

Paneurópska vysoká škola v Bratislave



Smernica rektora č. 4/2013

**Zásady
habilitačného konania o udelenie titulu docent
a vymenúvacieho konania za profesora na
Paneurópskej vyskej škole
(úplné znenie)**

Bratislava, jún 2015

Zmena: Dodatok č. 1 s účinnosťou od 1. októbra 2014
Dodatok č. 2 s účinnosťou od 16. decembra 2014

OBSAH

Čl. 1		
Všeobecné ustanovenia		4
Habilitačné konanie		
Čl. 2		
Podanie žiadosti a obsahové náležitostí žiadosti o začatie habilitačného konania		4
Čl. 3		
Rozhodnutie o žiadosti o začatie habilitačného konania		6
Čl. 4		
Habilitačná komisia a oponenti habilitačnej práce		6
Čl. 5		
Zverejnenie termínu konania obhajoby habilitačnej práce		7
Čl. 6		
Habilitačné konanie		7
Čl. 7		
Priebeh habilitačného konania		8
Čl. 8		
Prerokovanie návrhu vo Vedeckej rade fakulty		8
Čl. 9		
Udelenie titulu docent		9
Čl. 10		
Zverejňovanie habilitačného konania		9
Vymenúvacie konanie		
Čl. 11		
Podanie žiadosti a obsahové náležitostí žiadosti o začatie vymenúvacieho konania		10
Čl. 12		
Rozhodnutie o žiadosti o začatie vymenúvacieho konania		10

Čl. 13		
Inauguračná komisia a oponenti		11
Čl. 14		
Zverejnenie termínu inauguračnej prednášky		11
Čl. 15		
Vymenúvacie konanie		11
Čl. 16		
Prerokovanie návrhu vo Vedeckej rade fakulty		12
Čl. 17		
Prerokovanie návrhu vo Vedeckej rade PEVŠ		12
Čl. 18		
Zverejňovanie vymenúvacieho konania		13
Čl. 19		
Náklady spojené s habilitačným konaním a vymenúvacím Koraním		13
Čl. 20		
Záverečné ustanovenia		14
Príloha č. 1		16
Príloha č. 2		17
Príloha č. 3		19

Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Paneurópskej vysokej škole upravujú v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent alebo profesor v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“) postup Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „vysoká škola“ alebo „PEVŠ“) pri habilitačnom a inauguračnom konaní – úplné znenie smernice rektora č. 4/2013 tak ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných dodatkom č. 1, dodatkom č. 2 smernice rektora č. 4/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Paneurópskej vysokej škole.

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

1) Vedecko-pedagogické tituly docent a profesor sú udeľované vysokoškolským učiteľom preukazujúcim vysokú úroveň pedagogickej a vedeckej práce.

V súlade so zákonom o vysokých školách¹ vysoká škola udelí vedecko-pedagogický titul

a) „docent“ v študijnom odbore, ak uchádzač spĺňa tieto podmienky:

- vedecky a pedagogicky alebo a umelecky a pedagogicky pôsobí v danom študijnom odbore na vysokej škole;
- svojimi vedeckými prácami vytvoril v danom študijnom odbore ucelené vedecké dielo alebo svojimi umeleckými dielami a umeleckými výkonomi vytvoril v danom študijnom odbore ucelené umelecké dielo;
- je v danom študijnom odbore uznávanou vedeckou osobnosťou v odborných kruhoch alebo uznávanou umeleckou osobnosťou v umeleckých kruhoch.

b) „profesor“, ak uchádzač spĺňa tieto podmienky:

- vedecky a pedagogicky alebo a umelecky a pedagogicky pôsobí v danom študijnom odbore na vysokej škole;
- ovplyvnil vývin daného študijného odboru vytvorením vedeckej školy alebo umeleckej školy alebo originálnej všeobecne uznávanej skupiny, ktorá nadväzuje na jeho publikované vedecké práce, objavy, vynálezy alebo umeleckú tvorbu;
- je v danom študijnom odbore uznávanou vedeckou alebo umeleckou osobnosťou, jeho vedecké alebo umelecké diela alebo umelecké výkony dosiahli aj medzinárodné uznanie.

HABILITÁČNÉ KONANIE

Čl. 2

Podanie žiadosti a obsahové náležitosti žiadosti o začatie habilitačného konania

1) Habilitačné konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača s prílohami podľa ods. 2 tohto článku predsedovi Vedeckej rady (ďalej len VR) fakulty, ktorá má priznané právo uskutočňovať v odbore habilitačné konanie. Uchádzač v

¹ § 76 ods. 6, ods. 7 zákona č. 131/2002 Z. z., o vysokých školách

žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa uchádza o získanie titulu docent. Žiadosť sa podáva prostredníctvom podateľne, ktorá na žiadosti vyznačí dátum podania.

2) K žiadosti o začatie habilitačného konania uchádzač pripojí:

