

Metodické pokyny pre písanie záverečných prác

Záverečná práca (Bakalárska práca, Diplomová práca) je podľa *zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách* súčasťou vysokoškolského štúdia a jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky – tzn. jednou z podmienok riadneho ukončenia vysokoškolského štúdia.

Autorom záverečnej práce je študent VŠ. Záverečná práca je **samostatnou prácou študenta!!!**

Podľa autorského zákona je záverečná práca školské dielo vytvorené študentom na splnenie jeho študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole (podľa § 5 ods. 12 zákona 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom).

Bakalárskou prácou má študent preukázať schopnosť pracovať so základnou odbornou literatúrou, zhromažďovať, interpretovať a prezentovať vedomosti o problematike a praktickom riešení daného problému. Bakalárska práca môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.

Diplomovou prácou sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Diplomová práca môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.

Odporúčaný postup pri písaní diplomovej/bakalárskej práce

1. vyhľadanie bibliografie, prameňov, rešerše,
2. štúdium materiálov a zhromaždenie dát a informácií,
3. stanovenie cieľa/cieľov práce,
4. osnova (štruktúra) diplomovej práce,
5. vlastné spracovanie témy – vlastný text (jadro práce – teoretická a praktická časť, úvod, záver),
6. kompletizácia – tabuľky, grafy, obrázky, prílohy, bibliografia,

7. konečná verzia diplomovej práce,
8. korektúry, jazyková úprava, zviazanie práce,
9. odovzdanie diplomovej práce.

V prieskumnej časti, a to pred realizáciou samotného prieskumu je odporúčané vychádzať z teoretickej časti BP/DP a stanoviť:

- cieľ, čiastkové ciele, hypotézy a zvolenú metodológiu prieskumu,
- organizačné náležitosti prieskumu, popis prieskumnej vzorky,
- realizáciu prieskumu,
- spracovanie výsledkov prieskumu,
- interpretácia výsledkov prieskumu,
- diskusia a odporúčania pre prax.

Formálna úprava diplomovej/bakalárskej práce

- prácu sa odporúča písať v textovom editore Microsoft Word
- písmo – **Times New Roman, nie ozdobné,**
- veľkosť písma – text 12 bodové bez boldu (tučného písma),
- názvy kapitol 14 bodové, veľké – bold (1. úroveň),
- názvy podkapitol 12 bodové, veľké – bold (2. úroveň),
- názvy pod podkapitol 12 bodové, malé – bold (3. úroveň).
- **Odrážky** – odporúča sa jeden typ odrážok. Podľa pravidiel slovenského pravopisu sa používajú odrážky v tvare plnej alebo prázdnej guľôčky.

Papier formátu A4 – na vytlačenie práce (210 x 297 mm) biely, hladký, nepriehľadný.

Celková úprava diplomovej/bakalárskej práce

- pozor na gramatické, štylistické chyby a pri prekladaní z českej literatúry, nepoužívať čechizmy (bohemizmy),
- bakalárska a diplomová práca sa píše **autorským plurálom** (1. osoba množného čísla) alebo **pasívnou konštrukciou** (nepoužíva sa žiadna osoba – napr. píše sa, predpokladá sa, dá sa povedať, práca obsahuje, ...),
- za každým interpunkčným znamienkom (čiarka, bodka, výkričník, otáznik) musí byť medzera,
- **rozsah diplomovej práce minimálne 50 strán a maximálne 70 strán,**
- **rozsah bakalárskej práce minimálne 30 strán a maximálne 40 strán**

