

**Paneurópska vysoká škola**  
**Fakulta psychológie**

---



**Smernica dekana č. 1/2021**

**Organizačný poriadok**  
**Psychologickej poradne pre vysokoškolákov PEVŠ**

**Bratislava 2023**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Psychologická poradňa pre vysokoškolákov PEVŠ (ďalej len „poradňa“) je v zmysle Čl. 3 ods. 3 písm. e) Štatútu Fakulty psychológie Paneurópskej vysokej školy organizačnou súčasťou Fakulty psychológie PEVŠ.
- (2) Cieľom poradne je poskytovanie psychologických, študijných, špeciálno-pedagogických a ďalších poradenských a podporných služieb študentom a študentkám PEVŠ.

## **Článok 2**

### **Poradenské služby a ich personálne zabezpečenie**

- (1) Poradenské služby zahŕňajú psychologické, študijné a špeciálno-pedagogické poradenstvo. Sú poskytované tak, aby viedli k posilneniu osobnej kompetencie, efektívnemu štúdiu, kvalitnejším vzťahom a zvýšeniu osobnej pohody.
- (2) Poradenské služby poskytujú zamestnanci a zamestnankyne Fakulty psychológie PEVŠ. Minimálnou požiadavkou na ich vzdelanie je III. stupeň vysokoškolského štúdia v odbore psychológia. Zoznam členov a členiek poradenského tímu, vrátane špecifikácie poskytovaných poradenských služieb a odborných kompetencií, je zverejnený web adrese PEVŠ.

## **Článok 3**

### **Iniciácia kontaktu**

- (1) Informácie o poradni a poskytovaných službách sú zverejnené na webovej adrese PEVŠ.
- (2) Študenti/študentky môžu iniciovať záujem o poradenské služby:
  - a) osobne, pri stretnutí s členom/členkou poradenského tímu;
  - b) prostredníctvom e-mailového konta.
- (3) Študent/študentka si vyberá poradcu/poradkyňu na základe osobnej preferencie, resp. špecializácie poradcu/poradkyne, alebo na základe odporúčania vedúceho poradne vo vzťahu k problému študenta/študentky.

## **Článok 4**

### **Trvanie poradenstva a formy poradenstva**

- (1) Poradenstvo je definované ako krátkodobé. Spravidla by intervencia poradcu/poradkyne nemala trvať viac ako 6 týždňov. Poradenská činnosť by mala byť zameraná pre riešenie konkrétnych problémov tu a teraz. Vo vzťahu k individuálnym cieľom klienta/klienta je možná aj dlhšie trvajúca psychologická intervencia, resp. poradenská služba.
- (2) Ak poradenstvo prebieha na viac ako jednom stretnutí, je vhodné uzavretie poradenského kontraktu. Rámcový obsah kontraktu je súčasťou Organizačného poriadku (Príloha 1).

- (3) Poskytované poradenské služby nenahrádzajú terapeutickú intervenciu. Poradenský proces však môže obsahovať niektoré prvky tejto činnosti.
- (4) Poradenstvo je poskytované spravidla formou:
- Poradenstvo „tvárou v tvár“: individuálne poradenstvo, ktoré sa realizuje v priestoroch poradne, po predchádzajúcej dohode termínu stretnutia, ktorý vyhovuje obom stranám.
  - Skupinové poradenstvo: realizuje sa v priestoroch fakulty skupinovú formou, resp. formou svojpomocných skupín zameraných na špecifickú problematiku.
  - Synchrónne online poradenstvo: uskutočňuje sa spravidla prostredníctvom platformy MS Teams. Ak sa zúčastnené strany dohodnú, môže byť realizované aj v iných platformách, napr. Zoom, Skype a pod. Online poradenstvo sa realizuje po predchádzajúcej dohode termínu stretnutia, ktorý vyhovuje obom stranám.
  - Asynchrónne online poradenstvo: je poskytované prostredníctvom emailových kont v písanej podobe.

## **Článok 5**

### **Priestory a ich zariadenie**

- Priestory a materiálno-technické podmienky, nevyhnutné k poskytovaniu poradenských služieb, zabezpečuje PEVŠ.
- Informácie o lokalizácii poradne sú sprostredkované informačnými tabuľami s logom poradne.
- Rezerváciu priestorov na poskytovanie skupinového poradenstva a iných skupinových foriem psychoedukácie zabezpečuje na požiadanie vedúceho poradne tajomníčka fakulty.

## **Článok 6**

### **Odmena za poradenskú činnosť**

- Poradenské služby sú pre študentov/študentky poskytované bezplatne.
- Výkazy o činnosti členov/členiek poradenského tímu predkladá vedúci poradne tajomníčka fakulty spravidla dvakrát za akademický rok.

## **Článok 7**

### **Prístup a etika**

- Každý poradca/každá poradkyňa je autonómny/autonómna pri výbere vhodných (evidence based) psychologických postupov a metód, aplikovaných pri riešení konkrétneho problému klienta/klientky.
- Všetci poradcovia/všetky poradkyne sa riadia Etickým kódexom Psychologickej poradne pre vysokoškolákov PEVŠ. Etický kódex je neoddeliteľnou súčasťou Organizačného poriadku (Príloha 2).

## **Článok 8**

### **Supervízia**

- (1) Poradenské činnosti členov a členiek poradenského tímu sú pravidelne supervidované odborníkmi/odborníčkami s licenciou z poradenskej psychológie, klinickej psychológie, resp. s certifikátom z certifikovanej pracovnej činnosti psychoterapia.

## **Článok 9**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Organizačný poriadok Psychologickej poradne pre vysokoškolákov PEVŠ bol v súlade s Čl. 6 ods. 6 písm. a) Štatútu Fakulty psychológie PEVŠ schválený Akademickým senátom PEVŠ dňa 11. novembra 2021.
- (2) Tento Organizačný poriadok Psychologickej poradne pre vysokoškolákov PEVŠ nadobudol platnosť a účinnosť dňom 11. novembra 2021.
- (3) Organizačný poriadok Psychologickej poradne pre vysokoškolákov PEVŠ bol schválený Akademickým senátom PEVŠ dňa 30. augusta 2023 a nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. septembra 2023.

.....  
doc. JUDr. Andrej Karpat, PhD.  
predseda Akademického senátu PEVŠ

.....  
doc. PhDr. Eva Naništová, CSc.  
dekanka Fakulty psychológie PEVŠ

Príloha 1      Vzor poradenského kontraktu

Príloha 2      Etický kódex Psychologickej poradne pre vysokoškolákov PEVŠ