- a) habilitačnú prácu (4x),
- b) profesijný životopis, (vzor v prílohe)
- c) osvedčenú kopiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa - získaní akademického titulu; vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (o získaní akademického titulu, resp. vedecko - akademickej hodnosti PhD. alebo akademicko-vedeckého titulu Dr. podľa predchádzajúcich predpisov), alebo získaní vedeckej hodnosti CSc., DrSc.,
- d) **prehľad pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej práci**, podpísaný vedúcim katedry, alebo ústavu (prednášky, semináre, cvičenia, vedenie diplomových, rigoróznych, bakalárskych, dizertačných a študentských vedec. prác, tvorba učebných pomôcok a pod.).
Uchádzači, ktorí nie sú zamestnancami fakúlt alebo súčasť PEVŠ , doložia navyše potvrdenie o pedagogickej činnosti podpísané dekanom fakulty, na ktorej sa uskutočnila pedagogická činnosť,
- e) **zoznam pôvodných publikovaných vedeckých (umeleckých) a odborných prác s uvedením ich ohlasov**, ktorý je výpisom z vysokoškolskej databázy publikácií a citácií. V zozname uchádzač vyznačí tri až päť prác, ako aj tri až päť ohlasov, ktoré sám pokladá za najvýznamnejšie (odovzdať v písomnej forme aj ako súbor na elektronickom médiu (disketa, CD, pamäťový kl'úč a pod.),
- f) **zoznam ďalších pôvodných vedeckých, odborných a umeleckých prác a výkonov**, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. e). V tomto zozname uchádzač uvedie správy o vyriešených vedeckovýskumných úlohách, vedecko-technických alebo umeleckých projektoch, ako aj iné preukázateľné práce a výkony, ktorými môže dokumentovať svoju vedeckú, odbornú alebo umeleckú výkonnosť. Obsah a úpravu tohto zoznamu určuje uchádzač s tou výhradou, že sa v ňom nesmú opakovať skutočnosti uvedené v zoznamoch podľa písm. e) a g).
- g) **zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú (umeleckú) činnosť**, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. f). V tomto zozname uchádzač uvedie účasť na domáčich a zahraničných prednáškových a pracovných pobytach alebo výstavách konaných vo vedeckých a umeleckých inštitúciach, členstvo vo vedeckých organizáciach, redakčných radách vedeckých časopisov a pod. V zozname sa uvádzajú osobitne zahraničné prednáškové pobedy hradené pozývateľom. Obsah a úpravu tohto zoznamu určuje uchádzač s tou výhradou, že sa v ňom nesmú opakovať skutočnosti uvedené v zoznamoch podľa písm. e) a f).
- h) **stručnú a výstižnú charakteristiku najdôležitejších vedeckých výsledkov, vypracovanú a podpísanú uchádzačom**. V tejto charakteristike sa uchádzač vyjadri aj ku všetkým výsledkom a ohlasom, ktoré v zozname prác a ohlasov podľa písm. e) označil ako najvýznamnejšie.
- i) **predloženie kópií strán s bibliografickými údajmi publikácií a citácií v zmysle schválených kritérií**
- j) súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním o udelenie titulu docent.

3) Za habilitačnú prácu sa považuje:

- a) monografia², alebo

² Vyhl.č.456/2012 Z. z., o centrálnom registri evidencie publikácej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, príloha č. 4

- b) monotematická práca, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
- c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom, alebo
- d) dokumentácia o umeleckom diele alebo umeleckom výkone alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov.

Titulné strany u habilitačných prác predkladaných pod písm. b), c) a d) musia byť spracované v súlade so vzorom uvedeným vo vyhláške upravujúcej habilitačné práce³.

4) Na základe súhlasu predsedu VR fakulty uchádzač môže predložiť habilitačnú prácu aj v cudzom jazyku.

Čl. 3 Rozhodnutie o žiadosti o začatie habilitačného konania

1) Predseda VR fakulty najneskôr do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o začatie habilitačného konania písomne uchádzačovi :

a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie habilitačného konania, alebo

b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa Čl. 2 ods. 2 a habilitačné konanie je prerušené až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí. Ak uchádzač uspokojivo odstránil nedostatky, predseda VR fakulty mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho habilitačného konania.

2) Ak ide o odbor, v ktorom vysoká škola – fakulta nemá priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie, alebo uchádzač na základe kritérií na získanie titulu docent preukázateľne nesplňa niektorú podmienku podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, predseda VR fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí.

Čl. 4 Habilitačná komisia a oponenti habilitačnej práce

1) Predseda VR fakulty vymenuje so súhlasom VR fakulty do šiestich mesiacov od začatia habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje.

2) Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcií profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcií profesora alebo vo funkcií docenta v odbore alebo v príbuznom odbore alebo sú významnými odborníkmi v odbore alebo v príbuznom odbore.

3) V prípade, že obhajoba habilitačnej práce sa nekoná pred VR fakulty, predseda VR fakulty určí 5 členov VR fakulty, ktorí sa zúčastnia habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce. Habilitačná komisia do 30 dní od svojho vymenovania preskúma splnenie kritérií habilitačného konania platné na príslušnej fakulte PEVŠ a vypracuje k tomu stanovisko. Členovia VR vypracujú k habilitačnej prednáške písomné hodnotenie.

³ vyhl. MŠVV a Š SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z., o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonom v znení neskorších predpisov

4) Zo stanoviska, ktoré vypracuje habilitačná komisia podľa ods. 3 tohto článku musí byť zrejmé, ktoré publikácie, ohlasy, práce a činnosti sú podkladom pre jej záver o splnení alebo nesplnení kritérií pre habilitačné konanie vrátane overenia miery originality habilitačnej práce.

5) Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky. Pri spracovaní posudku oponenti pracujú s informáciami z centrálnego registra záverečných prác, rigoróznych prác a habilitačných prác a overení miery originality habilitačnej práce.

Čl. 5

Zverejnenie termínu konania obhajoby habilitačnej práce

1) Predseda VR fakulty, po dohode s predsedom habilitačnej komisie a po tom, ako prijal stanovisko habilitačnej komisie podľa ods. 3 čl. 4 a posudky od všetkých oponentov v súlade s § 1 ods. 10 vyhlášky, oznámi dátum, čas, miesto konania a tému habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce, najneskôr štrnásť dní pred ich konaním a do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania:

- a) uchádzačovi,
- b) členom habilitačnej komisie,
- c) oponentom,
- d) štatutárному zástupcovi právnickej osoby, s ktorou je uchádzač v pracovnom pomere,
- e) všetkým významným pracoviskám v SR, ktoré sa zaobrajú predkladanou problematikou.

2) Predseda VR fakulty zverejní v dennej tlači a na webovom sídle PEVŠ a webovom sídle určenom ministerstvom školstva dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce s ďalšími údajmi podľa § 1 ods. 14 vyhlášky najmenej štrnásť dní pred ich konaním.

3) Najneskôr štrnásť dní pred obhajobou habilitačnej práce zašle predseda VR fakulty oponentské posudky uchádzačovi a členom komisie.

Čl. 6

Habilitačné konanie

1) Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce.

2) Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej 5 členov VR fakulty a pred habilitačnou komisiou, prípadne za účasti oponentov.

