



Smernica rektora č. 4/2016

**Podmienky štúdia pre študentov so
špecifickými potrebami na Paneurópskej vysokej
škole**

Obsah

Čl. 1	Všeobecné ustanovenia	3
Čl. 2	Úloha koordinátora	3
Čl. 3	Usmernenie k činnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami	4
Čl. 4	Usmernenie pre štúdium študenta so špecifickými potrebami.....	5
Čl. 5	Prechodné a záverečné ustanovenia.....	6

Rektor Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „PEVŠ“ alebo „vysoká škola“) vydáva v súlade s čl. 12 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku Rektorátu PEVŠ Smernicu rektora č. 4/2016 Podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami na PEVŠ. V zmysle zákona § 100 č. 57/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rektor PEVŠ vydáva tento vnútorný predpis

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

1. PEVŠ vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
2. Za študenta so špecifickými potrebami (ďalej len „študent so ŠP“) sa považuje študent:
 - so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
 - s chronickým ochorením,
 - so zdravotným oslabením,
 - s psychickým ochorením,
 - s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
 - s poruchami učenia.
3. Študent so ŠP predkladá pre účely vyhotovenia jeho špecifických potrieb a rozsah podporných služieb pre štúdium
 - lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia, alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - vyjadrenie psychológa, logopéda, alebo špeciálneho pedagóga (alebo iného registrovaného subjektu príslušnej odbornej spôsobilosti).
4. Študent so ŠP podľa odseku 3, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifických potrieb nárok na podporné služby, najmä na:
 - možnosti využívania špecifických vzdelávacích prostriedkov,
 - individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálna výučba vybraných jednotiek študijného programu formou individuálneho študijného plánu,
 - osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.

Čl. 2 Úloha koordinátora

1. Na PEVŠ pôsobia koordinátori, ktorými sú poverení vysokoškolskí učители, pre študentov so ŠP (ďalej len koordinátor). Koordinátora, ako fyzickú osobu poveruje rektor. Ak na PEVŠ pôsobí aj koordinátor pre jednotlivé fakulty, výkonom činnosti ho poveruje dekan. Pokiaľ je koordinátorom právnická osoba, zmluvu o výkone činnosti s ním uzatvára rektor.
2. Úlohou koordinátora je

- aktívne sa podieľať na identifikovaní uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a študentov so ŠP,
 - vyhodnocovať špecifické potreby uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a študentov so špecifickými potrebami, rozsah zodpovedajúcich podporných služieb a podieľať sa na ich zabezpečovaní,
 - zabezpečovať spoluprácu s pracoviskami a účelovými zariadeniami univerzity alebo fakulty a so zamestnancami, najmä poskytovaním informácií a poradenstva v súvislosti so špecifickými potrebami študentov,
 - vykonávať poradenstvo pre študentov pri zabezpečovaní podporných služieb a tieto služby pre nich koordinovať,
 - každoročne (spravidla v marci) predkladať vedeniu PEVŠ správu o podmienkach využívania podporných služieb na univerzite; koordinátor fakulty spolupracuje s rektorátom PEVŠ pri príprave správy.
3. Študent so ŠP sa môže na koordinátora obrátiť so žiadosťou o:
- poskytnutie informácií o univerzite/fakulte,
 - poskytnutie informácií o štúdiu,
 - poskytnutie informácií o prijímacích skúškach,
 - zabezpečenie formy prijímacej skúšky,
 - pomoc pri riešení problémov a zabezpečení podmienok počas štúdia.

