

Paneurópska vysoká škola



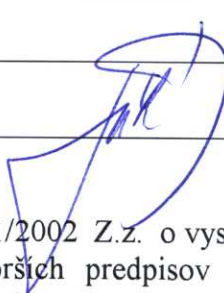
Smernica rektora č. 2/2011

**o pôsobnosti
Paneurópskej vysokej školy a jej fakúlt
v rámci Programu celoživotného vzdelávania (Lifelong Learning Programme)**

Bratislava, február 2011

Paneurópska vysoká škola

Smernica rektora č. 2/2011

kód	30-R/2011
Názov	Smernica o pôsobnosti Paneurópskej vysokej školy a jej fakúlt v rámci Programu celoživotného vzdelávania (Lifelong Learning Programme)
Organizačná zviazanosť	PEVŠ
Dátum vydania	22. februára 2011
Účinnosť od	28. februára 2011
Vydáva	prof. JUDr. Ján SVÁK, CSc., rektor
Spracoval	JUDr. Slavomír Rudenko, inštitucionálny koordinátor LLP/ERASMUS
Spolupracoval	rektor, prorektori
Počet strán	7
Prílohy	1 – Aktuálny prehľad osôb, participujúcich na realizácii LLP/ERASMUS
Rozdeľovník	Prorektori, dekáni fakúlt, fakultní koordinátori LLP/ERASMUS, ekonomické oddelenie BAS – PU n.o.
Miesto uloženia	Sekretariát rektora
Podpis oprávnenej osoby	prof. JUDr. Ján Svák, CSc. 

V zmysle § 48 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a zmenách a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a čl. 18 ods. 7 Štatútu Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „vysoká škola“) je táto smernica rektora vnútorným predpisom vysokej školy.

Čl. I Predmet úpravy

(1) Na zabezpečenie realizácie Programu celoživotného vzdelávania (Lifelong Learning Programme / ďalej len „LLP“), podprogramu ERASMUS, rektor Paneurópskej vysokej školy vydáva túto smernicu. Smernica je v súlade s Rozhodnutím Európskeho parlamentu a Rady č. 1720/2006/EC o vytvorení akčného programu v oblasti celoživotného vzdelávania, doplneným Rozhodnutím Európskeho parlamentu a Rady č. 1357/2008/EC.

(2) Cieľom tohto vnútorného predpisu je upraviť :

- a) pôsobnosť vysokej školy a jej fakúlt pri realizácii LLP, osobitne jeho podprogramu ERASMUS;
- b) plnenie záväzkov vysokej školy, vyplývajúcich jej z priznania Univerzitnej charty Erasmus (Erasmus University Charter / ďalej len „EUC“), zmlúv s Národnou agentúrou Programu celoživotného vzdelávania (ďalej len „NA LLP“) o poskytnutí finančného príspevku v rámci Programu celoživotného vzdelávania a ďalších s nimi súvisiacich predpisov, ako aj administratívno-finančných pravidiel a záväzných postupov pre členstvo inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v LLP;
- c) vo vzťahu k písm. b) tohto ustanovenia osobitne pravidlá a postup pre uznávanie výsledkov štúdia, dosiahnutých na zahraničných partnerských univerzitách, v úzkej zhode s pravidlami EUC.

Čl. II

Pôsobnosť vysokej školy pri realizácii LLP, osobitne jeho podprogramu ERASMUS

- (1) Vysoká škola je zodpovedná za realizáciu LLP na všetkých svojich fakultách.
- (2) Vysoká škola realizuje LLP, podprogram ERASMUS v súlade so záväzkami, ktoré jej vyplývajú z priznania EUC a zo zmlúv s NA LLP. V tejto súvislosti vysoká škola realizuje nasledovné akcie, ktoré sú financované z prostriedkov Európskej komisie, resp. z finančného príspevku z rozpočtovej kapitoly štátneho rozpočtu pre príslušný rozpočtový rok Ministerstva školstva SR :
 - a) mobilitu študentov za účelom štúdia,
 - b) mobilitu študentov za účelom pracovných stáží,
 - c) mobilitu pracovníkov za účelom výučby,
 - d) mobilitu pracovníkov za účelom školení,
 - e) organizáciu mobility.
- (3) Za účelom realizácie týchto aktivít vytvára vysoká škola svoje pracovisko pre medzinárodnú spoluprácu, ktoré je organizačne súčasťou rektorátu VŠ. V súlade so záväzkami vysokej školy, vyplývajúcimi z priznania EUC menuje rektor vysokej školy inštitucionálneho koordinátora LLP/ERASMUS. Rektor zároveň určuje kontaktnú osobu LLP/ERASMUS pre komunikáciu s NA LLP (ďalej len „kontaktná osoba LLP“), zodpovedajúcu vo svojej činnosti inštitucionálnemu koordinátorovi LLP/ERASMUS, ktorá v plnom rozsahu zabezpečuje realizáciu LLP na vysokej škole, ako aj v rámci jej fakúlt.
- (4) Vysoká škola je prostredníctvom vymenovaného inštitucionálneho koordinátora oprávnená dojednávať a uzatvárať bilaterálne zmluvy v rámci LLP/ERASMUS s partnerskými inštitúciami v zahraničí. Bilaterálne zmluvy možno uzatvárať na obdobie jedného, resp. viacerých akademických rokov, najdlhšie však po dobu trvania aktuálneho cyklu LLP/ERASMUS. V prípade neprítomnosti inštitucionálneho koordinátora zabezpečuje jeho povinnosti kontaktná osoba LLP, a to v rozsahu stanovenom inštitucionálnym koordinátorom.
- (5) Za účelom koordinácie aktivít vysokej školy a jej jednotlivých fakúlt zvoláva inštitucionálny koordinátor na základe aktuálnej potreby stretnutia s fakultnými koordinátormi LLP. Inštitucionálny koordinátor informuje fakultných koordinátorov o všetkých záležitostiach, súvisiacich s plnením zmluvných vzťahov a realizáciou mobilit na základe

