



**PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA**

**Fakulta informatiky**

**Smernica dekana č. 2/2014**

**Smernica o konaní rigorózných skúšok  
a obhajobách rigorózných prác**

**Bratislava 2014**

## Obsah

Úvodné ustanovenia .....	3
Podmienky prijatia na rigoróznú skúšku .....	3
Zameranie rigorózneho konania .....	3
Prihláška na rigorózne konanie .....	3
Rigorózna práca .....	4
Odovzdanie rigoróznej práce .....	5
Ďalší priebeh rigorózneho konania .....	5
Príprava a priebeh rigoróznej skúšky .....	6
Rigorózna komisia .....	6
Rigorózna skúška .....	6
Hodnotenie rigoróznej skúšky .....	7
Ukončenie rigorózneho konania .....	7
Úhrada nákladov .....	7
Rigorózne konanie v cudzom jazyku .....	8
Priznanie titulu .....	8
Záverečné ustanovenia .....	8

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Dekan Fakulty informatiky Paneurópskej vysokej školy touto smernicou ustanovuje pravidlá pre vykonanie rigorózných skúšok a obhajoby rigorózných prác podľa § 53 ods. 8 a 9 a § 63 ods. 3 a 5 zákona č. 131/ 2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
- (2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý samostatne si osvojovať nové poznatky vedy a praxe a je schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.<sup>1</sup>

## **Čl. 2**

### **Podmienky prijatia na rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce**

- (1) Rigoróznou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce, môže vykonať absolvent magisterského študijného programu alebo obdobného študijného programu v zahraničí (ďalej len „uchádzač“) v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore<sup>2</sup>.
- (2) Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.
- (3) Uchádzač môže rigoróznou skúškou a obhajobu rigoróznej práce absolvovať spravidla po jednom roku výkonu praxe. Na základe žiadosti uchádzača môže dekan fakulty udeliť výnimku z tejto podmienky.

## **Čl. 3**

### **Zameranie rigorózneho konania**

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa uskutočňujú v študijnom odbore 9.2.9 Aplikovaná informatika.

## **Čl. 4**

### **Prihláška na rigorózne konanie**

- (1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznou skúšku dekanovi fakulty.
- (2) Prihláška na rigoróznou skúšku musí mať písomnú formu a okrem osobných údajov uchádzača obsahuje informáciu o študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a špecializáciu z informatických disciplín (príloha č. 1), ktorú si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky.

---

<sup>1</sup> § 53 ods. 10 zákona o vysokých školách.

<sup>2</sup> § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

- (3) Prílohami k prihláške na rigoróznou skúšku sú:
- a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
  - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu<sup>3</sup>,
  - d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
  - e) zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má,
  - f) overená kópia rodného listu,
  - g) overená kópia sobášneho listu (pri zmene priezviska na základe sobáša)
  - h) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan.
- (4) Povinnosť predložiť dodatok k diplomu sa nevzťahuje na absolventov Fakulty informatiky Paneurópskej vysokej školy.
- (5) V prihláške uchádzač uvedie aj navrhovanú tému rigoróznej práce.
- (6) Témy rigorózných prác zverejňuje predseda rigoróznej komisie prostredníctvom webovej stránky fakulty.
- (7) So súhlasom predsedu rigoróznej komisie môže byť akceptovaná aj téma navrhnutá uchádzačom.
- (8) Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- (9) Dekan môže nesúhlasiť s témou práce keď, sa uchádzač prihlási na rovnakú alebo podobnú tému ako bola téma jeho záverečnej práce.
- (10) V prípade, že dekan nesúhlasí s navrhovanou témou, vyzve uchádzača, aby si dohodol novú tému rigoróznej práce..
- (11) Ak prihláška spĺňa uvedené požiadavky, dekan písomne potvrdí prijatie prihlášky. Súčasne uchádzačovi oznámi, dokedy musí preložiť rigoróznou prácu. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po doručení rozhodnutia dekana o prijatí uhradil poplatok v stanovenej výške za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania. V oznámení uchádzača upovedomí, že v prípade neuhradenia poplatku v stanovenej lehote sa rigorózne konanie ukončí. Dekan fakulty nie je povinný opätovne vyzývať uchádzača o úhradu v zmysle tohto ustanovenia smernice.
- (12) Ak prihláška nespĺňa kritériá určené zákonom alebo vnútorným predpisom fakulty, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
- (13) Dekan fakulty môže prihlášku uchádzačovi vrátiť aj z iných dôvodov, najmä však z dôvodov kapacitných.

