

POUČENIE ŠTUDENTA O SPRACOVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane OÚ“)

1. Identifikačné a kontaktné údaje

Vysoká škola Paneurópska vysoká škola n.o. so sídlom Tomášikova 20, 821 02 Bratislava, IČO: 36 077
(Prevádzkovateľ): 429 (ďalej len „škola“)

Zodpovedná osoba: [neaplikuje sa]

Študent (Dotknutá osoba): Mena Priezvisko.....
Dátum narodenia/osobné číslo študenta:.....
(ďalej len „študent“)

2. Účel spracovávanía osobných údajov

2.1. Osobné údaje o študentovi škola spracová výlučne v nevyhnutnom rozsahu na účely (i) plnenia zmluvných vzťahov, ako aj plnenia zákonných a zmluvných povinností voči študentovi vyplývajúcich z poskytovania vysokoškolského vzdelávania (ii) výkonu predmetu činnosti školy ako aj na (iii) ochranu majetku školy (monitоровanie interiéru a exteriéru priestorov školy kamerovým systémom).

3. Právny základ

3.1. Právny základ spracovávanía osobných údajov je (i) plnenie zákonných povinností ako aj (ii) výkon práv a plnenie zmluvných povinností vyplývajúcich najmä zo zmluvy o štúdiu a s ňou súvisiacoj dokumentácie a v určitých prípadoch i (iii) oprávnený záujem školy.

Plnenie zákonných povinností školy

3.2. Osobné údaje študenta je škola povinný spracovávať na základe množstva právnych predpisov, ide najmä o nasledovné právne predpisy:

- zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách,
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov
- zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a uznávaní odborných kvalifikácií,
- vyhláška MŠ SR č. 102/2006 Z. z.

3.3. Rozsah zákonných povinností sa vyvíja v dôsledku čoho môže počas trvania štúdia vyplývať potreba spracovávať osobné údaje študenta v širšom rozsahu, resp. ďalšie kategórie osobných údajov študenta. Pokiaľ to vyzadáje plnenie zákonných alebo zmluvných povinností školy, je študent takého osobné údaje škole povinný poskytnúť a umožniť jej ich spracovanie.

Plnenie zmluvy

3.4. Škola spracováva osobné údaje študenta i na samotné plnenie zmluvných povinností voči študentovi. Základnými povinnosťami školy je poskytovať študentovi vysokoškolské vzdelávanie v zmysle orisovaných právnych predpisov, zmluvy o štúdiu, študijného poriadku a ďalších interných predpisov školy. Plnenie zmluvných povinností (rovnať ako aj zákonných) vyzadáje i nadnu identifikáciu študenta. Z toho dôvodu je škola oprávnená spracovávať profílovú fotografiu študenta a túto používať tak na identifikacnom preukaze študenta vystaveného školou ako aj v internom informačnom systéme školy ako aj na intranete školy.

Oprávnený záujem

3.5. Škola spracováva i osobné údaje, ktoré nie sú bezprostredne nevyhnutné na samotné plnenie zákonných povinností alebo zmluvných povinností, ale škola má oprávnený záujem lieo osobné údaje spracovať z dôvodu riadneho výkonu predmetu jej činnosti. Okrem osobných údajov a dôvodov spracovávanía sú uvedené nižšie:

Kategórie osobných údajov: Oprávnený záujem

¹ Zodpovedná osoba a jej kontaktné údaje sa uvádzajú v prílohách, ak bola určená.

Spracovanie študenta na internete	Škola má záujem na bezpečnosti počítačovej siete, ochrane obchodného tajomstva, osobných údajov a ďalších informácií, ako aj na ochrane funkčnosti a stability počítačovej siete. Účelom je takisto ochrana obchodného tajomstva, komerčné senzitívnych informácií pred ich neoprávneným vynášaním a únikom. Pokiaľ to škola neschválí, študent nie je oprávnený využívať prostredky elektronickej komunikácie (najmä e-mail) vrátane elektronickej zariadení na sítkovate účely a pri práci na internete nie je oprávnený navštevovať webové stránky, ktoré nesúvisia, resp. nie sú nevyhnutné na výkon pracovnej činnosti. Na základe tohto oprávneného záujmu je škola oprávnená monitorovať spracovanie študenta najmä na internete či už použitím IT vybavenia školy, alebo pripojením vlastného zariadenia do IT systému školy – vrátane školskej Wi-Fi siete.
Fotografie študenta	Škola má oprávnený záujem i na vyhotovení a zverejňovaní fotografií študenta na intranete prevádzkovateľa, internetovej websťranke školy v internom časopise školy v rozsahu profilových fotografií školy ako aj fotografií na ktorých je zobrazený študent pri aktivitách súvisiacich so štúdiom, účasťou na podujatiach (inak súvisiacich so štúdiom alebo činnosťou školy (eventy), seminára, školenia, konferencie, študentské aktivity organizované školou a pod.), ale aj napr. ohľadne publikáciej, vedeckej alebo akademickej činnosti študenta.
videozáznam – zaznamenávanie kamerovým systémom	Účelom tohto spracovávanía fotografií študenta je prispieť k propagácii školy a samotného študenta, k informovaniu ostatných študentov o aktivitách školy na ktorých sa študent zúčastnil. Škola má oprávnený záujem uskutočňovať monitorovanie z osobitých dôvodov spočívajúcich v ochrane svojho majetku. Kamerový systém slúži aj na zabezpečenie bezpečnosti osôb, ktoré sa v priestoroch školy pohybujú. Záznam z kamerového systému uchováваме 2 dni a následne ho likvidujeme.

3.6. Právo namietať: Pokiaľ sa spracováujú osobné údaje na základe oprávneného záujmu, študent má právo keďkoľvek takéto spracovávanie osobných údajov namietať. Toto právo si môže uplatniť v škole.

4. Rozsah spracovávanía osobných údajov

4.1. Škola spracováva osobné údaje v nevyhnutnom rozsahu na plnenie vyššie uvedených účelov a to najmä v rozsahu uvedenom v prílohe tohto poučenia.

5. Kategórie príjemcov

5.1. Osobné údaje spracováva priamo škola, a to v písomnej a elektronickej forme. Osobné údaje môžu byť sprístupnené subjektom oprávneným podľa osobitných predpisov, ktorými sú najmä:

- partnerské vysoké školy (táča, výmenné pobytý, hospitácie, EU študentské programy a pod.)
- Centrum vedecko-technických informácií SR
- Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
- zdravotné poisťovne,
- Sociálna poisťovňa,
- danový úrad,
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,
- doplnkové dôchodkové spoločnosti,
- dôchodkové spracovovské spoločnosti,
- úzvalatáky zamestnávateľa,
- orgány činné v trestnom konaní,
- súdy,
- exekútorské úrady,
- banky a nebankové subjekty a pod.

5.2. Určité činnosti pre školy uskutočňujú subdodávateľia. Na účely výkonu týchto činností sa vyžaduje, aby takémuto subdodávateľovi boli poskytnuté osobné údaje študenta v nevyhnutnom rozsahu na účely plnenia úloh subdodávateľa.

5.3. Takýmito externými subdodávateľmi sú najmä externé účtovné, daňové a iné poradenské spoločnosti, externé bezpečnostná a strážna služba a iné. Konkrétne spoločnosti a činnosti môžu byť predmetom zmien a to podľa aktuálnych potrieb školy.

6. Prenos osobných údajov

6.1. Škola môže niektoré osobné údaje (napr. meno, priezvisko a e-mail) zasielať sprostredkovateľom aj mimo Európskej únie – napríklad z dôvodu výmenných zahraničných pobytov alebo sľáži. Tieto spoločnosti spolupracujú so školou na plnení pracovnoprávnej zmluvy, resp. mzdovej agendy, pričom škola si vždy overí, že zabezpečujú čo najvyššiu ochranu osobných údajov v zmysle príslušných právnych predpisov (t. j. sú súčasťou rozhodnutia Európskej komisie o primeranosti, napr. súčasťou programu EU-US Privacy Shield, ak sa nachádzajú v USA).

6.2. Niektoré osobné údaje je nutné poskytovať do tretích krajín aj v súvislosti so zabezpečením zahraničných študijných cieľov a v tejto súvislosti je možné v nevyhnutnom požadovanom rozsahu poskytnúť osobné údaje aj do tretích krajín na účely vybavenia príslušných cestovných, resp. vstupných víz a to v súvislosti so zahraničným študijným pobytom študenta.

7. Doba spracúvania a uchovávanie osobných údajov

7.1. Osobné údaje študenta bude škola spracúvať po dobu trvania zmluvného vzťahu so študentom . Po ukončení zmluvného vzťahu a vysporiadaní všetkých záväzkov plynúcich z súvisiacich so zmluvou, škola uchováva osobné údaje študenta na nevyhnutne potrebný čas, a to po dobu, ktorá je vyžadovaná príslušnými právnymi predpismi, táto doba je 55 rokov od skončenia štúdia a v rámci registra študentov 50 rokov od skončenia štúdia študenta.

7.2. V prípade osobných údajov študenta nevyhnutných na poskytnutie sociálneho štipendia a uznávania dokladu o vzdelaní je táto lehota 10 rokov od podania žiadosti.

7.3. Pokiaľ takáto doba nie je zákonom stanovená, je škola oprávnená uchovávať osobné údaje študenta najmenej päť rokov odo dňa skončenia zmluvného vzťahu. V prípade súdneho sporu so študentom najmenej dva roky odo dňa právoplatného skončenia súdneho sporu.

8. Technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie ochrany OÚ

8.1. Škola prijíma nevyhnutné technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré spracúva, vrátane osobných údajov zamestnancov.

8.2. Takýmito organizačnými a technickými opatreniami je prijatie Zásad ochrany osobných údajov ako aj ďalších interných predpisov a z nich vyplývajúcej implementácie konkrétnych opatrení. Takýmito opatreniami je zabezpečenie IT systémov z pohľadu bezpečnosti a ochrany dát a obmedzenie prístupu k spracúvaným osobným údajom.

9. Povinnosti študenta v súvislosti s ochranou osobných údajov

9.1. Študent je povinný sa oboznámiť so Zásadami ochrany osobných údajov školy ako aj všetkými internými predpismi školy ohľadne zásad nakladania a spracúvania osobných údajov.

9.2. Študent, ktorý prichádza do styku s osobnými údajmi je povinný striktné dodržiavať všetky interné predpisy ako aj právne predpisy súvisiace s ochranou osobných údajov a je oprávnený sa oboznámovat' a osobné údaje spracúvať v mene školy len v nevyhnutnom rozsahu vyplývajúcom z jeho pracovného zaradenia.

9.3. Študent nesmie akýmkoľvek spôsobom získavať alebo akýmkoľvek spôsobom spracúvať osobné údaje, ktoré spracúva škola, bez povolenia školy.

10. Práva študenta ako dotknutej osoby

10.1. Študent má právo:

- i. požadovať od školy prístup k spracúvaným osobným údajom týkajúcim sa jeho osoby,
- ii. na opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania jej osobných údajov, pokiaľ je na to právny dôvod,
- iii. namietat spracúvanie osobných údajov,
- iv. na prenosnosť osobných údajov k ďalšiemu prevádzkovateľovi,
- v. podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jej práv v súvislosti so spracúvaním jej osobných údajov.

10.2. Svoje práva podľa bodu 10.1 (i) až (iv) môže študent uplatniť: e-mailom na GDPR@panaouruni.com, alebo písomne na adrese sídla školy, alebo iným preukazným spôsobom, pričom z takejto žiadosti musí vyplývať, aké práva si uplatňuje.

Zoznam spracúvaných osobných údajov:

1. osobné číslo
2. meno, priezvisko, titul
3. rodné priezvisko, predchádzajúce priezvisko
4. rodné číslo
5. dátum narodenia
6. číslo občianskeho preukazu
7. číslo pasu
8. štátna príslušnosť
9. miesto narodenia, okres narodenia
10. rodný stav
11. adresa trvalého pobytu
12. adresa prechodného pobytu
13. číslo telefónu, e-mail
14. údaje o absolvovaní stredoškolského štúdia (napr. výsledky maturitnej skúšky, nosifikovaný doklad o ukončení stredoškolského vzdelaní okresným úradom v SR)
15. údaje o absolvovaní vysokoškolského štúdia
16. stupeň jazykových schopností a vedomostí
17. osobné údaje o poberaní dôchodku, nároku na dôchodok, zdravotnom obmedzení
18. číslo bankového účtu (pre zabezpečenie platobného styku)
19. názov zdravotnej poisťovne
20. číslo sociálneho poistenia v Slovenskej republike
21. číslo sociálneho poistenia v zahraničí
22. číslo zdravotného poistenia v Slovenskej republike
23. osobné údaje týkajúce sa ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci
24. životopis
25. fotografia tváre (profilové) na účely vyhotovenia ID a internej elektronickej komunikácie
26. monitoring činnosti vykonávanej na internete
27. údaje nachádzajúce sa na identifikačnom doklade (občiansky preukaz, pas) - iné ako uvedené vyššie
28. údaje o príjmoch študenta (potvrdenie z daňového úradu, ročné zúčtovanie predávavkov na daň, výživné, nemocenské, ošetrovné, materské, rodičovský príspevok, prídavky na dieťa, pozostalostné dôchodky, dávka v nezamestnanosti, dávka v hmotnej núdzi)
29. osobné údaje a údaje o príjmoch všetkých spoluposudzovaných osôb, ktoré so študentom žijú v spoločnej domácnosti (rodičia, súrodenci, manžel študenta, dieťa študenta, rodič dieťaťa študenta, nevlastný rodič, nevlastní súrodenci), vrátane týchto osobných údajov:
 - a. meno, priezvisko, titul
 - b. rodné priezvisko, predchádzajúce priezvisko
 - c. rodné číslo
 - d. dátum narodenia
 - e. rodný stav
 - f. adresa trvalého pobytu
 - g. údaje o príjmoch (potvrdenie z daňového úradu, ročné zúčtovanie predávavkov na daň, výživné, nemocenské, ošetrovné, materské, rodičovský príspevok, prídavky na dieťa, dôchodky – starobné, invalidné, pozostalostné, výsluhové, dávka v nezamestnanosti, dávka v hmotnej núdzi, peňažný príspevok na opatrovanie ťažko zdravotne postihutej osoby).

Dátum:

Podpis:.....

(podpisom študent potvrdzuje, že sa oboznámil s poučením o ochrane osobných údajov)