



Smernica rektora č. 5/2015

**Školné a poplatky spojené so štúdiom
na Paneurópskej vysokej škole
(úplné znenie)**

Bratislava, máj 2015

Zmena: Dodatok č. 1 s účinnosťou od 1. januára 2016
 Dodatok č. 2 s účinnosťou od 1. októbra 2017
 Dodatok č. 3 s účinnosťou od 20. novembra 2017

O B S A H

Čl. 1 Úvodné ustanovenie	3
Čl. 2 Úprava úhrady školného a poplatkov spojených so štúdiom	3
Čl. 3 Školné	3
Čl. 4 Platenie školného	4
Čl. 5 Vrátenie školného	4
Čl. 6 Podmienky odpustenia, zníženia a odloženia termínov splatnosti školného	5
Čl. 7 Poplatky spojené so štúdiom	5
Čl. 8 Platenie poplatkov spojených so štúdiom	6
Čl. 9 Záverečné ustanovenia	6

V súlade s čl. 18 ods. 5 a čl. 12 ods.2 Organizačného poriadku Rektorátu PEVŠ vydáva rektor Paneurópskej vysokej školy vnútorný predpis - smernicu rektora č. 5/2015 Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole, ktorý v zmysle § 93 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) upravuje:

- Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole
- Zmluvu o štúdiu a platobný kalendár, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o štúdiu (príloha smernice rektora).

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- 1) Smernica „Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole“ upravuje predovšetkým zloženie, spôsob a formu úhrady školného a poplatkov na Paneurópskej vysokej škole (ďalej len „PEVŠ“), ktorými sú:
 - a) školné,
 - b) poplatky spojené so štúdiom.
- 2) Výšku školného pre jednotlivé stupne a formy štúdia a výšku poplatkov spojených so štúdiom určuje Správna rada PEVŠ a vykonávacím interným predpisom realizuje Paneurópska vysoká škola, n. o., Tomášikova 20, 821 02 Bratislava (ďalej len „PEVŠ, n. o.“).
- 3) PEVŠ, n. o., v zmysle § 93 ods. 2 po prerokovaní v Správnej rade vysokej školy zverejní výšku školného a poplatkov súvisiacich so štúdiom, najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium¹ školné a poplatky spojené so štúdiom na nasledujúci akademický rok.

Čl. 2

Úprava úhrady školného a poplatkov spojených so štúdiom

- 1) Študent realizuje úhradu školného a poplatkov spojených so štúdiom v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o štúdiu a platobnom kalendári, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o štúdiu a tvorí prílohu zmluvy.
- 2) Systém UIS priradzuje platby so vzniknutými záväzkami - dlhmi podľa dátumu vzniku záväzku - dlhu, od najstaršieho k najnovšiemu.
- 3) Pri zápise na štúdium v príslušnom akademickom roku je študent povinný preukázať sa dokladom o zaplatení školného, resp. rozhodnutím riaditeľa n.o. o znížení, odpustení, resp. odložení termínov splatnosti školného v zmysle Čl. 6, najneskôr v deň zápisu.
- 4) V prípade, že uchádzač predložil doklad o zaplatení školného, ale úhrada ešte nie je na účte PEVŠ n. o., alebo sa nezobrazuje v systéme UIS – Študijné oddelenie prevezme od študenta všetky doklady, ale zápis zrealizuje až po priradení platieb v spolupráci s ekonomickým oddelením.

Čl. 3

Školné

- 1) Školné je poplatok študenta dennej a externej formy štúdia určený na úhradu časti nákladov spojených s jeho štúdiom na PEVŠ.

¹ § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z.

