

**Paneurópska vysoká škola v Bratislave**  
**Fakulta masmédií**

---



**Smernica č. 1/2013**  
**Postup na získanie**  
**vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor**  
**v študijnom odbore 3.2.3 Masmediálne štúdiá**

## **Čl. 1**

### **Predmet úpravy**

V nadväznosti na § 76 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), vyhlášku Ministerstva školstva SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor a vyhlášku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 457/2012 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) smernica upravuje postup pri podávaní žiadostí o začatie habilitačného konania a vymenúvacieho konania, náležitosti žiadosti, postup pri habilitačnom a vymenúvacom konaní a rozhodovaní o žiadosti na Fakulte masmédií (ďalej len „fakulta“) Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „vysoká škola“).

## **Čl. 2**

### **Základné ustanovenia**

1. Habilitačné a vymenúvacie konanie sa môže vykonávať iba v študijných odboroch, v ktorých má fakulta priznané príslušné oprávnenia.
2. Uchádzač má právo podať žiadosť, pokiaľ spĺňa kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na fakulte (ďalej len „minimálne kritériá“). Na začatie konania sa vyžaduje splnenie všetkých kritérií. Plnenie požadovaných minimálnych kritérií je neprípustné nahradzovať plnením iných kritérií.
3. Splnenie minimálnych kritérií nezakladá nárok na úspešné ukončenie habilitačného konania a konania na vymenovanie za profesora.
4. Ak minimálne kritériá vyžadujú minimálny čas pôsobenia na vysokej škole, konanie možno začať až po naplnení tejto lehoty.
5. Habilitačné a vymenúvacie konanie na fakulte koordinuje prodekan pre vedu a výskum.

## **I. ČASŤ**

### **HABILITAČNÉ KONANIE**

## **Čl. 3**

### **Žiadosť o udelenie titulu docent**

1. Žiadosť (príloha č. 1) je adresovaná predsedovi Vedeckej rady Fakulty masmédií PEVŠ (ďalej len „vedecká rada“) a podáva sa na dekanáte fakulty, kde sa na žiadosti vyznačí dátum prijatia žiadosti. Uchádzač v písomnej žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa o získanie titulu uchádza.
2. K žiadosti uchádzač priloží prílohy v rýchliviazači a euroobaloch (1 originál a 15 kópií v slovenskom jazyku) spracované podľa vzoru uvedeného v prílohe tejto smernice (Spis na habilitačné konanie – príloha č. 2):

- a) návrh na otvorenie habilitačného konania (príloha č. 3),
  - b) profesijný životopis, vlastnoručne podpísaný (vzor – príloha č. 4),
  - c) prehľadnú tabuľku plnenia minimálnych kritérií na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor v odbore (príloha č. 5),
  - d) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (príloha č. 6),
  - e) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov (príloha č. 7),
  - f) prehľad riešených výskumných úloh a realizovaných umeleckých projektov (príloha č. 8),
  - g) prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu (príloha č. 9),
  - h) prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí (príloha č. 10),
  - i) notársky osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa,
  - j) notársky osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (PhD., ArtD., resp. CSc. alebo DrSc.), prípadne rozhodnutie o uznaní zahraničného titulu za rovnocenný so vzdelaním tretieho stupňa v SR vystavené Strediskom na uznávanie dokladov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
  - k) hodnotenie vedecko-pedagogickej činnosti uchádzača vedúcim jeho súčasného pracoviska,
  - l) habilitačnú prácu v štyroch vyhotoveniach.
3. Prílohy v bode 2, písmena a) až h) sa odovzdávajú aj v elektronickej forme na elektronickej nosiči (CD, DVD) vo formáte doc, rtf alebo pdf.
  4. Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako:
    - a) monografiu, alebo
    - b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
    - c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom, alebo
    - d) dokumentáciu o umeleckom diele alebo o umeleckom výkone, alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov.
  5. Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu vedeckej rady aj v cudzom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce v slovenskom jazyku.

## Čl. 4

### Posúdenie žiadosti uchádzača o udelenie titulu docent

1. Po prijatí žiadosti predseda vedeckej rady preskúma žiadosť po formálnej stránke, či má predpísané náležitosti a či uchádzač spĺňa predpísané kritériá.
2. Ak predseda vedeckej rady zistí, že k žiadosti nie sú pripojené náležitosti uvedené v čl. 3 ods. 2, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a habilitačné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie predseda vedeckej rady ukončí.
3. Ak uchádzač podá žiadosť o začatie konania v odbore, v ktorom fakulta nemá priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom vedeckej rady s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie skončí.
4. Ak žiadosť obsahuje predpísané náležitosti a uchádzač spĺňa minimálne kritériá, predseda vedeckej rady vyzve uchádzača, aby do určitého termínu uhradil poplatok určený na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním vo výške určenej vnútorným predpisom vysokej školy. Táto povinnosť sa nevzťahuje na uchádzača, ktorý je na tejto vysokej škole v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.<sup>1</sup>

## Čl. 5

### Vymenovanie habilitačnej komisie a oponentov

1. V prípade, že žiadosť obsahuje predpísané náležitosti a uchádzač spĺňa minimálne kritériá, predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje. Ďalší členovia by nemali byť z jedného pracoviska a najmenej jeden člen by mal byť zo zahraničia.
2. Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v odbore alebo v príbuznom odbore, alebo sú významnými odborníkmi v odbore alebo v príbuznom odbore.
3. Predseda vedeckej rady zašle oponentom spolu s menovacím dekrétom habilitačnú prácu a stanoví lehotu na podanie písomného posudku, najviac tri mesiace od vymenovania oponenta. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.

---

<sup>1</sup> § 76 ods. 9 zákona o vysokých školách.