- **Pozor! Celkový počet strán nie je totožný s rozsahom práce**, (do rozsahu práce sa počíta úvod, hlavný text, záver a zoznam použitej literatúry),
- slová sa v záverečnej práci nedelia, stačí nastaviť správne okraje v cm (**3,5 - 2, - 2,5, - 2,5**), pričom 3,5 cm je na strane väzby (ľavá strana), pravá strana 2 cm, horný a dolný okraj 2,5 cm,
- na tvorbu nového odseku používame tabulátor, priamo v texte nerobíme odseky tak, že vynecháme riadok – pri každej novej myšlienke,
- na konci riadku nedávame predložky a spojky (**odstraňujú sa vložení „pevnej medzere“ – (shift enter, príp. shift ctrl medzera)**),
- **prácu píšeme v bloku – nevynechávame riadky !!!**
- používame riadkovanie 1,5 v celej práci,
- pod názvom kapitoly píšeme krátky úvod – vstup do kapitoly, nezačíname hneď názvom podkapitoly, nezabúdame na prechod na nasledujúcu podkapitulu či kapitolu – vkladáme spojovací text,
- **každá nová kapitola (nie podkapitola) musí byť na novej strane**,
- netvoríme príliš krátke kapitoly a podkapitoly!!! (ak má byť podkapitola len na pár riadkov, zvolte radšej iné členenie textu, napríklad: a., b.,),
- vyhýbame sa beletristickému spracovaniu problematiky, hovorovým výrazom, prácu nepíšeme ako návod alebo radu, tiež ju nepíšeme adresne,
- používame odbornú terminológiu odboru, z ktorého píšeme diplomovú prácu a bakalársku prácu,
- **názvy kapitol a podkapitol nie je vhodné netvoriť otázkou** (Čo je príčinou ekonomickej krízy?),
- neodkláňame sa od zvolenej témy diplomovej práce, dôležité je vždy si riadne prečítať názov, rozanalyzovať ho a až potom tvoríme štruktúru práce!!!,
- používame čo najnovšiu literatúru (ideálne publikovanú po roku 2000) a pracujeme iba s platnou legislatívou – **aktuálnosť možno overiť na www.epi.sk a www.zbierka.sk**,
- pozor na internetové stránky – pracujeme s odbornými článkami, článkami občianskych združení, ministerstiev, ... (overené odborné informácie),
- Rozhodne sa neodporúča používať stránky typu www.referaty.sk, www.tahaky.sk a im podobné!!!,
- číslovanie strán v dolnej časti (päta dole) centrovane na stred,
- prácu stránkujeme od prvej strany úvodu

- obrázky, grafy, tabuľky sa číslujú postupne ako sú uvádzané v texte napríklad: Graf 1, Graf 2, Obrázok 1, Obrázok 2, Tabuľka 1, Tabuľka 2, ...

ŠTRUKTÚRA ZÁVEREČNEJ PRÁCE

- úvodná časť,
- hlavná textová časť (jadro),
- prílohy (nepovinné),
- záverečná časť (nepovinné).

Úvodná časť záverečnej práce (PRELIMINÁRIÁ) v danom poradí:

Obal (nepíšeme číslo strany, ani sa do celkového počtu strán nepočíta) je to tvrdá väzba záverečnej práce

Titulný list (nepíšeme číslo strany, ale toto je už 1. strana),

Errata – vkladáme do práce len v prípade, ak sme v diplomovej práci urobili chyby,

Zadanie (nepíšeme číslo strany – 2. strana),

Pod'akovanie (nepovinné) (nepíšeme číslo strany – 3. strana),

Abstrakt v slovenskom jazyku (nepíšeme číslo strany – 4. strana),

Abstrakt cudzom jazyku (nemecký, anglický nepíšeme číslo strany – 5. strana),

Obsah (nepíšeme číslo strany – 6 a 7. strana)

Zoznam ilustrácií a tabuliek (nepíšeme číslo strany – 8. strana)

Zoznam skratiek a značiek – ak sú v práci (nepíšeme číslo strany – 9. strana)

Slovník termínov – ak je potrebné (nepíšeme číslo strany – 10. strana)

Hlavná časť bakalárskej a diplomovej práce

ÚVOD – odporúča sa úvod, ktorý presahuje jednu stranu

Jadro diplomovej práce – kapitoly, podkapitoly a výskum alebo prieskum.

Záver

Resumé – ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku.

Zoznam použitej literatúry

Zoznam príloh

Prílohy

Prílohy sa tematicky označujú príloha A, príloha B ...

Prílohy bakalárskej a diplomovej práce

Prílohy v diplomovej práci by mali byť zaradené podľa potreby. Dopĺňajú základné informácie v texte a to vo forme: informačných materiálov, dotazníkov, formulárov, letákov, fotografií, výkazov, ...

Prílohy nasledujú po zozname použitej literatúry, na samostatnú stranu uvedieme v štýle názvu kapitoly **PRÍLOHY** a na tejto sa bude uvádzať ešte číslo strany (**je to posledná číslovaná strana celej bakalárskej a diplomovej práce**), na konkrétne prílohy čísla strán už nepíšeme, pretože sa do rozsahu práce nepočítajú!!!

Ku každej prílohe je potrebné uviesť zdroj, z ktorého bol materiál získaný!

OBAL

Podľa normy obal obsahuje: názov vysokej školy, názov fakulty, identifikačné číslo študenta, názov záverečnej práce, rok a meno autora práce v priamej forme – teda meno a priezvisko

Bližšie informácie vid'.: „Šablóna písania záverečnej práce“ – bakalárskej a diplomovej práce

TITULNÝ LIST

informácie vid'.: „Šablóna písania záverečnej práce“ – bakalárskej a diplomovej práce

ERRATA

Ak autor našiel chyby po vytlačení práce a už nie je možné ich v texte opraviť, uvedie za titulným listom a pod uvedeným názvom errata opravu chýb. Opravy sa uvádzajú takým písmom, ako je písaná celá práca. Ak autor zistí chybu až po zviazaní práce, vloží (vlepi) samostatný list s nadpisom errata, kde uvedie opravy. Uvádza sa: strana – riadok – chybný údaj – správny údaj.

Vzor:

Strana	Riadok	Chybne	Správne
14	8	okresný úrad	obvodný úrad

ABSTRAKT

obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. (v skrátenej podobe predstavuje záverečnú prácu odbornej verejnosti, má umožniť čitateľovi presne a rýchlo identifikovať základný obsah práce, má podporiť záujem čitateľa a podnietiť ho, aby si prečítal celú prácu, je miniatúrou práce bez špecifických detailov)

- je povinnou súčasťou záverečnej práce a uvádza sa za poďakovanie, na samostatnú novú stranu v slovenskom a cudzom jazyku (nemecký, anglický),
- text sa píše súvisle ako jeden odsek a rozsah predstavuje 100-500 slov (nemal presiahnuť jednu stranu),
- pri štylizácii sa používajú slovesá v trpnom rode a tretej osobe,
- súčasťou abstraktu je 3-5 kľúčových slov (jednoslovné alebo viacslovné výrazy vyjadrujúce tému práce, slovo začína veľkým písmenom a za ním nasleduje bodka),

ÚVOD

V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. (Najskôr by sme mali začať stručnou charakteristikou danej problematiky, potom motiváciou, cieľom predloženej diplomovej práce, práca je teoretická a praktická, pozostáva z ... kapitol, prvá kapitola je zameraná na ..., obsahom druhej kapitoly je ...). V úvode sa neodvolávame na zdroje.

JADRO

Je hlavnou časťou práce. Členenie by malo byť nasledovné:

Súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí (autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy, zdrojom na spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce).

Cieľ práce (jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa. Cieľ musí korešpondovať s názvom diplomovej práce! Min. $\frac{1}{2}$ až $\frac{3}{4}$ strany),

Metodika práce a metódy skúmania (charakteristika objektu skúmania, pracovné postupy, spôsob získavania údajov a ich zdroje, spôsob spracovania získaných údajov, použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov, štatistické metódy, stanovenie hypotéz).