komunikácie s NA LLP a diskutuje s fakultnými koordinátormi o ich skúsenostiach s realizáciou LLP na fakultách, ako aj o návrhoch fakultných koordinátorov na zlepšenie koordinácie a implementácie programu na vysokej škole.

(6) Inštitucionálny koordinátor na základe rozsahu mobilit, realizovaného v aktuálnom akademickom roku, zabezpečuje predloženie žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov zo strany NA LLP pre aktivity v nasledujúcom akademickom roku, a to v termínoch a spôsobom, stanovených NA LLP. O počte pridelených mobilitných miest, ich rozdelení medzi jednotlivé fakulty a o výške finančných príspevkov pre realizáciu mobilit (ďalej len „grant“) v nasledujúcom akademickom roku inštitucionálny koordinátor informuje fakultných koordinátorov na základe oznámenia celkovej výšky grantu pre nasledujúci akademický rok zo strany NA LLP, a to spravidla do 30. júna príslušného roka.

(7) Inštitucionálny koordinátor na základe realizovaných mobilit zabezpečuje a zodpovedá za predkladanie priebežných a záverečných správ, a to v termínoch a spôsobom, stanovených NA LLP.

(8) Vysoká škola prostredníctvom svojho pracoviska pre medzinárodnú spoluprácu pripravuje a vedie evidenciu najmä nasledovných dokladov :

- a) EUC a s ňou súvisiacich dokumentov,
- b) zmlúv s NA LLP o poskytnutí finančného príspevku v rámci LLP a ďalších s nimi súvisiacich predpisov,
- c) dojednaných bilaterálnych zmlúv,
- d) zmlúv o poskytnutí grantov pre realizáciu mobilit,
- e) kritériá pre výber žiadateľov o mobilitný grant,
- f) kompletnú administratívnu agendu, súvisiacu s realizáciou mobilit,
- g) podklady súvisiace so štúdiom prichádzajúcich študentov na PEVŠ,
- h) štatistické výkazy, priebežné a záverečné správy, ako aj všetky ďalšie dokumenty, ktoré má VŠ povinnosť predkladať vo vzťahu k NA LLP.

(9) Inštitucionálny koordinátor podpisuje najmä nasledovné dokumenty :

- a) bilaterálne zmluvy,
- b) zmluvy o poskytnutí grantov pre realizáciu mobilit, ako aj všetky dodatky k nim,
- c) zmluvy o štúdiu vysielaných i prichádzajúcich študentov (ďalej len „Learning Agreement“), ako aj všetky dodatky k nim,
- d) potvrdenia a iné doklady, osvedčujúce štúdium v zahraničí pre domácich študentov, ak si okolnosti vyžadujú podpis inštitucionálneho koordinátora,
- e) potvrdenia a iné doklady, osvedčujúce štúdium zahraničného študenta na PEVŠ, ak podpis inštitucionálneho koordinátora požaduje partnerská inštitúcia
- f) pokyn na realizáciu akýchkoľvek finančných operácií, ktoré majú byť uskutočnené z prostriedkov na realizáciu LLP, a ktoré sú na tento účel vedené na osobitnom bankovom účte.

(10) Vysoká škola prostredníctvom svojho pracoviska pre medzinárodnú spoluprácu zabezpečuje prípravu, vydanie a pravidelnú aktualizáciu cudzojazyčnej publikácie pre prichádzajúcich študentov, slúžiacej prioritne na prehľbovanie vzájomných vzťahov s partnerskými inštitúciami pri realizácii medzinárodnej spolupráce PEVŠ.

