

**Paneurópska vysoká škola
Fakulta psychológie**



Smernica dekana č. 2/2021

**Knižničný a výpožičný poriadok
Psychodiagnostickej knižnice**

Bratislava 2021

Časť I Všeobecné ustanovenia

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Psychodiagnostická knižnica Fakulty psychológie Paneurópskej vysokej školy (ďalej knižnica) je odborným a študijným pracoviskom pre pedagogických zamestnancov a študentov Fakulty psychológie PEVŠ (ďalej len „používatelia“).
2. Knižničný a výpožičný poriadok upravuje vzájomné vzťahy knižnice a jej používateľov.

Časť II Knižničný poriadok

Článok 2 Poslanie a úlohy knižnice

1. Knižnica poskytovaním výpožičných služieb z vlastného knižničného fondu a sprístupňovaním psychodiagnostických metód:
 - a) slúži pedagógom na zabezpečenie vzdelávania a výskumnej činnosti na Fakulte psychológie Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „fakulta“);
 - b) umožňuje študentom plnenie študijných povinností a prehlbovanie poznatkov a zručností z oblasti psychologickéj diagnostiky, poskytuje nástroje pre realizáciu výskumov k záverečným prácam;
 - c) poskytuje priestory pre prezenčné štúdium, výučbu, vzdelávacie, tréningové a vedecko-výskumné aktivity;
 - d) poskytuje vybavenie pre audio-vizuálne záznamy vzdelávacích, tréningových a vedecko-výskumných aktivít, uskutočňovaných v rámci výučby kurzov na fakulte.
2. Knižnica v rámci zabezpečovania ďalších úloh:
 - a) dopĺňa, eviduje, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje špecializovaný fond psychodiagnostických metód a odborných publikácií;
 - b) zabezpečuje všetkým používateľom rovnaký prístup k ich využívaniu;
 - c) vedie základnú evidenciu psychodiagnostických metód a dostupných publikácií;
 - d) vedie evidenciu absenčných a prezenčných výpožičiek.

Článok 3 Knižničný fond

1. Knižničný fond tvoria psychodiagnostické metódy v printovej aj elektronickej forme, odborné publikácie, špeciálne počítačové programy určené na správu výsledkov testov zo psychodiagnostických vyšetrení a softvéry určené na spracovanie dát.

2. Knižničný fond je majetkom fakulty. Každý používateľ je povinný chrániť ho a nesmie ho poškodzovať.
3. Psychodiagnostické metódy sú uschované v uzamykateľných skrinách, ku ktorým má prístup len vedúci knižnice.

Článok 4 **Knižničné a informačné služby**

1. Knižnica poskytuje používateľom:
 - a) výpožičky psychodiagnostických metód a odborných publikácií v priestoroch knižnice (prezenčné výpožičky);
 - b) výpožičky psychodiagnostických metód a odborných publikácií mimo priestorov knižnice (absenčné výpožičky);
 - c) prístup na internet v priestoroch knižnice;
 - d) prístup k softvérom na vyhodnotenie výsledkov testov a spracovanie dát z empirického výskumu.
2. Knižnično-informačné služby podľa písm. a) až d) poskytuje knižnica pedagógom a študentom fakulty bezplatne.

Článok 5 **Používateľ knižnično-informačných služieb**

1. Používateľ je povinný chrániť majetok knižnice, zachovávať poriadok, čistotu a ticho v priestoroch knižnice.
2. Používateľ sa zaväzuje dodržiavať platný zákon o autorských právach v Slovenskej republike.

Článok 6 **Ochrana osobných údajov používateľa**

1. Základné identifikačné údaje študenta (meno, priezvisko, ročník) a pedagóga (meno, priezvisko, pracovisko) sú spracovávané vedúcim knižnice v súlade s platnou legislatívou a nemá k nim prístup tretia osoba.
2. Osobné údaje používateľa sú spracované v súlade s platnou legislatívou za účelom vedenia presnej evidencie výpožičných služieb a ochrany majetku knižnice, najmä knižničného fondu, určeného k absenčnému zapožičiavaniu mimo priestorov knižnice.

Časť III Výpožičný poriadok

Článok 7 Zásady požičiavania

1. Knižnica sprístupňuje a požičiava zo svojho knižničného fondu psychodiagnostické metódy a publikácie výhradne pedagógom a študentom Fakulty psychológie PEVŠ.
2. Prevzatie knižničného dokumentu používateľ potvrdzuje vlastnoručným podpisom. Svojím podpisom sa používateľ ďalej zaväzuje, že bude rešpektovať autorské práva, riadiť sa etickými normami a v prípade straty alebo poškodenia dokumentu uhradí jeho cenu v plnej výške.
3. Používateľ je povinný vrátiť vypožičaný knižničný dokument v takom stave, v akom si ho prebral pri výpožičke. Používateľ do vypožičaných knižničných dokumentov nesmie robiť žiadne záznamy a nesmie knižničné dokumenty poškodzovať žiadnymi inými zásahmi.
4. Používateľ nesmie vypožičaný knižničný dokument požičiavať ďalším osobám.

Článok 8 Výpožičné pravidlá

1. Požičiavanie niektorých knižničných dokumentov študentom sa obmedzuje na prezenčné štúdium v priestoroch knižnice. Ide najmä o tieto knižničné dokumenty:
 - a) manuály k psychodiagnostickým metódam;
 - b) odborné publikácie, slúžiace ako študijné materiály ku kurzom vedeným na fakulte, ak sú v knižnici dostupné len v jednom exemplári.
2. Absenčné výpožičky psychodiagnostických metód študentom sú možné len so súhlasom a podpisom garanta (vedúceho kurzu alebo školiteľa záverečnej práce) na výpožičnom lístku, ktorý študent odovzdá vedúcemu knižnice.
3. Výpožičná doba knižničných dokumentov pre študentov je 1 týždeň.
4. Pedagógom fakulty sú umožnené absenčné výpožičky všetkých knižničných dokumentov spravidla na obdobie príslušného akademického roka, ak slúžia k zabezpečeniu výučby.
5. Používateľ je povinný vrátiť vypožičaný dokument v stanovenej výpožičnej lehote.

Časť IV Záverečné ustanovenia

Článok 9 Vedenie knižnice

1. Oprávnenie vydávať používateľom metódy a publikácie v čase výpožičných hodín má osoba, vymenovaná za vedúceho Psychodiagnostickej knižnice Fakulty psychológie PEVŠ.
2. Vedúceho Psychodiagnostickej knižnice Fakulty psychológie PEVŠ menuje dekan fakulty.

3. Knižničné služby zabezpečujú po dohode s vedúcim knižnice aj interní doktorandi, ktorí počas výpožičných hodín môžu sprístupniť knižničné dokumenty študentom fakulty na prezenčné štúdium a za účelom plnenia študijných povinností.
4. Výpožičné hodiny knižnice sú stanovené a zverejnené počas prvého týždňa zimného a letného semestra príslušného akademického roka.
5. V prípade využívania priestorov knižnice pre realizáciu vzdelávacích, tréningových a vedecko-výskumných aktivít, vyžadujúcich audio-vizuálny záznam, budú výpožičné hodiny zrušené.

Článok 10 **Účinnosť**

1. Knižničný a výpožičný poriadok Psychodiagnostickej knižnice Fakulty psychológie Paneurópskej vysokej školy v Bratislave bol v súlade s Čl. 6 ods. 6 písm. a) Štatútu Fakulty psychológie PEVŠ schválený Akademickým senátom Fakulty psychológie PEVŠ dňa 11. novembra 2021.
2. Tento Knižničný a výpožičný poriadok Fakulty psychológie PEVŠ nadobúda platnosť a účinnosť dňom 11. novembra 2021.

.....
PhDr. Beáta Dvorská, PhD.
predsedníčka Akademického senátu FPs PEVŠ

.....
doc. PhDr. Eva Naništová, CSc.
dekanka Fakulty psychológie PEVŠ