

**Paneurópska vysoká škola
Fakulta psychológie**



Smernica dekana č. 1/2021

**Organizačný poriadok
Psychologickej poradne pre vysokoškolákov PEVŠ**

Bratislava 2021

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Psychologická poradňa pre vysokoškolákov PEVŠ (ďalej len „poradňa“) je v zmysle Čl. 3 ods. 3 písm. e) Štatútu Fakulty psychológie Paneurópskej vysokej školy organizačnou súčasťou Fakulty psychológie PEVŠ.
- (2) Cieľom poradne je poskytovanie psychologických, študijných, špeciálno-pedagogických a ďalších poradenských a podporných služieb študentom a študentkám PEVŠ.

Článok 2

Poradenské služby a ich personálne zabezpečenie

- (1) Poradenské služby zahŕňajú psychologické, študijné a špeciálno-pedagogické poradenstvo. Sú poskytované tak, aby viedli k posilneniu osobnej kompetencie, efektívnemu štúdiu, kvalitnejším vzťahom a zvýšeniu osobnej pohody.
- (2) Poradenské služby vykonávajú zamestnanci a zamestnankyne Fakulty psychológie PEVŠ. Minimálnou požiadavkou na ich vzdelanie je III. stupeň vysokoškolského štúdia v odbore psychológia. Zoznam členom poradenského tímu, vrátane špecifikácie poskytovaných poradenských služieb a odborných kompetencií, je zverejnený na web-stránke PEVŠ.

Článok 3

Iniciácia kontaktu

- (1) Informácie o poradni a poskytovaných službách sú zverejnené na webovej adrese PEVŠ.
- (2) Študenti/študentky môžu iniciovať záujem poradenských služieb:
 - a) osobne, pri stretnutí s členom/členkou poradenského tímu;
 - b) prostredníctvom e-mailového konta.
- (3) Študent/študentka si vyberá poradcu/poradkyňu na základe osobnej preferencie, resp. špecializácie poradcu/poradkyne, alebo na základe odporúčania vedúceho poradne vo vzťahu k problému študenta/študentky.

Článok 4

Trvanie poradenstva a formy poradenstva

- (1) Poradenstvo je definované ako krátkodobé. Spravidla by intervencia poradcu/poradkyne nemala trvať viac ako 6 týždňov. Poradenská činnosť by mala byť zameraná pre riešenie konkrétnych problémov tu a teraz. Vo vzťahu k individuálnym cieľom klienta/klienta je možná aj dlhšie trvajúca psychologická intervencia resp. poradenská služba.
- (2) Ak poradenstvo prebieha na viac ako jednom stretnutí, je vhodné uzavretie poradenského kontraktu. Rámcový obsah kontraktu je súčasťou Organizačného poriadku (Príloha 1).

- (3) Poskytované poradenské služby nenahrádzajú terapeutickú intervenciu. Poradenský proces však môže obsahovať niektoré prvky tejto činnosti.
- (3) Poradenstvo je poskytované spravidla formou:
- Poradenstvo 'tvárou v tvár': individuálne poradenstvo, ktoré sa realizuje v priestoroch poradne, po predchádzajúcej dohode termínu stretnutia, ktorý vyhovuje obom stranám.
 - Skupinové poradenstvo : realizuje sa v priestoroch fakulty skupinovú formou resp. formou svojpomocných skupín, zameraných na špecifickú problematiku.
 - Synchrónne online poradenstvo: uskutočňuje sa spravidla prostredníctvom platformy MS Teams. Ak sa zúčastnené strany dohodnú, môže byť realizované aj v iných platformách, napr. Zoom, Skype a pod. Online poradenstvo sa realizuje po predchádzajúcej dohode termínu stretnutia, ktorý vyhovuje obom stranám.
 - Asynchrónne online poradenstvo: je poskytované prostredníctvom emailových kont v písanej podobe.

Článok 4

Priestory a ich zariadenie

- Priestory a materiálno-technické podmienky, nevyhnutné k poskytovaniu poradenských služieb, zabezpečuje vedenie PEVŠ.
- Informácie o lokalizácii poradne sú sprostredkované informačnými tabuľami s logom poradne.
- Rezerváciu priestorov na poskytovanie skupinového poradenstva a iných skupinových foriem psychoedukácie zabezpečuje na požiadanie vedúceho poradne tajomníčka fakulty.

Článok 5

Odmena za poradenskú činnosť

- Poradenské služby sú pre študentov/študentky poskytované bezplatne.
- Výkazy o činnosti členov/členiek poradenského tímu predkladá vedúci poradne tajomníčke fakulty spravidla dvakrát za akademický rok.

Článok 6

Prístup a etika

- Každý poradca/každá poradkyňa je autonómny/autonómna pri výbere vhodných (evidence based) psychologických postupov a metód, aplikovaných pri riešení konkrétneho problému klienta/klientky.
- Všetci poradcovia/všetky poradkyne sa riadia Etickým kódexom Psychologickej poradne pre vysokoškolákov PEVŠ. Etický kódex je neoddeliteľnou súčasťou Organizačného poriadku (Príloha 2).

Článok 7

Supervízia

- (1) Poradenské činnosti členov a členiek poradenského tímu sú pravidelne supervidované odborníkmi/odborníčkami s licenciou z poradenskej psychológie, klinickej psychológie, resp. s certifikátom z certifikovanej pracovnej činnosti psychoterapia.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Psychologickej poradne pre vysokoškolákov PEVŠ bol v súlade s Čl. 6 ods. 6 písm. a) Štatútu Fakulty psychológie PEVŠ schválený Akademickým senátom Fakulty psychológie PEVŠ dňa 11. novembra 2021.
2. Tento Organizačný poriadok Psychologickej poradne pre vysokoškolákov PEVŠ nadobúda platnosť a účinnosť dňom 11. novembra 2021.

.....
PhDr. Beáta Dvorská, PhD.
predsedníčka Akademického senátu FPs PEVŠ

.....
doc. PhDr. Eva Naništová, CSc.
dekanka Fakulty psychológie PEVŠ

Príloha 1 Vzor poradenského kontraktu

Príloha 2 Etický kódex Psychologickej poradne pre vysokoškolákov PEVŠ