4. Oponent je povinný odovzdať predsedovi vedeckej rady písomný posudok najneskôr v stanovenej lehote alebo oznámiť predsedovi vedeckej rady do 15 dní odo dňa doručenia dekrétu o ustanovení za oponenta, že posudok nemôže vypracovať. Ak nebol posudok odovzdaný v uvedenej lehote ani po upozornení a uplynutí ďalšej primeranej lehoty, alebo ak oponent oznámil, že posudok nemôže vypracovať, predseda vedeckej rady so súhlasom vedeckej rady vymenuje nového oponenta.
5. Oponenti hodnotia habilitačnú prácu podľa stavu rozvoja vedného odboru v čase, keď bola podaná žiadosť o začatie habilitačného konania. V závere posudku oponenti výslovne uvedú, či habilitačná práca spĺňa požiadavky štandardne kladené na úroveň habilitačných prác v danom odbore.
6. Predseda habilitačnej komisie najneskôr do 30 dní od vymenovania zhodnotí z podkladov habilitačnej komisie plnenie kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov uchádzača a po súhlase habilitačnej komisie schváli ďalší postup habilitačného konania. V prípade, že sa zistia nedostatky, vyzve uchádzača, aby ich v stanovenej lehote odstránil. Predseda alebo ním poverený člen komisie zdokumentuje rozhodnutie habilitačnej komisie, ktoré sa zakladá v príslušnej dokumentácii a odpis doručí aj predsedovi vedeckej rady.
7. Uchádzač má právo sa s posudkami oponentov oboznámiť najmenej 14 dní pred konaním obhajoby habilitačnej práce.
8. Za členstvo v habilitačnej komisii a za vypracovanie oponentského posudku prináleží členovi komisie a oponentovi odmena v zmysle vnútorného predpisu vysokej školy.

## **Čl. 6**

### **Vyhlasenie termínu habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce**

1. Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa spravidla koná v jeden deň.
2. Po doručení všetkých oponentských posudkov a na základe stanoviska habilitačnej komisie predseda vedeckej rady určí dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce a oznámi ich najneskôr 14 dní vopred, do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači s celoslovenskou pôsobnosťou, a na webovom sídle vysokej školy a webovom sídle určenom ministerstvom školstva. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.
3. Dátum, miesto a čas konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce budú najneskôr 14 dní vopred oznámené:
  - a) uchádzačovi,
  - b) členom habilitačnej komisie,
  - c) oponentom,

- d) orgánom, organizáciám a pracovníkom, ktorí môžu mať záujem o skúmanú problematiku.
4. Súčasne s oznámením budú oponentské posudky zaslané uchádzačovi a členom habilitačnej komisie.
  5. Vysoká škola zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:
    - a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona a názvom habilitačnej práce, do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti,
    - b) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do desiatich pracovných dní od prerušenia habilitačného konania,
    - c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje, do desiatich pracovných dní od schválenia vedeckou radou,
    - d) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore, spolu s oponentskými posudkami, do desiatich pracovných dní od jeho predloženia predsedovi vedeckej rady,
    - e) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa smernice čl. 8 ods. 7, 8, do desiatich pracovných dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia vedeckej rady uchádzačovi,
    - f) prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady,
    - g) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania, do desiatich pracovných dní od skončenia habilitačného konania.
  6. Habilitačná práca, prílohy žiadosti o habilitačné konanie a oponentské posudky sú k nahliadnutiu u prodekana pre vedu a výskum. Prípadné pripomienky, výhrady, otázky alebo ohlasy na dielo uchádzača možno podať písomne predsedovi habilitačnej komisie, prípadne predsedovi vedeckej rady fakulty.

## **Čl. 7**

### **Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce**

1. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady, pred habilitačnou komisiou a oponentmi. Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Tému habilitačnej prednášky schvaľuje vedecká rada z návrhu tém predložených uchádzačom a uchádzačovi sa oznámi najneskoršie so zaslaním oznámenia podľa čl. 6 ods. 3.

2. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady, pred habilitačnou komisiou a oponentmi. Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore.
3. Pri habilitačnej prednáške a obhajobe habilitačnej práce je účasť oponentov povinná. Ak sa jeden z nich nemôže z mimoriadne závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe, obhajoba sa môže konať za podmienky, že neprítomný oponent podal kladný písomný posudok. V tomto prípade sa posudok neprítomného oponenta pri obhajobe prečíta v plnom znení.
4. Ak sa niektorý z členov komisie z mimoriadnych dôvodov nemôže na obhajobe habilitačnej práce alebo habilitačnej prednáške zúčastniť, obhajoba alebo prednáška sa môže konať, ak je prítomný predseda habilitačnej komisie, jeden člen komisie a najmenej dvaja oponenti.
5. Priebeh habilitačnej prednášky i obhajobu habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie, výnimočne z poverenia predsedu vedeckej rady iný člen komisie. Obhajoba má prebiehať v ovzduší vysokej náročnosti, pri dodržiavaní pravidiel etiky vedeckej práce, má sa zaoberať najmä vedeckým prínosom uchádzača pre daný odbor, hodnovernosťou a odôvodnenosťou postupov a záverov habilitačnej práce.
6. V úvode obhajoby predsedajúci uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie obhajoby a či do začatia obhajoby prišli pripomienky. Zároveň oboznámi prítomných so stručným životopisom uchádzača a s jeho charakteristikou.
7. V ďalšom priebehu obhajoby uchádzač prednesie habilitačnú prednášku na určenú tému a oboznámi prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej práce.
8. Následne oponenti v poradí, ktoré určí predsedajúci, prednesú podstatný obsah svojich posudkov. Za neprítomného oponenta prečíta celý posudok predsedajúci.
9. Po prednesení oponentských posudkov všetkých oponentov uchádzač zaujme k nim, najmä k všetkým námietkam, pripomienkam a otázkam, stanovisko.
10. V prípade, že uchádzač zodpovedal na všetky námietky, pripomienky a dotazy oponentov, predsedajúci otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. Uchádzač počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.
11. Pracovník, ktorého určí predsedajúci, vyhotoví o obhajobe po jej skončení zápisnicu, ktorú podpíše predseda habilitačnej komisie.
12. Po skončení obhajoby habilitačnej práce sa koná neverejné zasadnutie habilitačnej komisie a oponentov, na ktorom sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby, úroveň pedagogickej, vedeckej alebo umeleckej a publikačnej činnosti uchádzača.
13. Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača.

14. Habilitačná komisia rozhoduje tajným hlasovaním o návrhu s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore alebo o návrhu s odporúčaním neudeliť titul docent v odbore. Za ďalších členov komisie s hlasovacím právom sa považujú aj prítomní oponenti.
15. Hlasuje sa hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: Vedecká rada Fakulty masmédií PEVŠ, meno a priezvisko uchádzača, dátum a miesto obhajoby a text „s udelením titulu docent v odbore 3.2.3 Masmediálne štúdiá súhlasím – nesúhlasím“. Členovia komisie a oponenti hlasujú tak, že jedno zo slov „súhlasím – nesúhlasím“ prečiarknu. Iný spôsob hlasovania robí hlas neplatným. Hlasovacie lístky musia mať na zadnej strane pečiatku Fakulty masmédií PEVŠ v Bratislave.
16. Návrh je prijatý, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov habilitačnej komisie a oponentov. V prípade rovnosti hlasov sa výsledok považuje za záporný. O výsledku hlasovania sa spíše zápisnica o hlasovaní, ktorú podpíšu všetci hlasujúci. Hlasovacie lístky sa uložia do obálky, ktorú po zalepení podpíše predseda komisie. Ak bol výsledok hlasovania záporný, habilitačná komisia sa na neverejnom zasadnutí uznesie verejným hlasovaním na odôvodnení zamietavého rozhodnutia.
17. Habilitačná komisia najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore 3.2.3. Masmediálne štúdiá alebo návrh s odporúčaním neudeliť uchádzačovi titul docent v príslušnom odbore.
18. Návrh habilitačnej komisie obsahuje:
  - a) zoznam členov habilitačnej komisie, jej predsedu a oponentov,
  - b) odborné posúdenie úrovne prednesenej habilitačnej prednášky uchádzača,
  - c) zhodnotenie habilitačnej práce,
  - d) zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti uchádzača,
  - e) odporúčanie alebo neodporúčanie,
  - f) ak je návrh záporný, zdôvodnenie záporného stanoviska,
  - g) dátum vypracovania návrhu a podpis predsedu habilitačnej komisie.

## **Čl. 8**

### **Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie za docenta**

1. Predseda vedeckej rady predloží návrh na najbližšie rokovanie vedeckej rady fakulty.
2. Ak je uchádzač z inej fakulty alebo vysokej školy, predseda vedeckej rady prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiadá príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
3. Vedecká rada prerokuje návrh habilitačnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.



4. Vedecká rada pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách, vyhláškou a touto smernicou; ak zistí, že habilitačné konanie nebolo v zmysle týchto právnych predpisov, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
5. Vedecká rada rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním<sup>2</sup>; na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.
6. Ak vedecká rada rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda vedeckej rady rektorovi vysokej školy do 30 dní od rozhodnutia.
7. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady nespĺňa podmienky, vedecká rada titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady.
8. Uchádzač, ktorému vedecká rada neudelila titul, môže požiadať znovu o obhajobu najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa neúspešnej obhajoby. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

## **Čl. 9**

### **Udelenie titulu docent**

1. Rektor udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí.
2. V dekréte sa uvedie:
  - a) meno, priezvisko, tituly a dátum narodenia uchádzača,
  - b) odbor, v ktorom má uchádzač udelený titul,
  - c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
  - d) označenie vysokej školy a fakulty, na ktorej sa uskutočnilo habilitačné konanie,
  - e) názov habilitačnej práce,
  - f) meno, priezvisko, tituly predsedu habilitačnej komisie,
  - g) dátum udelenia titulu.
3. Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.

---

<sup>2</sup> čl. 6 Rokovacieho poriadku Vedeckej rady Fakulty masmédií Paneurópskej vysokej školy v Bratislave

## **Čl. 10**

### **Dokumentácia habilitačného konania**

1. Referát pre vedu a výskum vedie o priebehu habilitačného konania písomnú dokumentáciu.
2. Písomná dokumentácia obsahuje:
  - a) žiadosť uchádzača s vyznačením dátumu prijatia (čl. 3),
  - b) výzvu so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení habilitačného konania podľa § 2 ods. 6 vyhlášky alebo oznámenie o zastavení habilitačného konania spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi podľa § 2 ods. 5 vyhlášky,
  - c) korešpondenciu predsedu vedeckej rady fakulty a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo habilitačné konanie prerušené podľa § 2 ods. 6 vyhlášky, o oznámení ukončenia prerušenia habilitačného konania,
  - d) uznesenie vedeckej rady fakulty o jej súhlase s vymenovaním habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce,
  - e) menovacie dekréty oponentov habilitačnej práce,
  - f) posudky oponentov habilitačnej práce,
  - g) návrh habilitačnej komisie o splnení alebo nespĺnení kritérií habilitácie docentov (čl. 5 ods. 6),
  - h) doklad o včasnom oznámení konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce so zoznamom adries, na ktoré bolo zaslané,
  - i) doklad o včasnom zverejnení konania prednášky a obhajoby habilitačnej práce,
  - j) doklad o včasnom zaslaní posudkov habilitačnej práce so zoznamom adries, na ktoré boli zaslané,
  - k) zápis o priebehu habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce s pripojenou prezenčnou listinou,
  - l) zápisnicu o hlasovaní členov habilitačnej komisie s hlasovacími lístkami,
  - m) návrh habilitačnej komisie (čl. 7 ods. 18),
  - n) doklad o pozvaní zástupcu fakulty inej inštitúcie, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, na prerokovanie návrhu na zasadnutí vedeckej rady fakulty (čl. 8 ods. 2),
  - o) výpis z uznesenia vedeckej rady, ktorá rozhodla o výsledku habilitácie s pripojenou zápisnicou o hlasovaní a s hlasovacími lístkami,
  - p) rozhodnutie o návrhu na vymenovanie za docenta alebo o zastavení habilitačného konania, ktoré bolo zaslané uchádzačovi,
  - q) návrh predsedu vedeckej rady na udelenie titulu docent predložený rektorovi,
  - r) kópiu docentského dekrétu vydaného uchádzačovi.

3. Habilitačný spis s prílohami podľa čl. 10 ods. 2 po skončení habilitačného konania archivuje referát vedy a výskumu fakulty. Habilitačnú prácu preberie do knižničného fondu knižnica vysokej školy.

## **II. ČASŤ VYMENÚVACIE KONANIE**

### **Čl. 11**

#### **Žiadosť o vymenovanie za profesora**

1. Žiadosť (príloha č. 11) s predpísanými prílohami sa adresuje predsedovi vedeckej rady fakulty a podáva sa na dekanáte fakulty, kde sa na žiadosti vyznačí dátum prijatia žiadosti. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa o vymenovanie uchádza.
2. K žiadosti uchádzač priloží prílohy v rýchloviazači a euroobaloch (1 originál a 15 kópií v slovenskom jazyku) spracované podľa vzoru uvedeného v prílohe tejto smernice (Spis na vymenúvacie konanie – príloha č. 12):
  - a) návrh na otvorenie vymenúvacieho konania (príloha č. 13),
  - b) profesijný životopis, vlastnoručne podpísaný (vzor – príloha č. 4),
  - c) prehľadnú tabuľku plnenia minimálnych kritérií na získanie titulu profesor v odbore (príloha č. 5),
  - d) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (príloha č. 14),
  - e) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov (príloha č. 7),
  - f) prehľad riešených výskumných úloh a realizovaných umeleckých projektov (príloha č. 8),
  - g) prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu (príloha č. 9),
  - h) prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí (príloha č. 10),
  - i) notársky osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa,
  - j) notársky osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (PhD., ArtD., resp. CSc. alebo DrSc.), prípadne rozhodnutie o uznaní zahraničného titulu za rovnocenný so vzdelaním tretieho stupňa v SR vystavené Strediskom na uznávanie dokladov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,

- k) notársky osvedčenú kópiu dokladu o udelení vedecko-pedagogického titulu docent, prípadne rozhodnutie o uznaní zahraničného titulu za rovnocenný v SR vystavené Strediskom na uznávanie dokladov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
  - l) hodnotenie vedecko-pedagogickej činnosti uchádzača vedúcim jeho súčasného pracoviska,
  - m) návrh tém inauguračnej prednášky.
3. Prílohy v bode 2, písmena a) až h) sa odovzdávajú aj v elektronickej forme na elektronickom nosiči (CD, DVD) vo formáte doc, rtf alebo pdf.
  4. Podmienkou na začatie vymenúvacieho konania je úspešná habilitácia v odbore, v ktorom sa vymenúvacie konanie uskutočňuje, resp. v príbuznom odbore.

## **Čl. 12**

### **Posúdenie žiadosti uchádzača o vymenovanie za profesora**

1. Po prijatí žiadosti predseda vedeckej rady preskúma žiadosť po formálnej stránke, či má predpísané náležitosti a či uchádzač spĺňa predpísané kritériá.
2. Ak predseda vedeckej rady zistí, že žiadosť neobsahuje náležitosti podľa čl. 11 ods. 2, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a vymenúvacie konanie preruší, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v uvedenej lehote neodstránil nedostatky, vymenúvacie konanie sa skončí.
3. Ak ide o odbor, v ktorom vysoká škola nemá priznané právo uskutočňovať vymenúvacie konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, vráti predseda vedeckej rady do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom vedeckej rady s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a vymenúvacie konanie skončí.
4. Ak žiadosť obsahuje predpísané náležitosti a uchádzač spĺňa minimálne kritériá, predseda vedeckej rady vyzve uchádzača, aby do určitého termínu uhradil poplatok určený na úhradu nákladov spojených s vymenúvacím konaním, vo výške určenej vnútorným predpisom vysokej školy. Táto povinnosť sa nevzťahuje na uchádzača, ktorý je na tejto vysokej škole v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.<sup>3</sup>

## **Čl. 13**

### **Vymenovanie inauguračnej komisie a oponentov**

1. Ak žiadosť obsahuje predpísané náležitosti a uchádzač spĺňa minimálne kritériá, predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby

---

<sup>3</sup> § 76 ods. 9 zákona o vysokých školách

najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami vysokej školy, na ktorej sa vymenúvacie konanie uskutočňuje.

2. Najmenej jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore, alebo musia byť v odbore, alebo v príbuznom odbore významnými medzinárodne uznávanými vedeckými osobnosťami.
3. Predseda vedeckej rady zašle oponentom menovacie dekréty a stanoví lehotu na podanie písomného posudku, najviac tri mesiace od vymenovania oponenta.
4. Oponent je povinný odovzdať predsedovi vedeckej rady písomný posudok najneskôr v stanovenej lehote alebo oznámiť predsedovi vedeckej rady do 15 dní odo dňa doručenia dekrétu o ustanovení za oponenta, že posudok nemôže vypracovať. Ak nebol posudok odovzdaný v uvedenej lehote ani po upomenutí a uplynutí ďalšej primeranej lehoty, alebo ak oponent oznámil, že posudok nemôže vypracovať, predseda vedeckej rady so súhlasom vedeckej rady vymenuje nového oponenta.
5. Predseda inauguračnej komisie najneskôr do 30 dní od vymenovania zhodnotí z podkladov inauguračnej komisie plnenie kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov uchádzača a po súhlase inauguračnej komisie schváli ďalší postup vymenúvacieho konania. V prípade, že sa zistia nedostatky, vyzve uchádzača, aby ich v stanovenej lehote odstránil. Predseda alebo ním poverený člen komisie zdokumentuje rozhodnutie inauguračnej komisie, ktoré sa zakladá v príslušnej dokumentácii a odpis doručí aj predsedovi vedeckej rady.
6. Zápis obsahuje:
  - a) zoznam členov inauguračnej komisie a jej predsedu,
  - b) zoznam podkladov, na základe ktorých komisia vypracovala svoj návrh,
  - c) vyjadrenie k hodnovernosti predložených dokladov,
  - d) dátum vypracovania návrhu a podpis predsedu komisie.
7. Zo zápisu musí byť zrejmé, ktoré publikácie, ohlasy, práce a činnosti sú podkladom pre jej záver o splnení alebo nesplnení kritérií pre vymenúvacie konanie.
8. Uchádzač má právo sa s posudkami oponentov oboznámiť najmenej 14 dní pred konaním inauguračnej prednášky.
9. Za členstvo v inauguračnej komisii a za vypracovanie oponentského posudku prináleží členovi komisie a oponentovi odmena v zmysle vnútorného predpisu vysokej školy.

## **Čl. 14**

### **Vyhlásenie termínu inauguračnej prednášky**

1. Súčasťou vymenúvacieho konania je aj inauguračná prednáška uchádzača.
2. Po doručení všetkých oponentských posudkov a na základe stanoviska inauguračnej komisie, predseda vedeckej rady určí dátum, čas a miesto konania inauguračnej

prednášky a oznámi ho najneskôr 14 dní vopred, do deviatich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania v dennej tlači s celoslovenskou pôsobnosťou, a na webovom sídle vysokej školy a webovom sídle určenom ministerstvom školstva. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí vymenúvacieho konania.

3. Dátum, miesto a čas konania inauguračnej prednášky sa najneskôr 14 dní vopred oznámi:
  - a) uchádzačovi,
  - b) členom inauguračnej komisie,
  - c) oponentom,
  - d) orgánom, organizáciám a pracovníkom, ktorí môžu mať záujem o skúmanú problematiku.
4. Súčasne s oznámením sa pošlú oponentské posudky uchádzačovi a členom inauguračnej komisie.
5. Žiadosť o vymenovanie za profesora vrátane príloh a oponentské posudky sú k nahliadnutiu na referáte vedy a výskumu fakulty. Prípadné pripomienky, postrehy, otázky alebo ohlasy na dielo uchádzača možno podať písomne predsedovi inauguračnej komisie, prípadne predsedovi vedeckej rady.

## **Čl. 15**

### **Inauguračná prednáška**

1. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy.
2. Tému inauguračnej prednášky schvaľuje vedecká rada z návrhov tém predložených uchádzačom a uchádzačovi sa oznámi najneskoršie so zaslaním oznámenia podľa čl. 14 ods. 3.
3. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie.
4. Ak sa jeden z oponentov nemôže z mimoriadne závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe, môže sa obhajoba konať za podmienky, že neprítomný oponent podal kladný písomný posudok. Posudok neprítomného oponenta pri obhajobe prečíta predseda inauguračnej komisie v plnom znení.
5. Priebeh inauguračného konania vedie predseda inauguračnej komisie, výnimočne z poverenia predsedu vedeckej rady iný člen komisie. Obhajoba má prebiehať v ovzduší vysokej náročnosti, pri dodržiavaní pravidiel etiky vedeckej práce, má sa zaoberať najmä vedeckým prínosom uchádzača pre daný odbor.
6. V úvode obhajoby predsedajúci uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie inauguračnej prednášky, oboznámi prítomných so stručným životopisom uchádzača a s jeho vedecko-pedagogickou charakteristikou.

7. V ďalšom časti inauguračného konania uchádzač prednesie inauguračnú prednášku na určenú tému a predstaví svoj celkový prínos v odbore 3.2.3. Masmediálne štúdiá, prínos svojich študentov k vývinu odboru a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy. Celkový čas inauguračnej prednášky by nemal presiahnuť 40 minút.
8. Oponenti v poradí, ktoré určí predsedajúci, prednesú svoje posudky. Za neprítomného oponenta prečíta posudok v plnom znení predsedajúci.
9. Po prednesení oponentských posudkov uchádzač zaujme k nim, najmä k všetkým námietkam, pripomienkam a otázkam, stanovisko.
10. V prípade, že uchádzač zodpovedal na všetky námietky, pripomienky a otázky oponentov, predsedajúci otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. Uchádzač počas diskusie odpovie na otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.
11. Pracovník, ktorého určí predsedajúci, vyhotoví o obhajobe po jej skončení zápisnicu, ktorú podpíše predseda.
12. Po skončení inauguračnej prednášky sa koná neverejné zasadnutie inauguračnej komisie, na ktorom sa zhodnotí priebeh a výsledok prednášky, úroveň pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti uchádzača.
13. Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača.
14. O návrhu sa inauguračná komisia uznáva tajným hlasovaním. Za ďalších členov komisie s hlasovacím právom sa považujú aj prítomní oponenti.
15. Hlasuje sa hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: Vedecká rada Fakulty masmedií PEVŠ, meno a priezvisko uchádzača, dátum a miesto obhajoby a text „s vymenovaním za profesora v odbore 3.2.3. Masmediálne štúdiá súhlasím – nesúhlasím“. Členovia komisie a oponenti hlasujú tak, že jedno zo slov „súhlasím – nesúhlasím“ prečiarknu. Iný spôsob hlasovania robí hlas neplatným.
16. Návrh je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov inauguračnej komisie a oponentov. V prípade rovnosti hlasov sa výsledok považuje za záporný. O výsledku hlasovania sa spíše zápisnica o hlasovaní, ktorú podpíšu všetci hlasujúci. Hlasovacie lístky za uložia do obálky, ktorú po zalepení podpíše predseda komisie. Ak bol výsledok hlasovania záporný, inauguračná komisia sa na neverejnom zasadnutí uznesie verejným hlasovaním na odôvodnení zamietavého rozhodnutia.

## **Čl. 16**

### **Rozhodovanie o návrhu o vymenovaní za profesora**

1. Predseda inauguračnej komisie najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore 3.2.3. Masmediálne štúdiá alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v príslušnom odbore.

2. Vedecká rada prerokuje návrh inauguračnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
3. Vedecká rada pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách, vyhláškou a touto smernicou. Ak zistí, že priebeh vymenúvacieho konania nebol v súlade s týmito predpismi, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
4. Vedecká rada rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.
5. V prípade schválenia návrhu podľa ods. 4 predseda vedeckej rady fakulty ho predloží do 30 dní od prerokovania predsedovi vedeckej rady vysokej školy.
6. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, vedecká rada návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi písomne do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady.
7. Neúspešný uchádzač môže opätovne predložiť žiadosť o vymenovanie za profesora najskôr po uplynutí jedného roka od oznámenia o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

## **Čl. 17**

### **Schvaľovanie návrhu na vymenovanie za profesora**

1. Návrh na vymenovanie za profesora prerokúva a schvaľuje vedecká rada vysokej školy.<sup>4</sup>
2. Rozhodovanie o návrhu upravuje § 5 vyhlášky.

## **Čl. 18**

### **Zverejňovanie informácií**

1. Vysoká škola zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva
  - a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona a zoznamom podľa smernice čl. 11 ods. 2 písm. j), do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti,
  - b) dátum, od ktorého je vymenúvacie konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do desiatich pracovných dní od prerušenia vymenúvacieho konania,

---

<sup>4</sup> § 12 ods. 1 písm. g/ zákona o vysokých školách



- c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie, do desiatich pracovných dní od schválenia vedeckou radou, pričom vyznačí, ktorý z nich:
    - 1. je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa vymenúvacie konanie uskutočňuje,
    - 2. je zahraničným odborníkom,
    - 3. pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora a v akom študijnom odbore,
  - d) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore do desiatich pracovných dní od jeho predloženia predsedovi vedeckej rady,
  - e) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti podľa smernice čl. 8 ods. 7, 8, do desiatich pracovných dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia vedeckej rady uchádzačovi; ak ide o rozhodnutie vedeckej rady fakulty, do desiatich pracovných dní od predloženia jej rozhodnutia vedeckej rade vysokej školy,
  - f) prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie za profesora, a to zo dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady,
  - g) dátum a dôvod skončenia vymenúvacieho konania do desiatich pracovných dní od skončenia vymenúvacieho konania.
2. Údaje podľa smernice čl. 6 ods. 3, čl. 6 ods. 5, čl. 14 ods. 2 a čl. 18 zverejňuje vysoká škola na webovom sídle určenom ministerstvom školstva o každom konaní samostatne a v chronologickom poradí, v akom nastali rozhodujúce skutočnosti.

## **Čl. 19**

### **Dokumentácia vymenúvacieho konania**

1. Referát vedy a výskumu fakulty vedie o priebehu vymenúvacieho konania písomnú dokumentáciu.
2. Písomná dokumentácia obsahuje:
  - a) žiadosť uchádzača s vyznačením dátumu prijatia (čl. 3),
  - b) výzvu so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení vymenúvacieho konania (čl. 12 ods. 2),
  - c) korešpondenciu predsedu vedeckej rady a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo konanie prerušené,
  - d) výpis z uznesení vedeckej rady fakulty o jej súhlase s vymenovaním členov vymenúvacej komisie a oponentov,

- e) menovacie dekréty vydané predsedom vedeckej rady fakulty pre členov vymenúvacej komisie a oponentov,
  - f) zápisnicu komisie o splnení alebo nesplnení kritérií na vymenovanie profesorov (čl. 13 ods. 6),
  - g) posudky všetkých oponentov,
  - h) doklad o včasnom zverejnení konania inauguračnej prednášky,
  - i) zápis o priebehu inauguračnej prednášky s pripojenou prezenčnou listinou,
  - j) návrh vymenúvacej komisie (čl. 15 ods. 16),
  - k) doklad o pozvaní zástupcu fakulty alebo externej vzdelávacej organizácie, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, na prerokovanie návrhu vo vedeckej rade fakulty, ak je uchádzač z inej inštitúcie,
  - l) uznesenie vedeckej rady, ktorá rozhodla o predložení návrhu na vymenovanie za profesora podľa (čl. 16 ods. 4) s pripojenou zápisnicou o hlasovaní a hlasovacími lístkami,
  - m) žiadosť predsedu vedeckej rady fakulty o zaradenie prerokovania návrhu na vymenovanie za profesora vo vedeckej rade vysokej školy adresované predsedovi vedeckej rady vysokej školy,
  - n) výpis zo zápisnice vedeckej rady vysokej školy, ktorá rozhodla o predložení návrhu na vymenovanie za profesora s pripojenou zápisnicou o hlasovaní a hlasovacími lístkami,
  - o) návrh predsedu vedeckej rady vysokej školy o vymenovanie za profesora, adresované ministrovi školstva Slovenskej republiky, so zoznamom príloh.
3. Písomnú dokumentáciu vymenúvacieho konania s prílohami podľa čl. 19 ods. 2 po skončení vymenúvacieho konania archivuje referát vedy a výskumu fakulty.

### **III. ČASŤ SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

#### **Čl. 20**

#### **Úhrada nákladov spojených s habilitačným a vymenúvacím konaním**

1. Poplatky za habilitačné a vymenúvacie konanie sa platia v zmysle vnútorných predpisov vysokej školy poštovou poukážkou alebo bezhotovostne na účet vysokej školy po prijatí žiadosti o začatie konania.
2. V prípade neúspešného habilitačného alebo vymenúvacieho konania sa poplatok nevracia.

**Čl. 21**  
**Závěrečné ustanovenie**

1. Smernica bola schválená v Akademickom senáte Fakulty masmédií PEVŠ dňa 24. apríla 2013 a vo Vedeckej rade Fakulty masmédií PEVŠ v Bratislave dňa 13. mája 2013.
2. Smernica nadobúda účinnosť dňom 13. mája 2013.

prof. PhDr. Jozef Leikert, PhD., Litt. D., v. r.  
dekan Fakulty masmédií PEVŠ

**ŽIADOSŤ**  
**o udelenie titulu docent v študijnom odbore 3.2.3. Masmediálne štúdiá**

Meno, priezvisko, tituly:

Dátum a miesto narodenia:

Štátna príslušnosť:

Národnosť:

Vysokoškolské vzdelanie:

Odbor:

Rok ukončenia:

Súčasnú pracovisko:

Funkčné zaradenie:

Doktorská (kandidátska) dizertácia:

Odbor:

Obhájená na pracovisku:

Obhájená dňa:

Názov predkladanej habilitačnej práce:

Podpis:

Dátum:

**PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA V BRATISLAVE  
FAKULTA MASMÉDIÍ**

---

**Spis na habilitačné konanie**

**3.2.3. Masmediálne štúdiá**

(meno, priezvisko, tituly):

(dátum podania žiadosti):

**PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA V BRATISLAVE  
FAKULTA MASMÉDIÍ**

---

Návrh na otvorenie habilitačného konania  
v odbore 3.2.3 Masmediálne štúdiá

garant: prof. PhDr. Jozef Leikert, PhD.  
spolugaranti: doc. Ing. Jaroslav Světlík, PhD., doc. PhDr. Miroslav Zelinský, CSc.

**Meno, priezvisko, tituly:**  
**Dátum narodenia:**  
**Národnosť:**  
**Vysokoškolské vzdelanie:**  
**Doktorská (kandidátska) dizertácia:**  
**Pracovisko, kde bola práca obhájená:**  
**Rok obhajoby práce:**  
**Číslo vedného odboru:**  
**Názov práce:**

**Návrh habilitačnej komisie**

(Najviac jeden člen môže byť zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje, ďalší členovia by nemali byť z jedného pracoviska a najmenej jeden člen by mal byť zo zahraničia. Predseda habilitačnej komisie musí v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v odbore alebo v príbuznom odbore, alebo sú významnými odborníkmi v odbore alebo v príbuznom odbore.)

*Meno, priezvisko, tituly, pracovisko*

Predseda:

Členovia:

- 1.
- 2.
- 3.

Alternatíva:

*Meno, priezvisko, tituly, pracovisko*

- 1.
- 2.
- 3.

**Návrh oponentov habilitačnej práce**

(Najviac jeden oponent môže byť zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje, ďalší oponenti by nemali byť z jedného pracoviska a najmenej jeden oponent by mal byť zo zahraničia. Najmenej jeden oponent musí v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v odbore alebo v príbuznom odbore, alebo sú významnými odborníkmi v odbore alebo v príbuznom odbore.)

*Meno, priezvisko, tituly, pracovisko*

- 1.
- 2.
- 3.

Alternatíva:

*Meno, priezvisko, tituly, pracovisko*

- 1.
- 2.
- 3.

**Návrh tém habilitačnej prednášky so stručnými anotáciami:**

- 1.
- 2.
- 3.

## PROFESIJNÝ ŽIVOTOPIS

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, titul:

Dátum a miesto narodenia:

Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast:

Ďalšie vzdelanie:

Priebeh zamestnaní:

Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety):

Odborné alebo umelecké zameranie:

Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie (napr. AAB, podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z.)

1. monografia
2. učebnica
3. skriptá

Ohlasy na vedeckú/umeleckú prácu:

Počet doktorandov:

školených –

ukončených –

(neplatí pre habilitačné konanie)

Kontaktná adresa:

Miesto, dátum a podpis:



**Kritériá  
na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor  
na Fakulte masmédií Paneurópskej vysokej školy**

AKTIVITY	Habilitačné konanie	Vymenúvacie konanie	Plnenie
	predpísané	predpísané	
<b>I. Pedagogická činnosť</b>			
pedagogická prax na vysokej škole (roky)	5 <sup>5</sup>	8 <sup>6</sup>	
vedenie záverečných prác Bc., Mgr. (počet)	10	25	
vypracovanie programu bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia		1	
<b>II. Vedecká škola</b>			
vedenie doktorandov		2 <sup>7</sup>	
<b>III. Publikačná činnosť<sup>8</sup></b>			
<b>Knižné publikácie</b>			
vedecké monografie <sup>9</sup>	1	2 <sup>10</sup>	
vysokoškolské učebnice, skriptá a učebné texty	1	2 <sup>11</sup>	
<b>Publikácie vo vedeckých časopisoch, zborníkoch, monografiách</b>			
vedecké a odborné štúdie v zahraničných recenzovaných časopisoch, zborníkoch, monografiách	5	25 <sup>12</sup>	
vedecké a odborné štúdie v domácich recenzovaných časopisoch, zborníkoch, monografiách	20	40 <sup>13</sup>	
<b>IV. Ohlasy na publikačnú činnosť<sup>14</sup></b>			
citácie a ohlasy v zahraničných publikáciách	5	15	
citácie a ohlasy v domácich publikáciách	10	40	
<b>V. Zodpovedný riešiteľ výskumných projektov<sup>15</sup></b>	1	2	

<sup>5</sup> Vyžaduje sa vykonávanie pedagogickej činnosti v odbore alebo v príbuznom odbore.

<sup>6</sup> Vyžaduje sa vykonávanie pedagogickej činnosti v odbore alebo v príbuznom odbore. Z toho najmenej 3 roky po úspešnej habilitácii.

<sup>7</sup> Po úspešnej obhajobe dizertačnej práce.

<sup>8</sup> Všetky publikácie musia byť zaradené do databázy publikačnej činnosti vysokej školy alebo vedeckého pracoviska. Výstup z databázy je súčasťou spisu na habilitačné alebo vymenúvacie konanie.

<sup>9</sup> Zaraďujú sa iba monografie v rozsahu aspoň 3 AH (1 AH = 20 normalizovaných strán, 1 normalizovaná strana = 1 800 znakov).

<sup>10</sup> Z toho najmenej jedna monografia vydaná v posledných 5 rokoch.

<sup>11</sup> Zaraďujú sa iba vysokoškolské učebnice, skriptá a učebné texty v rozsahu nad 3 AH (1 AH = 20 normalizovaných strán, 1 normalizovaná strana = 1 800 znakov).

<sup>12</sup> Z toho najmenej 10 po úspešnej habilitácii.

<sup>13</sup> Z toho najmenej 8 po úspešnej habilitácii.

<sup>14</sup> Vylučujú sa autocitácie.

<sup>15</sup> Projekt musí byť ukončený a výsledky publikované.

Doplňujúce pedagogické, vedecké a odborné aktivity uchádzača	Plnenie
1. Prednášky v rámci doktorandského štúdia	
2. Vyžiadané referáty na zahraničných vedecko-teoretických podujatiach	
3. Vyžiadané referáty na domácich vedecko-teoretických podujatiach	
4. Prednáškové pobyty na pozvanie zahraničnou školou alebo vedeckým Pracoviskom	
5. Odborné články v periodikách	
6. Členstvo v zahraničných redakčných radách vedeckých a odborných časopisov	
7. Členstvo v domácich redakčných radách vedeckých a odborných časopisov	
8. Členstvo v komisiách pre udeľovanie vedecko-pedagogických titulov alebo vedeckých hodností	
9. Členstvo v celoštátnych odborných komisiách a vedeckých radách	
10. Členstvo v programových výboroch medzinárodných vedecko-teoretických Podujatí	
11. Členstvo a aktívna činnosť v zahraničných a domácich profesijných organizáciách	
12. Tvorba mediálnych produktov alebo učebníc pre stredné a základné školy	
13. Iná publikačná činnosť (odborné a ďalšie knižné práce)	
14. Oponovanie habilitačných prác	
15. Iné pedagogické, vedecké alebo odborné aktivity	

**Uchádzač o habilitačné konanie musí vykazovať aktivity najmenej v 6 položkách.**

**Uchádzač o vymenovanie za profesora musí vykazovať aktivity najmenej v 12 položkách.**

## **PREHĽAD PEDAGOGICKEJ ČINNOSTI NA VYSOKEJ ŠKOLE A PREHĽAD DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV V TEJTO ČINNOSTI**

### **Celkový prehľad pedagogickej praxe**

#### **Celkový prehľad vyučovaných disciplín**

#### **Súčasnne vyučované disciplíny**

#### **Prehľad vedených bakalárskych prác**

Meno a priezvisko :

Názov práce:

Pracovisko:

Rok obhájenia:

#### **Prehľad vedených diplomových prác**

Meno a priezvisko:

Názov práce:

Pracovisko:

Rok obhájenia:

#### **Tvorba študijných programov (participácia na tvorbe)**

Študijný odbor:

Študijný program:

#### **Tvorba učebných pomôcok**

Vysokoškolské učebné texty a iné:

#### **Ďalšie dosiahnuté výsledky**

*(Uchádzač, ktorý nie je zamestnancom fakulty, predloží prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti podpísaný dekanom fakulty, na ktorej bola pedagogická činnosť vykonávaná.)*

**ZOZNAM PÔVODNÝCH PUBLIKOVANÝCH VEDECKÝCH PRÁC,  
ODBORNÝCH PRÁC A UMELECKÝCH PRÁC, UČEBNÍC,  
UČEBNÝCH TEXTOV**

(Uviest' podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 456/2012 Z. z. z 18. decembra 2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.)

## **PREHLAD RIEŠENÝCH VÝSKUMNÝCH ÚLOH A REALIZOVANÝCH UMELECKÝCH PROJEKTOV**

### **Riešenie projektov výskumu a umeleckých projektov uchádzačom:**

Typ projektu:

Názov projektu:

Doba riešenia:

Riešiteľská pozícia:

### **Zoznam najvýznamnejších expertíz a posudzovaní vykonaných uchádzačom:**

### **Posudzovateľská činnosť v rámci rigorózneho pokračovania:**

Meno a priezvisko:

Názov práce:

Pracovisko:

Rok obhájenia:

### **Členstvo vo vedeckých a odborných komisiách, redakčných radách a výboroch vedeckých a odborných konferencií:**

### **Ocenenia a uznania vedeckých a umeleckých projektov:**

**PREHLAD PREUKÁZATELNÝCH CITÁCIÍ A OHLASOV  
NA VEDECKÉ PRÁCE, ODBORNÉ PRÁCE, UMELECKÉ PRÁCE  
ALEBO UMELECKÚ TVORBU**

(Uviesť podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 456/2012 Z. z. z 18. decembra 2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.)

## **PREHLAD PREDNÁŠOK A PREDNÁŠKOVÝCH POBYTOV DOMA A V ZAHRANIČÍ**

### **Domáce prednášky a pobyty**

Názov prednášky/príspevku:

Názov kongresu/sympózia/konferencie/kolokvia:

Miesto:

Dátum:

### **Zahraničné prednášky a pobyty:**

Názov prednášky/príspevku:

Názov kongresu/sympózia/konferencie/kolokvia:

Miesto:

Dátum:

### **Najvýznamnejšie vystúpenia na vedeckých a odborných konferenciách doma:**

Názov prednášky/príspevku:

Názov konferencie:

Miesto:

Dátum:

### **Najvýznamnejšie vystúpenia na vedeckých a odborných konferenciách v zahraničí:**

Názov prednášky/príspevku:

Názov konferencie:

Miesto:

Dátum:

**ŽIADOSŤ**  
**o vymenovanie za profesora v študijnom odbore 3.2.3. Masmediálne štúdiá**

Meno, priezvisko, tituly:

Dátum a miesto narodenia:

Štátna príslušnosť:

Národnosť:

Vysokoškolské vzdelanie:

Odbor:

Rok ukončenia:

Súčasnú pracovisko:

Funkčné zaradenie:

Doktorská (kandidátska) dizertácia:

Odbor:

Obhájená na pracovisku:

Obhájená dňa:

Habilitačná práca:

Odbor:

Obhájená na pracovisku:

Obhájená dňa:

Podpis:

Dátum:



**PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA V BRATISLAVE  
FAKULTA MASMÉDIÍ**

---

**Spis na vymenúvacie konanie**

**3.2.3. Masmédiálne štúdiá**

(meno, priezvisko, tituly):

(dátum podania žiadosti):

**PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA V BRATISLAVE  
FAKULTA MASMÉDIÍ**

---

Návrh na otvorenie vymenúvacieho konania  
v odbore 3.2.3 Masmediálne štúdiá

garant: prof. PhDr. Jozef Leikert, PhD.  
spolugaranti: doc. Ing. Jaroslav Světlík, PhD., doc. PhDr. Miroslav Zelinský, CSc.

**Meno, priezvisko, tituly:**  
**Dátum narodenia:**  
**Národnosť:**

**Vysokoškolské vzdelanie:**

**Doktorská (kandidátska) dizertácia:**  
**Pracovisko, kde bola práca obhájená:**  
**Rok obhajoby práce:**  
**Číslo vedného odboru:**  
**Názov práce:**

**Habilitačná práca:**  
**Pracovisko, kde bola práca obhájená:**  
**Rok obhajoby práce:**  
**Číslo vedného odboru:**  
**Názov práce:**

**Docentom od roku:**  
**Odbor:**

**Návrh inauguračnej komisie**

(Najviac jeden člen môže byť zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa vymenúvanie uskutočňuje, ďalší členovia by nemali byť z jedného pracoviska a najmenej jeden člen by mal byť zo zahraničia. Predseda inauguračnej komisie musí v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší členovia inauguračnej komisie musia v čase vymenúvania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore.)

*Meno, priezvisko, tituly, pracovisko*

Predseda:

Členovia:

- 1.
- 2.
- 3.

Alternatíva:

*Meno, priezvisko, tituly, pracovisko*

- 1.
- 2.
- 3.

### **Návrh oponentov**

(Najviac jeden oponent môže byť zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa vymenúvanie uskutočňuje, ďalší oponenti by nemali byť z jedného pracoviska a najmenej jeden člen by mal byť zo zahraničia. Najmenej jeden oponent musí v čase vymenúvania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti musia v čase vymenúvania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore.

*Meno, priezvisko, tituly, pracovisko*

- 1.
- 2.
- 3.

Alternatíva:

*Meno, priezvisko, tituly, pracovisko*

- 1.
- 2.
- 3.

### **Návrh tém inauguračnej prednášky so stručnými anotáciami:**

- 1.
- 2.
- 3.

## **PREHĽAD PEDAGOGICKEJ ČINNOSTI NA VYSOKEJ ŠKOLE A PREHĽAD DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV V TEJTO ČINNOSTI**

**Celkový prehľad pedagogickej praxe:**

**Celkový prehľad vyučovaných disciplín:**

**Súčasnne vyučované disciplíny:**

**Prehľad vedených diplomových prác**

Meno a priezvisko:

Názov práce:

Pracovisko:

Rok obhájenia:

**Zoznam vedených doktorandov**

Meno a priezvisko :

Názov práce:

Pracovisko:

Rok obhájenia:

**Tvorba študijných programov (participácia na tvorbe)**

Študijný odbor:

Študijný program:

**Tvorba učebných pomôcok**

Vysokoškolské učebné texty a iné:

**Ďalšie dosiahnuté výsledky:**

*(Uchádzač, ktorý nie je zamestnancom fakulty, predloží prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti podpísaný dekanom fakulty, na ktorej bola pedagogická činnosť vykonávaná.)*