

# Š T A T Ú T

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom Bratislavská akademická spoločnosť – Paneurópska univerzita n. o.

Zakladatelia neziskovej organizácie vydávajú dňa 21.februára 2012 tento

# Š T A T Ú T

neziskovej organizácie

## I.

### **Názov a sídlo neziskovej organizácie**

1. **Názov :** Bratislavská akademická spoločnosť – Paneurópska univerzita n. o.  
**Skrátený názov: BAS – PU n. o.**
2. **Sídlo :** Tomášikova 20, 821 02 Bratislava

## II.

### **Čas na aký sa nezisková organizácia zakladá:**

Nezisková organizácia sa zakladá na čas neurčitý.

## III.

### **Druh všeobecne prospešných služieb**

#### **Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova, prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.**

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt:

- organizovanie seminárov, školení, kurzov, besied a prezentácií,
- organizovanie kultúrnych, spoločenských a športových podujatí,
- organizovanie výstav a výmenných pobytov.

Služby poskytované v oblasti výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb:

- analýzy, rozbor, prieskumy, spracovanie a realizácia projektov so zameraním na získanie finančných prostriedkov z rôznych fondov,
- poskytovanie informácií prostredníctvom internetu a drobných tlačovín,
- ďalšie služby v oblasti vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry podľa osobitného zákona rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti,
- poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivého vedeckého bádania alebo tvorivej umeleckej činnosti najmä na Paneurópskej vysokej škole.

#### IV.

##### **Spôsob zverejnenia podmienok**

poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb.

1. Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:
  - a) v sídle organizácie,
  - b) na základe žiadosti ich zasiela poštou,
  - c) na internete.

#### V.

##### **Orgány neziskovej organizácie**

vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia správnej a dozornej rady

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

1.
  - a) správna rada,
  - b) riaditeľ,
  - c) dozorná rada.
2. Otázky riadenia vysokej školy, obsahu a organizácie študijného procesu a vedeckej činnosti, výberu a rozmiestnenia pedagogických, vedeckých a administratívnych pracovníkov, štruktúry a výšky pracovnej odmeny riešia vedenie vysokej školy a orgány samosprávy v rozsahu stanovenom Štatútom vysokej školy.

##### **Správna rada**

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ.
2. Správna rada najmä

- a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie
- b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení
- c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vypořádania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
- d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
- e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- f) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
- g) volí a odvoláva dozornú radu,
- h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
- i) rozhoduje o zmenách v štatúte na základe predchádzajúceho písomného súhlasu zakladateľov,
- j) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie.
- k) výkonom svojich rozhodnutí môže poveriť predsedu alebo člena správnej rady a taktiež člena vedenia vysokej školy, ktorý môže konať len v rozsahu stanovenom Štatútom vysokej školy.

3. Správna rada má päť členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady (revízor) a riaditeľ.

4. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady a plní ďalšie úlohy a oprávnenia uložené správnu radou. Predseda môže preniesť svoje splnomocnenie na členov správnej rady a taktiež člena vedenia vysokej školy, ktorý môže konať len v rozsahu stanovenom Štatútom vysokej školy.

5. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desať dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady. Funkčné obdobie správnej rady je 15 ročné.

6. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

7. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.

8. Členstvo v správnej rade zaniká:

- uplynutím funkčného obdobia,
- odstúpením,
- odvolaním, pre stratu voliteľnosti alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady,
- smrťou.

## **Riaditeľ**

1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú týmto zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Nerozhoduje

o záležitostiach, v ktorých správna rada podľa čl. V bod 2 písm. j) štatútu obmedzila právo riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie v rozsahu obmedzenia.

2. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.
3. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.

Riaditeľa správna rada odvolá, ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
- b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 – zákaz konkurencie,
- c) o to sám požiada.

Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak:

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- b) koná v rozpore s ustanoveniami tohto zákona, zakladacou listinou a štatútom,
- c) to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.

Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

### **Dozorná rada**

1. Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.
2. Dozorná rada musí byť zriadená, ak majetok neziskovej organizácie je vyšší ako 165 969,60 EUR alebo ak je súčasťou jej majetku prioritný majetok podľa § 31 a.
3. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
4. Dozorná rada najmä:
  - a) preskúma ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
  - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
  - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
5. Dozorná rada je oprávnená:
  - a) navrhnúť zvolenie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
  - b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
  - c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
  - d) zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
  - e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

6. Dozorná rada má troch členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ. Funkčné obdobie dozornej rady je 9 ročné.
7. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada.
8. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľná a neplatená funkcia. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

## VI.

### **Čas uschovávania zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie**

Zo schôdzi orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu 5 rokov.

## VII.

### **Hospodárenie neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
  - a) vklady zakladateľov,
  - b) príjmy z vlastnej činnosti,
  - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - d) dedičstvo,
  - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb.
3. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
4. Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácií poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácii zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie.
5. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.

6. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.
7. Potomkovia osôb, ktoré podpísali zakladateľskú listinu neziskovej organizácie, študujú na tejto škole založenej touto neziskovou organizáciou bezplatne.

## VIII.

### **Spôsob zverejnenia výročnej správy**

1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnu radou alebo zakladacou listinou po skončení kalendárneho roka, najneskoršie do 30. júna.
2. Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
  - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
  - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
  - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
  - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - h) ďalšie údaje určené správnu radou.
3. Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovému úradu do 15. júla.

## IX.

### **Spôsob majetkového vyporiadania pri zrušení neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
  - a) uplynutím času, na aký bola založená,
  - b) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
  - c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
  - d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
  - e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - f) ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 (preukázať splnenie podmienok upravených osobitnými predpismi),
  - g) ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.

3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.
6. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
7. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak tento zákon neustanovuje inak.

## X.

### **Poskytovanie informácií**

Nezisková organizácia zverejní informáciu o nakladaní s majetkom v sídle organizácie, príp. podľa požiadaviek.

## XI.

- (1) Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
- (2) Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
- (3) Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.
- (4) Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
- (5) Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.

## XII.

**Závěrečné ustanovenia**

Zakladatelia rozhodli, že pre prípad ich smrti oprávnenia zakladateľa prejdú: u fyzickej osoby – zakladateľa na jeho dediča alebo dedičov; u právnických osôb na dediča alebo dedičov konateľov týchto právnických osôb, ktorí podpísali zakladateľskú listinu zo dňa 6. októbra 2003.

V Bratislave dňa 21. februára 2012