Čl. 3. Usmernenie k činnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami

1. Úlohou fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami bude pred podaním prihlášky na štúdium poskytnúť poradenstvo študentom so špecifickými potrebami pri výbere odboru štúdia. Koordinátor poskytuje študentovi :
 - informácie o charaktere a obsahu študijného programu (ďalej ŠP), možnostiach uplatnenia sa v praxi, návštevu na aktuálnej ústave,
 - informácie o predpokladaných poznatkoch a zručnostiach získaných po absolvovaní zvoleného ŠP,
 - informácie o vhodnosti vybraného ŠP z hľadiska technickej náročnosti štúdia, limitov/obmedzení študenta, možnosti alternatívnych riešení,
 - informácie o odporúčanej literatúre na prípravu na prijímacie skúšky.
 Záverečné rozhodnutie robí študent.
2. V čase po uzávierke podávania prihlášok na štúdium v spolupráci so študijným oddelením fakulty koordinátor zisťuje počet uchádzačov so špecifickými potrebami, druh a stupeň ich postihnutia. V aktuálnych prípadoch kontaktuje študentov za účelom:
 - posúdenia vhodnosti vybraného študijného programu,
 - konzultácie k forme prijímacej skúšky.
3. V čase pred prijímacími skúškami koordinátor informuje prodekana pre vzdelávanie a aktuálne ústavy o uchádzačoch so špecifickými potrebami a navrhuje špecifické formy prijímacích skúšok vzhľadom na druh postihnutia. Dohliada, aby forma skúšky zodpovedala možnostiam/obmedzeniam uchádzača o štúdium, aby mu boli vytvorené rovnocenné podmienky v porovnaní s uchádzačmi bez špecifických potrieb.
4. Po prijatí na štúdium koordinátor pomáha študentovi so špecifickými potrebami pri tvorbe rozvrhu. (napr. odporúčaním individuálneho študijného plánu)

5. Informuje aktuálne ústavy prípadne vyučujúcich pedagógov o študentovi so špecifickými potrebami a o špecifikách jeho štúdia. V aktuálnych prípadoch kontaktuje ústavy za účelom získania zoznamu študijnej literatúry. Napomáha začleneniu **sa** študenta so špecifickými potrebami do štúdia a života na univerzite.
6. Koordinátor sa podieľa na príprave odporúčaní na alternatívne formy skúšky študenta so špecifickými potrebami v závislosti od charakteru špecifických **potrieb**, ktorými sú najmä:
 - Nahradenie písomnej skúšky ústnou, resp. ústnu skúšku písomnou.
 - Nahradenie skupinovej skúšky individuálnou.
 - Pri písomnej skúške v aktuálnych prípadoch napr.:
 - Zabezpečiť vhodný formát zadania (zväčšené písmo, **elektronická** forma, zvuková forma).
 - V prípade špecifických potrieb zabezpečiť samostatnú miestnosť.
 - V prípade potreby predĺžiť čas na vypracovanie úlohy.
 - V prípade potreby umožniť používanie špeciálneho **technického** vybavenia.
 - Možnosť rozloženia skúšky na viac dní.
 - Vo výnimočných prípadoch umožniť robiť skúšku na diaľku s využitím e-mailu.
7. Zásady pri skúškach študentov so špecifickými potrebami
 - Klásť dôraz na použitie vhodnej formy skúšky.
 - Neznižovať nároky na vedomosti.
 - Formu skúšky vopred dohodnúť so študentom **vzhľadom** na stupeň špecifických potrieb.

ČL. 4 Usmernenie pre štúdium študenta so špecifickými potrebami

1. Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa odporúča kontaktovať koordinátora za účelom poradenstva pri výbere štúdia a rozsahu podporných služieb na PEVŠ. Uchádzač poskytne koordinátorovi dostatočné informácie o svojich obmedzeniach a potrebách.
2. Študijné oddelenie fakulty eviduje všetkých uchádzačov, ktorí písomne deklarovali – potvrdením o zdravotnom stave a/alebo poruche učenia akýkoľvek druh, typ a stupeň svojho zdravotného postihnutia, či zvýhodnenia.
3. Uchádzač o štúdium v časovom predstihu (obvykle 1 mesiac) kontaktuje fakultného koordinátora za účelom zabezpečenia primeraných podmienok pri prijímacej skúške. V prípade potreby sa obracia na koordinátora PEVŠ, alebo rektorát PEVŠ.
4. Študent, ktorý sa uchádza o priznanie štatútu študenta so ŠP podáva spravidla pri zápise na študijnom oddelení žiadosť pre získanie štatútu študenta so ŠP, ktorú študijné oddelenie postúpi koordinátorovi fakulty. Súčasťou žiadosti je súhlas so spracovaním jeho zdravotnej dokumentácie a prislúchajúcich vyjadrení o jeho zdravotnom stave, kopírovaním skenovaním alebo inými zaznamenávaním na nosiči informácií a s ich archiváciou.
5. Študent uchádzajúci sa o štatút so ŠP vyplní vstupný dotazník študenta/uchádzača so ŠP, pričom môže spolupracovať pri vyplnení s koordinátorom fakulty.
6. Fakultný koordinátor vyhodnotí špecifické potreby študenta a určí primerané úpravy a podporné služby.

7. Koordinátor PEVŠ v sporných prípadoch na základe požiadavky od fakultného koordinátora zvolá komisiu, na ktorú v prípade potreby pozýva aj študenta žiadajúceho o priznanie štatútu „študent so ŠP“, za účelom posúdenia rozsahu obmedzení študenta, vyhodnotenia jeho špecifických potrieb a vypracovania odporúčaní na primerané úpravy a podporné služby. Komisia pozostáva obvykle z:
- koordinátora PEVŠ,
 - fakultného koordinátora,
 - ďalších odborníkov podľa potreby (prodekan, prorektor, garant študijného programu,...)
- Komisia svoje odporúčanie na priznanie štatútu študenta so ŠP a priznanie primeraných úprav a podporných služieb adresuje dekanovi do 10 dní od zasadnutia.
8. Dekan vydáva súhlas s priznaním štatútu študenta spravidla do 15 dní, ktorý dáva na vedomie fakultnému koordinátorovi. Štatút študenta so ŠP sa udeľuje na dobu trvania právneho vzťahu k PEVŠ, t.j. na dobu trvania štúdia.
9. Fakultný koordinátor pomáha študentovi so ŠP pri kontakte s jeho učiteľmi, najmä pri tvorbe rozvrhu, pri dohode o vhodných formách komunikácie s vyučujúcim, atď.
10. Študent so ŠP sa rozhodnutím dekana o priznaní študenta so ŠP preukazuje pri styku s pedagógmi PEVŠ a ďalšími pracovníkmi PEVŠ.
11. Študent so ŠP je povinný bezodkladne informovať o zmene podmienok, ktoré by viedli k zmene štatútu študenta so špecifickými potrebami.
12. Fakultný koordinátor napomáha začleneniu sa študenta so ŠP do štúdia a podporuje jeho snahu o dosiahnutie sebestačnosti a autonómie.

ČL. 5 Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Smernica rektora č.4/2016 Podmienky štúdia pre študentov so špecifickými potrebami na Paneurópskej vysokej škole nadobúda platnosť a účinnosť dňa 30.4.2016

V Bratislave, dňa 25.4.2016

prof. JUDr. Ján Svák, DrSc.
rektor PEVŠ

- Príloha č. 1: Odporúčanie pre priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami.
Príloha č. 2: Súhlas s priznaním štatútu študenta so špecifickými potrebami.
Príloha č. 3: Vstupný dotazník študenta so špecifickými potrebami.
Príloha č. 4: Žiadosť študenta pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami.

Odporúčanie

pre priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami

V zmysle zákona o vysokých školách č.131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov , podľa § 100 ods. 5, zákona č. 57/2012 a vyhl. 458/2012 o minimálnych nárokoch študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „študent so ŠP“), bolo vykonané vyhodnotenie obmedzení týkajúcich sa štúdia vzhľadom na špecifické potreby ovplyvňujúce študijné aktivity u študenta:

**Meno - ročník štúdia, forma a stupeň VŠ štúdia, na Katedre/Ústave..., Fakulta.....
Paneurópskej vysokej školy**

V zmysle prílohy k vyhláške č.458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so ŠP [§ 100 ods.2 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 57/2012] je menovaný zaradený:

do kategórie.....(uvedie sa názov)
na základe týchto znevýhodnení.....(stručný popis zdravotného znevýhodnenia, resp. poruchy učenia a vyhodnotenie jeho potrieb a požiadaviek)

Vzhľadom na špecifické potreby študenta odporúčame mu priznať štatút študenta so ŠP a podporu v nasledovných formách a rozsahu:

- a) upravené podmienky na skúšky (vrátane prijímacích, testy a pod.),
- b) možnosti využívania špecifických vzdelávacích prostriedkov a podporných technológií,
- c) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálna výučba vybraných jednotiek študijného programu,
- d) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
- e) zľavu zo školného len v odôvodnených prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie ako je štandardná forma príslušného študijného programu,
- f) podľa prílohy k vyhláške č.458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študentov so ŠP.

