senátu zostavuje predseda senátu na obdobie jedného semestra.
2. Senát sa na riadne zasadnutie schádza minimálne raz za semester. Zvoláva ho predseda senátu, v čase jeho neprítomnosti poverený podpredseda.

3. Mimoriadne zasadnutie senátu zvoláva predseda, v čase jeho neprítomnosti poverený podpredseda. Povinný je tak urobiť v prípadoch, ak o to písomne požiada:
  - a) najmenej 1/3 členov senátu,
  - b) najmenej 1/3 členov akademickej obce,
  - c) dekan FM PEVŠ
4. V uvedených prípadoch sa mimoriadne zasadnutie musí uskutočniť bezodkladne, najneskôr však do 14 kalendárnych dní od písomnej žiadosti.
5. V odôvodnených prípadoch môže predseda rozhodnúť, že sa zasadnutie, diskusia a hlasovanie môže uskutočniť elektronickou formou.
6. V pozvánke na zasadnutie sa uvádza termín, miesto a program zasadnutia. Údaje o termíne, mieste a návrhu programu zasadnutia senátu sa môžu zverejniť aj na oficiálnej webovej stránke fakulty.
7. Zasadnutia senátu sú verejné. Zasadnutia senátu sa môžu zúčastniť členovia vedenia fakulty (dekan, prodekan, tajomník). Dekan, alebo v jeho zastúpení prodekan, alebo tajomník má na zasadnutí senátu právo vystúpiť kedykoľvek, keď o to požiada.
8. Každý člen akademickej obce má právo písomne požiadať senát o prerokovanie akejkoľvek otázky, ktorá je v kompetencii senátu. Predseda senátu žiadosť preskúma a rozhodne, či o jej obsahu bude senát rokovať. Žiadateľa o výsledku rozhodnutia oboznámi bezodkladne tajomník senátu.
9. Predsedajúci predkladá na začiatku zasadnutia členom senátu návrh programu rokovania. Každý člen senátu má pred schválením programu zasadnutia právo vyjadriť sa k jeho obsahu, podať návrhy na zmeny a doplnenie.

## Článok 7 Rokovanie senátu

1. Program zasadnutia a jeho úpravy schvaľuje senát bez rozpravy.
2. Senát zvolí na svojom prvom zasadnutí na návrh predsedu senátu jedného overovateľa. V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí senátu ho zastúpi aktuálne zvolený overovateľ.
3. Jednotlivé body programu sa prerokovávajú spravidla na základe písomných materiálov. Tieto materiály predkladá navrhovateľ, ktorý žiada o prerokovanie, predsedovi senátu najneskôr 10 pracovných dní pred dňom zasadnutia senátu v písomnej. V odôvodnených prípadoch môže predseda senátu túto lehotu skrátiť.
4. V niektorých prípadoch možno so súhlasom predsedu senátu alebo v priebehu zasadnutia senátu so súhlasom senátu bod programu prerokovať bez písomného materiálu.

## Článok 8

### Schopnosť uznášaniaschopný, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.

- 1 . Senát je uznášaniaschopný, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
2. Na platné uznesenie senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
3. Každý člen senátu má jeden hlas.
4. Hlasovanie je verejné. Tajné hlasovanie sa uskutočňuje pri voľbách dekana, predsedu, podpredsedov a tajomníka akademického senátu fakulty.
5. Tajne sa môže hlasovať v senáte aj o ďalších otázkach, ak o tom rozhodne nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
6. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky. Tajne sa hlasuje hlasovacími lístkami.
7. Po ukončení hlasovania, alebo po zistení výsledkov hlasovania, vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov senátu, ktorí sa hlasovania zdržali. Oznámi tiež, či predložený návrh bol schválený alebo neschválený.

## IV. časť

### ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY

## Článok 9

1. O každom zasadnutí senátu vyhotovuje tajomník akademického senátu fakulty zápisnicu.
2. Prílohu zápisnice tvoria najmä písomné návrhy prerokovávaných bodov programu, prezenčná listina a ďalšie písomné materiály predložené na zasadnutie senátu.
3. Zápisnicu po jej overení overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu fakulty.
4. Zápisnica sa zverejňuje na web stránke fakulty najneskôr do 3 dní po schválení zápisnice.

## Článok 10

1. Originály zápisníc zo zasadnutí senátu, vrátane príloh a ďalších písomností prerokovaných a schválených senátom, sa ukladajú v archíve akademického senátu fakulty.
2. Archív vedie a činnosti s ním súvisiace vykonáva tajomník akademického senátu fakulty.

## V. časť PÔSOBNOSŤ ORGÁNOV SENÁTU

### Článok 11

1. Orgánmi senátu sú predseda, podpredsedovia, tajomník a overovatelia akademického senátu fakulty.
2. Predseda akademického senátu fakulty:
  - a) zastupuje senát navonok,
  - a) zabezpečuje prípravu zasadnutí senátu,
  - b) zvoláva, vedie a ukončuje zasadnutia senátu,
  - c) podpisuje zápisnice a uznesenia senátu,
  - d) plní ďalšie úlohy podľa poverenia senátu.

### Článok 12

Overovateľ senátu:

- a) dozerá na hlasovanie a konanie volieb a sčítava hlasy,
- b) zodpovedá za správnosť a úplnosť zápisníc zo zasadnutí senátu,
- c) spolu podpisujú uznesenia senátu,
- d) plnia aj iné úlohy, ak ho tým poverí predseda senátu alebo senát.

### Článok 13

Tajomník senátu:

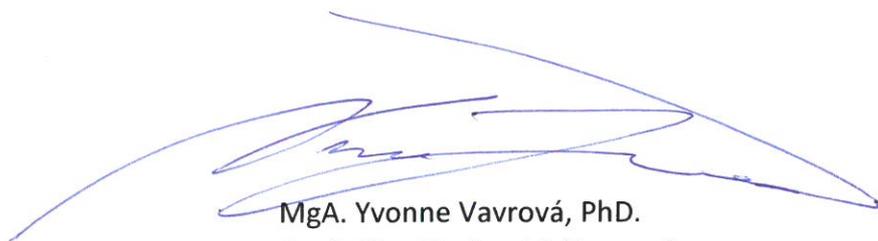
- a) podieľa sa na organizácii zasadnutí senátu,
- b) vypracúva zápisnicu zo zasadnutia senátu,
- c) zodpovedá za archív senátu,
- d) plní aj ďalšie úlohy podľa poverenia predsedu senátu alebo senátu.

VI. časť  
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 14

Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty masmédií Paneurópskej vysokej školy v Bratislave bol schválený Akademickým senátom Fakulty masmédií PEVŠ dňa 5.5.2017 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

Bratislava 5. mája 2017



MgA. Yvonne Vavrová, PhD.  
predsedníčka Akademického senátu  
Fakulty masmédií PEVŠ