## **Čl. 5**

### **Rigorózna práca**

- (1) Uchádzač v rigoróznej práci osvedčuje naplnenie požiadaviek uvedených v čl. 1 ods. 2, ktoré dokumentuje predovšetkým prácou s literatúrou, odbornými textami, dokumentmi, výsledkami výskumov a s cudzojazyčnými prameňmi, schopnosťou formulovať vlastné názory a argumenty.

---

<sup>3</sup> § 64 zákona o vysokých školách, § 8 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

- (2) Rigorózna práca obsahuje pôvodné výsledky alebo originálne spracovanie ucelenej časti problematiky odboru s využitím cudzojazyčných prameňov.
- (3) Rigorózna práca sa píše v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže byť práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je súčasťou práce abstrakt v štátnom jazyku<sup>4</sup>.
- (4) Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu. Pôvodná práca môže tvoriť najviac 30 % rigoróznej práce
- (5) Rozsah rigoróznej práce je spravidla 4-6 AH<sup>5</sup> (80 až 120 strán textu formátu A4).
- (6) Na formálnu úpravu práce, odovzdávanie rigorózných prác a kontrolu originality sa primerane použijú ustanovenia vnútorného predpisu fakulty Záverečné práce.

## **Čl. 6 Odovzdanie rigoróznej práce**

- (1) Rigoróznou prácu uchádzač odovzdáva:
  - a) do 28. februára pre letný termín obhajoby,
  - b) do 30. septembra pre zimný termín obhajoby.
- (2) Rigorózna práca sa odovzdáva na študijné oddelenie fakulty.
- (3) Uchádzač odovzdáva povinne dva exempláre rigoróznej práce zviazané v tvrdej väzbe spolu s licenčnou zmluvou v dvoch výtlačkoch a potvrdenie o odovzdaných súboroch.
- (4) Na odovzdanie práce sa primerane použijú ustanovenia o odovzdávaní záverečných prác.
- (5) Maximálna lehota na spracovanie a odovzdanie rigoróznej práce je dva roky od rozhodnutia dekana o začatí rigorózneho konania. Ak uchádzač nepredloží rigoróznou prácu v tejto lehote, rigorózne konanie sa končí.

## **Čl. 7 Ďalší priebeh rigorózneho konania**

- (1) Predseda rigoróznej komisie určí oponenta rigoróznej práce, ktorý posúdi jej obsahovú a formálnu úroveň.
- (2) Oponent v posudku uvedie, či rigorózna práca spĺňa alebo nespĺňa obsahové a formálne náležitosti rigoróznej práce. Záver posudku obsahuje jednoznačné odporúčanie alebo neodporúčanie práce k obhajobe. V odôvodnených prípadoch môže predseda rigoróznej komisie určiť aj druhého oponenta.
- (3) V prípade neodporúčajúceho posudku oponenta predseda rigoróznej komisie vráti prácu na prepracovanie, pričom uchádzačovi stanoví lehotu na predloženie prepracovanej práce.
- (4) V prípade, že aj po prepracovaní práce oponent predloží neodporúčajúci posudok, predseda rigoróznej komisie pozve uchádzača na obhajobu.

---

<sup>4</sup> § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>5</sup> Autorský hárok - merná jednotka rozsahu autorovho rukopisu obsahujúca 36-tisíc tlačových znakov, čo predstavuje 20 strojopisných strán s 30-timi riadkami po 60 úderov na strane. Pozn. Počet znakov sa dá spravidla zistiť vo vlastnostiach dokumentu.

- (5) Uchádzačovi musí byť doručený oponentský posudok najneskôr 15 dní pred obhajobou rigoróznej práce.

## **Čl. 8**

### **Príprava a priebeh rigoróznej skúšky**

- (1) Termín konania rigoróznej skúšky určí predseda komisie spravidla na semester, v ktorom bola predložená práca.
- (2) Dátum konania rigoróznej skúšky sa uchádzačovi oznámi najneskôr 15 dní pred jej konaním.
- (3) Rigorózna skúška spravidla pozostáva z úvodného slova uchádzača, prečítania posudkov, vyjadrenia sa k posudkom, rozpravy k práci a odpovedí na otázky z predmetov rigoróznej skúšky.
- (4) Pri rigoróznej skúške sa posudzuje aj originalita obhajovanej kvalifikačnej práce.
- (5) O priebehu a výsledku rigoróznej skúšky sa zapíše „Záznam o rigoróznej skúške“.

## **Čl. 9**

### **Rigorózna komisia**

- (1) Rigorózna skúška sa koná pred rigoróznou komisiou. Komisie menuje dekan podľa zásad zhodných s vymenovaním skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok.
- (2) Komisia má najmenej štyroch členov. Komisiu tvorí predseda, tajomník a najmenej dvaja ďalší členovia.
- (3) Najmenej jeden člen komisie nie je zamestnancom Fakulty informatiky Paneurópskej vysokej školy.
- (4) Predseda rigoróznej komisie riadi jej rokovanie a zodpovedá za jej činnosť.

## **Čl. 10**

### **Rigorózna skúška**

- (1) Komisia pre rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce je uznášaniaschopná, ak okrem predsedu sú prítomní najmenej ďalší dvaja členovia.
- (2) Rigorózna skúška sa skladá z obhajoby rigoróznej práce a ústnej skúšky, na ktorej uchádzač preukazuje hlbšie vedomosti zo zvolenej disciplíny študijného odboru 9.2.9., ktorú navrhne školiteľ.
- (3) Obe časti skúšky sa konajú v jednom dni. Najprv prebieha obhajoba rigoróznej práce, ktorej úspešný výsledok je podmienkou na pokračovanie ústnej časti.
- (4) Rigoróznou skúškou uchádzač preukazuje hlbšie vedomosti v širšom základe študijného odboru, prehľad o aplikačnej praxi, o odborných publikáciách, ako aj znalosti o funkciách informatiky v medzinárodnom prostredí.
- (5) Rigorózna skúška a vyhlásenie jej výsledku sú verejné.

## Čl. 11

### Hodnotenie rigorózneho skúšky

- (1) O výsledku rigorózneho skúšky sa komisia uznáva hlasovaním na neverejnom rokovaní. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (2) Výsledok rigorózneho skúšky je hodnotený stupňom „**prospel**“, alebo „**neprospel**“.
- (3) Ak sa uchádzač ku skúške nedostavil v určenom termíne a do troch pracovných dní po ňom sa odôvodnene neospravedlnil, hodnotí sa stupňom „**neprospel**“. O dôvodnosti ospravedlnenia rozhoduje predseda komisie.
- (4) Rigoróznou skúškou je možné opakovat' len raz, a to najskôr tri mesiace po termíne, v ktorom bol uchádzač hodnotený stupňom „**neprospel**“. Termín opakovania skúšky stanoví predseda komisie.
- (5) Za opakovanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce sa uhrádza poplatok vo výške 1/3 sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky. Tento poplatok je uchádzač povinný preukázateľne zaplatiť pred konaním opakovanej rigorózneho skúšky.
- (6) Úspešná obhajoba rigorózneho práce sa pri opakovanej skúške už neopakuje.

