

Paneurópska vysoká škola v Bratislave



Smernica rektora č. 1 /2012

INTERNÉ GRANTOVÉ PROJEKTY PEVŠ

Bratislava, február 2012

O b s a h

Čl. 1 Predmet úpravy	3
Čl. 2 Všeobecné ustanovenia	3
Čl. 3 Zásady interných grantových projektov	3
Čl. 4 Financovanie interných grantových projektov	4
Čl. 5 Usmernenie k tvorbe vnútorného predpisu	4
Čl. 6 Prechodné ustanovenia	5
Čl. 7 Záverečné ustanovenia	5

V súlade s čl. 12 ods.2 Organizačného poriadku Rektorátu PEVŠ vydáva rektor Paneurópskej vysokej školy smernicu č.1/2012. - Interné grantové projekty PEVŠ.

Čl. 1

Predmet úpravy

- 1) Smernica upravuje spôsob a zásady pri uplatňovaní a podpore priorít plánovaných vedeckých aktivít pedagogických a výskumných pracovníkov Paneurópskej vysokej školy (ďalej len PEVŠ) na fakultách PEVŠ v prepojení na realizáciu interných grantových projektov fakulty.
- 2) Smernica neupravuje postup pre domáce a zahraničné grantové projekty vypísané externými inštitúciami.
- 3) Expertízny a edukačný inštitút (ďalej len „EEI“) je samostatná organizačná zložka právnickej osoby BAS – PU n. o., PEVŠ a vzhľadom na to sa táto smernica na EEI vzťahuje primerane.

Čl. 2

Všeobecné ustanovenia

- 1) Interné grantové projekty sa na PEVŠ realizujú v plnej kompetencii dekanov fakúlt a riaditeľa EEI, pri primeranom dodržiavaní nižšie uvedených postupov a zásad.
- 2) Oprávneným žiadateľom o interný grantový projekt je pedagogický a výskumný pracovník, ktorý má na PEVŠ pracovnú zmluvu na stanovený týždenný pracovný čas, doktorand PEVŠ v dennej forme štúdia.
- 3) Metodickú pomoc pri tvorbe interných postupov a spoluprácu pri príprave interného grantového systému zabezpečuje Oddelenie pre výskum a vedu Rektorátu PEVŠ.
- 4) Oddelenie pre výskum a vedu Rektorátu PEVŠ vedie evidenciu o schválených a ukončených interných grantových projektoch na jednotlivých fakultách v danom akademickom roku.

Čl. 3

Zásady interných grantových projektov

- 1) Medzi základné zásady pri schvaľovaní interných grantových projektov patria najmä:
 - a) návaznosť a súčinnosť s dlhodobým výskumným zámerom PEVŠ (fakulty, EEI), a súčinnosť s odborom doktorandského študijného programu;
 - b) vyjasnenosť cieľov, koncepcie, spôsob riešenia;
 - c) odborné zloženie projektového tímu;
 - d) predpokladané výstupy, ich počet a druh výstupov pre akreditáciu (počet bodov), dopad práce a jej prezentácia smerom k firmám alebo verejným inštitúciám - primeranosť a zdôvodniteľnosť požadovaných finančných prostriedkov;

- e) deklarovanie povinnosti študenta dennej formy doktorandského štúdia zapojenia sa do riešenia interného grantu;

2) O pridelení, riešení projektu a jeho výsledkoch podáva dekan fakulty, riaditeľ rektorovi PEVŠ písomnú správu do 14 dní od začatia a ukončenia projektu. Súčasťou správy je súpis plánovaných publikovaných výstupov a konferencií a pri ukončení grantu už realizovaných publikovaných výstupov (publikácií v časopisoch, zborníkoch, abstraktov z konferencií a pod.), overený Knižnicou PEVŠ, závery konferencií organizovaných v rámci interného grantového projektu a pod.

Čl. 4

Financovanie interných grantových projektov

- 1) Financovanie interného grantového projektu je zabezpečované z finančných prostriedkov fakulty a EEI pridelených fakulte a EEI v rámci rozpočtu fakulty na daný akademický rok.
- 2) Finančné prostriedky, ktoré fakulta, EEI schváli za účelom použitia na riešenie vedeckého projektu podľa tejto smernice sú považované za interný grant (ďalej len „grant“).
- 3) Grant môže byť udelený na úplné alebo len čiastočné krytie nákladov spojených so zabezpečením výdavkov na riešenie interného grantového projektu.
- 4) Prostriedky grantu možno použiť predovšetkým na pokrytie nákladov na: cestovné, konferenčné poplatky, odbornú literatúru, organizovanie konferencií a ostatné osobné náklady.

Čl. 5

Usmernenie k tvorbe vnútorného predpisu

- 1) Za účelom zabezpečenia realizácie smernice rektora, fakulty, EEI môžu vypracovať vnútorný predpis (metodický pokyn, usmernenie a pod.), v ktorom budú rozpracované:
 - a) zásady vyhlasovania výziev, a schvaľovania žiadostí na financovanie interných grantových projektov na fakulte,
 - b) zásady hodnotenia žiadostí,
 - c) finančné zabezpečenie interného grantového projektu (spôsob pridelenia finančnej dotácie) a zásady finančného riadenia a oprávnenosti výdavkov,
 - d) zásady pre priebežné a záverečné správy interného grantového projektu a ich verejné oponovanie,
 - e) o realizácii interného grantu sa predkladá dekanovi fakulty, riaditeľovi správa, ktorej obsahom je vecné plnenie aktivít, finančné plnenie rozpočtu a prílohou je zoznam publikovaných výstupov, overený Knižnicou PEVŠ.

Čl. 6

Prechodné ustanovenie

1) Interné granty schválené a realizované pred účinnosťou smernice č. 1/2012 budú ukončené v zmysle tejto smernice.

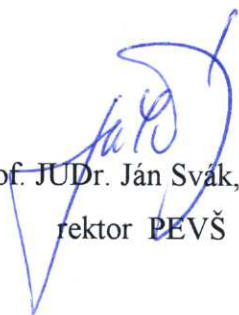
Čl. 7

Záverečné ustanovenia

- 1) Účinnosťou Smernice rektora č.1/2012 Interné grantové projekty PEVŠ sa ruší Smernica rektora BVŠP č. 3/2006 zo dňa 24.1.2006.
- 2) Smernica Interné grantové projekty PEVŠ č. 1/2012 nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. februára 2012

Bratislava, 1. februára 2012




prof. JUDr. Ján Svák, DrSc.,
rektor PEVŠ