3) Obhajoba habilitačnej práce je verejnou vedeckou a pedagogickou rozpravou medzi uchádzačom, členmi komisie, oponentmi, prípadne aj ostatnými účastníkmi obhajoby. Obhajoba habilitačnej práce sa koná za účasti najmenej piatich zástupcov VR fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a habilitačnou komisiou. Má prebiehať v ovzduší vysokej náročnosti, pri dodržiavaní pravidiel etiky vedeckej práce, má sa zaoberať najmä vedeckým prínosom uchádzača pre daný odbor, hodnotenosťou a odôvodnenosťou postupov a záverov habilitačnej práce.

4) Obhajobu habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie alebo ním poverený člen komisie.

5) V jednom dni možno na jednom zasadnutí habilitačnej komisie uskutočniť najviac dve obhajoby habilitačných prác.

Čl. 7 **Priebeh habilitačného konania**

1) V úvode obhajoby habilitačnej práce predsedajúci uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie obhajoby, oboznámi prítomných so stručným životopisom uchádzača a s jeho charakteristikou. Následne predsedajúci oboznámi prítomných so stanoviskom habilitačnej komisie obsahujúcim záver, či uchádzač spĺňa kritériá habilitačného konania, ktorý habilitačná komisia vypracovala podľa Čl. 4 ods. 3 týchto zásad, oznámi tému habilitačnej práce a prečíta hodnotenie habilitačnej prednášky, ktoré spracovali členovia VR fakulty, určené podľa Čl. 4 ods. 3 týchto zásad.

2) V ďalšom priebehu obhajoby uchádzač oboznámi prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej práce.

3) Oponenti oboznámia prítomných s obsahom svojich posudkov. Posudok neprítomného oponenta prečíta predsedajúci.

4) V diskusii, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní, sa overuje vedecká spôsobilosť uchádzača, ako aj správnosť a vedecké zdôvodnenie poznatkov, ktoré sú obsahom habilitačnej práce a uchádzač v jej priebehu zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam oponentov a odpovie na ich otázky, ako aj na otázky ďalších účastníkov diskusie.

5) Predseda habilitačnej komisie určí člena habilitačnej komisie, ktorý vyhotoví o obhajobe zápisnicu. Zápisnicu podpíše predseda a prítomní členovia habilitačnej komisie.

6) Po ukončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie habilitačnej komisie, na ktorom sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a úroveň činnosti uchádzača (§ 1 ods. 15 vyhlášky).

7) V prípade, že obhajoba habilitačnej práce sa konala len pred určenými zástupcami VR fakulty, habilitačná komisia najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží v súlade s § 1 ods. 15 vyhlášky predsedovi VR fakulty návrh s odporúčaním udeliť / neudeliť uchádzačovi titul docent v príslušnom odbore. Súčasťou predloženého návrhu sú aj prílohy podľa Čl. 2 ods. 2.

Čl. 8 **Prerokovanie návrhu vo Vedeckej rade fakulty**

1) VR fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa Čl. 7 ods. 7 najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia.

2) VR fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie a posúdi, či uchádzač spĺňa podmienku na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení.

3) VR fakulty rozhoduje o udelení alebo neudelení titulu docent tajným hlasovaním v súlade s rokovacím poriadkom VR fakulty. Na prijatie rozhodnutia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty.

5) Písomné vyhotovenie rozhodnutia VR fakulty o udelení alebo neudelení titulu docent s odôvodnením zašle predseda VR uchádzačovi do tridsiatich dní od rozhodnutia VR fakulty. Proti rozhodnutiu VR fakulty nie je možné sa odvolať.

6) Písomné vyhotovenie rozhodnutia VR fakulty o udelení titulu docent, spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania, predsedu VR fakulty doručí do tridsiatich dní od rozhodnutia rektorovi. Oddelenie pre vedu a výskum – Rektorát PEVŠ (ďalej len OVVČ PEVŠ“) prevedie kontrolu správnosti priloženej dokumentácie.

Čl. 9

Udelenie titulu docent

1) Rektor udelí uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia VR fakulty o udelení titulu docent. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorm sa habilitačné konanie skončí.

2) Dekréty sa vymenovaným docentom odovzdávajú spravidla na slávnostnom verejnem zasadnutí Vedeckej rady PEVŠ (ďalej len „VR PEVŠ“).

Čl. 10

Zverejňovanie habilitačného konania

1) Fakulta prostredníctvom vysokej školy zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva

a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona a názvom habilitačnej práce, **do desiatich pracovných dní** od doručenia žiadosti,

b) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, **do desiatich pracovných dní** od prerušenia habilitačného konania,

c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje, **do desiatich pracovných dní** od schválenia príslušnou vedeckou radou fakulty,

d) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore, spolu s oponentskými posudkami, **do desiatich pracovných dní** od jeho predloženia predsedovi príslušnej vedeckej rady fakulty,

e) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady fakulty, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehotu na prípadné opäťovné predloženie žiadosti podľa § 2 ods. 2, **do desiatich pracovných dní** od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady fakulty uchádzačovi,

f) prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady fakulty, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to **do dňa zverejnenia** rozhodnutia príslušnej vedeckej rady fakulty,

g) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania, **do desiatich pracovných dní** od skončenia habilitačného konania.

VYMENÚVACIE KONANIE

Čl. 11

Podanie žiadosti a obsahové náležitostí žiadosti o začatie vymenúvacieho konania

1) Vymenúvacie konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača s prílohami podľa ods. 2 predsedovi VR fakulty, ktorá má priznané právo uskutočňovať v danom odbore vymenúvacie konanie. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa o vymenovanie uchádza. Žiadosť sa podáva cez podateľňu fakulty, ktorá na nej vyznačí dátum podania.

2) K žiadosti o vymenovanie za profesora uchádzač pripojí prílohy uvedené v Čl. 2 ods. 2 týchto zásad okrem habilitačnej práce. Prílohy uchádzač doplní o:

- a) osvedčenú kopiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent
- b) doklady o vlastnej vedeckej škole (školiaca činnosť doktorandov – prehľad vedených a ukončených doktorandov)
- c) zoznam najviac troch zahraničných odborníkov (adresa, funkčné postavenie, vedecké zameranie, citácia ich najdôležitejšieho vedeckého diela) schopných posúdiť odbornú úroveň uchádzača, pokial' fakultné kritériá habilitačného a vymenúvacieho konania schválené Vedeckou radou PEVŠ (ďalej len „VR PEVŠ“) nestanovujú inak.
- d) zoznam publikovaných vedeckých, odborných alebo umeleckých prác v anglickom, prípadne v inom vhodnom jazyku, určený na zaslanie zahraničnému posudzovateľovi,
- e) súbor najvýznamnejších separátov, prípadne ďalších textových a obrazových materiálov v príslušnom svetovom jazyku, dokumentujúcich vedecké dielo uchádzača určených na zaslanie zahraničnému posudzovateľovi,
- f) tému a sylaby inauguračnej prednášky.

Čl. 12

Rozhodnutie o žiadosti o začatie vymenúvacieho konania

1) Predseda VR fakulty najneskôr do tridsať dní odo dňa doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora písomne uchádzačovi:

- a) potvrď prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie vymenúvacieho konania odo dňa doručenia žiadosti,
alebo
- b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa Čl. 2 ods. 2, resp. Čl. 11 ods. 2 a vymenúvacie konanie je prerušené až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, vymenúvacie konanie sa skončí.

2) Po tom, ako predseda VR fakulty zistí, že uchádzač uspokojivo odstránil nedostatky, na ktoré ho upozornil, písomne mu oznámi ukončenie prerušenia jeho vymenúvacieho konania.

3) Ak ide o odbor, v ktorom fakulta nemá priznané právo uskutočňovať vymenúvacie konanie, alebo uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú podmienku podľa § 76 zákona, predseda VR fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasm VR fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a vymenúvacie konanie sa skončí.

Čl. 13

Inauguračná komisia a oponenti

1) Predseda VR fakulty vymenuje s jej súhlasom do 6 mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami PEVŠ.

2) Najmenej jeden oponent a predsedu inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na PEVŠ vo funkcií profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcií profesora v odbore alebo v príbuznom odbore alebo musia byť v odbore alebo v príbuznom odbore významnými medzinárodne uznávanými vedeckými pracovníkmi alebo umeleckými pracovníkmi.

3) Inauguračná komisia do 30 dní od svojho vymenovania preskúma splnenie kritérií platných na fakulte pre vymenúvacie konanie a vypracuje k tomu stanovisko.

4) Zo stanoviska, ktoré vypracuje inauguračná komisia musí byť zrejmé, ktoré publikácie, ohlasy, práce a činnosti sú podkladom pre jej záver o splnení alebo nesplnení kritérií pre vymenúvacie konanie.

5) Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.

Čl. 14

Zverejnenie termínu inauguračnej prednášky

1) Predseda VR fakulty po dohode s predsedom inauguračnej komisie a po tom, ako prijal posudky od všetkých oponentov a stanovisko inauguračnej komisie oznámi v dennej tlači a na webovom sídle PEVŠ dátum, čas, miesto inauguračnej prednášky a tému inauguračnej prednášky v súlade s § 4 ods. 9 a 10 vyhlášky najneskôr štrnásť dní pred konaním a tak, aby sa inauguračná prednáška konala najneskôr do desiatich mesiacov od začatia vymenúvacieho konania

2) Najneskôr štrnásť dní pred termínom inauguračnej prednášky zašle predseda VR fakulty oponentské posudky uchádzačovi a členom komisie.

Čl. 15

Vymenúvacie konanie

1) Súčasťou vymenúvacieho konania je inauguračná prednáška uchádzača.

2) Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru a vyjadri pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy.

3) Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VR fakulty za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.

4) Vymenúvacie konanie vedie predseda inauguračnej komisie.

5) Oponenti oboznámia prítomných s obsahom svojich posudkov.

6) V diskusii, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní, sa overuje vedecká erudovanosť uchádzača. Uchádzač v jej priebehu zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam oponentov a odpovie na ich otázky, ako aj na otázky d'alších účastníkov diskusie.

7) Inauguračná komisia najneskôr do jedného mesiaca po uskutočnení inauguračnej prednášky zhodnotí priebeh inauguračnej prednášky a úroveň činnosti uchádzača podľa § 76 zákona o vysokých školách.

8) Inauguračná komisia predloží predsedovi VR fakulty návrh s odporúčaním schváliť, resp. neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore, ktorý podpíše predseda a členovia komisie.

Čl. 16 **Prerokovanie návrhu vo Vedeckej rade fakulty**

1) VR fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Posúdi, či bol v celom priebehu dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh vymenúvacieho konania neboli podľa zákona alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

2) VR fakulty rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty. VR fakulty sa riadi rokovacím poriadkom VR fakulty.

3) Písomné vyhotovenie rozhodnutia VR fakulty o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora zašle predsedovi VR fakulty uchádzačovi do tridsať dní od rozhodnutia VR fakulty. Proti rozhodnutiu VR fakulty nie je možné sa odvolať.

4) Ak VR fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží jej predseda do 30 dní od prerokovania písomné vyhotovenie tohto rozhodnutia so žiadostou o d'alšie konanie (s prílohami) predsedovi Vedeckej rady PEVŠ. OVVC PEVŠ prevedie kontrolu správnosti priloženej dokumentácie a zabezpečí ich spracovanie pre ministerstvo školstva a súčasne zabezpečí aj archiváciu uvedených dokumentov.

Čl. 17 **Prerokovanie návrhu vo Vedeckej rade PEVŠ**

1) VR PEVŠ prerokuje a posúdi návrh VR fakulty v súlade s § 5 ods.6 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia a rozhodne o jeho schválení alebo neschválení.

2)) Oddelenie VVČ PEVŠ spolu s pozvánkou na rokovanie VR PEVŠ zašle členom VR PEVŠ aj písomnú charakteristiku navrhovaného uchádzača za profesora najneskôr sedem dní pred termínom zasadnutia VR PEVŠ.

3) Na zasadnutí VR PEVŠ uchádzač v 15 minútovom vystúpení zhodnotí úroveň poznania v danom odbore, svoj prínos a prínos jeho vedeckej školy na rozvoj odboru.

4) VR PEVŠ rozhoduje o návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním v zmysle Rokovacieho poriadku VR PEVŠ . Na schválenie návrhu na za profesora sa

vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR PEVŠ. Schválený návrh spolu s požadovanými dokladmi podľa § 5 ods. 8 vyhlášky predkladá rektor PEVŠ ministrovi školstva SR.

5) Písomné vyhotovenie rozhodnutia VR PEVŠ o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora spolu s odôvodnením písomne oznámi rektor PEVŠ ministrovi a uchádzačovi do tridsiatich dní od rozhodnutia VR PEVŠ. Proti rozhodnutiu VR PEVŠ nie je možné sa odvolať.

Čl. 18

Zverejňovanie vymenúvacieho konania

1) Fakulty prostredníctvom vysokej školy zverejnja na webovom sídle určenom ministerstvom školstva

a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona a zoznamom podľa § 4 ods. 2 písm. f), **do desiatich pracovných dní** od doručenia žiadosti,

b) dátum, od ktorého je vymenúvacie konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, **do desiatich pracovných dní** od prerušenia vymenúvacieho konania,

c) meno, priezvisko, titul a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie, **do desiatich pracovných dní** od ich schválenia príslušnou vedeckou radou, pričom vyznačí, ktorý z nich

1. je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa vymenúvacie konanie uskutočňuje,

2. je zahraničným odborníkom,

3. pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora a v akom študijnom odbore,

d) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore **do desiatich pracovných dní** od jeho predloženia predsedovi príslušnej vedeckej rady,

e) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opäťovné podanie žiadosti podľa § 2 ods. 2, **do desiatich pracovných dní** od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady uchádzačovi; ak ide o rozhodnutie vedeckej rady fakulty, do desiatich pracovných dní od predloženia jej rozhodnutia vedeckej rade vysokej školy,

f) prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady,

g) dátum a dôvod skončenia vymenúvacieho konania, **do desiatich pracovných dní** od skončenia vymenúvacieho konania.

Čl. 19

Náklady spojené s habilitačným konaním a vymenúvacím konaním

1) V prípade, že je uchádzač na PEVŠ v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, náklady súvisiace s habilitačným alebo vymenúvacím konaním, odmeny oponentom a posudzovateľom, náklady na služobné cesty členov komisií sa spravidla uhrádzajú z finančných prostriedkov fakulty, s ktorou je uchádzač v pracovnom pomere.

2) Ak uchádzač nie je v pracovnom pomere s PEVŠ na ustanovený týždenný pracovný čas, všetky náklady spojené s habilitačným alebo vymenúvacím konaním znáša uchádzač.

3) O povinnosti zaplatiť poplatok za úhradu nákladov spojených s habilitačným alebo vymenúvacím konaním oboznámi uchádzača predsedu VR fakulty písomne.

Čl. 20 **Záverečné ustanovenia**

1) Ak uchádzač neuspeje v habilitačnom alebo vymenúvacom konaní, môže opäťovne predložiť žiadosť o udelenie titulu docent alebo žiadosť o vymenovanie za profesora najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa rozhodnutia príslušnej VR fakulty alebo VR PEVŠ.

2) Pri spracovaní údajov o publikačnej činnosti uchádzača sa dbá na dôsledné dodržiavanie vyhl. MŠVV a Š SR č. 456/2012 Z. z., o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

3) Údaje o habilitačnom konaní a vymenúvacom konaní⁴ zverejňuje PEVŠ na webovom sídle určenom ministerstvom školstva o každom konaní samostatne a v chronologickom poradí v akom nastali rozhodujúce skutočnosti.

4) Fakulty, ktorým bolo priznané právo konáť habilitačné a inauguračné konanie zosúladia svoje vnútorné predpisy s týmito Zásadami, v ktorých upravia priebeh habilitačného konania a vymenúvacieho konania na príslušnej fakulte v termíne najneskôr do 31.8.2013. Neoddeliteľnou súčasťou vnútorného predpisu fakulty v súlade so zákonom o VŠ⁵, sú kritériá a konkrétné podmienky na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor, ktoré v zmysle zákona o VŠ⁶ schvaľuje Vedecká rada PEVŠ.

5) VR fakúlt zosúladia rokovacie poriadky Vedeckej rady fakulty s týmito Zásadami termíne najneskôr do 31.8.2013.

6) Prílohy Zásad habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Paneurópskej vyskej škole:

1) profesijný životopis uchádzača (vzor)

2) obsah spisu návrhu na vymenovanie za profesora predkladaný PEVŠ na ministerstvo školstva

3) všeobecné kritériá a konkrétné podmienky na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na PEVŠ.

Príloha č. 3 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Paneurópskej vyskej škole - Kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na PEVŠ na Fakulte práva PEVŠ, Fakulte ekonómie a podnikania PEVŠ a na Fakulte masmédií PEVŠ sú aktualizované a nadobúdajú účinnosť ku dňu účinnosti tohto vnútorného predpisu.

7) Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Paneurópskej vyskej škole nadobúdajú platnosť dňom

⁴ § 1 ods. 14, § 2a, § 4 ods. 10 a § 5a vyhl. č. 6/2005 Z. z., o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor

⁵ § 12 ods. 1, písm. h) a písm. i) zákona č. 11/2002 Z. z., o vysokých školách

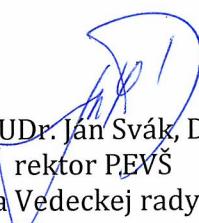
⁶ § 12 ods. 1, písm. h) a písm. i) zákona č. 11/2002 Z. z., o vysokých školách

prerokovania a schválenia vo Vedeckej rade Paneurópskej vysokej školy, dňa 27. 6.2013 účinnosť nadobúdajú dňom zverejnenia.

8) Dodatok č. 1 smernice rektora č. 4/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Paneurópskej vysokej škole nadobudol účinnosť dňa 1. októbra 2014.

9) Dodatok č. 2 smernice rektora č. 4/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Paneurópskej vysokej škole nadobudol účinnosť dňa 16. decembra 2014.

V Bratislave dňa 2. júna 2015



prof. JUDr. Jan Svák, DrSc.
rektor PEVŠ
predseda Vedeckej rady PEVŠ



Príloha č. 1

Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Paneurópskej vyskej škole

Profesijný životopis uchádzača (vzor)

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, titul	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie (vyhl. MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z.)	
Monografia	
Učebnica	
Skriptá	
Ohlasy na vedeckú/umeleckú prácu	
Počet doktorandov: školených ukončených	
Kontaktná adresa	

*neplatí pre habilitačné konanie



Príloha č. 2

Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Paneurópskej vysokej škole

Obsah spisu návrhu na vymenovanie za profesora predkladaný PEVŠ na ministerstvo školstva

1. **Žiadosť uchádzača** o vymenovanie za profesora predsedovi VR fakulty (§4 ods. 1 vyhlášky)
2. **Súhlas dotknutej osoby** so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s vymenúvacím konaním (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)
3. **Štruktúrovaný** (podľa vzoru) **životopis uchádzača**, *podpísaný uchádzačom* (podľa § 4 ods. 2 vyhlášky a vzoru uvedeného na webe ministerstva) súčasne sa zasiela na odbor.vsv@minedu.sk Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača pre zaslanie pozvánky prezidentskou kanceláriou
4. **Osvodené kópie dokladov uchádzača** o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa, dekrét docenta (podľa § 4 ods. 2 vyhlášky)
5. **Prehľad pedagogickej činnosti uchádzača** na vyskej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (podľa § 75 ods. 5 zákona a podľa § 4 ods. 2 vyhlášky)
6. **Prehľad riešených výskumných, resp. umeleckých prác uchádzača** (podľa § 75 ods. 5 zákona a podľa § 4 ods. 2 vyhlášky)
7. **Zoznam uchádzačových pôvodných** publikovaných **vedeckých** prác, **odborných** prác, **umeleckých** prác, **učebníc**, učebných textov, riešených výskumných úloh..., **citácií a ohlasov**, prednášok doma a v zahraničí (podľa Smernice č. 13/2008-R o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a umeleckej činnosti a ohlasov v znení neskorších predpisov, podľa § 4 ods. 2 vyhlášky)
8. **Prehľad uchádzačových výsledkov** vedeckej, resp. umeleckej školiacej činnosti **doktorandov** (vedených a ukončených) (podľa § 76 ods. 5 zákona a podľa § 4 ods. 2 vyhlášky)
9. **Prehľad uchádzačom plnených kritérií** (*tabuľkový prehľad*) na získanie titulu profesor schválených VR PEVŠ (podľa § 76 ods. 8 zákona a podľa § 5 ods. 1 vyhlášky)
10. Téma a sylaby **inauguračnej prednášky** (podľa § 4 ods. 9 vyhlášky)
11. **Výpis zo záznamu VR fakulty** o schválení členov **inauguračnej komisie a opONENTOV** (s uvedením ich pracovísk podľa § 4 ods. 6 vyhlášky)
12. **Oponentské posudky** (podľa § 4 ods. 8 vyhlášky)
13. **Návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v študijnom odbore - vyhodnotenie vypracované inauguračnou komisiou** (podľa § 4 ods. 11 vyhlášky)
podpísaný členmi inauguračnej komisie
14. Kópia správy o zverejnení konania inauguračnej prednášky z **dennej tlače** (podľa § 4 ods. 10 vyhlášky)

15. **Výpis zo záznamu VR fakulty** k návrhu na vymenovanie za profesora (výsledok tajného hlasovania) *podpísaný dekanom- predsedom VR fakulty, resp. zapisovateľom za správnosť*
16. **Výpis zo záznamu VR PEVŠ** k návrhu na vymenovanie za profesora (výsledok tajného hlasovania) *podpísaný rektorom- predsedom VR VŠ*



Príloha č. 3

Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Paneurópskej vyskej škole

Všeobecné kritériá a konkrétné podmienky na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na PEVŠ (schválené Akreditačnou komisiou MŠVV a Š SR)

Fakulta práva – príloha

Fakulta ekonómie a podnikania – príloha

Fakulta masmédií – príloha

Fakulta psychológie – príloha



Príloha č. 3

Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Paneurópskej vyskej škole

Kritéria na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na Fakulte práva Pan-európskej vyskej školy

	Požiadavky obligatórne	Habilitačné konanie	Vymenúvacie konanie	Poznámky
1.	Vedecká hodnosť ⁷	CSc., DrSc.		
	Vedecko-akademická hodnosť alebo akademický titul v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul, alebo v príbuznom študijnom odbore ¹	PhD.		
2.	Vedecko-pedagogický titul v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul, alebo v príbuznom študijnom odbore	***	Habilitovaný docent	
3.	Vykonávanie vysokoškolskej pedagogickej činnosti v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul	Najmenej 5 rokov, z toho najmenej 3 roky od získania vedeckej hodnosti, alebo	Najmenej 10 rokov, z toho najmenej 5 rokov od získania titulu docent	<i>Uchádzač je v pracovnom pomere s vysokou školou, a to najmenej na kratší pracovný čas v rozsahu</i>

⁷ Odbory vedy pozri: Smernica MŠ SR č. 27/2006-R z 21. decembra 2006 o sústave odborov vedy a techniky a číselníku odborov vedy a techniky.

		vzdelania 3. stupňa		najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času
4.	Riešenie výskumných alebo vývojových projektov v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul, alebo v príbuznom odbore ¹	Riešiteľ 1 x	Riešiteľ 2 x	Vylučujú sa projekty, ktorých výsledky neboli zverejnené
5.	Školenie doktorandov v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul, alebo v príbuznom študijnom odbore	***	Najmenej 3 úspešne vyškolení doktorandi a školenie najmenej 1 doktoranda po absolvovaní dizertačnej skúšky	
6.	Vysokoškolské učebnice v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul Autorstvo (spoluautorstvo) skript alebo učebných textov v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul	Vysokoškolské učebnice, alebo kapitoly v učebničiach, alebo skriptách Spolu najmenej 6 AH	Najmenej 1 Najmenej 5 AH Najmenej 2 Najmenej 6 AH	
7.	Vedecká monografia v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul	Najmenej 1 Najmenej 5 AH	Najmenej 2 Najmenej 8 AH	<i>Uchádzač o vymenovanie na profesora predloží v položkách 7 až 9 najmenej tri publikácie v kategórii A</i>
8.	Štúdie (pôvodné vedecké práce) v domácich recenzovaných časopisoch a zborníkoch v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul	20 z toho najmenej 4 po získaní vedeckej hodnosti alebo vzdelania 3. stupňa	40 z toho najmenej 6 po úspešnej habilitácii	<i>Uchádzač o habilitačné konanie predloží v položkách 7 až 9 najmenej jednu publikáciu v kategórii A</i>
9.	Štúdie (pôvodné vedecké práce) v zahraničných recenzovaných časopisoch a zborníkoch v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul	3 z toho najmenej 2 po získaní vedeckej hodnosti alebo vzdelania 3. stupňa	10 z toho najmenej 3 po úspešnej habilitácii	
10.	Citácie v domácich publikáciách	15 z toho najmenej	40 z toho najmenej	

		3 po získaní vedeckej hodnosti alebo vzdelania 3. stupňa	6 po úspešnej habilitácii	
11.	Citácie v zahraničných publikáciách	5 z toho najmenej 1 po získaní vedeckej hodnosti alebo vzdelania 3. stupňa	10 z toho najmenej 3 po úspešnej habilitácii	
Poznámka: Vyžaduje sa splnenie všetkých obligatórnych kritérií. Nahradzovanie požadovaných minimálnych kritérií inými je neprípustné.				

Doplňujúce pedagogické, vedecké a ďalšie tvorivé aktivity uchádzača	
1.	Vypracovanie študijných programov
2.	Prednášky v rámci doktorandského štúdia
3.	Preukázané vyžiadané príspevky na zahraničných vedecko-teoretických podujatiach
4.	Preukázané vyžiadané príspevky na domácich vedecko-teoretických podujatiach
5.	Prednáškové pobuty na pozvanie zahraničnou ustanovizňou
6.	Odborné články v periodikách
7.	Členstvo v zahraničných redakčných radách vedeckých a odborných časopisov
8.	Členstvo v domácich redakčných radách vedeckých a odborných časopisov
9.	Členstvo v komisiach pre udelenie vedecko-pedagogických titulov alebo vedeckých hodností
10.	Členstvo v celoštátnych odborných komisiach
11.	Oponovanie habilitačných prác
12.	Oponovanie doktorandských prác
13.	Vyžiadané posudky na vedecké publikácie kategórie A alebo B
14.	Členstvo v programových výboroch medzinárodných vedecko-teoretických podujatí
15.	Vedenie záverečných prác študentov druhého stupňa
16.	Iné pedagogické a vedecké aktivity

Uchádzač o habilitačné konanie musí vykazovať aktivity najmenej v 4 položkách.
 Uchádzač o vymenúvanie na profesora musí vykazovať aktivity najmenej v 8 položkách.

Kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na Fakulte práva PEVŠ boli prerokované a schválené Vedeckou radou PEVŠ dňa 16.12.2014.

prof. JUDr. Jaroslav Ivor, DrSc., v. r.
 dekan FP PEVŠ

prof. JUDr. Ján Svák, DrSc., v. r.
 rektor PEVŠ
 predseda Vedeckej rady PEV



Príloha č. 3

Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Paneurópskej vyskej škole

Kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na Fakulte ekonómie a podnikania Paneurópskej vyskej školy

	Kritérium	Konanie		Poznámky
		hab.	inaug.	
I. PEDAGOGICKÁ ČINNOSŤ				
a.	Pedagogická prax v odbore (roky)	5	10	
b.	Vysokoškolské učebnice (počet/AH) ACA, ACB	-	1/5	
c.	Skriptá a učebné texty (počet/AH) BCI	1/3	2/6	
d.	Počet diplomantov	10	20	
E	Garantovanie predmetov	-	1	
f.	Počet doktorandov, ktorí získali PhD. (CSc., Dr.)	-	3	
II. VEDECKOVÝSKUMNÁ A PUBLIKAČNÁ ČINNOSŤ				
	VEDECKÉ PUBLIKÁCIE SPOLU	35	55	
a.	Publikačné výstupy kategórie A ¹ AAA, ABC, ABA, ADC, ADD, ADM a ADN	3	6	U prof. sa vyžadujú min. 2 výstupy v kategóriach ADC, ADD, ADM a ADN s IF > 0,25. U doc. sa vyžaduje min. 1 výstup v kategóriach ADC, ADD, ADM a ADN s IF > 0,25.
b.	Ďalšie vedecké a odborné publikačné výstupy (spolu)	20	29	
b.1	Vedecké práce a iné knižné publikácie AAB, ABD, ABB, ACC, ACD, ADE, ADF, AEC, AED	13	18	U prof. sa vyžaduje min. 1 výstup v kategórii AAB.
b.2	Odborné práce a iné knižné publikácie BAA, BAB, BBA, BBB, BCB, BCK, BDA, BDB, BDC, BDD, BDE, BDF, BDM, BDN, BEE, BEF, EAI, EAJ, EDI, EDJ, GHG	7	11	
c.	Príspevky publikované v zborníkoch (spolu)	12	20	
c.1	Zahraničné konferencie* AFA, AFC	6	10	
c.2	Domáce konferencie* AFB, AFD	6	10	
d.	Citácie a ohlasy (spolu)	15	30	
d.1	Citácie v domácich a zahraničných publikáciách 5.2 registrovaných v citačných indexoch Web of Science a v databáze SCOPUS kódy: 1, 2	5	10	
d.2	Citácie v domácich a zahraničných publikáciách neregistrovaných v citačných indexoch kódy: 3, 4	10	20	

	Recenzie v domácich a zahraničných publikáciách kódy: 5, 6			
e.	Ukončené grantové a iné výskumné úlohy (spolu)	4	7	
	- z toho ako zodpovedný riešiteľ (resp. koordinátor)	1	2	U docenta sa uznáva i zástupca zodpovedného riešiteľa.

*Okrem publikáčnych výstupov evidovaných v kategórii II.a

Poznámky:

Za vysokoškolské učebnice sa považujú práce, v ktorých má uchádzač autorský podiel najmenej 3 AH.

Za skriptá sa považujú práce, v ktorých má uchádzač autorský podiel najmenej 3 AH.

Za monografie sa považujú práce, v ktorých má uchádzač autorský podiel najmenej 3 AH.

Definícia IF a zahraničného vydavateľstva vychádza z usmernenia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a Akreditačnej komisie, poradného orgánu vlády SR.

¹Za publikácie kategórie A sa uznávajú nasledujúce publikácie

- článok v niektorom časopise evidovanom v medzinárodnej profesijnej databáze WOS alebo Scopus ako špičková medzinárodná kvalita; zvyčajne sa za špičkovú medzinárodnú kvalitu považuje výstup vo vedeckom časopise s $HI \geq 10$ alebo $IF \geq 0.25IFM$
- článok v niektorom zborníku svetového kongresu/konferencie vydanom v renomovanom zahraničnom vydavateľstve; zvyčajne evidovanom vo WOS alebo Scopus
- monografia vydaná v renomovanom zahraničnom vydavateľstve (napr. Elsevier, Springer, Palgrave, Wiley, a pod.)
- štúdia v časopise alebo zborníku charakteru vedeckej monografie vydanom v renomovanom zahraničnom vydavateľstve
- kapitola v monografii vydaná v zahraničnom renomovanom vydavateľstve

Kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na Fakulte ekonómie a podnikania PEVŠ boli prerokované a schválené Vedeckou radou PEVŠ dňa 16.12.2014.

prof. Ing. Kajetana Hontyová, CSc., v. r.
dekanka FEP PEVŠ

prof. JUDr. Ján Svák, DrSc., v. r.
rektor PEVŠ
predseda Vedeckej rady PEVŠ



Príloha č. 3

Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Paneurópskej vysokej škole

Kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na Fakulte masmédií Paneurópskej vysokej školy

AKTIVITY	Habilitačné konanie	Vymenúvacie konanie	Plnenie
	predpísané	predpísané	
I. Pedagogická činnosť			
pedagogická prax na vysokej škole (roky)	5 ⁸	8 ⁹	
vedenie záverečných prác Bc., Mgr. (počet)	10	25	
vypracovanie programu bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia		1	
II. Vedecká škola			
vedenie doktorandov		3 ¹⁰	
III. Publikačná činnosť¹¹			
Knižné publikácie			
vedecké monografie ¹²	1	2 ¹³	
vysokoškolské učebnice, skriptá a učebné texty	1	2 ¹⁴	
Publikácie vo vedeckých časopisoch, zborníkoch, monografiách			
vedecké a odborné štúdie v zahraničných recenzovaných časopisoch, zborníkoch, monografiách	5	20 ¹⁵	
vedecké a odborné štúdie v domácich recenzovaných časopisoch, zborníkoch, monografiách	15	35 ¹⁶	

⁸ Vyžaduje sa vykonávanie pedagogickej činnosti v odbore.

⁹ Vyžaduje sa vykonávanie pedagogickej činnosti v odbore. Z toho najmenej 3 roky po úspešnej habilitácii.

¹⁰ Po úspešnej obhajobe dizertačnej práce.

¹¹ Všetky publikácie musia byť zaradené do databázy publikačnej činnosti vysokej školy alebo vedeckého pracoviska. Výstup z databázy je súčasťou spisu na habilitačné alebo vymenúvacie konanie.

¹² Zaradujú sa iba monografie v rozsahu nad 3 AH (1 AH = 20 normalizovaných strán, 1 normalizovaná strana = 1 800 znakov).

¹³ Z toho najmenej jedna monografia vydaná v posledných 5 rokoch.

¹⁴ Zaradujú sa iba vysokoškolské učebnice, skriptá a učebné texty v rozsahu nad 3 AH (1 AH = 20 normalizovaných strán, 1 normalizovaná strana = 1 800 znakov).

¹⁵ Z toho najmenej 10 po úspešnej habilitácii.

¹⁶ Z toho najmenej 8 po úspešnej habilitácii.

IV. Ohlasy na publikáčnu činnosť¹⁷			
citácie a ohlasy v zahraničných publikáciách	5	15	
citácie a ohlasy v domácich publikáciách	15	40	
V. Riešenie výskumných projektov¹⁸	1	2	

Doplňujúce pedagogické, vedecké a odborné aktivity uchádzača	Plnenie
1. Prednášky v rámci doktorandského štúdia	
2. Vyžiadane referáty na zahraničných vedecko-teoretických podujatiach	
3. Vyžiadane referáty na domácich vedecko-teoretických podujatiach	
4. Prednáškové pobytu na pozvanie zahraničnou školou alebo vedeckým Pracoviskom	
5. Odborné články v periodikách	
6. Členstvo v zahraničných redakčných radách vedeckých a odborných časopisov	
7. Členstvo v domácich redakčných radách vedeckých a odborných časopisov	
8. Členstvo v komisiach pre udelenie vedecko-pedagogických titulov alebo vedeckých hodností	
9. Členstvo v celoštátnych odborných komisiach a vedeckých radách	
10. Členstvo v programových výboroch medzinárodných vedecko-teoretických Podujatí	
11. Členstvo a aktívna činnosť v zahraničných a domácich profesijných organizáciách	
12. Tvorba mediálnych produktov alebo učebníč pre stredné a základné školy	
13. Iná publikáčna činnosť (odborné a ďalšie knižné práce)	
14. Oponovanie habilitačných prác	
15. Iné pedagogické, vedecké alebo odborné aktivity	

**Uchádzač o habilitačné konanie musí vykazovať aktivity najmenej v 6 položkách.
Uchádzač o vymenovanie za profesora musí vykazovať aktivity najmenej v 12 položkách.**

Kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na Fakulte masmédií PEVŠ boli prerokované a schválené Vedeckou radou PEVŠ dňa 16.12.2014.

prof. PhDr. Jozef Leikert, PhD., Litt.D. v. r.
dekan FM PEVŠ

prof. JUDr. Ján Svák, DrSc., v. r.
rektor PEVŠ
predseda Vedeckej rady PEVŠ

¹⁷ Vylučujú sa auto citácie.

¹⁸ Projekt musí byť ukončený a výsledky publikované.