## Čl. 12

### Ukončenie rigorózneho konania

Rigorózne konanie sa končí:

- a) úspešným vykonaním rigorózneho skúšky,
- b) neuhradením poplatku za rigorózne konanie v stanovenej lehote alebo poplatku za opakovanú rigoróznou skúškou a obhajobu rigorózneho práce v stanovenej lehote,
- c) ak sa v disciplinárnom konaní preukáže nepravdivosť niektorých údajov uvedených v prihláške alebo jej prílohách, hrubé porušenie autorských práv alebo nepôvodnosť rigorózneho práce,
- d) nedodržaním lehoty uvedenej v čl. 6 alebo lehoty určenej podľa čl. 7 ods. 3 smernice,
- e) hodnotením stupňom „**neprospel**“ na opakovanej rigorózneho skúške,
- f) úmrtím uchádzača.

## Čl. 13

### Úhrada nákladov

- (1) Výška poplatku spojená s poskytnutím možností používať služby pracovísk fakulty a informačných technológií potrebných na prípravu a priebeh rigorózneho skúšky (ďalej len „úhrada nákladov“) je stanovená Správnou radou PEVŠ na základe kalkulácie uskutočnenej fakultou vždy na príslušný akademický rok. Zahŕňa aj náklady spojené s vyhotovením a vydaním diplomu.
- (2) Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.
- (3) Pri ukončení rigorózneho konania z dôvodov uvedených v čl. 12 písm. a) až e) sa uhradený poplatok nevracia.

**Čl. 14**  
**Rigorózne konanie v cudzom jazyku**

- (1) Ak sa rigorózna skúška uskutočňuje v inom než slovenskom alebo českom jazyku, úhrada nákladov sa určí v osobitnej zmluve medzi fakultou a uchádzačom. Pri výške nákladov sa zohľadnia zvýšené náklady v súvislosti s prípravou a priebehom rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce v cudzom jazyku.
- (2) Toto ustanovenie sa nevzťahuje na uchádzačov z radov absolventov Fakulty informatiky Paneurópskej vysokej školy.

**Čl. 15**  
**Priznanie titulu**

- (1) Vysoká škola udeľuje uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce, akademický titul „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“).
- (2) Vysoká škola vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa odseku 1.
- (3) Uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce, na požiadanie fakulta vydá písomné potvrdenie. Potvrdenie platí do slávnostného odovzdania diplomu, najviac však jeden rok od jeho vydania.
- (4) Slávnostné odovzdanie diplomu sa uskutočňuje na promócií organizovanej vysokou školou.

**Čl. 16**  
**Záverečné ustanovenia**

Po prerokovaní v kolégiu dekana Fakulty informatiky dňa 4. marca 2014 a v Akademickom senáte Fakulty informatiky PEVŠ dňa 10. marca 2014 smernica nadobúda účinnosť dňom 10. marca 2014.

Doc. RNDr. Eugen Ružický, CSc.  
dekan Fakulty informatiky PEVŠ

V Bratislave dňa 10. marca 2014



Príloha č. 1

## PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNE KONANIE

Paneurópska vysoká škola  
Fakulta informatiky  
Tematínska 10, 851 05 Bratislava

**Meno a priezvisko (aj rodné), tituly uchádzača:**

**Dátum a miesto narodenia:**

**Adresa trvalého bydliska:**

**Korešpondenčná adresa:**

**Tel. č.:**

**e-mail:**

**Názov školy, fakulty a rok ukončenia vysokoškolského magisterského štúdia:**

**Téma bakalárskej práce:**

**Téma diplomovej práce:**

**Číslo a názov študijného odboru ukončeného vysokoškolského magisterského štúdia:**

**Názov zvolenej informatickej disciplíny rigorózneho skúšky:**

**Návrh témy rigorózneho práce:**

**Jazyk v ktorom bude vypracovaná rigorózna práca:**

**Prílohy k prihláške podľa čl. 4, ods. 3 Smernice:**

**Dátum podania žiadosti:**

**Podpis  
uchádzača:**

**Žiadosť o rigorózne konanie prijal:**

*(podpis povereného pracovníka Fakulty informatiky)*