Čl. 4 Platenie školného

- 1) Študent si môže zvoliť nasledujúce formy úhrady školného:
 - a. jednorazovo za celý akademický rok
 - b. v dvoch splátkach
 - c. v 10- tich splátkach.
- 2) V prípade úhrady školného v splátkach výška školného bude navýšená v súlade s podmienkami uvedenými v platobnom kalendári.
- 3) Zaplatenie školného je nevyhnutnou podmienkou zápisu študenta na štúdium v príslušnom akademickom roku.²
- 4) Študijné oddelenie fakulty je povinné previesť kontrolu dokladu o úhrade a skontrolovať zápis úhrady v systéme UIS.
- 5) V prípade, že pri kontrole úhrady v systéme UIS sa zistí, že zo strany študenta nebola úhrada prevedená, považuje sa zápis študenta za neplatný a študent je zo štúdia vylúčený. Toto ustanovenie neplatí pri preukázateľne mylnej platbe.
- 6) Ak študent v poslednom roku štandardnej dĺžky štúdia nemá do konca skúšobného obdobia splnené všetky podmienky vyplývajúce zo študijného programu, ako predpoklad účasti na štátnej skúške, má možnosť predĺžiť dobu štúdia o 1 rok a platí školné v plnej výške.
- 7) Ak študent v poslednom roku štandardnej dĺžky štúdia ku dňu zápisu, na nasledujúci akademický rok , t. j. k 31. 8. b. r., má splnené podmienky ako predpoklad účasti na štátnej skúške a **obhajobe záverečnej práce**, ale sa nezúčastnil alebo nebol úspešný na riadnom alebo opravnom termíne štátnej skúšky – má právo preniesť zostávajúci alebo opravný termín štátnej skúšky na nasledujúci akademický rok a platí za nasledujúci akademický rok školné vo výške 30 % školného pre študentov prvého ročníka akademického roku, do ktorého sa zapíše. Ak študent nebol úspešný na obhajobe záverečnej práce, výška školného je stanovená: vo výške 50% školného pre študentov prvého ročníka príslušnej formy štúdia platného pre nasledujúci akademický rok.³

Čl. 5 Vrátenie školného

- 1) Ak dôjde ku skončeniu štúdia v súlade s § 66 zákona o vysokých školách a čl. 25 Študijného a skúšobného poriadku PEVŠ, alebo ak je štúdium prerušené v súlade s § 64 zákona o vysokých školách, je študent povinný uhradiť ročné školné, príp. polovicu ročného školného.
Ak prípadne rozhodný deň na obdobie zimného semestra (t. j. od 1. 9. do 31. 1.), je študent povinný zaplatiť polovicu ročného školného. Ak prípadne rozhodný deň na obdobie letného semestra (t. j. od 1. 2. do 30. 6.), je študent povinný zaplatiť ročné školné.
Rozhodným dňom sa rozumie:
 - a) deň určený ustanovením § 66 ods. 2 zákona o vysokých školách a v čl. 25 ods. 3 a 4 Študijného a skúšobného poriadku PEVŠ, ak ide o skončenie štúdia,
 - b) deň rozhodnutia o povolení prerušenia štúdia, ak ide o prerušenie štúdia.
- 2) V prípade vzniku preplatku na školnom, vzniknutom nesprávnou úhradou študenta alebo z dôvodu prerušenia alebo ukončenia štúdia, má študent právo

² čl. 30 ods. 4 Študijného poriadku PEVŠ

³ § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z.

na vrátenie tohto preplatku na základe písomnej žiadosti s uvedením bankového spojenia. Ak o preplatok študent nepožiadá do 15. augusta príslušného akademického roka, súhlasí s tým, že sa celý preplatok stáva nenávratne majetkom vysokej školy, ktorá ho použije na úhradu prevádzkových nákladov vysokej školy.

- 3) Ak má študent voči vysokej škole splatné iné záväzky (poplatok z omeškania za neskorú úhradu školného, poplatky za zaslanie upomienky, ostatné poplatky spojené so štúdiom podľa platného sadzovníka poplatkov), budú z prijatej úhrady najskôr uspokojené tieto záväzky a zvyšok bude použitý na úhradu bežného školného.
- 4) Žiadosť o vrátenie školného sa adresuje dekanovi fakulty, ktorý ju po vyjadrení postupuje na Pedagogické oddelenie PEVŠ. Pedagogické oddelenie PEVŠ zodpovedá za administratívne vybavenie žiadosti.
- 5) Školné sa študentovi nevracia najmä, ak
 - a) študent neplnil študijné povinnosti
 - b) študent je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok vyplývajúcich z plnenia študijného programu a Študijného poriadku PEVŠ,
 - c) študent je vylúčený zo štúdia za disciplinárny priestupok.