Výsledky práce a diskusia. Je to najvýznamnejšia časť záverečnej práce, logické usporiadanie, popísanie a zhodnotenie (využitie grafického a tabuľkového znázornenia) výsledkov (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov (Do akej miery sú výsledky sledovaní porovnateľné s výsledkami iných autorov? Sú výsledky v súlade, alebo v rozpore so súčasnými teoretickými poznatkami alebo prácami iných autorov?). Hodnotenie hypotéz, analýza dôležitých zistení. Táto časť predstavuje 30 až 40 % z rozsahu práce.)

Záver je rekapitulácia, zhrnutie dosiahnutých výsledkov vo vzťahu k stanoveným cieľom, návrh využitia práce pre prax, teóriu... Už pri písaní hlavného textu by sme mali myslieť na informácie, ktoré použijeme v závere alebo v úvode a včas si ich zaznamenať. Záver má nadväzovať na jadro diplomovej práce. Tieto časti sú veľmi dôležité a nemali by sa nikdy chápať ako formálna nevyhnutnosť samotnej práce.

Zoznam použitej literatúry je úplný zoznam bibliografických odkazov v abecednom poradí. Informácie viď.: „Šablóna písania záverečnej práce“.

Každú hlavnú kapitolu je nutné začať novej strane!!!

Názvy podkapitol netvoríme na konci strany a strany by mali byť zapísané minimálne zo 4/5 textom. Netvoríme krátke podkapitoly – jedna minimálne na 1,5 – 2 strany. Druhú kapitolu píšeme na ďalšej (druhej – novej) strane, ale nie ako podkapitolu.

POUŽÍVANIE PRAMEŇOV – CITOVANIE

Pri tvorení záverečnej práce pracujeme s odbornou literatúrou a využívame rôzne literárne zdroje (odborné knihy, články z odborných časopisov, zborníky z konferencií, interné materiály rôznych inštitúcií, zákony a vyhlášky a tiež odborné internetové zdroje). Neodporúčame použiť ako literárny zdroj diplomové či rigorózne práce a ani iné vysokoškolské práce, ani skriptá.

Podľa témy diplomovej práce zadáte kľúčové slová práce a v knižnici vám vyhotovia zoznam literatúry k vašej práci (tzv. rešerš).

Odporúča sa používať metódu citovania, pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách priezvisko autora a rok vydania citovaného dokumentu. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, ...) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname použitej literatúry.

Citát – je doslovne prevzatý text z odbornej literatúry. Mal by byť krátky a výstižný, maximálne na 10 riadkov. Text musí byť v úvodzovkách, za textom uvádzame zdroj. (Molnár, Dolinský, 2012, s. 33).

Parafráza – je upravená myšlienka iného autora (prerozprávame), pričom zmysel tejto myšlienky zostáva nezmenený. Vtedy sa tento text nedáva do úvodzoviek a môže byť aj dlhší alebo kratší. Za parafrázou uvádzame zdroj. (Stehlíková, 2011).

Neuvádzanie zdrojov sa pokladá za plagiátorstvo, ktoré nie je zlučiteľné s etikou odbornej práce na akejkol'vek úrovni!

Príklady citácií:

„Cyklický rozpočet vyjadruje zmeny v štátnych príjmoch, výdavkoch a deficitoch, ktoré vznikajú v dôsledku toho, že ekonomika nefunguje na úrovni potenciálneho produktu, ale pod vplyvom ekonomického cyklu, t.j. vo fáze expanzie alebo recesie (na úrovni reálneho produktu).“ (Hontyová, 2000, s. 13)

Citát a citácia, ak prameň je dielom jedného autora:

a) „Sociálny pracovník si zisťuje všetky dostupné informácie o komunite s cieľom porozumieť problému komunity.“ (Levická, 2005, s. 74).

b) Hlavným cieľom komunity, ako uvádza Levická (2005, s. 77) „je splnomocniť, uschopniť komunitu k riešeniu problémov vlastnými zdrojmi.“

Citát a citácia, ak prameň je dielom jedného autora a citujeme z viacerých jeho dokumentov vydaných v jednom roku:

Za rok píšeme malé písmeno podľa toho, v akom poradí sú pramene uvedené v zozname použitej literatúry, kde tiež je uvedené príslušné písmeno.

Príklad: „Sociálny pracovník si zisťuje všetky dostupné informácie o komunite s cieľom porozumieť problému komunity.“ (Levická, 2005a, s. 74).

Citát a citácia, ak je autorov viac:

Postupujeme ako v predchádzajúcom príklade, píšeme priezvisko iba prvého autora a za priezvisko použijeme skratku et al. (et alii – a iní).

Príklad: Funkcie sociálnej politiky sú: „ochranná, rozdeľovacia, stimulačná, preventívna a homogenizačná.“ (Schavel et al., 2006, s. 18).

Citát a citácia, ak je sprostredkovaný – preberáme citát autora, ktorého dielo nemáme, ale tento jeho citát uvádza iný autor:

Uvádzame obidve priezviská a spájame ich slovom In: (pôvodný autor In: autor, ktorý cituje, rok, strana), buď na začiatku alebo na konci citátu.

Rovnako sa citujú aj autori citovaných kapitol v knihách a zborníkoch, kde je iný editor.

Príklad: „Sociálna práca je odborná disciplína, ktorá špeciálnymi pracovnými metódami zaisťuje sociálnu starostlivosť o človeka na profesionálnom základe.“ (Strieženec In: Schavel et al., 2006, s. 10).

Príklad: Podľa Potůčka „sociálna prax ako praktická činnosť je predmetom odborného záujmu sociálnej politiky ako vedného odboru.“ (In: Schavel et al., 2006, s. 15).

Ak literárny zdroj nemá autora tak namiesto mena napíšeme prvé slovo názvu článku a potom samozrejme rok, prípadne ak je to citát aj číslo strany. Aj pri internetových zdrojoch by sme mali písať meno autora a rok a ostatné informácie do zoznamu použitej literatúry.

Citát a citácia, ak je text prevzatý zo zákona:

Príklad: Definícia sociálnej služby podľa § 2 ods. 1 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov „je odborná činnosť,

Príklad: „Príspevok na zdravotnú starostlivosť je..“ (Zákon č. 599/2003 Z. z. § 11 ods. 2).

Parafráza a citácia

Príklad: U nás legislatívnych zmien sa začali dožadovať predovšetkým mimovládne organizácie zamerané na pomoc týraným ženám a deťom. (Magurová, 2007).

Príklad: U nás legislatívnych zmien ako uvádza Magurová (2007), začali sa dožadovať predovšetkým mimovládne organizácie zamerané na pomoc týraným ženám a deťom.

V diplomovej práci musí byť **minimálne 40 prameňov**. Odporúčame viac ako 50 zdrojov.

Na jednej strane teoretickej časti nemôže byť iba jeden prameň – mali by byť aspoň tri až štyri – v každom odseku a pri každej novej informácii.

V bakalárskej práci odporúčame minimálne ako 20 zdrojov.

ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

Je nutné uviesť všetky literárne pramene, ktoré boli v práci použité. Musia byť zoradené podľa priezviska autora v abecednom poradí, bez akademického titulu a poradového čísla!

Uvádza sa:

- **priezvisko a meno autora**
- **rok**
- **názov práce**
- **poradie vydania**
- **mesto : vydavateľstvo**
- **znova rok**
- **počet strán**
- **ISBN, ISSN – bibliografický podpis (ak ho literárny zdroj má).**

Knihy / Monografie

Autor. rok vydania. *Názov : podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka et al.

Príklad:

SUPEKOVÁ, Soňa – NAGYOVÁ, Ľudmila. 2011. *Politika kvality Európske únie: uplatnenie v členských štátoch a v Slovenskej republike so zreteľom na spotrebiteľské správanie*. Nitra: SPU, 2011. 116 s. ISBN 978-80-552-0618-9.

Článok v časopise

Autor. rok vydania. Názov. In: *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, Rozsah strán (strana od-do).

Príklad:

URBAN, Eduard. 2005. Zmeny v marketingovom prostredí v súčinnosti s vývojom podnikateľských subjektov. In *Medzinárodné vzťahy: vedecký časopis pre medzinárodné politické, ekonomické, kultúrne a právne vzťahy* ISSN 1336-1562, 2005, roč. 3, č. 2, s. 141-146.

Článok zo zborníka a monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. Názov článku. In: *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN, Rozsah strán (strana od-do).

Príklad:

VINCÚROVÁ, Z. 2010. Zlúčenie spoločnosti z pohľadu dane z príjmov. In: *Ekonomická kríza: nové podnety pre ekonomickú teóriu a prax: zborník z medzinárodnej vedeckej konferencie*. Bratislava: Paneurópska vysoká škola; Žilina: Eurokódex, 2010. ISBN 978-80-89453-01-6, s. 167-176.

Elektronické dokumenty – monografie

Autor. rok vydania. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

Príklad:

STANĚK, P. 2008. Železničná doprava a jej perspektívy. [online]. Bratislava: Ekonomický ústav SAV, 2008. [citované 2013-12-11]. Dostupné na internete: <<http://www.ekonom.sav.sk/uploads/journals/ES06.pdf>>. ISSN 1337-0812.

Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Autor. rok vydania. Názov. In: *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

MOLNÁR, Pavol a i. 2012. Environmental performance assessment model as a sustainability decision tool for small and middle sized enterprises. In *World Academy of Science, Engineering and Technology* [online], roč. 65, 2012, č. 1, s. 1341-1348 [cit. 2013-12-9]. Dostupné na: <<http://213.81.190.230/lan/6243.pdf>>. ISSN 2010-376X.

Príspevok v zborníku na CD-ROM

Autor. rok vydania. Názov. In: *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, Rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklad:

HONTYOVÁ, Kajetana. 2013. Znalostná ekonomika a procesy globalizácie. In *Medzinárodná vedecká konferencia Ekonomický a sociálny rozvoj Slovenska* [Zborník na CD ROM]. Bratislava: VŠEMVS, 2013, s. 234-243. ISBN 97880289654024.

Vedecko-kvalifikačné práce

Autor. rok vydania. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : Názov vysokej školy, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

JANÁKOVÁ, H. 2011. *Medzinárodná cestná preprava*: diplomová práca. Bratislava: Paneurópska vysoká škola, 2011. 64 s.

Výskumné správy

Autor. rok vydania. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : Názov inštitúcie, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

SUPEKOVÁ, S. et al. 2008. *Stanovenie parametrov kvality potravín*: výskumná správa. Bratislava: VÚP, 2008. 35 s.

Zákony

Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov

Dôležité informácie nájdete na:

- <http://www.paneurouni.com/sk/kniznica/> - Knižnica Paneurópskej Vysokej školy
- <http://www.mestskakniznica.sk/opacOLD?fn=index&fs=897C10EBF9F647B48B896D03FE1D6221> – Mestská knižnica v Bratislave
- <http://www.snk.sk/> - Slovenská národná knižnica v Martine
- <http://jazykovaporadna.sme.sk/s/onas/> - Jazykovedný ústav Ľudovíta Štúra (jazyková poradňa)

Spracované podľa zdrojov:

- Metodické usmernenie 56/2011 z 1.septembra 2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní (dostupné na: http://www.paneurouni.com/files/sk/fep/smernice/metodicke_usmernenie_k-zaverecnym_pracam.pdf)
- Zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom