Paneurópska vysoká škola
Fakulta psychológie

Smernica dekanky č. 1/2017

Zásady doktorandského štúdia na Fakulte psychológie

Bratislava 2017

Čl. 1	Všeobecné ustanovenia	3
Čl. 2.	Činnosť odborovej komisie	3
Čl. 3	Prijímacie konanie na doktorandské štúdium	5
Čl. 4	Pracovno-právne postavenie študenta dennej formy doktorandského štúdia	7
Čl. 5	Školiteľ	8
Čl. 6	Harmonogram doktorandského štúdia a individuálny študijný plán	9
Čl. 7	Kreditový systém doktorandského štúdia	10
Čl. 8	Formy hodnotenia doktoranda	11
Čl. 9	Absolvovanie predmetu zapísaného v študijnom pláne doktoranda	11
Čl. 10	Ročné hodnotenie doktoranda	12
Čl. 11	Dizertačná skúška	12
Čl. 12	Žiadosť o obhajobu dizertačnej práce	13
Čl. 13	Náležitosti dizertačnej práce	14
Čl. 14	Príprava obhajoby dizertačnej práce	15
Čl. 15	Obhajoba dizertačnej práce	16
Čl. 16	Rozhodovanie o udelení akademického titulu	18
Čl. 17	Zmena formy doktorandského štúdia	19
Čl. 18	Prerušenie a skončenie štúdia	19
Čl. 19	Organizačné zabezpečenie doktorandského štúdia	20
Čl. 20	Školné a poplatky v doktorandskom štúdiu	20
Čl. 21	Záverečné ustanovenia	20

PRÍLOHY

A	Zápisnica o prijímacom konaní	22
B	Individuálny študijný plán doktoranda	23
C	Jednotky študijného systému	27
D	Ročné hodnotenie doktoranda	28
E	Prihláška na dizertačnú skúšku	30
F	Zápis o dizertačnej skúške	32
G	Osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky	34
H	Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce	35
I	Vzor – Autoreferát dizertačnej práce	37
J	Zápis o obhajobe dizertačnej práce	39
K	Evidencia dochádzky študenta PhD. štúdia	41

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v súlade so smernicou rektora č. 7/2015 Zásady doktorandského štúdia na Paneurópskej vysokej škole dekanka Fakulty psychológie vydáva túto smernicu, ktorá upravuje zásady organizácie doktorandského štúdia na Fakulte psychológie Paneurópskej vysokej školy.

Čl. 1
Všeobecné ustanovenia

1) Doktorandské štúdium na Fakulte psychológie Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „fakulta“) je vysokoškolským štúdiom tretieho stupňa, ktoré sa uskutočňuje v súlade s § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

2) Doktorandské štúdium sa na fakulte uskutočňuje v študijnom odbore 3.1.11. pedagogická, poradenská a školská psychológia podľa akreditovaného študijného programu „Školská psychológia“.

3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a v externej forme. Štandardná dĺžka štúdia je v dennej forme 3 akademické roky, v externej forme 4 alebo 5 akademických rokov[1].

4) Úroveň a zabezpečenie doktorandského štúdia hodnotí Vedecká rada fakulty najmenej raz ročne.

Čl. 2
Činnosť odborovej komisie

1) Odborová komisia je orgánom fakulty, ktorý sleduje a hodnotí odbornú úroveň doktorandského štúdia v akreditovanom študijnom odbore.

2) Odborovú komisiu zriaďuje fakulta pre každý študijný odbor.

3) Členov odborovej komisie schvaľuje na návrh dekanky fakulty Vedecká rada fakulty. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov. Členmi komisie sú vysokoškolskí učitelia v odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent, alebo vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I. Členmi komisie môžu byť aj predstavitelia externých inštitúcií a praxe obvykle s akademickým titulom PhD., resp. jeho ekvivalentom CSc., Dr.

4) Členov odborovej komisie menuje dekanka fakulty po predchádzajúcom schválení vo Vedeckej rade fakulty.

5) Prácu komisie v príslušnom študijnom odbore riadi predseda komisie, ktorého volia členovia komisie na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním. V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredseda, zvolený na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním.

[1] § 54 ods. 2 zákona o vysokých školách

6) Administratívne a organizačné práce komisie zabezpečuje tajomník komisie, volený na prvom zasadnutí komisie verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.

7) Činnosť odborovej komisie sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje dekanka.

8) Odborová komisia zasadá najmenej dva krát za rok. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekanky fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Zasadnutie zvoláva, riadi a program navrhuje predseda komisie. Členovia odborovej komisie nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s členstvom a účasťou v odborovej komisii. Nevyhnutné náklady spojené s činnosťou odborovej komisie budú hradené z rozpočtu Fakulty psychológie.

9) Odborová komisia:
   a) sleduje a najmenej raz za akademický rok vyhodnocuje úroveň doktorandského štúdia; predkladá písomné vyhodnotenie úrovne doktorandského štúdia uskutočňovaného v študijnom programe príslušného študijného odboru a predkladá dekanke fakulty návrhy a odporúčania k obsahu, metodike, formám a organizácii doktorandského štúdia;
   b) predkladá dekanke fakulty návrhy na školiteľov doktorandského štúdia, ktorých schvaľuje Vedecká rada fakulty;
   c) schvaľuje študijný a vedecký plán doktoranda v študijnom programe školská psychológia študijného odboru 3.1.11. pedagogická, poradenská a školská psychológia [2];
   d) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce;
   e) na základe návrhu školiteľa predkladá dekanke fakulty zloženie 3 oponentov dizertačnej práce z vedeckých pracovníkov daného študijného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký pracovník – doktor vied. Najmenej jeden oponent musí byť členom odborovej komisie s vedecko-akademickým titulom aspoň docent a jeden oponent môže byť zástupcom z hospodárskej alebo spoločenskej praxe obvykle s akademickým titulom PhD. alebo jeho ekvivalentom CSc., Dr. Iba jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska doktoranda;
   f) predkladá dekanke fakulty návrh na zloženie komisie pre vykonanie dizertačnej skúšky a komisie pre obhajobu dizertačnej práce.

10) Členovia odborovej komisie môžu vykonávať funkciu školiteľov, byť menovaní do prijímacích komisií a skúšobných komisií pre dizertačné skúšky a komisií pre obhajoby dizertačných prác.

11) Odborová komisia je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie platného uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov odborovej komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hlasuje sa spravidla verejne, ak sa odborová komisia nedohodne inak. V nevyhnutných prípadoch je možné uskutočniť hlasovanie korešpondenčným spôsobom per rollam, ak by najbližšie riadne zasadnutie komisie neprípustne oddialilo plnenie študijného programu alebo ak tak rozhodne predseda komisie.

[2] § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

Čl. 3
Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

1) Základnou podmienkou prijatia uchádzača na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia spojeného do jedného celku[3] v odbore Psychológia alebo v príbuznom študijnom odbore a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky.

2) Podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium schválené AS fakulty vypisuje fakulta najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium v súlade s harmonogramom akademického roka. Súčasne vypíše témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať.

3) Pri vypísaných témach sa uvádza názov študijného odboru, študijného programu, meno školiteľa, cieľ a krátka anotácia (obsahové zameranie témy), forma štúdia (denná, externá), lehota na podávanie prihlášok. Vypísanie tém pre uchádzačov o doktorandské štúdium spravidla nadväzuje na riešenie vedecko-výskumných úloh fakulty, resp. vysokej školy.

4) Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a na webovom sídle fakulty v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy.

5) Uchádzač sa prihlasuje na jednu z vypísaných tém, ktorú je možné na základe predloženého zámeru dizertačnej práce počas prijímacieho konania a po dohode so školiteľom spresniť.

6) So súhlasom predsedu odborovej komisie môže byť akceptovaná aj vlastná téma po dohode so školiteľom. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína elektronickým podaním prihlášky na štúdium a doručením požadovaných dokumentov na adresu fakulty.

7) Uchádzač o doktorandské štúdium podáva prihlášku na vysokoškolské štúdium – tretí stupeň výlučne elektronickou formou prostredníctvom univerzitného informačného systému (ďalej len „UIS“), ktorý umožňuje uchádzačovi overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania až do konca prijímacieho konania[4].

8) K prihláške na doktorandské štúdium sa vyžadujú tieto dokumenty, ktoré uchádzač doručí na oddelenie vedy fakulty:
   a) životopis;
   b) doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie;
   c) overené fotokópie dokladov o absolvovaní štúdia (vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu);
   d) absolvent zahraničnej vysokej školy priloží úradne overenú kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnej doložky (magisterské štúdium psychológie absolvované na zahraničnej vysokej škole sa môže uznať na základe písomnej

[3] § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách
[4] § 58 ods. 2 zákona o vysokých školách

žiadosti uchádzača a kladného rozhodnutia rektora PEVŠ o uznávaní dokladov o vzdelaní, ak z osobitnej právnej úpravy nevyplýva niečo iné),

e) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých (umeleckých) prác;
f) rámcový projekt k téme dizertačnej práce;
g) overenú kópiu dokladu o štátnom občianstve (rodný list) a sobášny list (pri zmene priezviska na základe sobáša).

9) Po splnení formálnych náležitostí fakulta pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najneskôr 7 pracovných dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.

10) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekanka fakulty.

11) Výber uchádzačov sa uskutočňuje na základe výsledkov prijímacieho pohovoru pred prijímacou komisiou podľa preukázaných vedomostí uchádzačov zo študijného odboru, ako aj schopnosti objasniť komisii obsah, metódy riešenia a predpokladané výsledky dizertačnej práce na základe predloženého rámcového projektu k téme dizertačnej práce. V priebehu prijímacieho pohovoru sa môže posudzovať aj rečová kultúra a jazykové znalosti uchádzača vo zvolenom svetovom jazyku. Podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je aktívna znalosť svetového jazyka.

12) Prijímacia komisia na neverejnom zasadaní zhodnotí výsledok prijímacieho pohovoru. Ak sa na prijímacom pohovore zúčastnia viacerí uchádzači o doktorandské štúdium, prijímacia komisia určí poradie úspešnosti podľa výsledku prijímacieho pohovoru. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah odbornej publikačnej činnosti, ako aj na dosiahnuté výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác.

13) O výsledku prijímacieho pohovoru sa spíše zápisnica (príloha A).

14) O prijatí či neprijatí uchádzačov rozhodne dekanka fakulty na základe stanoviska prijímacej komisie najneskôr do 14 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. V písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na doktorandské štúdium sa uvedie študijný program, forma štúdia, meno školiteľa a téma dizertačnej práce. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť dekanke fakulty o preskúmanie tohto rozhodnutia[5]. Dekanka pri rozhodovaní u uchádzačov v dennej forme doktorandského štúdia berie do úvahy pridelený počet miest na daný akademický rok. O pridelení počtu miest na doktorandské štúdium v dennej forme rozhoduje Správna rada vysokej školy.

15) Prijatý uchádzač sa zápisom na doktorandské štúdium stáva študentom doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorand“ alebo „študent“) fakulty a vzťahujú sa na neho ustanovenia zákona o vysokých školách[6], ako aj ustanovenia Študijného a skúšobného poriadku PEVŠ a štatútu fakulty.

[5] § 58 ods. 6 až 11 zákona o vysokých školách
[6] § 69 a § 73 zákona o vysokých školách

16) Školné a poplatky spojené so štúdiom upravuje vnútorný predpis – smernica rektora č. 5/2015 Školné a poplatky spojené so štúdiom na PEVŠ, vykonávací predpis rektora č. 1/2015 a § 93 zákona o vysokých školách.

Čl. 4
Pracovno-právne postavenie študenta dennej formy doktorandského štúdia

1) O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko fakulty rozhoduje dekanka fakulty.

2) Za plnenie študijných povinností doktoranda zodpovedá školiteľ; pedagogickú činnosť doktoranda riadi vedúci ústavu. Prítomnosť doktoranda v dennej forme doktorandského štúdia závisí od konkrétnych pracovných povinností definovaných individuálnym študijným plánom, ako aj od dohody so školiteľom a vedúcim ústavu, na ktorom je doktorand zaradený.

3) Doktorand v dennej forme štúdia má povinnosti ako pracovník fakulty. Prácu vykonáva priamo v sídle školy v rozsahu podľa predpisov. V tejto súvislosti doktorand:
   a) vykonáva pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba[7]; súčasne sa podieľa na zabezpečení odbornej činnosti v Akademickej knižnici PEVŠ,
   b) je povinný sa zdržiavať na pracovisku, min. však 4 hodiny denne počas pracovného dňa v súlade s Pracovným poriadkom PEVŠ[8]. Výnimku z prítomnosti doktoranda na pracovisku môže poskytnúť na návrh vedúceho ústavu dekanka fakulty so súhlasom riaditeľa PEVŠ,
   c) doktorand je povinný evidovať svoju prítomnosť na pracovisku a za týmto účelom je povinný predkladať mesačne evidenciu dochádzky (príloha K). Správnosť údajov vo výkaze kontroluje vedúci ústavu. Kvestor PEVŠ vykonáva štvrťročné kontroly výkazov.

4) Študent v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium[9]. Štipendium sa priznáva a realizuje v súlade s vnútorným predpisom vysokej školy[10].

5) Študent v dennej forme štúdia má nárok na študijné voľno v rozsahu 8 týždňov (t. j. 40 pracovných dní) za akademický rok. Študijné voľno mu môže poskytnúť na návrh školiteľa dekanka fakulty so súhlasom riaditeľa PEVŠ.

---

[7] § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách
[8] Čl. 19 Pracovného poriadku PEVŠ
[9] § 54 ods. 18 zákona o vysokých školách
[10] Smernica rektora č. 5/2013 O poskytovaní štipendií v dennej forme doktorandského študijného programu

Čl. 5
Školiteľ

1) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo Vedeckej rade fakulty[11].

2) Kritériá na výkon funkcie školiteľa a pravidlá schvaľovacieho procesu školiteľa vo Vedeckej rade fakulty sú spracované v Akreditačných spisoch fakulty a vyjadrené v stanovisku akreditačnej komisie pri akreditácii daného študijného programu v príslušnom študijnom odbore[12].

3) Školiteľmi doktorandského štúdia na vysokej škola môžu byť vysokoškolskí učitelia s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent, hosťujúci profesor, hosťujúci docent, alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo II a, alebo učitelia a výskumní pracovníci s titulom DrSc. alebo s ekvivalentmi týchto titulov.

4) Návrhy na schválenie školiteľov predkladá predseda odborovej komisie predsedovi Vedeckej rady (dekanke fakulty) po predchádzajúcom súhlase navrhovaného. Súčasťou návrhu je vedecko - pedagogická charakteristika navrhovaného kandidáta na školiteľa.

5) Zoznam schválených školiteľov je súčasťou dokumentácie akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore.

6) Školiteľ najmä:
   a) vypisuje témy doktorandských dizertačných prác,
   b) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
   c) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na posúdenie a schválenie predsedovi odborovej komisie (príloha B),
   d) riadi a odborne garantuje plnenie študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
   e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
   f) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry, za ukončené etapy jeho vedeckej časti študijného plánu a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu,
   g) predkladá dekanke ročné hodnotenie doktoranda,
   h) predkladá dekanke návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
   i) predkladá dekanke konkrétny návrh stáže alebo študijného pobytu doktoranda v iných domácich alebo zahraničných vzdelávacích a vedeckých inštitúciách,
   j) vypracúva posudok o dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
   k) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
   l) je členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce.

[11] § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách
[12] § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách

7) Ak školiteľ nemá možnosť plniť si povinnosti spojené s výkonom funkcie, na návrh predsedu odborovej komisie dekanka fakulty určí doktorandovi iného školiteľa.

8) Jeden školiteľ môže v rovnakom časovom období vykonávať funkciu školiteľa v súlade s kritériami stanovenými akreditačnou komisiou.

9) Počas prerušenia štúdia doktoranda je prerušený aj výkon funkcie školiteľa.

10) Funkcia školiteľa zaniká jeho odvolaním, vzdaním sa funkcie alebo úmrtím.

11) Odvolanie školiteľa prerokuje odborová komisia, písomný návrh predkladá jej predseda dekanke.

Čl. 6
Harmonogram doktorandského štúdia a individuálny študijný plán

1) Doktorandi, ktorí boli prijatí na štúdium doktorandských študijných programov akreditovaných podľa zákona o vysokých školách, sú študentmi tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania.[13]

2) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka a člení sa na zimný a letný semester. Doktorandské štúdium sa začína na začiatku zimného semestra. V odôvodnených prípadoch sa môže doktorandské štúdium začať aj na začiatku letného semestra akademického roka[14].

3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom a schvaľuje odborová komisia[15] a ktorý pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia sa skončí dizertačnou skúškou, ktorá obsahuje obhájenie projektu dizertačnej práce; vedecká časť sa skončí obhajobou dizertačnej práce.

4) Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje najmä:
   a) zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať,
   b) zoznam predmetov dizertačnej skúšky, vybraných zo zoznamu študijného plánu študijného programu,
   c) termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku,
   d) bližšie určenie pedagogickej (v dennej forme doktorandského štúdia) alebo inej odbornej činnosti, ktorá s ňou súvisí,
   e) plán účasti na výskumných úlohách,
   f) plán aktívnej účasti na odborných podujatiach domácich a zahraničných,
   g) absolvovanie odborných stáží na iných pracoviskách,
   h) plánované výstupy publikačnej činnosti doktoranda, pričom doktorand je povinný publikovať aspoň 1x do roka, z čoho za celé obdobie štúdia musí doktorand

[13] § 54 ods. 1 zákona o vysokých školách
[14] § 61 ods. 3 zákona o vysokých školách
[15] § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

publikovať aspoň 1 výstup, ktorý je podľa akreditačných kritérií v rámci príslušného študijného odboru zaradený do kategórie A.

5) Študijná časť individuálneho študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z prednášok, seminárov a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce[16]. Prednášky a semináre sú spravidla priebežne hodnotené alebo sa končia záverečným hodnotením. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov.

6) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba[17]. Pedagogická činnosť je viazaná na vzdelávaciu činnosť fakulty. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou.

7) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ[18]. Súčasťou vedeckého plánu doktoranda je aj jeho aktívna účasť na vedeckých seminároch, na vedeckých konferenciách a iných odborných podujatiach súvisiacich s témou dizertačnej práce.

8) V individuálnom študijnom pláne doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ pri ročnom hodnotení doktoranda spresniť so súhlasom dekanky.

9) Doktorand predloží svoj študijný plán na oddelenie vedy fakulty do dvoch týždňov po zápise na štúdium. Odborová komisia schváli študijné a vedecké plány doktorandov (individuálny plán študenta) do jedného mesiaca po zápise.

Čl. 7
Kreditový systém doktorandského štúdia

1) Doktorandské štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia. Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom, magisterskom a inžinierskom štúdiu na PEVŠ.

2) Podmienkou úspešného (riadneho) absolvovania študijného programu v dennej forme štúdia je získanie 180 kreditov, v externej forme štúdia pri päťročnom štúdiu 240 kreditov a pri štvorročnom štúdiu 180 kreditov[19].

3) Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom.

---

[16] § 54 ods. 9 zákona o vysokých školách
[17] § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách
[18] § 54 ods. 10 zákona o vysokých školách
[19] § 54 ods. 2 zákona o vysokých školách

4) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
   a) absolvovanie predmetov určených učebným plánom doktorandského štúdia podľa schváleného individuálneho študijného plánu doktoranda,
   b) vypracovanie projektu dizertačnej práce,
   c) vypracovanie dizertačnej práce a jej prijatie k obhajobe,
   d) samostatná tvorivá vedeckovýskumná, vedecko-teoretická a vedecko-publikačná práca (publikácie, aktívna účasť na seminároch, konferenciách, a pod., spoluriešiteľ vedeckých úloh, vedenie prác ŠVOK, vedenie záverečných prác bakalárskeho štúdia),
   e) pedagogická činnosť.

   Tieto činnosti sú navzájom nezastupiteľné.

5) Študijnú časť je doktorand v dennej forme štúdia povinný absolvovať tak, aby sa na dizertačnú skúšku prihlásil najneskôr do 18 mesiacov, v externej forme pri päťročnom štúdiu najneskôr do 36 mesiacov, pri štvorročnom štúdiu najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nástupu na doktorandské štúdium.

6) Študent doktorandského štúdia musí pre postup do ďalšieho roka štúdia získať minimálne 40 kreditov.

7) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného programu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné.

8) V prípade zmeny školiaceho pracoviska, resp. študijného programu, je možné uznať doktorandovi dovtedy získané kredity v prípade, že je študijný program príbuzný a kompatibilný.

9) Všetky ostatné podmienky súvisiace so štúdiom upravujú ustanovenia Študijného a skúšobného poriadku Paneurópskej vysokej školy.

Čl. 8
Formy hodnotenia doktoranda

1) Formy hodnotenia doktoranda sú:
   a) absolvovanie predmetu,
   b) ročné hodnotenie doktoranda,
   c) dizertačná skúška,
   d) obhajoba dizertačnej práce.

Čl. 9
Absolvovanie predmetu zapísaného v študijnom pláne doktoranda

1) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí z predmetov, ktoré sa končia vykonaním skúšky sa hodnotí podľa klasifikačnej stupnice[20]. Výsledok skúšky s dátumom a podpisom skúšajúci zapíše do výkazu o štúdiu do príslušnej evidencie (UIS).

[20] Čl. 16 ods. 21 Študijného a skúšobného poriadku Paneurópskej vysokej školy

Čl. 10
Ročné hodnotenie doktoranda

1) Ročným hodnotením doktoranda je:
   a) zhodnotenie stavu a úrovne vedeckej práce doktoranda,
   b) kontrola plnenia termínovaných úloh individuálneho študijného plánu doktoranda,
   c) prípadná úprava individuálneho študijného plánu.

2) Školiteľ na konci každého akademického roka, najneskôr do 30. septembra bežného roka, prostredníctvom informačného systému vyplní a predkladá predsedovi odborovej komisie ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča pokračovanie v štúdiu. Školiteľ hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, získaný počet kreditov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Súčasne rozhodne o pridelení kreditov za činnosti uvedené v prílohe C, ktoré ako školiteľ doktorandovi priznáva. Vzor ročného hodnotenia doktoranda je uvedený v prílohe D.

3) Na základe ročného hodnotenia doktoranda, schváleného predsedom odborovej komisie, po splnení minimálneho počtu kreditov za daný akademický rok, študijný referent zapíše študenta do ďalšieho roka štúdia. Po vyjadrení predsedu odborovej komisie dekanka rozhoduje o prípadných navrhovaných zmenách v študijnom pláne doktoranda.

Čl. 11
Dizertačná skúška

1) Doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku (príloha E), ak získal najmenej 70 kreditov vrátane kreditov pridelených za vypracovanie projektu dizertačnej práce.

2) Doktorand v dennej forme štúdia sa na dizertačnú skúšku prihlasuje najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia. V externej forme pri päťročnom štúdiu sa doktorand prihlasuje do 36 mesiacov, pri štvorročnom štúdiu do 24 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj vypracovaný projekt dizertačnej práce v troch exemplároch.

3) V projekte doktorand prezentuje náčrt teoretických a metodologických východísk jej riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme, ciele, metódy riešenia, návrh štruktúry a analýzu metodického prístupu k riešeniu problematiky.

4) Na projekt dizertačnej práce vypracuje posudok jeden oponent, ktorého vymenuje dekanka na návrh predsedu odborovej komisie. Oponent musí mať vedeckú hodnosť (CSc. alebo DrSc.) alebo akademický titul PhD. V prípade, že oponent hodnotí projekt dizertačnej práce alebo jeho časť ako nevyhovujúcu, doktorand sa nemôže zúčastniť na dizertačnej skúške a musí prácu v stanovenom termíne určenom odborovou komisiou prepracovať.

5) Skúšobnú komisiu vymenúva dekanka na návrh predsedu odborovej komisie, spravidla z členov odborovej komisie. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Aspoň jeden

člen nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda. Členom komisie pre dizertačnú skúšku je aj školiteľ doktoranda.

6) Termín dizertačnej skúšky určuje dekanka na návrh predsedu odborovej komisie. Doktorand musí byť oboznámený s termínom dizertačnej skúšky najneskôr 7 dní pred jej konaním.

7) Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je:
   a) prezentácia projektu dizertačnej práce,
   b) zodpovedanie pripomienok z oponentského posudku o projekte dizertačnej práce,
   c) rozprava o projekte a zhodnotenie navrhnutých cieľov dizertačnej práce,
   d) zodpovedanie otázok z predmetov, určených doktorandovi v individuálnom študijnom pláne.

8) Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

9) Výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí podľa príslušnej klasifikačnej stupnice. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápis, ktorý podpisuje predseda komisie a prítomní členovia komisie (príloha F).

10) Dizertačná skúška je štátnou skúškou[21]. Na dizertačnú skúšku sa vzťahujú ustanovenia Študijného a skúšobného poriadku PEVŠ.

11) O vykonaní dizertačnej skúšky vydá fakulta doktorandovi písomné osvedčenie (príloha G).

12) Doktorand, ktorý pri skúške neprospel, ju môže opakovať iba raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov a najneskôr do jedného roka odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

13) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospel. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.

Čl. 12
Žiadosť o obhajobu dizertačnej práce

1) Doktorand v dennej forme štúdia a externej forme pri štvorročnom štúdiu môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce (príloha H) dekanke fakulty, ak získal najmenej 150 kreditov, v externej forme pri päťročnom štúdiu najmenej 210 kreditov, bez zarátania kreditov prideľovaných za prijatie dizertačnej práce na obhajobu. Žiadosť spolu

[21] § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách

s vypracovanou dizertačnou prácou podáva doktorand dekanke fakulty tak, aby sa obhajoba mohla uskutočniť do uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.

2) K žiadosti doktorand pripojí:
   a) dizertačnú prácu v piatich vyhotoveniach v pevnej väzbe (v tvrdých doskách) a v jednom vyhotovení na elektronickom nosiči,
   b) autoreferát v počte 20 ks,
   c) posudok školiteľa, ktorý obsahuje potvrdenie stanoveného počtu kreditov, hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možností ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda,
   d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi, pričom zoznam predložených publikovaných prác musí obsahovať aspoň jeden výstup, ktorý je podľa akreditačných kritérií v rámci príslušného študijného odboru zaradený do kategórie A,
   e) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia,
   f) licenčnú zmluvu o použití školského diela, prípadne žiadosť o predĺženie odkladnej lehoty na sprístupnenie záverečnej práce.

3) Doktorand vloží elektronickú verziu dizertačnej práce vo formáte Portable Document Format (pdf) s možnosťou prevodu na čistý text do univerzitného informačného systému (UIS). Odovzdanie elektronickej verzie dizertačnej práce a Licenčnej zmluvy alebo žiadosti o predĺženie odkladnej lehoty na sprístupnenie záverečnej práce je nevyhnutnou podmienkou pripustenia k jej obhajobe.

Čl. 13
Náležitosti dizertačnej práce

1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekanky fakulty môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku[22].

2) Dizertačná práca spravidla obsahuje úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých metód práce, dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, záver a zoznam použitej literatúry.

3) Rozsah dizertačnej práce by spravidla mal mať päť až osem autorských hárkov. Do počtu autorských hárkov sa nezaratúvajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe.

4) Dizertačná práca po formálnej stránke musí spĺňať kritériá stanovené na odovzdávanie záverečných prác upravených vo vnútornom predpise PEVŠ.

5) Súčasťou dizertačnej práce je Autoreferát (vzor v prílohe I), ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov a prínosov. Rozsah autoreferátu je v rozpätí 15 – 20 strán formátu A5 a predkladá sa v slovenskom jazyku so súhrnom v jednom svetovom jazyku.

[22] § 51 od. 3 zákona o vysokých školách

6) Autoreferát zašle Oddelenie vedy najneskôr tri týždne pred dňom obhajoby orgánom, ustanovizniam a osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Zoznam určí a za rozoslanie autoreferátov zodpovedá predseda odborovej komisie. Autoreferát sa zasiela najmä:
   a) oponentom dizertačnej práce,
   b) členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce a členom odborovej komisie,
   c) sekcii vysokých škôl Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
   d) vybraným organizáciám, ktoré sa danou problematikou zaoberajú podľa odporučenia odborovej komisie.

Čl. 14
Príprava obhajoby dizertačnej práce

1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanka fakulty bezodkladne postúpi žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje predpísané náležitosti, predsedovi odborovej komisie. Odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí, či doktorand splnil podmienky skončenia štúdia, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám kladeným na dizertačné práce a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, jej predseda navrhne dekanke zloženie komisie pre obhajobu a troch oponentov. Najmenej jeden oponent musí byť vysokoškolským učiteľom pôsobiacim vo funkcii profesora. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, akademického titulu PhD., prípadne významný odborník z praxe. Aspoň jeden oponent musí byť z prostredia mimo vysokej školy. Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený zamestnanec.

2) Ak odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa predpísané náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.

3) Dekanka po vyjadrení odborovej komisie a návrhu odborovej komisie na zloženie komisie pre obhajobu, vymenuje predsedu komisie pre obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov.

4) Komisia pre obhajobu dizertačnej práce má najmenej štyroch členov. Predseda a najmenej jeden ďalší člen sú vymenovaní z členov odborovej komisie. Pri obhajobe dizertačnej práce sa za ďalších členov komisie pre obhajobu s hlasovacím právom považujú aj oponenti. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda bez práva hlasovať.

5) Vymenovaným oponentom predseda komisie zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku. V prípade prijatia vymenovania za oponenta odovzdá oponent predsedovi komisie svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej doručení. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote 30 dní a neurobí tak ani 14 dní po opakovanej výzve, predloží predseda odborovej komisie dekanke fakulty návrh na vymenovanie nového oponenta.

6) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
   a) k aktuálnosti zvolenej témy,
   b) k splneniu cieľa dizertačnej práce,
   c) k zvoleným metódam spracovania,
   d) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
   e) k prínosu pre ďalší rozvoj študijného odboru.

7) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa vedeckého rozvoja v oblasti študijného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby, navrhuje hodnotenie podľa príslušnej klasifikačnej stupnice a v posudku sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje doktorandovi udelenie akademického titulu PhD v danom odbore.

8) V prípade, že je práca negatívne hodnotená aspoň jedným oponentom, môže doktorand do 15 dní od doručenia posudkov doktorandovi požiadať predsedu odborovej komisie o vrátenie dizertačnej práce na prepracovanie. V prípade vrátenia práce na prepracovanie predseda odborovej komisie určí lehotu na prepracovanie a odovzdanie práce najviac do šiestich mesiacov.

9) Po doručení všetkých posudkov od oponentov navrhne predseda komisie pre obhajobu termín a miesto konania obhajoby dizertačnej práce. Termín a miesto konania obhajoby sa stanoví najneskôr do šiestich týždňov od doručenia posudkov oponentov. Oznam o konaní obhajoby zverejní oddelenie vedy fakulty na úradnej výveske a na webovom sídle fakulty.

10) Predseda komisie pre obhajobu zašle posudky oponentov členom komisie vrátane školiteľa a doktorandovi najneskôr 15 dní pred dňom konania obhajoby.

Čl. 15
Obhajoba dizertačnej práce

1) Dizertačná práca sa považuje za študijný predmet a po jej vypracovaní a prijatí na obhajobu získa doktorand predpísaný počet kreditov podľa študijného programu.

2) Odborová komisia dbá na to, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o povolenie obhajoby.

3) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať, ak je prítomný predseda komisie, najmenej dvaja členovia komisie a jeden oponent.

4) Ak sa niektorý z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.

5) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, môže ospravedlniť svoju neúčasť vopred alebo najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania obhajoby. V mimoriadne závažných prípadoch je možné

akceptovať aj lehotu do 10 dní od určeného termínu konania obhajoby. Ospravedlnenie je v kompetencii predsedu komisie. Dekanka po dohode s predsedom komisie pre obhajobu dizertačnej práce určí náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.

6) Ak sa doktorand nezúčastní na obhajobe dizertačnej práce bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby dizertačnú prácu neobhájil. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od obhajoby dizertačnej práce.

7) Obhajoba dizertačnej práce je verejná, vo výnimočných prípadoch ju môže predseda odborovej komisie vyhlásiť za neverejnú. Predseda môže vyhlásiť obhajobu za neverejnú iba vtedy, ak sú predmetom obhajoby utajované skutočnosti.

8) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú ani vtedy, keď sú členmi odborovej komisie.

9) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu dizertačnej práce a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

10) Obhajoba dizertačnej práce má spravidla nasledovný postup:
    a) obhajobu začne predseda komisie; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a školiaceho pracoviska a prehľad vedeckých publikácií doktoranda a ohlasov na ne;
    b) doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos;
    c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predseda alebo ním poverený člen komisie;
    d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky;
    e) predseda oboznámi prítomných s ďalšími ohlasmi a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov;
    f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam účastníkov obhajoby.

11) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu dizertačnej práce, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia komisie a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul.

12) Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje:
    a) meno a priezvisko doktoranda,
    b) dátum a miesto obhajoby
    c) text „s udelením akademického titulu súhlasím - nesúhlasím“.

Členovia komisie hlasujú tak, že jedno zo slov „súhlasím“ – „nesúhlasím“ prečiarknu. Iný spôsob hlasovania je neplatný.

13) Vyžaduje sa, aby sa hlasovania zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a oponentov a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.

14) Výsledok hlasovania vyhlási predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce na jej verejnom zasadnutí.

15) O obhajobe dizertačnej práce sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce a prítomní členovia komisie (príloha J).

16) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu neschválila udelenie akademického titulu, má právo predložiť prepracovanú dizertačnú prácu a opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe tak, aby deň obhajoby neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Obhajobu musí odporučiť pôvodný školiteľ a možno ju opakovať iba raz.

17) Obhájené dizertačné práce sa uchovávajú v Akademickej knižnici PEVŠ[23].

Čl. 16
Rozhodovanie o udelení akademického titulu

1) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicou o obhajobe a spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce dekanke fakulty do 15 dní odo dňa konania obhajoby.

2) Ak dekanka zistí, že v priebehu konania obhajoby bol porušený zákon o vysokých školách alebo všeobecne záväzný predpis alebo vnútorné predpisy Paneurópskej vysokej školy, podľa závažnosti porušenia môže nariadiť opakovanie obhajoby.

3) Ak dekanka nezistí porušenie predpisov a ak komisia pre obhajobu dizertačnej práce navrhla doktorandovi titul udeliť, dekanka rozhodne o udelení akademického titulu doktorandovi.

4) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ v príslušnom študijnom odbore („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, skratka „PhD.“ sa uvádza za menom)[24].

5) Oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu sa doručuje písomne, do vlastných rúk.

6) Diplom o udelení akademického titulu vydáva vysoká škola prostredníctvom fakulty.

[23] čl.4 bod 2 písm. h Štatútu Akademickej knižnice PEVŠ
[24] § 54 ods. 15 zákona o vysokých školách

Čl. 17
Zmena formy doktorandského štúdia

1) Zmenu formy doktorandského štúdia, študijného programu, školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým vytvoria priaznivejšie podmienky pre doktorandské štúdium doktoranda.

2) Zmena formy doktorandského štúdia sa môže uskutočniť len vtedy, ak akreditovaný doktorandský študijný program je obsahovo rovnaký pre dennú a externú formu doktorandského štúdia.

3) Dekanka fakulty môže rozhodnúť o zmene formy doktorandského štúdia z dennej na externú formu štúdia aj počas doktorandského štúdia v prípade, ak doktorand neplní povinnosti podľa čl. 4 ods. 3, alebo opakovane porušuje pracovnú disciplínu v súlade s Pracovným poriadkom PEVŠ, alebo z iných závažných dôvodov a to na vlastný návrh, návrh školiteľa alebo predsedu odborovej komisie, návrh vedúceho ústavu, návrh kvestora alebo riaditeľa PEVŠ n.o.

4) Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť absolvovaného štúdia pred zmenou formy doktorandského štúdia.

5) Pri zmene študijného programu dekanka môže na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

Čl. 18
Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

1) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí[25].

2) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce[26]. Dizertačná práca je záverečnou prácou[27].

3) Na prerušenie a skončenie štúdia sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Študijného a skúšobného poriadku PEVŠ.

4) Počas prerušenia doktorandského štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia neposkytuje štipendium.

5) Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa skončí dňom prvej obhajoby dizertačnej práce alebo dňom inej formy skončenia štúdia.

---

[25] § 54 ods. 14 zákona o vysokých školách
[26] § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách
[27] § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách

Čl. 19
Organizačné zabezpečenie doktorandského štúdia

1) Organizačno-administratívne práce spojené s uskutočňovaním doktorandského štúdia, činnosťou odborovej komisie a organizáciou dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác, ako aj študijnú dokumentáciu doktorandov zabezpečuje a vedie oddelenie vedy fakulty.

2) Za doktorandské štúdium na fakulte zodpovedá prodekanka pre vedecko-výskumnú činnosť, doktorandské štúdium a zahraničné vzťahy.

Čl. 20
Školné a poplatky v doktorandskom štúdiu

1) Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o vysokých školách[28] a vnútorné predpisy PEVŠ[29].

Čl. 21
Záverečné ustanovenia

1) Neoddeliteľnou súčasťou smernice dekanky sú prílohy:
   A. Zápisnica o prijímacom konaní
   B. Individuálny študijný plán doktoranda
   C. Jednotky študijného systému
   D. Ročné hodnotenie doktoranda
   E. Prihláška na dizertačnú skúšku
   F. Zápis o dizertačnej skúške
   G. Osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky
   H. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce
   I. Vzor – Autoreferát dizertačnej práce
   J. Zápis o obhajobe dizertačnej práce
   K. Evidencia dochádzky študenta PhD. štúdia

2) Smernica dekana č. 3/2015 Zásady doktorandského štúdia na Fakulte psychológie, ktorá nadobudla platnosť a účinnosť dňa 1.9.2015, Dodatok č.1 k Smernici dekana 3/2015, ktorý nadobudol platnosť a účinnosť dňa 29.1.2016 a Dodatok č.2 k Smernici dekana 3/2015, ktorý nadobudol platnosť a účinnosť dňa 23.6.2016 sa zrušujú.

[28] § 93 zákona o vysokých školách
[29] Smernica rektora č. 5/2015 Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole a vykonávací predpis rektora č. 1/2015 k smernici rektora č. 5/2015

3) Tento vnútorný predpis – Smernica dekanky č. 1/2017 Zásady doktorandského štúdia na Fakulte psychológie nadobúda platnosť a účinnosť dňa 21.3.2017

V Bratislave 21.3.2017

doc. Mgr. Elena Lisá, PhD.
dekanka Fakulty psychológie PEVŠ

Príloha A

ZÁPISNICA
o prijímacom konaní
Paneurópska vysoká škola
Fakulta psychológie

Komisia Dátum:	Členovia komisie
Predseda komisie:	

Meno uchádzača	
Študijný odbor	
Názov témy dizertačnej práce	
Meno školiteľa	

Vyhodnotenie prijímacieho konania

Stručné zhodnotenie prijímacieho pohovoru	
Závery prijímacieho pohovoru	
a) vedomosti zo študijného odboru	
b) jazykové znalosti z ..... jazyka:	

Celkový výsledok prijímacieho pohovoru

Uchádzač sa umiestnil v poradí na ..... mieste.
Návrh prijímacej komisie:

ODPORÚČA - NEODPORÚČA*

Prijímacia komisia navrhuje, aby bol uchádzač prijatý na doktorandské štúdium

v dennej forme* v externej forme*

Dátum:

Podpis predsedu prijímacej komisie:

Podpisy členov prijímacej komisie:

*nehodiace sa prečiarknite

Príloha B

Paneurópska vysoká škola
Fakulta psychológie

Ústav:

Forma štúdia:

INDIVIDUÁLNY ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDA

§ 54, ods. 3 zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Meno a priezvisko: **rodená/ý:**

Narodený/á: **v:** **rodné číslo:**

Trvalé bydlisko:

Študijný odbor:

Študijný program:

Na štúdium prijatý/á dňa: **Termín ukončenia štúdia:**

Školiteľ:

Téma dizertačnej práce:

V Bratislave dňa:

....

podpis školiteľa podpis doktoranda

Individuálny študijný plán schválil:

.....

podpis predsedu odborovej komisie

Študijný a vedecký plán doktoranda

I. Študijný plán:

(§ 54 ods. 9 zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

	Predmety povinné (Výber predmetov podľa akreditovaného študijného programu)	**Termín** (dátum do, časový interval)	**Kontrola plnenia**
	Predmety povinne voliteľné (Výber predmetov podľa akreditovaného študijného programu)	**Termín** (dátum do, časový interval)	**Kontrola plnenia**
	Predmety dizertačnej skúšky (Výber predmetov podľa akreditovaného študijného programu)	**Termín** (dátum do, časový interval)	**Kontrola plnenia**
1.			
2.			
3.			
Dizertačnú skúšku vykonať do:			

Pedagogická činnosť (resp. iná odborná činnosť) doktorandov denného štúdia:
(§ 54 ods. 11 zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

Úloha	**Termín** (dátum do, časový interval)	**Kontrola plnenia**

II. Vedecký plán: (§ 54 ods. 10 zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)		
Úloha	**Termín** (dátum do, časový interval)	**Kontrola plnenia**
Vedecko-výskumná práca (vlastný výskum, participácia na výskumných úlohách)		
Vedecko-teoretická práca (aktívna účasť doktoranda na vedecko-teoretických podujatiach)		
Vedecko-publikačná práca (publikácie doktoranda v priebehu štúdia)		
Vedecko-výchovná práca (denné štúdium) (vedenie cvičení, bakalárskych prác a pod.)		
Ďalšie vedecké úlohy		

III. Ďalšie záznamy o priebehu štúdia doktoranda: (Zmeny témy dizertačnej práce, zmeny školiteľa, prerušenie štúdia, návrhy školiteľa na zmenu študijného plánu apod.)

IV. Prílohy		
Povinné prílohy		
1.	Projekt dizertačnej práce	Vypracováva doktorand podľa harmonogramu
2.	Ročné hodnotenie doktoranda	Vypracováva školiteľ vždy do 30. 09. bežného roka
Ďalšie prílohy (podľa aktuálnych potrieb)		

Príloha C

Paneurópska vysoká škola
Fakulta psychológie

Jednotky študijného systému pre denné a externé doktorandské štúdium

a) študijná a pedagogická činnosť

Činnosť	**Kredity**
Absolvovanie predmetu určeného učebným plánom	6 – 9
Vypracovanie projektu dizertačnej práce	15
Vypracovanie dizertačnej práce a jej prijatie na obhajobu	30
Pedagogická činnosť doktoranda v akademickom roku	10 – 20*
Vedenie prác ŠVOK v akademickom roku	5
Vedenie záverečnej práce bakalárskeho štúdia v akademickom roku	7
Vedenie diplomovej práce	10
Autorstvo učebných textov	20
Posudzovanie diplomových, bakalárskych prác a prác ŠVOK	4 – 7
Spolupráca na tvorbe učebných textov	15
Individuálne štúdium vedeckej literatúry	5 – 10*

b) samostatná tvorivá, vedecká a publikačná činnosť

Činnosť	**Kredity**
Publikácia v domácom časopise	5 – 10*
Publikácia v zahraničnom časopise	15 – 20*
Publikácia v zborníkoch z domácich konferencií	5 – 10*
Publikácia v zborníkoch zo zahraničných konferencií	10 – 15*
Účasť na riešení VEGA a KEGA projektu	20
Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch konferencií a pod.	3 – 6*
Aktívna účasť na zahraničnej vedeckej konferencii	20
Aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí	15
Iné	6

** Príslušný počet kreditov podľa náročnosti a kvality práce udeľuje doktorandovi školiteľ.*

Príloha D

Paneurópska vysoká škola
Fakulta psychológie

Ročné hodnotenie doktoranda v akademickom roku .....
Meno, priezvisko, titul

Študijná časť (Prehľad o vykonaných skúškach)

Typ	Predmet	Kredity	Dátum zadania

Pedagogická časť

Počet získaných kreditov za pedagogickú činnosť:

Individuálne štúdium vedeckej literatúry body:

Pedagogická činnosť doktoranda body:

Obdobie	Predmet	Rola	Počet študentov
		Prednášajúci, Cvičiaci, Skúšajúci	

Posudzovanie diplomových, bakalárskych prác a prác ŠVOK body:

Meno študenta, názov a typ záverečnej práce

Vedenie záverečnej práce bakalárskeho štúdia v akademickom roku body:

Meno študenta, názov záverečnej práce

Vedecká časť

Počet získaných kreditov za vedeckú aktivitu:

Aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí	body:
Aktívna účasť na zahraničnej vedeckej konferencii	body:
Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch konferencií a pod.	body:
Iné	body:
Publikácie v domácom časopise	body:
Publikácie v zborníkoch z domácich konferencií	body:
Publikácie v zborníkoch zo zahraničných konferencií	body:
Účasť na riešení projektu VEGA a KEGA projektu	body:

Počet získaných kreditov za:

Študijnú časť	
Vedeckú časť	
Pedagogickú časť	
SPOLU	

Záver a odporúčanie školiteľa

Školiteľ odporúča: **pokračovať v štúdiu / prerušiť štúdium / ukončiť štúdium**

Dátum:

.....
podpis školiteľa

Stanovisko odborovej komisie

Predseda odborovej komisie **súhlasí / nesúhlasí** s ročným hodnotením.

Predseda odborovej komisie odporúča: **pokračovať / nepokračovať** v štúdiu

Dátum:

.....
podpis predsedu odborovej komisie

Príloha E

PRIHLÁŠKA NA DIZERTAČNÚ SKÚŠKU

Meno a priezvisko: .....

Bydlisko: .....

Pracovisko fakulty: .....

Ročník/forma štúdia: .....

Študijný program: Školská psychológia

Študijný odbor: 3.1.11. pedagogická, poradenská a školská psychológia

Školiteľ: .....

Téma dizertačnej práce: .....

.....

.....

Zdôvodnenie:

- Získal/a spolu..... kreditov, z toho zo študijnej časti ..... a vedeckej časti individuálneho študijného plánu .....
  (vyplní oddelenie vedy)

- Názov projektu dizertačnej práce:

- Zoznam publikovaných prác:

V Bratislave dňa .....

.....

podpis doktoranda

Vyjadrenie školiteľa:

Odporúčam schváliť prihlášku na vykonanie dizertačnej skúšky a navrhujem oponenta projektu dizertačnej práce (meno a priezvisko, tituly, odbor, v ktorom oponent pôsobí a adresa jeho pracoviska).

.....

.....

.....

V Bratislave dňa

.....

podpis školiteľa

Vyjadrenie predsedu odborovej komisie:

Súhlasím – nesúhlasím.

V Bratislave dňa

.....

podpis predsedu odborovej komisie

Príloha F

Paneurópska vysoká škola
Fakulta psychológie

Evidenčné číslo zápisu: Akademický rok:

Z Á P I S
o dizertačnej skúške

Číslo a názov študijného odboru:
Názov študijného programu:
Téma dizertačnej práce:
Titul, meno a priezvisko doktoranda:
Pracovisko:
Začiatok štúdia dňa:
Celkový počet získaných kreditov ku dňu konania dizertačnej skúšky:
Titul, meno a priezvisko školiteľa:
Pracovisko:
Titul, meno a priezvisko predsedu odborovej komisie:
Pracovisko:

Skúšobná komisia

Predseda komisie:
Člen komisie (skúšajúci):
Člen komisie (skúšajúci):
Člen komisie (skúšajúci):
Člen komisie (oponent písomnej práce):

I. Hodnotenie projektu dizertačnej práce

1. Klasifikácia projektu dizertačnej práce oponentom: .....
   (posudok v prílohe)

2. Obhajoba projektu dizertačnej práce:
   (Priebeh obhajoby projektu dizertačnej práce - otázky, odpovede, diskusia)

3. Celková klasifikácia obhajoby projektu dizertačnej práce: .....

II. Hodnotenie ústnej časti dizertačnej skúšky

1. Zo študijného predmetu:
   Otázky a zhodnotenie odpovedí

Klasifikácia: .....

2. Zo študijného predmetu:
   Otázky a zhodnotenie odpovedí

Klasifikácia: .....

3. Zo študijného predmetu:
   Otázky a zhodnotenie odpovedí

Klasifikácia: .....

III. Celkový výsledok dizertačnej skúšky

Hodnotenie dizertačnej skúšky:

a) Klasifikácia obhajoby projektu dizertačnej práce:.....

b) Klasifikácia ústnej časti dizertačnej skúšky z predmetov:

1. .....
2. .....
3. .....

Celkový výsledok dizertačnej skúšky: .....

Dizertačná skúška a zasadnutie skúšobnej komisie dňa.....

Podpis predsedu komisie:

Podpisy členov komisie:

KLASIFIKAČNÁ STUPNICA: A - výborne (1); B – veľmi dobre (1,5); C – dobre (2); D – uspokojivo(2,5); E – dostatočne (3); FX – nedostatočne (4)

Príloha G

Paneurópska vysoká škola
Fakulta psychológie

Evidenčné číslo: Akademický rok:

OSVEDČENIE
o vykonaní dizertačnej skúšky

Číslo a názov študijného odboru:

Názov študijného programu:

Titul, meno a priezvisko doktoranda:

vykonal dňa ..... dizertačnú skúšku z predmetov:

-
-
-

a úspešne obhájil/a projekt dizertačnej práce:

-

Celkové hodnotenie dizertačnej skúšky: .....

.....
dekanka fakulty

KLASIFIKAČNÁ STUPNICA: A - výborne (1); B – veľmi dobre (1,5); C – dobre (2); D – uspokojivo(2,5); E – dostatočne (3); FX – nedostatočne (4)

Príloha H

ŽIADOSŤ O POVOLENIE OBHAJOBY DIZERTAČNEJ PRÁCE

Žiadam o povolenie obhajoby dizertačnej práce v zmysle § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade so smernicou dekanky č. 1/2017 Zásady doktorandského štúdia na Fakulte psychológie Paneurópskej vysokej školy.

Meno a priezvisko: .....

Bydlisko: .....

Pracovisko fakulty: .....

Forma štúdia: .....

Študijný program: .....

Školiteľ: .....

Téma dizertačnej práce: .....

.....

.....

Zdôvodnenie žiadosti (*vyplní oddelenie vedy*):

- Získal/a spolu..... kreditov, z toho zo študijnej časti .....
  a vedeckej časti študijného plánu .....
- Dizertačnú skúšku vykonal/a dňa .....

K žiadosti pripájam:

- dizertačnú prácu v piatich vyhotoveniach v pevnej väzbe (v tvrdých doskách) a v jednom vyhotovení na elektronickom nosiči,
- autoreferát v počte 20 ks,
- posudok školiteľa,
- zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi,
- odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou (ak predkladá novú dizertačnú prácu),
- licenčnú zmluvu o použití školského diela, prípadne žiadosť o predĺženie odkladnej lehoty na sprístupnenie záverečnej práce.

V Bratislave dňa .....

.....

podpis doktoranda

Vyjadrenie školiteľa:

Odporúčam schváliť žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce a navrhujem oponentov dizertačnej práce (meno a priezvisko, tituly, odbor, v ktorom oponent pôsobí a adresa jeho pracoviska).

1. .....
2. .....
3. .....

V Bratislave dňa .....

.....
podpis školiteľa

Vyjadrenie predsedu odborovej komisie s konaním obhajoby:

súhlasím – nesúhlasím.

V Bratislave dňa .....

.....
podpis predsedu odborovej komisie

Príloha I

Vzor - Autoreferát dizertačnej práce

Paneurópska vysoká škola v Bratislave
Fakulta psychológie

---

meno doktoranda

Autoreferát dizertačnej práce

TÉMA DIZERTAČNEJ PRÁCE

na získanie akademického titulu

philosophiae doctor (PhD.)

v študijnom programe: školská psychológia

študijný odbor: 3.1.11. pedagogická, poradenská a školská psychológia

Bratislava, rok

Dizertačná práca bola vypracovaná v dennej/externej forme doktorandského štúdia na Fakulte psychológie Paneurópskej vysokej školy v Bratislave.

Predkladateľ: **.....**
(meno a priezvisko predkladateľa a adresa jeho pracoviska)

Školiteľ: **.....**
(meno a priezvisko školiteľa a adresa jeho pracoviska)

Oponenti:
(meno a priezvisko oponenta s uvedením jeho titulov a hodností a názov ustanovizne, s ktorou je oponent v pracovnom pomere)
.....
.....
.....

Obhajoba dizertačnej práce sa koná dňa : ..... o ..... hod. na Fakulte psychológie Paneurópskej vysokej školy v Bratislave pred komisiou pre obhajobu dizertačnej práce v študijnom odbore doktorandského štúdia 3.1.11. pedagogická, poradenská a školská psychológia, vymenovanou dekankou Fakulty psychológie.

Predseda odborovej komisie:

.....
(meno a priezvisko s uvedením titulov a hodností)

(rozsah autoreferátu môže byť **najviac 20 strán formátu A5**)

- členenie autoreferátu:

1. Úvod

2. Cieľ a metodológia práce

3. Výsledky dizertačnej práce

4. Odporúčania pre prax

5. Záver

6. Zoznam použitej literatúry

7. Pôvodné práce autora a ohlasy na ne

8. Súhrn v jednom cudzom jazyku (anglicky, nemecky alebo rusky)

Príloha J

Paneurópska vysoká škola
Fakulta psychológie

Evidenčné číslo zápisu: Akademický rok:

ZÁPIS
o obhajobe dizertačnej práce

Číslo a názov študijného odboru:

Názov študijného programu:

Téma dizertačnej práce:

Titul, meno a priezvisko doktoranda:

Pracovisko:

Začiatok štúdia dňa:

Dizertačná skúška konaná dňa ....., hodnotenie .....

Celkový počet získaných kreditov ku dňu konania obhajoby dizertačnej práce:

Dátum odovzdania dizertačnej práce:

Titul, meno a priezvisko školiteľa:

Pracovisko:

Titul, meno a priezvisko predsedu odborovej komisie:

Pracovisko:

Komisia na obhajobu dizertačnej práce

Predseda komisie:
Člen komisie:
Člen komisie:
Člen komisie:
Člen komisie:
Člen komisie (oponent):
Člen komisie (oponent):
Člen komisie (oponent):

Obhajoba dizertačnej práce

1. Klasifikácia dizertačnej práce (posudky školiteľa a oponentov sú v prílohe)
   a) školiteľa (titul, meno a priezvisko), hodnotenie: .....
   b) oponenta (titul, meno a priezvisko), hodnotenie: .....
   c) oponenta (titul, meno a priezvisko), hodnotenie .....
   d) oponenta (titul, meno a priezvisko), hodnotenie .....

2. Obhajoba dizertačnej práce
   a) priebeh obhajoby (otázky, odpovede, diskusia):

   Výsledok hlasovania:
   Počet všetkých členov oprávnených hlasovať: ..... . Počet všetkých prítomných členov oprávnených hlasovať: ..... . Za: ..... Proti: ..... Zdržal sa: .....

   b) klasifikácia obhajoby: .....

Celkový výsledok štúdia, dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce*

Hodnotenie dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce:

Klasifikácia dizertačnej skúšky: .....

Klasifikácia obhajoby dizertačnej práce: .....

Celkový výsledok: .....

Na základe výsledkov, dosiahnutých počas celého štúdia a celkového výsledku dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce, hodnotí sa celkový výsledok štúdia

.....

a absolvent(ka) získava vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v študijnom odbore 3.1.11. pedagogická, poradenská a školská psychológia a komisia navrhuje udeliť absolventovi(ke) akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

Obhajoba dizertačnej práce a zasadnutie skúšobnej komisie dňa .....

Podpisy

Predseda komisie:

Členovia komisie:

***** Celkový výsledok štúdia sa klasifikuje až po úspešnej obhajobe dizertačnej práce, v prípade neúspešnej obhajoby dizertačnej práce sa táto časť nevypĺňa, zápis z opakovanej obhajoby dizertačnej práce sa vyhotoví na novom tlačive.

Príloha K

Paneurópska vysoká škola
Fakulta psychológie

Príloha č. 6
smernice rektora č. 7/2015
Zásady doktorandského štúdia
na Paneurópskej vysokej škole

PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

Evidencia dochádzky študenta PhD. štúdia (denná forma)
(Mesačný výkaz)

Meno, priezvisko a tituly doktoranda:	
Fakulta :	
Študijný odbor:	
Ročník :	
Forma štúdia:	
Obdobie vykonávania činností:	1.1.2016 - 31.1.2016

P. č.	Dátum	Čas vykonania prác		Popis vykonaných činností Počet odpracovaných hodín	
		od	do		
1.	1.1.2016				
2.	2.1.2016				
3.	3.1.2016				
4.	4.1.2016				
5.	5.1.2016				
6.	6.1.2016				
7.	7.1.2016				
8.	8.1.2016				
9.	9.1.2016				
10.	10.1.2016				
11.	11.1.2016				
12.	12.1.2016				
13.	13.1.2016				
14.	14.1.2016				
15.	15.1.2016				

16.	16.1.2016				
17.	17.1.2016				
18.	18.1.2016				
19.	19.1.2016				
20.	20.1.2016				
21.	21.1.2016				
22.	22.1.2016				
23.	23.1.2016				
24.	24.1.2016				
25.	25.1.2016				
26.	26.1.2016				
27.	27.1.2016				
28.	28.1.2016				
29.	29.1.2016				
30.	30.1.2016				
31.	31.1.2016				
CELKOM (hod.):					
Dátum:					
Vypracoval:					
Dátum:					
Odsúhlasil:					