

Paneurópska vysoká škola



Smernica rektora č. 5/2017

**Zásady udeľovania profesijných titulov na Paneurópskej vysokej škole**

Bratislava, 2017

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

- 1) Rektor Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „rektor“) touto smernicou ustanovuje pravidlá pre udeľovanie profesijných titulov MASTER OF LAWS, (skratka „LL.M.“), MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (skratka „MBA“, „Executive MBA“) a ďalších profesijných titulov podľa § 4 ods. 1 písm. d) zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o celoživotnom vzdelávaní“).
- 2) Udeľovanie profesijných titulov upravené touto smernicou sa uskutočňuje na základe splnenia podmienok profesijného vzdelávacieho programu, uskutočňovaného podľa § 4 ods. 1 písm. d) zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní, definovaných v čl. 2 a čl. 3 smernice.

## Čl. 2

### Podmienky prijatia do profesijného vzdelávacieho programu

- 1) Profesijného vzdelávacieho programu sa môže zúčastniť osoba, ktorá má ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou, alebo obdobný študijný program v zahraničí. Doloženie nostrifikácia zahraničného stredoškolského vzdelania sa nevyžaduje.

## Čl. 3

### Podmienky pre udelenie profesijného titulu

- 1) Rektor udelí profesijný titul podľa čl. 1 osobe, ktorá:
  - a) sa zúčastní príslušného profesijného vzdelávacieho programu,
  - b) splní podmienky, definované odborným garantom príslušného profesijného vzdelávacieho programu,
  - c) odovzdá kvalifikačnú prácu, spracovanú v rozsahu, definovanom odborným garantom príslušného profesijného vzdelávacieho programu, ktorá získa pozitívne hodnotenie odborných oponentov, určených garantom príslušného profesijného vzdelávacieho programu.
- 2) Podmienka, definovaná v čl. 3 ods.1 písm. c) smernice, sa môže považovať za naplnenú v prípade doloženia minimálne pätnásťročnej odbornej praxe uchádzača na riadiacich funkciách v oblasti zamerania príslušného profesijného vzdelávacieho programu. Splnenie tejto podmienky overuje prorektor pre výskum, vedu a grantovú politiku.

## Čl. 4

### Prihláška do profesijného vzdelávacieho programu

- 1) Uchádzač podáva prihlášku do profesijného vzdelávacieho programu (ďalej len „prihláška“) rektorovi Paneurópskej vysokej školy.
- 2) Prihláška môže mať písomnú alebo elektronickú formu a okrem osobných údajov uchádzača obsahuje informáciu o získanom vzdelaní.
- 3) Prílohami k prihláške sú:

- a) kopia dokladu o ukončení stredoškolského vzdelania s maturitou, alebo obdobného dokladu zo zahraničia,
  - b) životopis uchádzača,
  - c) doklady o odbornej praxe uchádzača, absolvované od doby absolvovania stredoškolského vzdelania.
- 4) Povinnosť predložiť kópiu dokladu o ukončení stredoškolského vzdelania s maturitou sa nevzťahuje na uchádzača, ktorý je absolventom Paneurópskej vysokej školy.
  - 5) Príslušné oddelenie PEVŠ posúdi prihlášku spravidla do 30 dní od doručenia.
  - 6) Ďalšie podmienky definuje zmluva o zabezpečení štúdia na PEVŠ, ktorá sa uzatvára s uchádzačom.

## **Čl. 5**

### **Kvalita profesijného vzdelávacieho programu**

- 1) Kvalita profesijného vzdelávacieho programu je prioritou Paneurópskej vysokej školy
- 2) Obsah, náročnosť a podmienky štúdia profesijných vzdelávacích programov kontroluje a validuje odborná komisia pre profesijné vzdelávacie programy, zložená zo zástupcov odborne príslušných fakúlt PEVŠ, pod vedením prorektora pre výskum, vedu a grantovú politiku.
- 3) Členov odbornej komisie pre profesijné vzdelávacie programy určuje rektor z radov garantov študijných programov jednotlivých fakúlt PEVŠ, interných zamestnancov, pôsobiacich na pracovných miestach profesorov a docentov na PEVŠ, významných zástupcov slovenských a zahraničných vysokých škôl a významných odborníkov z praxe v príslušných oblastiach štúdia.

## **Čl. 6**

### **Kvalifikačná práca**

- 1) Uchádzač kvalifikačnou prácou na schválenú tému preukazuje naplnenie požiadaviek podľa čl. 3 ods.1 písm. c), a to predovšetkým prácou s literatúrou, odbornými textami, právnymi predpismi, cudzojazyčnými prameňmi, schopnosťou formulácie vlastných záverov, názorov, argumentov a návrhov.
- 2) Rozsah kvalifikačnej práce je 1 – 5 AH<sup>1</sup> (tzn. 20 – 100 strán textu formátu A4).
- 3) Na formálnu úpravu kvalifikačnej práce a kontrolu originality sa primerane použijú ustanovenia vnútorného predpisu PEVŠ upravujúceho záverečné práce.

## **Čl. 7**

### **Odovzdanie kvalifikačnej práce**

- 1) Uchádzač je povinný predložiť kvalifikačnú prácu v ktoromkoľvek štádiu akademického roka, avšak najneskôr do 2 rokov odo dňa uzavretia zmluvy o zaistení štúdia.

---

<sup>1</sup> Autorský hárok – merná jednotka rozsahu autorovho rukopisu obsahujúca 36-tisíc tlačových znakov, čo predstavuje 20 strojopisných strán s 30-timi riadkami po 60 úderov na strane. Počet znakov sa dá spravidla zistiť vo vlastnostiach dokumentu.

- 2) Uchádzač je povinný odovzdať dva exempláre kvalifikačnej práce zviazané v tvrdej väzbe spolu s dvomi výťahkami licenčnej zmluvy s vlastnoručným podpisom.
- 3) Na odovzdávanie kvalifikačnej práce sa primerane použijú ustanovenia vnútorného predpisu fakulty upravujúceho záverečné práce.

## Čl. 8

### Hodnotenie kvalifikačnej práce

- 1) Garant príslušného profesijného vzdelávacieho programu určí oponenta kvalifikačnej práce, ktorý posúdi jej obsahovú a formálnu úroveň v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy. Súčasne garant profesijného vzdelávacieho programu určí oponentovi lehotu na vyhotovenie posudku kvalifikačnej práce.
- 2) Oponent v posudku uvedie, či kvalifikačná práca spĺňa alebo nespĺňa obsahové a formálne náležitosti kvalifikačnej práce. Záver posudku obsahuje jednoznačné konštatovanie odporúčania alebo neodporúčania rektorovi udeliť uchádzačovi príslušný profesijný titul. V odôvodnených prípadoch môže garant profesijného vzdelávacieho programu určiť aj druhého oponenta kvalifikačnej práce.
- 3) V prípade, ak oponent neodporúča rektorovi udeliť uchádzačovi príslušný profesijný titul, garant profesijného vzdelávacieho programu vráti kvalifikačnú prácu uchádzačovi na prepracovanie. Súčasne stanoví uchádzačovi lehotu, v ktorej musí predložiť prepracovanú kvalifikačnú prácu. Uvedená lehota nesmie byť dlhšia ako 6 mesiacov.
- 4) V prípade, ak aj predložená prepracovaná kvalifikačná práca bude hodnotená oponentom ako nevyhovujúca a oponent opakovane neodporučí rektorovi udeliť uchádzačovi príslušný profesijný titul, rektor uchádzačovi príslušný profesijný titul neudelí.

## Čl. 9

### Priznanie titulu

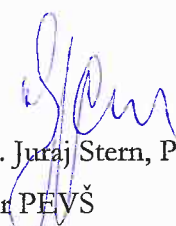
- 1) Slávnostné odovzdávanie diplomu sa uskutočňuje na promócií organizovanej vysokou školou podľa harmonogramu príslušného akademického roka.

## Čl. 10

### Záverečné ustanovenia

- 1) Ďalšie podmienky štúdia profesijných vzdelávacích programov definuje zmluva o zaistení štúdia.
- 2) Smernica nadobúda účinnosť dňa 15. november 2017.

Bratislava, 15.11.2017

  
Dr. h. c. prof. Ing. Juraj Stern, PhD.  
rektor PEVŠ