Menovaný študent súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb a nárokuje si priznanie štatútu študenta so ŠP.

V zmysle týchto záverov odporúčame dekanovi fakulty vystavenie písomného potvrdenia pre priznanie štatútu študenta so ŠP, ktorý bude slúžiť študentovi so ŠP pri kontakte s pracoviskami školy.

V Bratislave, dňa.....

.....
Koordinátor fakulty

Príloha č. 2

Titl.
meno a priezvisko žiadateľa
adresa žiadateľa

Váš list/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka

.....

Vec
Priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami

V zmysle zákona o vysokých školách č. 131/2002 podľa § 100 ods. 5, zákona č. 57/2012 a vyhl. 458/2012 o minimálnych nárokoch študentov so špecifickými potrebami týmto priznávam v akademickom roku 201../201... štatút

študenta so špecifickými potrebami

študentovi našej fakulty: meno, priezvisko, odbor, ročník.

Rozsah a forma podpory štúdia na základe Vašich špecifických potrieb je špecifikovaný v odporúčaní koordinátora pre študentov so ŠP. Pri zmene Vašich špecifických potrieb kontaktujte koordinátora našej fakulty.

Tento dokument slúži študentovi so špecifickými potrebami pri kontakte s pracoviskami školy (vedúci katedry/ústavu, pedagógovia a pod.).

V Bratislave, dňa

.....
dekan fakulty

Príloha č. 3

VSTUPNÝ DOTAZNÍK ŠTUDENTA/UCHÁDZAČA SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

Meno: Priezvisko:
Dátum narodenia:
Adresa:
Tel. č. E-mail:
Fakulta / stupeň štúdia / študijný odbor /program:
Rok štúdia:
Koordinátor fakulty pre študenta so špecifickými potrebami:

Zdravotný stav: uvádza sa hlavná diagnóza a informácie, ktoré ovplyvňujú spôsob štúdia

Informácie o doterajšom štúdiu: (absolvovaná SŠ, VŠ odbor) resp. ďalšie vzdelávanie, zamestnanie

Spôsob štúdia doteraz:

Obmedzenia týkajúce sa štúdia, schopnosť sebaobsluhy, potreba osobnej asistencie a iné:

Vybavenie podpornou technológiou (PT) doma:

Úroveň práce s počítačom a PT:

Záujmy a záľuby:

Iné relevantné údaje:

V Bratislave, dňa:

.....
podpis

Spracoval:
Meno:

.....
podpis

Príloha č. 4

Priezvisko a meno:

Osobné číslo:

Stupeň štúdia: prvý – druhý – tretí

Forma štúdia: denná-externá

Rok štúdia:

Názov študijného programu:

Adresa: (kontaktná adresa, vrátane PSČ)

Tel. kontakt:

E-mail:

ŽIADOSŤ **pre získanie štatútu študenta so špecifickými potrebami**

Zdôvodnenie:

V zmysle § 100 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 57/2012 a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami **žiadam o udelenie štatútu študenta so špecifickými potrebami** (ďalej len „študent so ŠP“).

K žiadosti prikladám:

- lekárske vysvedčenie (nie staršie ako tri mesiace ktorým je lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie)
- v prípade poruchy učenia sa alebo komunikácie, vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga (alebo iného registrovaného subjektu príslušnej odbornej spôsobilosti)

Súhlasím s vyhodnotením svojich špecifických potrieb a určením rozsahu podporných služieb. Za tým účelom dávam súhlas Paneurópskej vysokej škole so spracúvaním mojej zdravotnej dokumentácie a prislúchajúcich vyjadrení o mojom zdravotnom stave, kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním na nosič informácií a s ich archiváciou.

Súhlas udeľujem na dobu trvania môjho právneho vzťahu k Paneurópskej vysokej škole, t. j. na dobu trvania štúdia.

V Bratislave, dňa

Podpis:

Vyjadrenie Koordinátora pre študentov so ŠP:

Odporúčam žiadosti vyhovieť. Podrobný popis odporúčaní pre podporu štúdia študenta so ŠP sú v prílohe tejto žiadosti.

.....
meno, podpis koordinátora fakulty

Vyjadrenie prodekana:

.....
meno, podpis