



PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

Fakulta práva

Smernica dekana č. 3/2013

o konaní rigorózných skúšok a obhajobách rigorózných prác

Bratislava 2013

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Dekan Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy touto smernicou ustanovuje pravidlá pre vykonanie rigorózných skúšok a obhajoby rigorózných prác podľa § 53 ods. 8 a 9 a § 63 ods. 3 a 5 zákona č. 131/ 2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
- (2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý samostatne si osvojovať nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.¹

Čl. 2

Podmienky prijatia na rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce

- (1) Rigoróznou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce, môže vykonať absolvent magisterského študijného programu alebo obdobného študijného programu v zahraničí (ďalej len „uchádzač“) v odbore právo alebo v príbuznom študijnom odbore².
- (2) Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.
- (3) Uchádzač môže rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce absolvovať spravidla po jednom roku výkonu praxe. Na základe žiadosti uchádzača môže dekan fakulty udeliť výnimku z tejto podmienky.

Čl. 3

Zameranie rigorózneho konania

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa uskutočňujú v týchto právnych disciplínach:

- a) Teória a dejiny štátu a práva,
- b) Ústavné právo,
- c) Správne právo,
- d) Pracovné právo,
- e) Trestné právo,
- f) Medzinárodné a európske právo,
- g) Obchodné právo,
- h) Občianske právo.

¹ § 53 ods. 10 zákona o vysokých školách.

² § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

Čl. 4 Prihláška na rigorózne konanie

- (1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty.
- (2) Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a okrem osobných údajov uchádzača obsahuje informáciu o študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a právnu disciplínu podľa čl. 3, ktorú si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky (príloha č. 1).
- (3) Prílohami k prihláške na rigoróznú skúšku sú:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu,³
 - d) zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má,
 - e) overená kópia rodného listu,
 - f) overená kópia sobášneho listu (pri zmene priezviska na základe sobáša).
- (4) Povinnosť predložiť dodatok k diplomu sa nevzťahuje na absolventov Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy.
- (5) V prihláške uchádzač uvedie aj navrhovanú tému rigoróznej práce.
- (6) Témy rigorózných prác zverejňuje predseda rigoróznej komisie prostredníctvom webovej stránky fakulty. Prehľad o voľných a obsadených témach rigorózných prác vedie tajomník rigoróznej komisie.
- (7) So súhlasom predsedu príslušnej rigoróznej komisie môže byť akceptovaná aj téma navrhnutá uchádzačom.
- (8) Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- (9) Dekan môže nesúhlasiť s témou práce keď, sa uchádzač prihlási na rovnakú alebo podobnú tému ako bola téma jeho záverečnej práce.
- (10) V prípade, že dekan nesúhlasí s navrhovanou témou, alebo sa na vypísanú tému hlásia viacerí uchádzači, oznámi uchádzačovi meno predsedu rigoróznej komisie alebo iného profesora alebo docenta, ktorého poveril dohodnutím témy rigoróznej práce, a uchádzača vyzve, aby si dohodol novú tému rigoróznej práce. Predseda rigoróznej komisie alebo iný poverený profesor alebo docent, potvrdí dekanovi novú tému rigoróznej práce uchádzača.
- (11) Ak prihláška spĺňa uvedené požiadavky, dekan písomne potvrdí prijatie prihlášky. Súčasne uchádzačovi oznámi, dokedy musí preložiť rigoróznú prácu. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po doručení rozhodnutia dekana o prijatí uhradil poplatok v stanovenej výške za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania. V oznámení uchádzača upovedomí, že v prípade neuhradenia poplatku v stanovenej lehote sa rigorózne konanie ukončí. Dekan fakulty nie je povinný opätovne vyzývať uchádzača o úhradu v zmysle tohto ustanovenia smernice.
- (12) Ak prihláška nespĺňa kritériá určené zákonom alebo vnútorným predpisom fakulty, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.

³ § 64 zákona o vysokých školách, § 8 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

- (13) Dekan fakulty môže prihlášku uchádzačovi vrátiť aj z iných dôvodov, najmä však z dôvodov kapacitných.

Čl. 5 **Rigorózna práca**

- (1) Uchádzač v rigoróznej práci osvedčuje naplnenie požiadaviek uvedených v čl. 1 ods. 2, ktoré dokumentuje predovšetkým prácou s literatúrou, odbornými textami, právnymi predpismi, judikátmi a s cudzojazyčnými prameňmi, schopnosťou formulovať vlastné názory a argumenty.
- (2) Rigorózna práca obsahuje pôvodné výsledky alebo originálne spracovanie ucelenej časti problematiky odboru s využitím cudzojazyčných prameňov.
- (3) Rigorózna práca sa píše v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže byť práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je súčasťou práce abstrakt v štátnom jazyku.⁴
- (4) Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu. Pôvodná práca môže tvoriť najviac 30 % rigoróznej práce
- (5) Rozsah rigoróznej práce je spravidla 4-6 AH⁵ (80 až 120 strán textu formátu A4).
- (6) Na formálnu úpravu práce, odovzdávanie rigorózných prác a kontrolu originality sa primerane použijú ustanovenia vnútorného predpisu fakulty Záverečné práce.

Čl. 6 **Odovzdanie rigoróznej práce**

- (1) Rigoróznou prácu uchádzač odovzdáva:
 - a) do 28. februára pre letný termín obhajoby,
 - b) do 31. októbra pre zimný termín obhajoby.
- (2) Rigorózna práca sa odovzdáva na študijné oddelenie fakulty.
- (3) Uchádzač odovzdáva povinne dva exempláre rigoróznej práce zviazané v tvrdej väzbe spolu s licenčnou zmluvou v dvoch výtlačkoch a potvrdenie o odovzdaných súboroch.
- (4) Na odovzdanie práce sa primerane použijú ustanovenia o odovzdávaní záverečných prác.
- (5) Maximálna lehota na spracovanie a odovzdanie rigoróznej práce je dva roky od rozhodnutia dekana o začatí rigorózneho konania. Ak uchádzač nepredloží rigoróznou prácu v tejto lehote, rigorózne konanie sa končí.

Čl. 7 **Ďalší priebeh rigorózneho konania**

- (1) Predseda rigoróznej komisie určí oponenta rigoróznej práce, ktorý posúdi jej obsahovú a formálnu úroveň.

⁴ § 51 od. 3 zákona o vysokých školách

⁵ Autorský hárok - merná jednotka rozsahu autorovho rukopisu obsahujúca 36-tisíc tlačových znakov, čo predstavuje 20 strojopisných strán s 30-timi riadkami po 60 úderov na strane. Pozn. Počet znakov sa dá spravidla zistiť vo vlastnostiach dokumentu.

- (2) Oponent v posudku uvedie, či rigorózna práca spĺňa alebo nespĺňa obsahové a formálne náležitosti rigorózneho práca. Záver posudku obsahuje jednoznačné odporúčanie alebo neodporúčanie práce k obhajobe. V odôvodnených prípadoch môže predseda rigorózneho komisie určiť aj druhého oponenta.
- (3) V prípade neodporúčajúceho posudku oponenta predseda rigorózneho komisie vráti prácu na prepracovanie, pričom uchádzačovi stanoví lehotu na predloženie prepracovanej práce.
- (4) V prípade, že aj po prepracovaní práce oponent predloží neodporúčajúci posudok, predseda rigorózneho komisie pozve uchádzača na obhajobu.
- (5) Uchádzačovi musí byť doručený oponentský posudok najneskôr 15 dní pred obhajobou rigorózneho práca.

Čl. 8

Príprava a priebeh rigorózneho skúšky

- (1) Termín konania rigorózneho skúšky určí predseda komisie spravidla na semester, v ktorom bola predložená práca.
- (2) Dátum konania rigorózneho skúšky sa uchádzačovi oznámi najneskôr 15 dní pred jej konaním.

Čl. 9

Rigorózna komisia

- (1) Rigorózna skúška sa koná pred rigoróznou komisiou. Komisia menuje dekana podľa zásad zhodných s vymenovaním skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok.
- (2) Komisia má najmenej štyroch členov. Komisiu tvorí predseda, tajomník a najmenej dvaja ďalší členovia.
- (3) Najmenej jeden člen komisie nie je zamestnacom Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy.
- (4) Predseda rigorózneho komisie riadi jej rokovanie a zodpovedá za jej činnosť.
- (5) Zloženie jednotlivých rigorózných komisií stanovuje dekan na návrh vedúceho ústavu.

Čl. 10

Rigorózna skúška

- (1) Komisia pre rigoróznou skúšku a obhajobu rigorózneho práca je uznášaniaschopná, ak okrem predsedu sú prítomní najmenej ďalší dvaja členovia.
- (2) Rigorózna skúška sa skladá z obhajoby rigorózneho práca a z ústnej skúšky zo zvolenej právnej disciplíny.
- (3) Obe časti skúšky sa konajú v jednom dni. Najprv prebieha obhajoba rigorózneho práca, ktorej úspešný výsledok je podmienkou na pokračovanie ústnej časti.
- (4) Rigoróznou skúškou uchádzač preukazuje hlbšie vedomosti v širšom základe študijného odboru, prehľad o legislatívnej a aplikačnej praxi, o odborných publikáciách, ako aj znalosti o funkciách práva v medzinárodnom prostredí.

- (5) Zoznam predmetov rigorózneho skúšky v jednotlivých právnych disciplínach je uvedený v prílohe C.
- (6) Rigorózna skúška a vyhlásenie jej výsledku sú verejné.

Čl. 11

Hodnotenie rigorózneho skúšky

- (1) O výsledku rigorózneho skúšky sa komisia uznáva hlasovaním na neverejnom rokovaní. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (2) Výsledok rigorózneho skúšky je hodnotený stupňom „prospeš“, alebo „nepropeš“.
- (3) Ak sa uchádzač ku skúške nedostavil v určenom termíne a do troch pracovných dní po ňom sa odôvodnene neospravedlnil, hodnotí sa stupňom „nepropeš“. O dôvodnosti ospravedlnenia rozhoduje predseda komisie.
- (4) Rigorózneho skúšku je možné opakovať len raz, a to najskôr tri mesiace po termíne, v ktorom bol uchádzač hodnotený stupňom „nepropeš“. Termín opakovania skúšky stanoví predseda komisie.
- (5) Za opakovanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce sa uhrádza poplatok vo výške 1/3 sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky. Tento poplatok je uchádzač povinný preukázateľne zaplatiť pred konaním opakovanej rigorózneho skúšky.
- (6) Úspešná obhajoba rigorózneho práce sa pri opakovanej skúške už neopakuje.

Čl. 12

Ukončenie rigorózneho konania

Rigorózne konanie sa končí:

- a) úspešným vykonaním rigorózneho skúšky,
- b) neuhradením poplatku za rigorózne konanie v stanovenej lehote alebo poplatku za opakovanú rigorózneho skúšku a obhajobu rigorózneho práce v stanovenej lehote,
- c) ak sa v disciplinárnom konaní preukáže nepravdivosť niektorých údajov uvedených v prihláške alebo jej prílohách, hrubé porušenie autorských práv alebo nepôvodnosť rigorózneho práce,
- d) nedodržaním lehoty uvedenej v čl. 6 alebo lehoty určenej podľa čl. 7 ods. 3 smernice,
- e) hodnotením stupňom „nepropeš“ na opakovanej rigorózneho skúške,
- f) úmrtím uchádzača.

Čl. 13

Úhrada nákladov

- (1) Výška poplatku spojená s poskytnutím možností používať služby pracovísk fakulty a informačných technológií potrebných na prípravu a priebeh rigorózneho skúšky (ďalej len „úhrada nákladov“) je stanovená Správnou radou PEVŠ na základe kalkulácie uskutočnenej fakultou vždy na príslušný akademický rok. Zahŕňa aj náklady spojené s vyhotovením a vydaním diplomu.

- (2) Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.
- (3) Pri ukončení rigorózneho konania z dôvodov uvedených v čl. 12 písm. a) až e) sa uhradený poplatok nevracia.

Čl. 14

Rigorózne konanie v cudzom jazyku

- (1) Ak sa rigorózna skúška uskutočňuje v inom než slovenskom alebo českom jazyku, úhrada nákladov sa určí v osobitnej zmluve medzi fakultou a uchádzačom. Pri výške nákladov sa zohľadnia zvýšené náklady v súvislosti s prípravou a priebehom rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce v cudzom jazyku.
- (2) Toto ustanovenie sa nevzťahuje na uchádzačov z radov absolventov Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy.

Čl. 15

Priznanie titulu

- (1) Vysoká škola udeľuje uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznú skúšku a obhajobu rigorózneho práce, akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).
- (2) Vysoká škola vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa odseku 1.
- (3) Uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznú skúšku a obhajobu rigorózneho práce, na požiadanie fakulta vydá písomné potvrdenie. Potvrdenie platí do slávnostného odovzdania diplomu, najviac však jeden rok od jeho vydania.
- (4) Slávnostné odovzdanie diplomu sa uskutočňuje na promócií organizovanej vysokou školou.

Čl. 16

Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa smernica dekana fakulty práva č. 3/2013 o konaní rigorózných skúšok a obhajobách rigorózných prác
- (2) Po prerokovaní v kolégiu dekana fakulty práva 5. mája 2013 smernica nadobúda účinnosť 1. septembra 2013.

Prof. JUDr. Jaroslav Ivor, DrSc.
Dekan Fakulty práva PEVŠ

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNE KONANIE

Paneurópska vysoká škola
Fakulta práva
Tomášikova 20, 821 02 Bratislava

Meno a priezvisko (aj rodné), tituly uchádzača:

Dátum a miesto narodenia:

Rodné číslo

Adresa trvalého bydliska:

Korešpondenčná adresa:

Tel. č.:

e-mail:

Názov školy, fakulty a rok ukončenia vysokoškolského magisterského štúdia:

Téma bakalárskej práce:

Téma diplomovej práce:

Číslo a názov študijného odboru ukončeného vysokoškolského magisterského štúdia:

Názov zvolenej právnej disciplíny rigorózneho konania: (čl. 3 Smernice):

Návrh témy rigoróznej práce:

Jazyk v ktorom bude vypracovaná rigorózna práca:

Prílohy k prihláške podľa čl. 4, ods. 3 Smernice:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

Dátum podania žiadosti:

Podpis
uchádzača:

Žiadosť o rigorózne konanie prijal:
(podpis povereného pracovníka Fakulty práva)