



**Zásady podávania, preverovania, vybavovania a evidovania podnetov
podávaných v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti.**

(vnútorný predpis)

O B S A H

Článok 1 Úvodné ustanovenia	3
Článok 2 Základné pojmy	3
Článok 3 Spôsob podávania podnetov	4
Článok 4 Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby	4
Článok 5 Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet a spracovanie osobných údajov uvedených v podnetoch	6
Článok 6 Evidovanie podnetov	6
Článok 7 Oboznamovanie osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia	6
Článok 8 Záverečné ustanovenia	7

Rektor Paneurópskej vysokej školy v Bratislave a riaditeľ Paneurópskej vysokej školy n.o., v Bratislave v súlade s § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydávajú vnútorný predpis „Zásady podávania, preverovania, vybavovania a evidovania podnetov podávaných v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti“.

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

Vnútorný predpis upravuje postup pri podávaní, preverovaní, vybavovaní a evidovaní podnetov, pri písomnom oznamovaní výsledku ich preverenia, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby, o spracúvaní osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti v rámci vybavovania podnetov doručených Paneurópskej vysokej škole v Bratislave, (ďalej len „PEVŠ“ alebo „vysoká škola“). Tento predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov PEVŠ.

Článok 2 **Základné pojmy**

1) *Oznamovateľom* je fyzická osoba¹, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na priatie takého oznámenia, za oznamovateľa sa považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi. Oznamovateľ môže súčasne s podaním podnetu, počas trestného konania alebo počas konania o správnom delikte požiadať o poskytnutie ochrany².

2) *Podnetom* je:

a) oznamenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, a ktoré môžu významou mierou prispieť alebo prispele k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchateľa,

b) neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti, ako je závažná protispoločenská činnosť, o ktorej sa osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.

c) anonymným podnetom sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko, adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.

3) Závažnou protispoločenskou činnosťou je protipravne konanie³, ktoré je:

a) niektorým z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až § 263 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestného poriadku,

b) trestným činom machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,

¹ § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 307/2014 o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 3 ods. 1 a § 5 ods. 1 zákona č. 307/2014 o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³ § 2 ods. 1 písm. c) zákona č. 307/2014 o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

c) niektorým z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejných činiteľov podľa ôsmej hlavy druhého dielu osobitnej časti Trestného zákona,

d) niektorým z trestných činov korupcie podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona,

e) trestným činom, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky alebo,

f) správnym deliktom, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 Eur.

4) *Zodpovednou osobou* je osoba⁴ určená zamestnávateľom, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa tohto zákona.

Článok 3 Spôsob podávania podnetov

1) Podnet možno podať písomne alebo elektronickou poštou.

2) Písomný podnet sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľne PEVŠ na adresu: Paneurópska vysoká škola, Tomášikova 20, 821 02 Bratislava. Podateľňa je povinná doručený podnet bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe.

3) Podanie podnetu elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu zodpovednej osoby: katarina.durjak@paneurouni.com. Podnet doručené prostredníctvom elektronickej pošty inému zamestnancovi PEVŠ v Bratislave, odlišnému od zodpovednej osoby, je tento zamestnanec povinný bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

Článok 4 Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

1) Na preverovanie podnetov je určená príslušná zodpovedná osoba.

2) Pri preverovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.

3) Ak z obsahu podnetu vyplýva, že podnetom podľa vnútorného predpisu je iba časť tohto podnetu, preverí sa len príslušná časť podnetu. Zvyšné časti podnetu sa vybavia podľa režimu, pod ktorý spadajú.

4) Pokial' z obsahu podnetu vyplýva, že nejde o podnet podľa tohto vnútorného predpisu , ale na vybavenie podnetu je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podnet bezodkladne postúpi tomuto orgánu. Pri neanonymných podnetoch zodpovedná osoba o tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa (podávateľa) podnetu.

5) Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.

⁴ § 11 ods. 1 zákona č. 307/2014 o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

6) V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcim bode predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa podnetu, pokiaľ nejde o anonymný podnet. Celková lehota preverovania podnetu nesmie presiahnuť 120 dní od prijatia podnetu.

7) V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v podnete zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa podnetu na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.

8) Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa podnetu, dotknutého zamestnanca, či dotknutého štatutárneho zástupcu PEVŠ, resp. aj ktoréhokoľvek iného zamestnanca PEVŠ, na spoluprácu pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.

9) Pokial' podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárному zástupcovi PEVŠ zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom podnetu a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoločné preverenie veci. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou podnetu, možno vysvetliť totožnosť oznamovateľa podnetu, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoločné preverenie podnetu.

10) O výsledku preverovania podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom uvedie výsledok preverenia tvrdených skutočností z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu protispoločenskej činnosti. Ak je predmetom podnetu viac protispoločenských konaní v zmysle predmetného zákona, v zázname sa uvedie výsledok preverovania každého z nich.

11) Výsledok preverenia podnetu je zodpovedná osoba povinná písomne oznámiť oznamovateľovi podnetu do 10 dní od jeho preverenia.

12) Z preverovania podnetu je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:
a) pokiaľ podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
b) pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

13) V prípade vylúčenia zodpovednej osoby z preverenia podnetu v zmysle ods. 12) čl. 4 tohto vnútorného predpisu, štatutárny orgán poverí preverením podnetu inú osobu, ktorá následne plní úlohy zodpovednej osoby v zmysle tohto vnútorného predpisu.

14) Podanie podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.

15) Pokial' sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

Článok 5
**Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti osoby,
ktorá podala podnet a spracovanie osobných údajov uvedených v podnetoch**

1) Pri preverovaní podnetu, najmä oboznamovaní s obsahom podnetu dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu, je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa podnetu a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2) Zodpovedná osoba je oprávnená bez súhlasu danej osoby spracúvať údaje:

a) ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,

b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to však neplatí ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody danej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa príslušných právnych predpisov;

c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme;

d) ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré daná osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

Článok 6
Evidovanie podnetov

1) Zodpovedná osoba je povinná viesť po dobu troch rokov odo dňa doručenia podnetu evidenciu podnetov⁵, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:

- a) dátum doručenia podnetu,
- b) meno, priezvisko a adresu pobytu osoby, ktorá podala podnet; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
- c) predmet podnetu,
- d) výsledok preverenia podnetu,
- e) dátum skončenia preverenia podnetu.

2) Každý prijatý podnet je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii podnetov pod číslom podnetu, ktorý pozostáva z poradového čísla podľa jeho doručenia a roku doručenia.

3) Evidencia podnetov je vedená pre každý kalendárny rok samostatne.

Článok 7
Oboznamovanie osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia

1. O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ podnetu, a zároveň sa vyjadri ku každej skutočnosti, a to

⁵ § 12 zákona č. 307/2014 o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.

2. Výsledok preverenia podnetu vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať oznamovateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.

Článok 8 **Záverečné ustanovenia**

1) Vnútorný predpis nadobúda účinnosť v súlade so zákonom č. 307/2014 Z. z. dňa 15. júna 2015.

RNDr. Michal Mutňanský
riaditeľ PEVŠ n. o.,


Prof. JUDr. Ján Svák, DrSc.,
rektor PEVŠ
