

FAKULTA MASMÉDIÍ PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY



Pokyn dekanky č. 1/2023

o rigoróznom konaní na Fakulte masmédií Paneurópskej vysokej školy

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tento pokyn dekanky upravuje rigorózne konanie na Fakulte masmédií Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „fakulta“).
- (2) Na fakulte sa uskutočňuje rigorózne konanie v študijnom odbore Mediálne a komunikačné štúdiá, študijný program Masmediálna a marketingová komunikácia.
- (3) V študijnom odbore právo sa rigorózna skúška uskutočňuje v týchto predmetoch:
a) Teória masmediálnej a marketingovej komunikácie, b) Metodika masmediálnej a marketingovej komunikácie, c) Filozoficko-etické otázky masmediálnej a marketingovej komunikácie.

Čl. 2

Podmienky prijatia na rigorózne konanie

- (1) Na rigorózne konanie v študijnom odbore Mediálne a komunikačné štúdiá možno prijať absolventa študijného programu, ktorý získal titul „magister“ v odbore Mediálne a komunikačné štúdiá (alebo Masmediálne štúdiá) alebo obdobného študijného programu v zahraničí.

Čl. 3

Prihláška na rigorózne konanie

- (1) Uchádzač podáva prihlášku na rigorózne konanie dekanovi fakulty prostredníctvom systému na podávanie prihlášok na webovom sídle Paneurópskej vysokej školy <http://is.paneurouni.com/prihlaska>.
- (2) Prihláška okrem osobných údajov uchádzača obsahuje aj informáciu o študijnom odbore, v ktorom absolvoval vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a navrhovanú tému rigoróznej práce.
- (3) Prílohami k prihláške sú
 - a) poučenie študenta o spracovaní osobných údajov,
 - b) úradne osvedčená kópia vysokoškolského diplomu,
 - c) úradne osvedčená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - d) úradne osvedčená kópia dodatku k diplomu,
 - e) absolvent zahraničnej vysokej školy priloží úradne osvedčenú kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnej doložky (magisterské štúdium psychológie absolvované na zahraničnej vysokej škole sa môže uznať na základe písomnej žiadosti uchádzača a kladného rozhodnutia rektora Paneurópskej vysokej školy o uznávaní dokladov o vzdelaní, ak z osobitnej právnej úpravy nevyplýva niečo iné),
 - f) absolvent s dodatočne priznaným akademickým titulom „magister“ priloží úradne osvedčenú kópiu potvrdenia o oprávnení používať akademický titul „Mgr.“,
 - g) úradne osvedčená overená kópia rodného listu (osvedčenia o štátnom občianstve),
 - h) úradne osvedčená kópia sobášneho listu (pri zmene priezviska na základe sobáša),
 - i) zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má).
- (4) Prílohy k prihláške sa zasielajú v písomnej forme na študijné oddelenie fakulty. Povinnosť predložiť dodatok k diplomu sa nevzťahuje na uchádzača, ktorý je absolventom fakulty.
- (5) Zoznam tém rigorózných prác na akademický rok vypisuje a zverejňuje dekan fakulty na webovej stránke fakulty. Uchádzač môže navrhnúť aj vlastnú tému rigoróznej práce.
- (6) Navrhovaná téma rigoróznej práce nesmie byť zhodná s témou predchádzajúcej záverečnej alebo kvalifikačnej práce. Ak si uchádzač zvolí podobnú tému rigoróznej práce, ako mal tému svojej záverečnej alebo kvalifikačnej práce, jeho pôvodná záverečná alebo kvalifikačná práca môže tvoriť najviac 30 % rigoróznej práce.
- (7) Dekan fakulty posúdi prihlášku spravidla do 30 dní od doručenia.
- (8) Ak prihláška nespĺňa stanovené požiadavky alebo neobsahuje požadované prílohy, dekan fakulty vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak sa tak bez dostatočného zdôvodnenia nestane, je rigorózne konanie ukončené.

- (9) Dekan môže neschváliť tému rigoróznej práce najmä, ak je navrhnutá téma rigoróznej práce zhodná alebo podobná s témou predchádzajúcej záverečnej alebo kvalifikačnej práce. Ak dekan fakulty navrhovanú tému rigoróznej práce neschváli, vyzve uchádzača, aby v určenej lehote navrhol novú tému rigoróznej práce. Ak sa tak bez dostatočného zdôvodnenia nestane, je rigorózne konanie ukončené.
- (10) Schválenú tému rigoróznej práce môže uchádzať meniť len do uplynutia lehoty na predloženie rigoróznej práce podľa čl. 3 odseku 11. O zmene témy rigoróznej práce rozhoduje dekan fakulty na základe žiadosti uchádzača.
- (11) Ak nie je rigorózne konanie ukončené podľa čl. 3 odseku 8 alebo 9, dekan fakulty vydá oznámenie o začatí rigorózneho konania. Dekan fakulty uchádzačovi oznámi, dokedy musí predložiť rigoróznou prácu, pričom táto lehota je najviac dva roky od začatia rigorózneho konania. Dekan fakulty súčasne vyzve uchádzača, aby do 15-tich dní po doručení oznámenia o začatí uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania. V prípade neuhradenia poplatku v stanovenej výške a lehote sa rigorózne konanie ukončí.

Čl. 4

Rigorózna práca

- (1) Uchádzač rigoróznou prácou preukazuje schopnosť pracovať s vedeckou literatúrou a odbornými textami, a to aj v cudzom jazyku, schopnosť formulácie vlastných záverov, názorov, argumentov a návrhov. Rozsah rigoróznej práce je 4 až 6 autorských stránkov, tzn. 80 až 120 normostrán.
- (2) Uchádzač odovzdáva rigoróznou prácu kedykoľvek, najneskôr však do dvoch rokov od začatia rigorózneho konania.
- (3) Rigorózna práca sa odovzdáva v elektronickej forme a v papierovej forme, ktoré musia byť obsahovo zhodné. V elektronickej forme odovzdáva uchádzač rigoróznou prácu výhradne prostredníctvom Univerzitného informačného systému PEVŠ, ktorý ju následne odosiela do Centrálného registra záverečných prác. Tento rigoróznou prácu porovná so všetkými odovzdanými záverečnými prácami vo svojej databáze a vygeneruje protokol originality, ktorý pošle do Univerzitného informačného systému.
- (4) V papierovej forme odovzdáva uchádzač rigoróznou prácu na študijné oddelenie fakulty v dvoch exemplároch v tvrdej väzbe spolu s dvomi podpísanými výtlačkami licenčnej zmluvy.
- (5) Na odovzdávanie rigoróznej práce, jej formálnu úpravu a kontrolu originality sa primerane vzťahujú ustanovenia vnútorného predpisu fakulty o záverečných prácach.

Čl. 5

Ďalší priebeh rigorózneho konania

- (1) Predseda komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky určí oponenta rigorózneho práce a určí mu lehotu na vypracovanie oponentského posudku. V odôvodnených prípadoch môže predseda komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky určiť aj druhého oponenta rigorózneho práce.
- (2) Oponent rigorózneho práce v oponentskom posudku obsahovú a formálnu úroveň rigorózneho práce a uvedie, či spĺňa obsahové a formálne náležitosti rigorózneho práce. Záver posudku obsahuje jednoznačné konštatovanie odporúčania alebo neodporúčania rigorózneho práce na obhajobu.
- (3) Oponent spracuje a odovzdá oponentský posudok tak, aby bol uchádzačovi doručený najneskôr sedem dní pred dňom konania rigorózneho skúšky. Túto lehotu je možné skrátiť iba s preukázateľným súhlasom uchádzača.
- (4) Ak oponent neodporúča rigoróznou prácu na obhajobu, predseda komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky vráti uchádzačovi rigoróznou prácu na prepracovanie. Súčasne stanoví uchádzačovi lehotu na predloženie prepracovanej rigorózneho práce. Táto lehota nemôže byť dlhšia ako šesť mesiacov.
- (5) Ak uchádzač v stanovenej lehote neodovzdá prepracovanú rigoróznou prácu, je rigorózne konanie ukončené.
- (6) Ak uchádzač odovzdá v stanovenej lehote prepracovanú rigoróznou prácu, ktorú oponent opätovne neodporúči na obhajobu, predseda komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky je povinný pozvať uchádzača na rigoróznou skúšku.

Čl. 6

Príprava rigorózneho skúšky

- (1) Termín konania rigorózneho skúšky určí predseda komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky spravidla v akademickom roku, v ktorom uchádzač odovzdal rigoróznou prácu. Okrem riadneho termínu má uchádzač nárok na ďalšie dva termíny, ktoré sú podmienené úhradou poplatku.
- (2) Rigoróznou skúška sa skladá z obhajoby rigorózneho práce a ústnej časti rigorózneho skúšky. Obe časti rigorózneho skúšky sa konajú v jeden deň.
- (3) Dátum a miesto konania rigorózneho skúšky oznámi predseda komisie pre vykonanie rigorózneho skúšky najneskôr sedem dní pred je konaním.

Čl. 7

Priebeh rigoróznej skúšky

- (1) Rigorózna skúška a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
- (2) Rigorózna skúška sa koná pred komisiou pre vykonanie rigoróznej skúšky. Komisia pre vykonanie rigoróznej skúšky má štyroch členov, a to predsedu, tajomníka a ďalších dvoch členov. Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje dekan fakulty na návrh vedúceho ústavu z osôb oprávnených skúšať na štátnej skúške pre magisterské študijné programy uskutočňované na fakulte. Predseda komisie pre vykonanie rigoróznej skúšky riadi jej činnosť a zodpovedá za ňu. Tajomník komisie pre vykonanie rigoróznej skúšky organizačne zabezpečuje prípravu a riadny priebeh rigoróznej skúšky. Najmenej jeden člen komisie pre vykonanie rigoróznej skúšky nie je zamestnancom fakulty.
- (3) Komisia na vykonanie rigoróznej skúšky je uznášaniaschopná, ak sú okrem predsedu prítomní najmenej dvaja členovia komisie.
- (4) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v príslušnom študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- (5) Najprv sa uskutočňuje obhajoba rigoróznej práce, ktorej úspešný výsledok je podmienkou pokračovania ústnou časťou rigoróznej skúšky.
- (6) Podmienkou pripustenia k obhajobe rigoróznej práce je, okrem prípadu, ak bola rigorózna práca pred zaslaním do Centrálného registra záverečných prác vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia, súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením rigoróznej práce verejnosti po dobu jej uchovávaní v Centrálnom registri záverečných prác bez nároku na odmenu.
- (7) Ústna časť rigoróznej skúšky je odbornou rozpravou, ktorá súvisí s problematikou ktoréhokoľvek predmetu patriaceho do obsahu odboru rigorózneho konania.
- (8) Skúšobné otázky pre ústnu časť rigoróznej skúšky sa nezverejňujú. Obsah a rozsah ústnej časti rigoróznej skúšky vychádza spravidla z informačných listov príslušných predmetov patriacich do obsahu odboru.

Čl. 8

Hodnotenie rigoróznej skúšky

- (1) Výsledok rigoróznej skúšky je hodnotený stupňom „prospel“ alebo „neprospel“.

- (2) O výsledku rigoróznejskúšky sa komisia na vykonanie rigoróznejskúšky uznáša hlasovaním na neverejnóm hlasovaní. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
- (3) Uchádzač sa hodnotí stupňom „neprospeľ“, ak sa napriek riadnemu oznámeniu o konaní rigoróznejskúšky nedostavil na túto skúšku v určenom termíne a ani najneskôr v deň konania rigoróznejskúšky nedoručil na študijné oddelenie ospravedlnenie. Dôvodnosť ospravedlnenia posudzuje predseda komisie na vykonanie rigoróznejskúšky. Ak predseda komisie na vykonanie rigoróznejskúšky neúčast' uchádzača ospravedlní, uchádzač absolvuje rigoróznusúšku v najbližšom možnom termíne. Ospravedlnenie neúčasti na tomto opakovanom termíne nie je možné. Neúčast' na opakovanom termíne sa považuje za ukončenie rigorózneho konania.
- (4) Uchádzač, ktorý bol hodnotený stupňom „neprospeľ“ môže rigoróznusúšku opakovať na opravnom termíne, a to najviac dvakrát po sebe, ale najskôr tri mesiace po rigoróznejskúške, na ktorej bol hodnotený stupňom „neprospeľ“, najneskôr však do jedného roka po tomto termíne. Termín opravnej rigoróznejskúšky stanoví predseda komisie na vykonanie rigoróznejskúšky.
- (5) Úspešná obhajoba rigoróznejs práce sa pri opravnej ústnej časti rigoróznejskúšky už neopakuje.

Čl. 9

Ukončenie rigorózneho konania

Rigorózne konanie končí:

- a) úspešným vykonaním rigoróznejskúšky,
- b) neodstránením nedostatkov prihlášky alebo príloh prihlášky v lehote podľa čl. 3 ods. 8,
- c) neoznámením novej témy rigoróznejs práce v lehote podľa čl. 3 ods. 9,
- d) neuhradením poplatku za úkony spojené s rigoróznym konaním podľa čl. 3 ods. 11,
- e) neuhradením poplatku za úkony spojené s opravným termínom rigoróznejskúšky podľa čl. 10 ods. 3,
- f) neodovzdaním rigoróznejs práce v lehote podľa čl. 4 ods. 2,
- g) neodovzdaním prepracovanej rigoróznejs práce podľa čl. 5 ods. 5,
- h) neúčast'ou na opakovanom termíne rigoróznejskúšky,
- i) hodnotením stupňom „neprospeľ“ na poslednom opravnom termíne,
- j) nevykonaním opakovanej rigoróznejskúšky v lehote podľa čl. 8 ods. 4,
- k) ak sa v disciplinárnom konaní preukáže nepravdivosť niektorých údajov uvedených v prihláške alebo jej prílohách, hrubé porušenie autorských práv alebo nepôvodnosť predloženejs rigoróznejs práce,
- l) úmrtím uchádzača počas rigorózneho konania.

Čl. 10

Úhrada nákladov rigorózneho konania

- (1) Výška poplatku spojeného s možnosťou používať služby pracovísk fakulty a informačných technológií potrebných na prípravu a priebeh rigorózneho skúšky, vrátane nákladov na vyhotovenie a vydanie diplomu, je stanovená Správnou radou Paneurópskej vysokej školy na základe kalkulácie uskutočnenej fakultou vždy na príslušný akademický rok.
- (2) Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené s rigoróznym konaním je podmienkou začatia rigorózneho konania. Poplatok sa považuje za zaplatení dňom jeho pripísania na účet školy.
- (3) Za opravný termín rigorózneho skúšky uhrádza uchádzač poplatok vo výške podľa sadzobníka poplatkov schváleného Správnou radou Paneurópskej vysokej školy. Poplatok za opravný termín je uchádzač povinný uhradiť pred konaním opravného termínu. Doklad o úhrade poplatku za opravný termín uchádzač priloží k žiadosti o zaradenie na opravný termín rigorózneho skúšky.
- (4) Pri ukončení rigorózneho konania z dôvodov uvedených v čl. 9 písm. a) až g) a i) až k) sa poplatok za úkony spojené s rigoróznym konaním nevracia.
- (5) Ak sa rigorózna skúška uskutočňuje v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, úhrada nákladov sa určí v osobitnej zmluve medzi fakultou a uchádzačom. Pri výške nákladov sa zohľadnia zvýšené náklady v súvislosti s prípravou a priebehom rigorózneho skúšky v cudzom jazyku. To sa nevzťahuje na uchádzačov z radov absolventov fakulty.

Čl. 11

Priznanie titulu

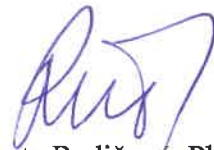
- (1) Paneurópska vysoká škola udeľuje uchádzačovi, ktorý úspešne absolvoval rigorózne konanie v odbore Mediálne a komunikačné štúdiá, v študijnom programe Masmediálne a komunikačné štúdiá akademický titul „doktor filozofie“, v skratke „PhDr.“.
- (2) Paneurópska vysoká škola vedie matriku absolventov, ktorým bol udelený akademický titul podľa čl. 11 odseku 1.
- (3) Uchádzačovi, ktorý úspešne absolvoval rigorózne konanie vydá fakulta písomné potvrdenie. Toto potvrdenie platí do odovzdania diplomu, najviac však jeden rok od jeho vydania.
- (4) Odovzdávanie diplomu sa uskutočňuje slávnostne na promócii organizovanej Paneurópskou vysokou školou podľa harmonogramu na príslušný akademický rok.

Čl. 12

Závěrečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa smernica dekana č. 1/2011 o rigoróznom konaní.
- (2) Rigorózne konania začaté do 31. marca 2023 sa dokončia podľa smernice dekana č. 1/2011 o rigoróznom konaní.
- (3) Tento pokyn dekanky č. 1/2023 nadobúda účinnosť 1. apríla 2023.

V Bratislave 31. marca 2023



prof. PhDr. Iveta Radičová, PhD.

dekanka Fakulty masmédií PEVŠ