Čl. 6

Podmienky odpustenia, zníženia a odloženie termínov splatnosti školného

- 1) Na základe písomnej žiadosti študenta o odpustenie alebo zníženie školného a priloženého kladného stanoviska dekana príslušnej fakulty, môže výnimočne riaditeľ po prerokovaní v Správnej rade PEVŠ vydať rozhodnutie o odpustení alebo znížení školného.
- 2) Študent podáva žiadosť podľa ods.1 Čl. 6 na predpísanom tlačive, najneskôr mesiac pred termínom zápisu, ktorý je zverejnený na webovom sídle príslušnej fakulty, tak aby mal v deň zápisu v zmysle Čl. 4 školné uhradené, resp. vysporiadané rozhodnutím v súlade ods. 1 Čl. 6. Vykonávací predpis smernice, ktorý bude vydaný, určí postup podávania, vybavovania žiadosti a sankcie voči študentovi pri neplnení povinností vyplývajúcich z finančného záväzku.
- 3) Doklady preukazujúce hodnovernosť dôvodov na odpustenie alebo zníženie školného, je študent povinný priložiť k písomnej žiadosti o odpustenie, zníženie školného alebo na odloženie termínov jeho splatnosti.

Čl. 7

Poplatky spojené so štúdiom

- 1) Poplatky spojené so štúdiom sú jednorazové nevratné platby študenta resp. uchádzača o štúdium, žiadateľa za vybrané úkony spojené so štúdiom.
- 2) Poplatky stanovené v Čl. 7 nie je možné znížiť a ani odpustiť.
- 3) Poplatky spojené so štúdiom sú predovšetkým:
 - a) poplatok za prijímacie konanie,
 - b) poplatok za preukaz študenta podľa typu preukazu,
 - c) poplatok za duplikát preukazu študenta pri poškodení alebo strate,
 - d) poplatok za vystavení duplikátu indexu – výkaz o štúdiu,
 - e) poplatok za odpis dokladov o absolvovaní štúdia,
 - f) poplatok za platený termín postupovej skúšky,
 - g) poplatok za platený termín obhajoby záverečnej práce,

- 4) Na základe žiadosti vydá PEVŠ absolventovi dodatok k diplomu v anglickom jazyku. Dodatok k diplomu v anglickom jazyku sa vydáva bezplatne.
- 5) Potvrdenie o návšteve školy vydáva vysoká škola bezplatne.
- 6) PEVŠ môže požadovať aj ďalšie poplatky za:
 - a) výpis výsledkov štúdia (§ 67 ods. 5 písm. a), b) zákona) za ak. rok
 - b) výpis výsledkov absolventovi štúdia (§ 67 ods.5 písm. c) zákona)
 - c) výpis výsledkov kompletného štúdia absolventovi v cudzom jazyku, ak fakulta zabezpečuje preklad a je potrebné archívne vyhľadávanie
 - d) iné potvrdenia súvisiace so štúdiom (v slovenskom jazyku)
 - e) uznávanie absolvovaných predmetov okrem uznávania absolvovaného predmetu v rámci ECTS mobility
 - f) iné potvrdenia súvisiace so štúdiom (dvojazyčné alebo v inom jazyku)
 - g) potvrdenie o štúdiu a potvrdenie o absolvovaní štúdia z archívnych dokumentov
 - h) potvrdenie pravosti údajov v kópiách dokladov o vzdelaní pre zahraničie v anglickom jazyku
 - i) vykonanie doplňujúcich skúšok na fakultách
 - j) iné poplatky, stanovené rozhodnutím Správnej rady PEVŠ.

Čl. 8

Platenie poplatkov spojených so štúdiom

- 1) Poplatky spojené so štúdiom sa platia jednorázovo a platia sa vopred pred realizáciou daného úkonu.
- 2) Uchádzač o štúdium na vysokej škole vo všetkých stupňoch štúdia (bakalárske štúdium, magisterské štúdium, doktorandské štúdium) zaplatí stanovený poplatok za prijímacie konanie súčasne s podaním prihlášky na vysokoškolské štúdium. Doklad o zaplatení je nevyhnutnou súčasťou prihlášky. Poplatok za prijímacie konanie môže byť odpustený rozhodnutím kvestora PEVŠ.
- 3) V prípade, že si uchádzač vyžiada svoju prihlášku späť, podá duplicitnú prihlášku, alebo sa nezúčastní prijímacieho konania, poplatok sa nevracia.
- 4) Doklad o uhradení poplatku za daný úkon v zmysle čl. 7 ods. 3, písm. c), d), e), h) a ods. 6 čl. 7 je povinnou prílohou žiadosti o vystavenie príslušného dokladu, resp. vykonania príslušného úkonu.
- 5) V prípade nesplnenia povinností vyplývajúcich z finančného plnenia - čl. 7, ods.3 písm. b), f), g), študent nesie plnú zodpovednosť a sankcie voči študentovi budú realizované v zmysle vnútorných predpisov PEVŠ .

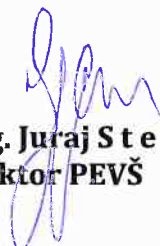
Čl. 9

Záverečné ustanovenia

- 1) Zmluva o štúdiu (vzor), je neoddeliteľnou súčasťou smernice rektora Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole.
- 2) Postup podávania, vybavovania žiadosti, odpustenie alebo zníženie školného, ako aj sankcie voči študentovi pri neplnení povinností vyplývajúcich z finančného záväzku pri úhrade školného a poplatkov spojených so štúdiom, upravuje vykonávací predpis vydaný rektorom PEVŠ.
- 3) Smernica „Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole v Bratislave“ č. 5 /2015 nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. júna 2015.
- 4) Účinnosťou smernice č. 5 /2015 „Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole v Bratislave“ sa ruší smernica rektora č. 3/2012 a dodatok č. 1 uvedenej smernice, ktorý nadobudol účinnosť dňa 11.2.2013.

- 5) Dodatok č. 1 smernice rektora „Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole v Bratislave“ nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2016.
- 6) Dodatok č. 2 smernice rektora „Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole v Bratislave“ nadobúda účinnosť dňa 1. októbra 2017.
- 7) Dodatok č.3 smernice rektora „Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole“ nadobúda účinnosť dňa 20. novembra 2017.

V Bratislave, dňa 15.11.2017


Dr.h.c. prof. Ing. Juraj Stern, PhD.,
rektor PEVŠ

Prílohy smernice rektora č. 5/2015:

- 1) Príloha č.1 – Žiadosť o zníženie, odpustenie, vrátenie školného a odkladu termínov splatnosti

Paneurópska vysoká škola

Fakulta:

Žiadosť o:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

zníženie školného
odpustenie školného
odloženie termínov splatnosti školného
vrátenie školného
iné

Meno a priezvisko:

Adresa:

Zdôvodnenie žiadosti na základe smernice rektora č. 5/2015 (čl.6).....

Číslo účtu: Banka:

Prílohy:

Dátum: Podpis:

Študijné oddelenie	Dekan fakulty	Pedagogické oddelenie Rektorátu PEVŠ	Kvestor PEVŠ	Riaditeľ PEVŠ n.o.
ID študenta podľa UIS:				
Forma štúdia: <i>Denná - externá</i>	<i>Odporúčam</i>	Žiadosť	<i>Súhlasím</i>	<i>Schvaľujem</i>
Odbor:	<i>Neodporúčam</i>	<i>spĺňa</i>	<i>Nesúhlasím</i>	<i>Nesúhlasím</i>
Miesto štúdia:	V sume:	<i>nesplňa</i>		
Výška školného:		podmienky		
Evidenčné číslo:	Dátum:	Dátum:	Dátum:	Dátum:
Dátum prijatia:				
Podpis:	Podpis:	Podpis:	Podpis:	Podpis: