



PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

Fakulta ekonomie a podnikania

Smernica dekana č. 2/2017

**Zásady doktorandského štúdia na
Fakulte ekonomie a podnikania PEVŠ**

Bratislava 2017

OBSAH

Úvodná charakteristika	3
Čl. 1 Všeobecné ustanovenia	3
Čl. 2 Činnosť odborovej komisie	3
Čl. 3 Prijímacie konanie na doktorandské štúdium	5
Čl. 4 Pracovno-právne postavenie študenta dennej formy doktorandského štúdia	6
Čl. 5 Školiteľ	7
Čl. 6 Harmonogram doktorandského štúdia	8
Čl. 7 Kreditový systém doktorandského štúdia	10
Čl. 8 Formy hodnotenia doktoranda	10
Čl. 9 Absolvovanie predmetu zapísaného v študijnom pláne doktoranda	11
Čl. 10 Ročné hodnotenie doktoranda	11
Čl. 11 Dizertačná skúška	11
Čl. 12 Obhajoba dizertačnej práce	13
Čl. 13 Zmena formy doktorandského štúdia	17
Čl. 14 Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia	17
Čl. 15 Organizačné zabezpečenie doktorandského štúdia	18
Čl. 16 Školné a poplatky v doktorandskom štúdiu	18
Čl. 17 Prechodné a záverečné ustanovenia	18

PRÍLOHY

Príloha A - Zápisnica o prijímacom konaní	20
Príloha B - Individuálny plán študenta doktorandského štúdia	21
Príloha C - Zápis o dizertačnej skúške (štátna skúška)	25
Príloha D - Osvedčenie o dizertačnej skúške	27
Príloha E - Zápis o štátnej skúške – obhajoba dizertačnej práce	28
Príloha F - Prihláška na obhajobu dizertačnej práce	30
Príloha G - Prihláška na dizertačnú skúšku	31
Príloha H - Autoreferát dizertačnej práce – vzor	32
Príloha I - Projekt dizertačnej práce – vzor	42
Príloha J - Odporúčaný študijný plán doktorandského štúdia	48
Príloha K - Dôležité termíny doktorandského štúdia	52
Príloha L - Prihláška na internú fakultnú obhajobu dizertačnej práce	56

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade s čl. 17 ods. 2 smernice rektora č. 7/2015 „Zásady doktorandského štúdia na Paneurópskej vysokej škole“ vydáva dekan Fakulty ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „fakulta“) organizačnú smernicu dekana č. 2/ 2017 „Zásady doktorandského štúdia na Fakulte ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy“ (ďalej len „smernica“).

Úvodná charakteristika

- 1) Doktorandské štúdium na Fakulte ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy je určené pre vedecko-pedagogických, výskumných pracovníkov a absolventov vysokoškolského štúdia. Slúži k zvýšeniu ich odbornej kvalifikácie v oblasti ekonomických vied.
- 2) Cieľom smernice je obsahovo a metodicky usmerniť študentov, pedagógov a ďalších odborných zamestnancov, ktorí doktorandské štúdium na fakulte absolvujú, zabezpečujú, organizujú, sledujú a hodnotia.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Doktorandské štúdium na Fakulte ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy je vysokoškolským štúdiom tretieho stupňa, uskutočňovaného v súlade so zákonom o vysokých školách § 54 zákona č. 131/2012 Z. z. o vysokých školách.
- 2) Doktorandské štúdium fakulta poskytuje v študijnom odbore 3.3.18 Medzinárodné podnikanie podľa akreditovaného študijného programu „Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania“. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia je v dennej forme 3 akademické roky a v externej forme 4 akademické roky (§ 54 ods. 2 zákona). Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).
- 3) Úroveň a zabezpečenie doktorandského štúdia hodnotí Vedecká rada fakulty najmenej raz ročne.

Čl. 2

Činnosť odborovej komisie

- 1) Doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia fakulty (ďalej len „odborová komisia“) v súlade s § 54 ods. 17 zákona.
- 2) Odborovú komisiu zriaďuje fakulta pre každý študijný odbor.
- 3) Členov odborovej komisie schvaľuje na návrh dekana fakulty Vedecká rada fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, a to na obdobie päť rokov. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov. Členmi komisie sú vysokoškolskí učitelia v odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent, alebo vedeckým titulom doktor vied (PhD.), alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I. Členmi komisie môžu byť aj predstavitelia externých inštitúcií a praxe obvykle s akademickým titulom PhD., resp. jeho ekvivalentom CSc., Dr.

- 4) Členov odborovej komisie menuje dekan po predchádzajúcom schválení vo Vedeckej rade fakulty. Funkcia člena odborovej komisie je nezastupiteľná.
- 5) Prácu odborovej komisie v príslušnom študijnom odbore riadi predseda komisie, ktorého volia členovia komisie z členov odborovej komisie na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním. V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredseda, zvolený z členov odborovej komisie na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním.
- 6) Administratívne a organizačné práce komisie zabezpečuje tajomník komisie, volený na prvom zasadnutí komisie verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia. Tajomník nemusí byť členom odborovej komisie. Kandidátov na tajomníka predkladá dekan fakulty alebo člen odborovej komisie, čomu predchádza v prípade, že sa nejedná o členov odborovej komisie, ich písomný súhlas.
- 7) Činnosť odborovej komisie sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje dekan fakulty.
- 8) Odborová komisia zasadá najmenej dva krát za rok. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Zasadnutie zvoláva, riadi a program navrhuje predseda komisie. V prípade naliehavých povinností komisie, najmä schvaľovania oponentov a zloženia komisií pre obhajobu dizertačných prác alebo zmien v už schválených zloženiach komisií, môže odborová komisia hlasovať aj „per rollam“ - prostredníctvom e-mailu. Autenticita je zabezpečená pomocou prostriedkov IKT.
- 9) Odborová komisia zabezpečuje najmä:
 - a) sleduje a najmenej raz za akademický rok vyhodnocuje úroveň doktorandského štúdia; predkladá písomné vyhodnotenie úrovne doktorandského štúdia uskutočňovaného v študijnom programe príslušného študijného odboru a predkladá dekanovi fakulty návrhy a odporúčania k obsahu, metodike, formám a organizácii doktorandského štúdia;
 - b) predkladá dekanovi fakulty návrhy na školiteľov doktorandského štúdia, ktorých schvaľuje Vedecká rada fakulty;
 - c) schvaľuje študijný a vedecký plán doktoranda (§ 54 ods. 8 zákona o vysokých školách);
 - d) doktorand predkladá žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce odborovej komisii, ktorá dáva súhlas na jej konanie;
 - e) na základe návrhu školiteľa predkladá dekanovi fakulty zloženie oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného študijného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký zamestnanec – doktor vied. Najmenej jeden oponent musí byť členom odborovej komisie s vedecko-akademickým titulom aspoň docent a jeden oponent by mal byť zástupcom z hospodárskej alebo spoločenskej praxe obvykle s akademickým titulom PhD. alebo jeho ekvivalentom CSc., Dr. Iba jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska doktoranda;
 - f) predkladá dekanovi fakulty návrh na zloženie komisie pre vykonanie dizertačnej skúšky a komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
- 10) Členovia odborovej komisie môžu vykonávať funkciu školiteľov, byť menovaní do prijímacích komisií a skúšobných komisií pre dizertačné skúšky a komisií pre obhajoby dizertačných prác.
- 11) Odborová komisia je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie platného uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov odborovej komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hlasuje sa spravidla verejne, ak sa odborová komisia nedohodne inak. V nevyhnutných prípadoch je možné uskutočniť hlasovanie korešpondenčným spôsobom „per rollam“, ak by najbližšie riadne

zasadnutie komisie neprípustne oddialilo plnenie študijného programu alebo ak tak rozhodne predseda komisie.

Čl. 3

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

- 1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe doktorandského štúdia je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu v súlade s § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky. Fakulta môže určiť aj ďalšie podmienky prijatia na doktorandské štúdium, schválené akademickým senátom fakulty.
- 2) Podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium zverejní fakulta najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium.
- 3) Fakulta vypíše najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, študijného programu, meno školiteľa, cieľ a krátka anotácia (obsahové zameranie) témy. Vypísané témy spravidla nadväzujú na riešenie vedecko-výskumných úloh. Ak tomu tak je, pri vypísanej téme sa uvedie aj grant, na riešenie ktorého vypísaná téma nadväzuje.
- 4) Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a webovom sídle fakulty v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy.
- 5) Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlasuje na jednu z vypísaných tém, ktorú je možné na základe predloženého zámeru dizertačnej práce uchádzačom počas prijímacieho konania a po dohode so školiteľom spresniť.
- 6) Prihlášku musí uchádzač podať v elektronickej forme prostredníctvom univerzitného informačného systému (ďalej len „UIS“), ktorý umožňuje uchádzačovi overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania až do skončenia prijímacieho konania (§ 58 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- 7) V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie:
 - a) osobné údaje podľa § 73 ods. 2 zákona,
 - b) údaje o predchádzajúcom vzdelaní,
 - c) vybraný študijný program a vybranú tému dizertačnej práce,
 - d) zvolenú formu doktorandského štúdia.

Uchádzač k prihláške priloží:

- e) životopis,
- f) doklady (úradne overené) o dosiahnutom vzdelaní (vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu) v odbore doktorandského štúdia alebo v odbore príbuznom, vrátane prospechu a výsledkov činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási. V prípade absolvovania vysokoškolského štúdia mimo Slovenskej republiky uchádzač priloží stanovisko Ministerstva školstva SR k uznaniu dosiahnutého vzdelania. Výnimku z odboru, v ktorom uchádzač dosiahol vzdelanie, môže udeliť dekan fakulty na základe odporúčacieho stanoviska odborovej komisie. Musí sa jednať o uchádzača s doloženou praxou v odbore doktorandského štúdia alebo v odbore príbuznom.
- g) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
- h) potvrdenie o zaplatení poplatku za podanie prihlášky,
- i) rámcový projekt dizertačnej práce.

- 8) Po splnení formálnych náležitostí, ktoré obsahuje prihláška, fakulta pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najneskôr 7 pracovných dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.
- 9) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan fakulty. Uchádzač pred prijímacou komisiou zdôvodňuje výber témy dizertačnej práce a svoju predstavu o metodickom postupe a očakávaných výsledkoch vlastného výskumu. Komisia zároveň preveruje vedomosti a znalosti tvoriace teoretický základ zvoleného študijného programu, hodnotí cudzojazyčnú kompetenciu z anglického jazyka a prihliada na kompetenciu z ďalších svetových jazykov.
- 10) Rozhodnutie komisie sa prijíma na neverejnom zasadnutí komisie, ktorá zhodnotí výsledky prijímacieho pohovoru, preukázané vedomosti uchádzačov, schopnosti uchádzačov objasniť obsah, metódy riešenia a predpokladané výsledky dizertačnej práce, ako aj jazykové znalosti uchádzačov vo zvolenom svetovom jazyku. Na základe hodnotenia jednotlivých uchádzačov určí komisia poradie ich úspešnosti.
- 11) O výsledku prijímacieho pohovoru sa spíše zápisnica (príloha č. 1 smernice rektora 7/2015).
- 12) O prijatí či neprijatí uchádzačov rozhodne dekan fakulty na základe stanoviska prijímacej komisie najneskôr do 14 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. V písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na doktorandské štúdium sa uvedie študijný program, forma štúdia, meno školiteľa a téma dizertačnej práce. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť dekanovi fakulty o preskúmanie tohto rozhodnutia (§ 58 ods. 6 až 11 zákona o vysokých školách). Dekan pri rozhodovaní u uchádzačov v dennej forme doktorandského štúdia, berie do úvahy pridelený počet miest na daný akademický rok. O pridelení počtu miest na doktorandské štúdium v dennej forme rozhoduje Správna rada vysokej školy.
- 13) Prijatý uchádzač sa zápisom na doktorandské štúdium stáva študentom doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorand“ alebo „študent“) fakulty a vzťahujú sa na neho ustanovenia zákona o vysokých školách (§ 69 a § 73 zákona o vysokých školách), ako aj ustanovenia študijného poriadku a skúšobného poriadku PEVŠ a štatútu fakulty. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan fakulty.
- 14) Školné a poplatky spojené so štúdiom upravuje vnútorný predpis – smernica rektora (Smernica rektora č. 5/2015 Školné a poplatky spojené so štúdiom na PEVŠ, Vykonávací predpis rektora č. 1/2015) a zákon o vysokých školách (§ 93 zákona o vysokých školách).

Čl. 4

Pracovno-právne postavenie študenta dennej formy doktorandského štúdia

- 1) O zaradení doktoranda denného štúdia na príslušné školiace pracovisko fakulty rozhoduje dekan fakulty.
- 2) Za dôslednú kontrolu študijných povinností doktoranda zodpovedá školiteľ; pedagogickú činnosť doktoranda riadi vedúci školiaceho pracoviska. Prítomnosť doktoranda na pracovisku závisí od konkrétnych pracovných povinností definovaných individuálnym študijným plánom, ako aj od dohody so školiteľom a vedúcim pracoviska. V tejto súvislosti doktorand:

- a) vykonáva pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba (§ 54 ods. 11 zákona o vysokých školách); súčasne sa podieľa na zabezpečení činností na fakulte v rozsahu najviac troch hodín týždenne v priemere za akademický rok.
 - b) je povinný zdržiavať sa na pracovisku, min. však 4 hodiny denne počas pracovného dňa v súlade s Pracovným poriadkom PEVŠ (Čl. 19 Pracovného poriadku PEVŠ). Výnimku z prítomnosti doktoranda na pracovisku môže poskytnúť na návrh vedúceho ústavu dekan fakulty so súhlasom riaditeľa PEVŠ.
 - c) doktorand je povinný evidovať svoju prítomnosť na pracovisku prostredníctvom elektronického dochádzkového systému. Dochádzku kontroluje vedúci ústavu. Kvestor PEVŠ vykonáva štvrtročné kontroly dochádzky.
- 3) Študent v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium (§ 54 ods. 18 zákona o vysokých školách). Štipendium sa priznáva a realizuje v súlade s vnútorným predpisom vysokej školy (Smernica rektora č. 5/2013 O poskytovaní štipendií v dennej forme doktorandského študijného programu).
 - 4) Študent v dennej forme štúdia má nárok na študijné voľno v rozsahu 8 týždňov (t. j. 40 pracovných dní) za akademický rok. Študijné voľno čerpá po písomnom súhlase vedúceho pracoviska s predchádzajúcim písomným vyjadrením školiteľa.

Čl. 5

Školiteľ

- 1) Funkciu školiteľa pre daný študijný program doktorandského štúdia môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa vykonáva doktorandské štúdium, a iní odborníci, po schválení vo Vedeckej rade fakulty (§ 54 ods. 4 zákona o vysokých školách).
- 2) Školiteľmi doktorandského štúdia na vysokej škole môžu byť vysokoškolskí učitelia s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent, hosťujúci profesor, hosťujúci docent, ktorí sú nositelia vedeckej hodnosti DrSc. alebo CSc., či akademického titulu PhD., alebo s ekvivalentmi týchto titulov, (aj z iných vysokých škôl alebo vedeckých ustanovizní a to aj zahraničných), ktorí aktívne pôsobia v odbore (alebo príbuznom odbore), v ktorom je dizertačná práca vypracovávaná.
- 3) Kritéria na výkon funkcie školiteľa a pravidlá schvaľovacieho procesu školiteľa vo Vedeckej rade fakulty sú spracované v Akreditačnom spise fakulty a vyjadrené v stanovisku akreditačnej komisie pri akreditácii daného študijného programu v príslušnom študijnom odbore (§ 54 ods. 4 zákona o vysokých školách).
- 4) Návrhy na schválenie školiteľov predkladá predseda odborovej komisie predsedovi Vedeckej rady fakulty po predchádzajúcom súhlase navrhovaného. Súčasťou návrhu je vedecko – pedagogická charakteristika navrhovaného kandidáta na školiteľa.
- 5) Zoznam schválených školiteľov je súčasťou dokumentácie akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore.
- 6) Školiteľ najmä:
 - a) vypisuje témy doktorandských dizertačných prác,
 - b) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,

- c) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na posúdenie a schválenie predsedovi odborovej komisie (príloha č. 2 Smernice rektora č. 7/2015),
 - d) riadi a odborne garantuje plnenie študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
 - e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
 - f) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry, za ukončené etapy jeho vedeckej časti študijného plánu a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu,
 - g) predkladá dekanovi fakulty ročné hodnotenie doktoranda,
 - h) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
 - i) predkladá dekanovi konkrétny návrh stáže alebo študijného pobytu doktoranda v iných domácich alebo zahraničných vzdelávacích a vedeckých inštitúciách,
 - j) vypracúva posudok o dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
 - k) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
 - l) je členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce.
- 7) Ak školiteľ nemá možnosť plniť si povinnosti spojené s výkonom funkcie, na návrh predsedu odborovej komisie dekan fakulty určí doktorandovi iného školiteľa.
 - 8) Jeden školiteľ môže v rovnakom časovom období vykonávať funkciu školiteľa v súlade s kritériami stanovenými akreditačnou komisiou.
 - 9) Počas prerušenia štúdia doktoranda je prerušený aj výkon funkcie školiteľa.
 - 10) Funkcia školiteľa zaniká jeho odvolaním, vzdaním sa funkcie alebo úmrtím.
 - 11) Odvolanie školiteľa prerokuje odborová komisia, písomný návrh predkladá jej predseda dekanovi fakulty.

Čl. 6

Harmonogram doktorandského štúdia

- 1) Doktorandi, ktorí boli prijatí na štúdium doktorandských študijných programov akreditovaných podľa zákona o vysokých školách, sú študentmi tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania (§ 54 ods. 1 zákona o vysokých školách).
- 2) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka a člení sa na zimný a letný semester. Doktorandské štúdium sa začína na začiatku zimného semestra. V odôvodnených prípadoch sa môže doktorandské štúdium začať aj na začiatku letného semestra akademického roka (§ 61 ods. 3 zákona o vysokých školách). Všetky dôležité termíny súvisiace s priebehom doktorandského štúdia na fakulte v zmysle tejto smernice sú uvedené aj v Prílohe K.
- 3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom v súlade s aktuálne platným Odporúčaným študijným plánom doktorandského štúdia fakulty a schvaľuje odborová komisia (§ 54 ods. 8 zákona o vysokých školách) a ktorý pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia sa skončí dizertačnou skúškou, ktorá obsahuje aj obhájenie projektu dizertačnej práce; vedecká časť sa skončí obhajobou dizertačnej práce.
- 4) Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje najmä:

- a) zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať,
 - b) zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu príslušného študijného programu,
 - c) termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku,
 - d) bližšie určenie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti, ktorá s ňou súvisí, (min. v dennej forme doktorandského štúdia),
 - e) plán účasti na výskumných úlohách,
 - f) plán aktívnej účasti na domácich a zahraničných odborných a vedeckých podujatiach,
 - g) plán aktívnej účasti na interných doktorandských seminároch fakulty vrátane publikačného výstupu
 - g) absolvovanie odborných stáží na iných pracoviskách,
 - h) plánované výstupy publikačnej činnosti doktoranda v súlade s platným Odporúčaným študijným plánom doktorandského štúdia.
- 5) Študijná časť individuálneho študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z prednášok, seminárov a z individuálneho štúdia odbornej a vedeckej literatúry zameranej na tému a obsah dizertačnej práce. Študijná časť programu sa sústreďuje na získanie hlbokých teoretických poznatkov a osvojenie si metodologického aparátu podporeného znalosťou vybraných predmetov. Povinné a povinne voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe profilu absolventa študijného odboru. Ich obsah sústreďuje témy jadra znalostí stanovené pre študijný odbor 3.3.18 Medzinárodné podnikanie. Absolvovanie predmetov poskytuje dostatočné teoreticko-metodologické východiská pre vedeckú časť štúdia, s možnosťou rozšírenia znalostí študenta podľa zamerania dizertačnej práce. Výberové predmety si študent vyberá z ponuky predmetov zaradených do študijného programu v súlade s témou dizertačnej práce a dopĺňa nimi požadovaný počet kreditov. Výučba predmetov sa uskutočňuje prevažne formou prednášok, seminárov, kolokvií, konzultácií, individuálnych rozpráv a samostatným štúdiom. Jednotlivé predmety sú spravidla priebežne hodnotené alebo sa končia záverečným hodnotením. Podmienky kontroly splnenia vzdelávacích cieľov a výsledkov štúdia v jednotlivých predmetoch stanovuje vyučujúci pedagóg.
- 6) Pedagogická činnosť je viazaná na vzdelávaciu činnosť fakulty. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou.
- 7) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. Súčasťou vedeckého plánu doktoranda je aj jeho aktívna účasť na interných doktorandských seminároch fakulty, vedeckých seminároch a konferenciách doma a v zahraničí a iných odborných podujatiach súvisiacich s témou dizertačnej práce. V súlade s obsahom tém jadra znalostí študijného odboru pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia študent využíva empirické a teoretické metódy na získavanie, systemizáciu a interpretáciu pôvodných poznatkov o medzinárodnom podnikaní. Doktorand systematicky publikuje výsledky vlastnej vedecko-výskumnej práce vo vedeckých časopisoch registrovaných v medzinárodných databázach Web of Science alebo Scopus v súlade s aktuálne platným Odporúčaným študijným plánom doktorandského štúdia (Príloha J). Neoddeliteľnou súčasťou jeho štúdia je aktívna účasť na vedeckých konferenciách a seminároch a publikačná činnosť realizovaná v súlade s aktuálne platným Odporúčaným študijným plánom doktorandského štúdia. Doktorand samostatne vypracováva aj dizertačný projekt, ktorý tvorí základ jeho budúcej záverečnej dizertačnej práce.
- 8) Doktorand predloží svoj študijný plán na príslušné administratívne pracovisko fakulty do dvoch týždňov po zápise na štúdium. Odborová komisia schváli študijné a vedecké plány doktorandov (individuálny študijný plán doktoranda) do jedného mesiaca po zápise.

Čl. 7

Kreditový systém doktorandského štúdia

- 1) Doktorandské štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou MŠ SR o kreditovom systéme štúdia (Vyhl. MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia). Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom, magisterskom a inžinierskom štúdiu na PEVŠ.
- 2) Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je získanie 180 kreditov. Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom.
- 3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
 - a) úspešné absolvovanie študijnej časti individuálneho študijného plánu doktoranda, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov a vykonania skúšok, podľa individuálneho študijného plánu doktoranda. Študijnú časť je doktorand v dennej forme štúdia povinný absolvovať tak, aby sa na dizertačnú skúšku prihlásil najneskôr do 18 mesiacov a doktorand v externej forme štúdia najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nástupu na doktorandské štúdium. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou. Doktorand získava kredity za vypracovanie projektu dizertačnej práce a úspešné zloženie dizertačnej skúšky.
 - b) plnenie vedeckej časti individuálneho študijného plánu doktoranda, najmä publikačnú činnosť, aktívnu účasť na seminároch, konferenciách, vedenie záverečných prác bakalárskeho štúdia, pedagogickú činnosť a ďalšie aktivity bezprostredne spojené s činnosťou fakulty,
 - c) vypracovanie dizertačnej práce a jej prijatie na obhajobu.Tieto tri činnosti sú navzájom nezastupiteľné. Počty kreditov za jednotlivé činnosti sú uvedené v Prílohe J.
- 4) Študent doktorandského štúdia musí pre postup do ďalšieho roka štúdia získať minimálne 40 kreditov. Ak doktorand nedosiahne predpísaný počet kreditov, o ďalšom postupe rozhoduje dekan fakulty po prerokovaní návrhu školiteľa v odborovej komisii.
- 5) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného programu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné.
- 6) V prípade zmeny školiaceho pracoviska, resp. študijného programu, je možné uznať doktorandovi dovtedy získané kredity.
- 7) Študijný program v príslušnom študijnom odbore na príslušnej fakulte, schválený akreditačnou komisiou, obsahuje špecifikáciu kreditov a hodnotení, ktoré sú podmienkou na predloženie dizertačnej práce na obhajobu. Po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu môže požiadať doktorand o povolenie jej obhajoby.
- 8) Všetky ostatné podmienky súvisiace so štúdiom upravujú ustanovenia Študijného poriadku a skúšobného poriadku Paneurópskej vysokej školy.

Čl. 8

Formy hodnotenia doktoranda

- 1) Formy hodnotenia doktoranda sú:
 - a) absolvovanie predmetu a vykonanie skúšky,
 - b) ročné hodnotenie doktoranda,
 - c) dizertačná skúška,
 - d) obhajoba dizertačnej práce.

Čl. 9

Absolvovanie predmetu zapísaného v študijnom pláne doktoranda

- 1) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí z predmetov, ktoré sa končia vykonaním skúšky, sa hodnotí podľa klasifikačnej stupnice v zmysle Študijného poriadku a skúšobného poriadku PEVŠ. Výsledok skúšky s dátumom a podpisom skúšajúci zapíše do príslušnej evidencie a do UIS.
- 2) Zápočet sa neklasifikuje. Do výkazu do príslušnej evidencie sa jeho udelenie zapisuje slovom „započítané“, uvedie sa dátum a podpis vyučujúceho.

Čl. 10

Ročné hodnotenie doktoranda

- 1) Ročným hodnotením doktoranda je:
 - a) zhodnotenie stavu a úrovne vedeckej práce doktoranda,
 - b) kontrola plnenia termínovaných úloh individuálneho študijného plánu doktoranda,
 - c) prípadná úprava individuálneho študijného plánu.
- 2) Školiteľ na konci každého akademického roka, najneskôr do 30. septembra bežného roka, prostredníctvom univerzitného informačného systému vyplní a predkladá predsedovi odborovej komisie ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča pokračovanie v štúdiu. Školiteľ hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, získaný počet kreditov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Súčasne v súlade s Odporúčaným študijným plánom doktorandského štúdia rozhodne o pridelení kreditov, ktoré ako školiteľ doktorandovi priznáva (Príloha J).
- 3) Na základe ročného hodnotenia doktoranda, schváleného predsedom odborovej komisie, po splnení minimálneho počtu kreditov za daný akademický rok, študijný referent zapíše študenta do ďalšieho roku štúdia. Po prerokovaní v odborovej komisii a vyjadrení predsedu odborovej komisie dekan rozhoduje o prípadných navrhovaných zmenách v študijnom pláne doktoranda.

Čl. 11

Dizertačná skúška

- 1) Doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal najmenej 75 kreditov, čím splní povinnosť absolvovania študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu.
- 2) Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje najskôr po uplynutí 12 mesiacov od jeho zapísania na doktorandské štúdium a najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia v dennej forme a do 24 mesiacov od začiatku štúdia v externej forme. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na

dizertačnú skúšku (Príloha G) aj písomnú prácu (projekt dizertačnej práce), vypracovanú k dizertačnej skúške.

- 3) Dizertačná skúška pozostáva z dvoch častí a to písomnej a ústnej. Dizertačná skúška je štátnou skúškou (§ 54 ods. 3 a § 63 zákona o vysokých školách). Na dizertačnú skúšku sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku a skúšobného poriadku PEVŠ.
- 4) Obsahom písomnej práce k dizertačnej skúške je projekt dizertačnej práce. V projekte doktorand prezentuje náčrt teoretických a metodologických východísk jej riešenia, súčasný stav vedeckých poznatkov o danej téme doma a v zahraničí, ciele, metódy riešenia, návrh štruktúry a metodického prístupu k riešeniu problematiky v budúcej dizertačnej práci. Projekt dizertačnej práce konkrétne obsahuje:
 - a) prehľad súčasného stavu riešenia problematiky dizertačnej práce doma a v zahraničí,
 - b) cieľ, parciálne ciele a hypotézy budúcej dizertačnej práce,
 - c) materiál a metódy, ktoré budú v dizertačnej práci použité,
 - d) ukážku rozpracovanej časti dizertačnej práce.

Vyššie uvedené doktorand vypracuje v celkovom rozsahu 20 - 25 strán formátu A4 (okrem zoznamu použitej literatúry a iných príloh) a v presnom formálnom aj obsahovom prevedení podľa šablóny uvedenej v Prílohe I tejto smernice.

- 5) Projekt dizertačnej práce sa predkladá v ôsmich exemplároch spolu so stanoviskom školiteľa na príslušnom referáte fakulty pre doktorandské štúdium.
- 6) Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je:
 - a) rozprava o písomnej práci a zhodnotenie navrhnutých cieľov dizertačnej práce,
 - b) zodpovedanie pripomienok z oponentského posudku o písomnej práci,
 - c) zodpovedanie otázok z predmetov, určených doktorandovi v individuálnom študijnom pláne,
- 7) Za vypracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške získa doktorand po úspešnom absolvovaní dizertačnej skúšky predpísaný počet kreditov podľa študijného programu.
- 8) Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok jeden oponent, ktorý má vedeckú hodnosť (CSc. alebo DrSc.) alebo akademický titul PhD. V prípade, že oponent hodnotí písomnú prácu alebo jej časť ako nevyhovujúcu, doktorand sa nemôže zúčastniť na dizertačnej skúške a musí prácu v termíne stanovenom komisiou a odsúhlasenou odborovou komisiou prepracovať.
- 9) Termín dizertačnej skúšky určuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie. Doktorand musí byť oboznámený s termínom dizertačnej skúšky najneskôr sedem dní pred jej konaním.
- 10) Skúšobnú komisiu vymenúva dekan fakulty na návrh predsedu odborovej komisie, spravidla z členov odborovej komisie. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Aspoň jeden člen nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda. Členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda je aj školiteľ doktoranda.
- 11) Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- 13) Výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí podľa príslušnej klasifikačnej stupnice. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a prítomní členovia komisie (príloha č. 3 smernice rektora č. 7/2015).
- 14) O vykonaní dizertačnej skúšky vydá fakulta doktorandovi písomné osvedčenie (príloha č. 4 smernice rektora č. 7/2015).

- 15) Doktorand, ktorý pri skúške neprospeš, môže ju opakovať iba raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov a najneskôr do jedného roka odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.
- 16) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospeš. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.

Čl. 12

Obhajoba dizertačnej práce

- 1) Doktorand je povinný pred záverečnou obhajobou dizertačnej práce absolvovať internú fakultnú obhajobu. Na internú fakultnú obhajobu sa doktorand prihlási na referáte doktorandského štúdia fakulty (Príloha L), kde zároveň predloží svoju záverečnú dizertačnú prácu v 2 vyhotoveniach v hrebeňovej väzbe vo formáte A4. Dekan fakulty určí termín a miesto internej fakultnej obhajoby tak, aby sa táto uskutočnila najneskôr do 30 dní od dátumu prihlášky. Na základe návrhu školiteľa dekan fakulty zároveň určí minimálne jedného oponenta z fakulty, ktorý dizertačnú prácu posúdi a svoje stanovisko prezentuje na internej fakultnej obhajobe, na ktorej sú zároveň prítomní doktorand a jeho školiteľ, vedúci školiaceho pracoviska a ostatní zamestnanci fakulty. Dekan fakulty tiež určí predsedu, ktorý priebeh internej fakultnej obhajoby riadi. Všetky vznesené pripomienky a návrhy majú odporúčací charakter a doktorand by ich mal následne vhodnou formou do svojej dizertačnej práce zapracovať. Náklady spojené s internou fakultnou obhajobou neznáša PEVŠ.
- 2) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi fakulty, ak získal najmenej 150 kreditov bez zarátania kreditov pridelovaných za prijatie dizertačnej práce na obhajobu a absolvoval internú fakultnú obhajobu, na základe ktorej svoju dizertačnú prácu dopracoval v súlade s formálnymi aj obsahovými pripomienkami a odporúčaniami. Žiadosť (Príloha F) spolu s vypracovanou dizertačnou prácou podáva doktorand dekanovi fakulty prostredníctvom príslušného referátu doktorandského štúdia fakulty tak, aby sa obhajoba mohla uskutočniť do uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.
- 3) K žiadosti doktorand pripojí:
 - a) dizertačnú prácu v piatich vyhotoveniach v tvrdej väzbe a v jednom vyhotovení na elektronickom nosiči,
 - b) autoreferát dizertačnej práce v desiatich vyhotoveniach v presnom súlade s formálnym a obsahovým prevedením podľa šablóny autoreferátu dizertačnej práce (Príloha H),
 - c) aktuálny životopis,
 - d) posudok školiteľa, ktorý obsahuje potvrdenie stanoveného počtu kreditov, hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možností ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda,
 - e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi. Tieto musia byť z jeho strany zároveň aj zaregistrované v knižnici PEVŠ presne v zmysle pokynov Organizačnej smernice pre evidenciu publikačnej činnosti č. 2/2016,
 - f) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia,
 - g) licenčnú zmluvu o použití školského diela, prípadne vyhlásenie doktoranda o nesprístupnení diela.

- h) v prípade, že je dizertačná práca vyhotovená v inom ako slovenskom jazyku, musí byť zároveň doložené aj písomné povolenie dekana fakulty umožňujúce vyhotovenie práce vo svetovom jazyku.
- 4) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan fakulty bezodkladne postúpi žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, predsedovi odborovej komisie.
- 5) Odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí, či doktorand splnil podmienky skončenia štúdia a či dizertačná práca zodpovedá požiadavkám kladeným na dizertačné práce. Ak odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce, alebo samotná dizertačná práca nespĺňa všetky náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, jej predseda po schválení v odborovej komisii navrhne dekanovi zloženie komisie pre obhajobu a minimálne dvoch oponentov. Najmenej jeden oponent musí byť vysokoškolským učiteľom pôsobiacim vo funkcii profesora. Ďalším oponentom môže byť nositeľ vedecko-pedagogického titulu docent, akademického titulu PhD., prípadne významný odborník z praxe. Aspoň jeden oponent musí byť z prostredia mimo vysokej školy. Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený zamestnanec. V prípade, že odborová komisia menuje viac ako dvoch oponentov, náklady s týmto spojené neznáša PEVŠ.
- 6) Náležitosti dizertačnej práce:
- a) doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana fakulty môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou práce aj abstrakt v štátnom jazyku (§ 51 ods. 3 zákona o vysokých školách)
- b) dizertačná práca obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike doma a v zahraničí, charakteristiku vedeckých cieľov a výskumných hypotéz, podrobný opis použitých metód práce, dosiahnuté výsledky vlastného vedeckého výskumu, ich vyhodnotenie a diskusiu, záver a zoznam použitej literatúry. Dizertačná práca zvyčajne obsahuje:
- (1) abstrakt dizertačnej práce v anglickom jazyku. Ak je dizertačná práca spracovaná v cudzom jazyku, abstrakt je v slovenskom jazyku,
 - (2) úvod do problematiky,
 - (3) analýzu existujúceho stavu vedeckého poznania riešenej problematiky doma aj v zahraničí,
 - (4) vedecké ciele, výskumné hypotézy a metodiku výskumu,
 - (5) vedecko-výskumné výsledky doktoranda a ich vyhodnotenie,
 - (6) diskusiu o dosiahnutých výsledkoch,
 - (7) teoretický a praktický prínos dizertačnej práce,
 - (8) závery práce - v závere dizertačnej práce je resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu dizertačnej práce.
 - (9) použitú literatúru (citovanú dôsledne podľa platných citačných noriem),
 - (10) prílohy.
- c) dizertačná práca môže byť predložená aj vo forme súboru vedeckých článkov publikovaných vo vedeckých časopisoch (z toho minimálne dva články musia byť publikované v karentovaných časopisoch) alebo publikovanej vedeckej monografii,
- d) rozsah dizertačnej práce by spravidla nemal presiahnuť osem autorských stránok. Do počtu autorských stránok sa nezapočítavajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe,
- e) dizertačná práca po formálnej stránke musí spĺňať kritériá stanovené na odovzdávanie záverečných prác upravených vo vnútornom predpise PEVŠ,

- f) odovzdanie elektronickej verzie dizertačnej práce, licenčnej zmluvy a potvrdenia o odovzdaných súboroch sú nevyhnutnou podmienkou na pripustenie k jej obhajobe.
- 6) Dizertačná práca sa považuje za študijný predmet a po jej vypracovaní a prijatí na obhajobu získa doktorand predpísaný počet kreditov podľa študijného programu.
 - 7) Vymenovaným oponentom predseda komisie zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku. V prípade prijatia vymenovania za oponenta odovzdá oponent predsedovi komisie svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote 30 – tich dní a neurobí tak ani 14 dní po opakovanej výzve, predloží predseda odborovej komisie dekanovi fakulty návrh na vymenovanie nového oponenta.
 - 8) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
 - c) k zvoleným metódam spracovania,
 - d) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - e) k prínosu pre ďalší rozvoj študijného odboru.
 - 9) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa vedeckého rozvoja v oblasti študijného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby, navrhuje hodnotenie podľa príslušnej klasifikačnej stupnice a v posudku sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje doktorandovi udelenie akademického titulu PhD.
 - 10) V prípade, že je práca negatívne hodnotená aspoň jedným oponentom, môže doktorand do 15 dní od doručenia posudkov doktorandovi požiadať predsedu odborovej komisie o vrátenie dizertačnej práce na prepracovanie. V prípade vrátenia práce na prepracovanie predseda odborovej komisie určí lehotu na prepracovanie a odovzdanie práce najviac do šiestich mesiacov. Tento postup môže doktorand uplatniť iba jedenkrát.
 - 11) Po doručení všetkých posudkov od oponentov schváli odborová komisia termín a miesto konania obhajoby dizertačnej práce. Termín a miesto konania obhajoby sa stanoví najneskôr do šiestich týždňov od doručenia posudkov oponentov. Oznam o konaní obhajoby zverejní príslušný referát pre doktorandské štúdium fakulty na úradnej výveske a na webovom sídle príslušnej fakulty.
 - 12) Odborová komisia dbá na to, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o povolenie obhajoby.
 - 13) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať, ak je prítomný predseda komisie, najmenej dvaja členovia komisie a najmenej jeden oponent. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z dvoch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.
 - 14) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, môže ospravedlniť svoju neúčast' vopred alebo najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania obhajoby. V mimoriadne závažných prípadoch je možné akceptovať aj lehotu do 10 dní od určeného termínu konania obhajoby. Ospravedlnenie je v kompetencii predsedu komisie. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu dizertačnej práce určí náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.

- 15) Ak sa doktorand nezúčastní na obhajobe dizertačnej práce bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby dizertačnú prácu neobhájil. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od obhajoby dizertačnej práce.
- 16) Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
- 17) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu dizertačnej práce a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
- 18) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú ani vtedy, keď sú členmi odborovej komisie.
- 19) Obhajoba dizertačnej práce má nasledujúci postup:
 - a) obhajobu zaháji predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce; predstaví komisiu a oponentov,
 - b) uvedie stručný životopis doktoranda,
 - c) oznámi tému dizertačnej práce, prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
 - d) školiteľ uvedie zásadné informácie z posudku školiteľa,
 - e) doktorand stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce – ciele, jej výsledky a prínos,
 - f) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predseda alebo ním poverený člen komisie,
 - g) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
 - h) predseda oboznámi prítomných s ďalšími ohlasmi a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov,
 - i) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam účastníkov obhajoby.
- 20) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu dizertačnej práce, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia komisie a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť alebo neudelíť doktorandovi akademický titul. Školiteľ doktoranda nemá hlasovacie právo. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami.
- 21) Na schválenie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a oponentov a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- 22) Výsledok hlasovania vyhlási predseda komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
- 23) O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica (príloha č. 4 smernice rektora 7/2015), ktorú podpíšu všetci hlasujúci.
- 24) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu neschválila udelenie akademického titulu, má právo predložiť prepracovanú dizertačnú prácu a opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe tak, aby deň

obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Obhajobu musí odporučiť pôvodný školiteľ a možno ju opakovať iba raz. Obhájené dizertačné práce sa archivujú prostredníctvom referátu pre doktorandské štúdium fakulty v Akademickej knižnici PEVŠ.

- 25) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce dekanovi fakulty do 15 dní odo dňa konania obhajoby.
- 26) Ak dekan fakulty zistí, že v priebehu konania obhajoby bol porušený zákon o vysokých školách alebo všeobecne záväzný právny predpis alebo vnútorné predpisy vysokej školy, podľa závažnosti porušenia môže nariadiť opakovanie obhajoby.
- 27) Ak dekan fakulty nezistí porušenie predpisov a ak komisia pre obhajobu dizertačnej práce navrhla doktorandovi titul udeliť, dekan fakulty rozhodne o udelení akademického titulu.
- 28) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ v príslušnom študijnom odbore, („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom) podľa § 54 ods. 15 zákona o vysokých školách.
- 29) Oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu sa doručuje písomne, do vlastných rúk.
- 30) Diplom o udelení akademického titulu vydáva vysoká škola prostredníctvom príslušnej fakulty.

Čl. 13

Zmena formy doktorandského štúdia

- 1) Zmenu formy študijného programu v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore povoľuje dekan fakulty na základe žiadosti doktoranda, ktorá obsahuje podrobné zdôvodnenie zmeny študijného programu, stanovisko školiteľa a predsedu odborovej komisie.
- 2) Zmenu formy doktorandského štúdia možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým vytvoria priaznivejšie podmienky na doktorandské štúdium doktoranda.
- 3) Zmena formy doktorandského štúdia sa môže uskutočniť len vtedy, ak akreditovaný doktorandský študijný program je obsahovo rovnaký pre dennú aj externú formu štúdia.
- 4) Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť absolvovaného štúdia pred zmenou formy doktorandského štúdia.
- 5) Dekan fakulty môže rozhodnúť o zmene formy doktorandského štúdia z dennej na externú formu štúdia aj počas doktorandského štúdia v prípade, ak doktorand neplní povinnosti podľa čl. 4 ods.2, alebo opakovane porušuje pracovnú disciplínu v súlade s Pracovným poriadkom PEVŠ, alebo z iných závažných dôvodov a to na vlastný návrh, návrh vedúceho ústavu, návrh kvestora alebo riaditeľa PEVŠ.

Čl. 14

Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

- 1) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí (§ 54 ods. 14 zákona o vysokých školách).
- 2) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.
- 3) Na prerušenie a skončenie štúdia sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Študijného poriadku a skúšobného poriadku PEVŠ.
- 4) Počas prerušenia doktorandského štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia neposkytuje štipendium. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa skončí dňom prvej obhajoby dizertačnej práce alebo dňom iného skončenia štúdia.

Čl. 15

Organizačné zabezpečenie doktorandského štúdia

- 1) Organizačno-administratívne práce spojené s uskutočňovaním doktorandského štúdia, činnosťou odborovej komisie a organizáciou dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác, ako aj študijnú dokumentáciu doktorandov zabezpečuje, archivuje a vedie referát pre doktorandské štúdium fakulty. Referát fakulty tiež vedie register doktorandov pre evidenciu a štatistické účely. V registri sa evidujú:
 - a) základné údaje o doktorandoch, a to najmä meno, priezvisko, dátum narodenia, rodinný stav, miesto trvalého pobytu, ukončené vysokoškolské vzdelanie, odborná prax, štátne občianstvo (štruktúru informačnej vety prevádzkovej databázy a jej technické podmienky určuje ministerstvo po prerokovaní s vysokou školou),
 - b) údaje o aktivitách doktoranda, a to najmä: názov študijného programu, študijný odbor, zápis na štúdium, téma dizertačnej práce, školiteľ, školiteľ špecialista, študijný program, prerušenie štúdia, dátum obhajoby dizertačnej práce, ukončenie štúdia, dátum a číslo vydaného dokladu o absolvovaní doktorandského štúdia,
 - c) záznamy do registra doktorandov môžu vykonávať len poverení zamestnanci, ktorí sú povinní dodržiavať všeobecne platné právne predpisy v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
- 2) Na fakulte za doktorandské štúdium zodpovedá príslušný prodekan pre vedeckú činnosť, ktorý koordinuje, riadi a kontroluje činnosť referátu pre doktorandské štúdium fakulty tak, aby bola vykonávaná v súlade s touto organizačnou smernicou.

Čl. 16

Školné a poplatky v doktorandskom štúdiu

- 1) Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o vysokých školách (§ 93 zákona o vysokých školách) a vnútorné predpisy PEVŠ (Smernica rektora č. 5/2015 Školné a poplatky spojené so štúdiom a vykonávací predpis rektora č. 1/2015).

Čl. 17

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy:

- Príloha A - Zápisnica o prijímacom konaní
 - Príloha B - Individuálny plán študenta doktorandského štúdia
 - Príloha C - Zápis o dizertačnej skúške (štátna skúška)
 - Príloha D - Osvedčenie o dizertačnej skúške
 - Príloha E - Zápis o štátnej skúške – obhajoba dizertačnej práce
 - Príloha F - Prihláška na obhajobu dizertačnej práce
 - Príloha G - Prihláška na dizertačnú skúšku
 - Príloha H - Autoreferát dizertačnej práce - vzor
 - Príloha I - Projekt dizertačnej práce - vzor
 - Príloha J - Odporúčaný študijný plán doktorandského štúdia
 - Príloha K - Dôležité termíny doktorandského štúdia
 - Príloha L - Prihláška na internú fakultnú obhajobu dizertačnej práce
- 2) Pôvodná Smernica dekana č. 1/2015 „Zásady doktorandského štúdia na Fakulte ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy“ a všetky dodatky k tejto smernici sa zrušujú.
- 3) Tento nový vnútorný predpis - Smernica dekana č. 2/ 2017 „Zásady doktorandského štúdia na Fakulte ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy“ nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. decembra 2017.
- 4) U doktorandov, ktorí začali svoje štúdium na fakulte v akademickom roku 2016/2017 alebo skoršom sa vo vzťahu k plneniu ich študijného plánu započítavajú kredity za študijnú a vedeckú časť podľa pôvodnej smernice a jej dodatkov a podľa pôvodného Odporúčaného študijného plánu doktorandského štúdia platného pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto smernice.

V Bratislave dňa 24. novembra 2017

doc. Ing. Antonín Korauš, PhD. LL.M., MBA - dekan FEP PEVŠ

ZÁPISNICA o prijímacom konaní

Paneurópska vysoká škola
Fakulta ekonómie a podnikania

Komisia	Dátum:	Členovia komisie
Predseda komisie:		

Meno uchádzača	
Študijný odbor	
Názov témy práce	
Meno školiteľa	

Vyhodnotenie prijímacieho konania

Stručné zhodnotenie prijímacieho pohovoru	
Závery prijímacieho pohovoru	
a) vedomosti zo študijného odboru	
b) jazykové znalosti zjazyka:	
<p>Celkový výsledok prijímacieho pohovoru</p> <p>Uchádzač sa umiestnil v poradí na mieste.</p> <p>Návrh prijímacej komisie: ODPORÚČA - NEODPORÚČA*</p> <p>Prijímacia komisia navrhuje, aby bol uchádzač prijatý na doktorandské štúdium</p> <p>v dennej forme* v externej forme*</p> <p>Dátum: _____ Podpis predsedu prijímacej komisie</p> <p style="text-align: right;">Podpisy členov prijímacej komisie</p>	

*nehodiace sa prečiarknite

**Paneurópska vysoká škola
Fakulta ekonómie a podnikania**

Ústav:

Forma štúdia:

INDIVIDUÁLNY ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDA

§ 54, ods. 3 zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Meno a priezvisko: rodená /ý :

Narodený : v: rodné číslo:

Trvalé bydlisko:

Študijný odbor:

Študijný program:

Na štúdium prijatý dňa: Štúdium ukončiť do:

Školiteľ:

Téma dizertačnej práce:

V Bratislave dňa:

Školiteľ

Doktorand

.....
podpis

.....
podpis

Individuálny študijný plán schválil (predseda odborovej komisie):

.....
podpis

Študijný a vedecký plán doktoranda

I. Študijný plán:		
Zákon č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §54, ods. 9.		
Predmety povinné (Výber predmetov podľa akreditovaného študijného programu)	Termín (dátum do, časový interval)	Kontrola plnenia
Predmety povinne voliteľné (Výber predmetov podľa akreditovaného študijného programu)	Termín (dátum do, časový interval)	Kontrola plnenia
Predmety dizertačnej skúšky (Výber predmetov podľa akreditovaného študijného programu)	Termín (dátum do, časový interval)	Kontrola plnenia
1.		
2.		
3.		
Dizertačnú skúšku vykonať do:		
Pedagogická činnosť (resp. iná odborná činnosť) doktorandov denného štúdia:		
Zákon č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §54, ods. 11.		
Úloha	Termín (dátum do, časový interval)	Kontrola plnenia

II. Vedecký plán:

Zákon č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §54, ods. 10.

Úloha	Termín (dátum do, časový interval)	Kontrola plnenia
Vedeckovýskumná práca (vlastný výskum, participácia na výskumných úlohách)		
Vedecko-teoretická práca (aktívna účasť doktoranda na vedecko-teoretických podujatiach)		
Vedecko-publikačná práca (publikácie doktoranda v priebehu štúdia)		
Vedecko-výchovná práca (denné štúdium) (vedenie cvičení, bakalárskych prác a pod.)		
Ďalšie vedecké úlohy		

III. Ďalšie záznamy o priebehu štúdia doktoranda:

(Zmeny témy dizertačnej práce, zmeny školiteľa, prerušenie štúdia, návrhy školiteľa na zmenu študijného plánu apod.)

--

IV. Prílohy

Povinné prílohy

1.	Sylabus doktorandskej dizertačnej práce	Vypracováva doktorand denného štúdia do konca 1. semestra, doktorand externého štúdia do konca 1. ročníka štúdia
2.	Ročné hodnotenie študijnej časti štúdia doktoranda	Výkaz o štúdiu doktoranda za akademický rok priloží študijné oddelenie
3.	Ročné hodnotenie vedeckej časti štúdia doktoranda	Vypracováva školiteľ vždy do 30. 09. priebežného roka a po jeho vyhlásení doktorandovi je založený do Individuálneho študijného plánu

Ďalšie prílohy (podľa aktuálnych potrieb)

**Paneurópska vysoká škola
Fakulta ekonómie a podnikania**

Evidenčné číslo zápisu:

Akademický rok:

**Z Á P I S
o dizertačnej skúške**

Číslo a názov študijného odboru:

Názov študijného programu:

Téma dizertačnej práce:

Titul, meno a priezvisko doktoranda:

Pracovisko:

Začiatok štúdia dňa:

Celkový počet získaných kreditov ku dňu konania dizertačnej skúšky:

Titul, meno a priezvisko školiteľa:

Pracovisko:

Titul, meno a priezvisko predsedu odborovej komisie:

Pracovisko:

Skúšobná komisia

Predseda komisie:

Člen komisie (skúšajúci):

Člen komisie (skúšajúci):

Člen komisie (skúšajúci):

Člen komisie (oponent písomnej práce):

I. Hodnotenie písomnej práce k dizertačnej skúške

1. Klasifikácia písomnej práce oponentom (posudok v prílohe):.....

2. Obhajoba písomnej práce:

a) Projekt dizertačnej práce:

Priebeh obhajoby projektu dizertačnej práce (otázky, odpovede, diskusia):

3. Celková klasifikácia obhajoby písomnej práce:

II. Hodnotenie ústnej časti dizertačnej skúšky

1. Zo študijného predmetu:

Otázky a zhodnotenie odpovedí

Klasifikácia:

2. Zo študijného predmetu:

Otázky a zhodnotenie odpovedí

Klasifikácia:

3. Zo študijného predmetu:

Otázky a zhodnotenie odpovedí

Klasifikácia:

III. Celkový výsledok dizertačnej skúšky

Hodnotenie dizertačnej skúšky:

a) Klasifikácia obhajoby písomnej práce:.....

b) Klasifikácia ústnej časti dizertačnej skúšky z predmetov:

1.

2.

3.

Celkový výsledok dizertačnej skúšky:.....

Dizertačná skúška a zasadnutie skúšobnej komisie dňa.....

Podpisy členov komisie:

Podpis predsedu komisie:

**Paneurópska vysoká škola
Fakulta ekonómie a podnikania**

Evidenčné číslo:

Akademický rok:

**OSVEDČENIE
o vykonaní dizertačnej skúšky**

Číslo a názov študijného odboru:

Názov študijného programu:

Titul, meno a priezvisko doktoranda:

vykonal dňa dizertačnú skúšku z predmetov:

a úspešne obhájil písomnú prácu k dizertačnej skúške.

Celkové hodnotenie dizertačnej skúšky:

dekan Fakulty ekonómie a podnikania PEVŠ

**Paneurópska vysoká škola
Fakulta ekonómie a podnikania**

Evidenčné číslo zápisu:

Akademický rok:

**ZÁPIS
o obhajobe dizertačnej práce**

Číslo a názov študijného odboru:

Názov študijného programu:

Téma dizertačnej práce:

Titul, meno a priezvisko doktoranda:

Pracovisko:

Začiatok štúdia dňa:

Dizertačná skúška konaná dňa, hodnotenie

Celkový počet získaných kreditov ku dňu konania obhajoby dizertačnej práce:

Dátum odovzdania dizertačnej práce:

Titul, meno a priezvisko školiteľa:

Pracovisko:

Titul, meno a priezvisko predsedu odborovej komisie:

Pracovisko:

Komisia na obhajobu dizertačnej práce

Predseda komisie:

Člen komisie:

Člen komisie:

Člen komisie:

Člen komisie:

Člen komisie (oponent):

Člen komisie (oponent):

Člen komisie (oponent):

Obhajoba dizertačnej práce

1. Klasifikácia dizertačnej práce (posudky školiteľa a oponentov sú v prílohe)

a) školiteľa (titul, meno a priezvisko), hodnotenie:

b) oponenta (titul, meno a priezvisko), hodnotenie:

c) oponenta (titul, meno a priezvisko), hodnotenie

d) oponenta (titul, meno a priezvisko), hodnotenie

2. Obhajoba dizertačnej práce

a) priebeh obhajoby (otázky, odpovede, diskusia):

b) klasifikácia obhajoby:

Celkový výsledok štúdia, dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce*

Hodnotenie dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce:

Klasifikácia dizertačnej skúšky:

Klasifikácia obhajoby dizertačnej práce:

Celkový výsledok:

* Celkový výsledok štúdia sa klasifikuje až po úspešnej obhajobe dizertačnej práce, v prípade neúspešnej obhajoby dizertačnej práce sa táto časť nevyplní, zápis z opakovanej obhajoby dizertačnej práce sa vyhotoví na novom tlačive.

Na základe výsledkov, dosiahnutých počas celého štúdia a celkového výsledku dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce, hodnotí sa celkový výsledok štúdia

.....

a absolvent(ka) získava vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v študijnom odbore

..... a komisia navrhuje udeliť absolventovi(ke) akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

Obhajoba dizertačnej práce a zasadnutie skúšobnej komisie dňa

Podpisy členov komisie:

Podpis predsedu komisie:

**Paneurópska vysoká škola
Fakulta ekonómie a podnikania**

P R I H L Á Ť K A
na obhajobu dizertačnej práce

Meno a priezvisko doktoranda:

Študijný program: Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania

Študijný odbor: 3.3.18 Medzinárodné podnikanie

Rok štúdia:

Forma štúdia:

Školiteľ:

Téma dizertačnej práce:

Téma dizertačnej práce v anglickom jazyku :

V dňa

.....
Podpis doktoranda

Návrh 3 oponentov navrhnutých školiteľom

Meno a priezvisko, titul:

Adresa :

Meno a priezvisko, titul:

Adresa :

Meno a priezvisko, titul:

Adresa :

V dňa

.....
Podpis školiteľa

**Paneurópska vysoká škola
Fakulta ekonómie a podnikania**

PRIHLÁŠKA
na dizertačnú skúšku

Meno a priezvisko doktoranda:

Študijný odbor: 3.3.18 Medzinárodné podnikanie

Študijný program: Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania

Rok štúdia: .

Forma štúdia:

Školiteľ /-ka:

Téma písomnej časti dizertačnej skúšky:

V.....dňa

.....

Podpis doktoranda

Návrh oponenta (navrhuje školiteľ):

Meno a priezvisko, tituly:

Adresa:

V.....dňa

.....

Podpis školiteľa

Autoreferát dizertačnej práce - vzor

PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

FAKULTA EKONÓMIE A PODNIKANIA

Ústav XXXXXXXXXXXXX



PANEURÓPSKA
VYSOKÁ ŠKOLA

Fakulta ekonómie
a podnikania

Názov práce

Autoreferát dizertačnej práce
na získanie akademického titulu philosophiae doctor
v študijnom odbore 3.3. 18 Medzinárodné podnikanie
v študijnom programe Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania

Meno a priezvisko s titulmi

Bratislava, xxxx

Dizertačná práca bola vypracovaná v **dennej/ externej** forme doktorandského štúdia na Ústave **xxxxxxxxxx** Fakulty ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy.

Doktorand: **plné meno s titulmi**
Ústav **xxxxxxxxxx**
Fakulta **xxxxxxxxxx**
Paneurópska vysoká škola

Školiteľ: **plné meno s titulmi**
Ústav **xxxxxxxxxx**
Fakulta **xxxxxxxxxx**
Paneurópska vysoká škola

Oponenti:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Autoreferát bol rozoslaný dňa

Obhajoba dizertačnej práce sa koná dňa **o****hod.**
pred komisiou pre obhajobu dizertačných práce v odbore 3.3. 18 Medzinárodné podnikanie na
Fakulte ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy.

Miesto konania: Paneurópska vysoká škola
Fakulta ekonómie a podnikania
Tematínska 10, 851 05 Bratislava

doc. Ing. Antonín Korauš, PhD., LL.M, MBA
predseda odborovej komisie
Fakulta ekonómie a podnikania
Paneurópska vysoká škola

ABSTRAKT (slovensky)

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

Nechajte 1 riadok voľný.

Kľúčové slová: Text, Text, Text, Text, Text, Text, Text.

Nechajte 2 riadky voľné.

ABSTRACT (anglicky)

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

Nechajte 1 riadok voľný.

Key words: Text, Text, Text, Text, Text, Text, Text.

Tento autoreferát musí mať formát A5. Rebrová väzba nebude akceptovaná.

Rozsah autoreferátu je 35 – 45 strán.

V celom autoreferáte použite riadkovanie 1,5.

V celom texte použite jednotné písmo Times New Roman, veľkosť písma 12.

Veľkosť písma v prípade nadpisov (veľkosť písma 14) a podnadpisov (veľkosť písma 12) jednotlivých kapitol ponechajte presne podľa nastavenia použitého v tejto šablóne.

Všetky nadpisy aj podnadpisy musia byť zarovnané vľavo.

Text v celom autoreferáte musí byť zarovnaný na oba okraje.

POUŽITÉ SKRATKY, SYMBOLY A ZNAČKY

Skratka	Vysvetlenie
Označenie	Vysvetlenie
Skratka	Vysvetlenie
Značka	Vysvetlenie

OBSAH

ÚVOD

1. CIEĽ DIZERTAČNEJ PRÁCE.....	xxx
2. TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ RIEŠENEJ PROBLEMATIKY.....	xxx
3. METODIKA SPRACOVANIA DIZERTAČNEJ PRÁCE	xxx
4. VÝSLEDKY DIZERATČNEJ PRÁCE	xxx
5. PRÍNOSY DIZERTAČNEJ PRÁCE.....	xxx
ZÁVER.....	xxx
SUMMARY.....	xxx
POUŽITÁ LITERATÚRA.....	xxx
PUBLIKOVANÉ PRÁCE DOKTORANDA.....	xxx
OHLASY NA PUBLIKOVANÉ PRÁCE DOKTORANDA.....	xxx

3. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
4. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
5. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
6. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
7. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
8. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
9. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
10. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

Použite citačné záznamy literatúry presne podľa noriem určených pre dizertačnú prácu.

Každú položku zaradenú do zoznamu podľa abecedy očísľujte poradovým číslom.

Požite minimálne 50-70 zdrojov domácej a zahraničnej vedeckej literatúry.

PUBLIKOVANÉ PRÁCE DOKTORANDA

1. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
2. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
3. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
4. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
5. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

Použite citačné záznamy literatúry presne podľa noriem určených pre dizertačnú prácu

Všetky uvedené publikácie musia byť zároveň zaregistrované v knižnici PEVŠ, inak nebudú doktorandovi uznané.

OHLASY NA PUBLIKOVANÉ PRÁCE DOKTORANDA

1. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
2. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
3. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

Použite citačné záznamy literatúry presne podľa noriem určených pre dizertačnú prácu.

Projekt dizertačnej práce - vzor

PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

FAKULTA EKONÓMIE A PODNIKANIA

Ústav XXXXXXXXXXXXX



PANEURÓPSKA
VYSOKÁ ŠKOLA

Fakulta ekonómie
a podnikania

Názov projektu

Písomná práca k dizertačnej skúške
v študijnom odbore 3.3. 18 Medzinárodné podnikanie
v študijnom programe Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania

Meno a priezvisko s titulmi

Bratislava, xxxx

OBSAH

ÚVOD

1. PREHĽAD SÚČASNÉHO STAVU RIEŠENIA PROBLEMATIKY DIZERTAČNEJ PRÁCE DOMA A V ZAHRANIČÍ.....	xxx
2. CIELE A VÝSKUMNÉ HYPOTÉZY DIZERTAČNEJ PRÁCE.....	xxx
3. METODIKA SPRACOVANIA DIZERTAČNEJ PRÁCE	xxx
4. OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A PRÍNOSY DIZERATČNEJ PRÁCE	xxx
ZÁVER.....	xxx
POUŽITÁ LITERATÚRA.....	xxx
PUBLIKOVANÉ PRÁCE DOKTORANDA	xxx
PRÍLOHY.....	xxx

Tento projekt musí mať formát A4. Použite hrebeňovú väzbu.

Rozsah projektu je 20 – 25 strán (okrem zoznamu použitej literatúry a iných príloh).

V celom projekte použite riadkovanie 1,5.

V celom texte použite jednotné písmo Times New Roman, veľkosť písma 12.

Veľkosť písma v prípade nadpisov (veľkosť písma 14) a podnadpisov (veľkosť písma 12) jednotlivých kapitol ponechajte presne podľa nastavenia použitého v tejto šablóne.

Všetky nadpisy aj podnadpisy musia byť zarovnané vľavo.

Text v celom autoreferáte musí byť zarovnaný na oba okraje.

Citujte použitú literatúru aj priamo v texte autoreferátu podľa noriem pre písanie
dizertčnej práce.

Nechajte jeden riadok voľný.

3.1 Výskumná vzorka

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text.

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text.

Za podkapitolou nechajte jeden riadok voľný

3.2 Metódy výskumu

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

Za pokapitolou nechajte jeden riadok voľný

3.3 Čiastkové výsledky predvýskumu

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text.

Za pokapitolou nechajte jeden riadok voľný

4. OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A PRÍNOSY DIZERATČNEJ PRÁCE

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text.

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text
Text.

Odporúčany študijný plán doktorandského štúdia

/platný pre študentov so začiatkom štúdia od školského roku 2017 - 2018 a neskôr/

Študijný odbor: 3.3.18 Medzinárodné podnikanie
 Študijný program: Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania
 Stupeň štúdia: tretí
 Forma štúdia: denná
 Štandardná dĺžka štúdia: 3 roky (6 semestrov)
 Akademický titul: philosophiae doctor (v skratke „PhD.“)

P. č.	Kód	Študijný predmet a vedecká činnosť	Kredity	Semester					
				1	2	3	4	5	6
				Týždenná výmera					
1	P	Aktuálne problémy ekonomickej teórie	12	1					
2	P	Aktuálne problémy medzinárodného podnikania	12	1					
3	P	Metodológia vedeckého výskumu	12	1					
4	V	Povinne voliteľný predmet - 1	12		1				
5	V	Povinne voliteľný predmet - 2	12			1			
6	PP	² Uverejnenie vedeckého článku v časopise registrovanom vo WoS alebo Scopus - 1	15	+	+	+			
		- v časopise registrovanom v databáze WoS (IF = 0 alebo < 0,25) alebo Scopus	15						
		- v časopise registrovanom v databáze WoS (IF ≥ 0,25) alebo Scopus (H - index ≥ 10)	30						
		- v časopise registrovanom v databáze WoS (IF ≥ 0,50) alebo Scopus (H - index ≥ 20)	45						
		- v karentovanom časopise v databáze CCC - Current Contents Connect (IF sa nezohľadňuje)	45						
7	VP	¹ Účasť a aktívne vystúpenie na vedeckom seminári doktorandov s príspevkom publikovaným v zborníku z vedeckých seminárov FEP - 1	5	+	+	+			
8	VP	Vystúpenie na domácej alebo zahraničnej vedeckej konferencii s príspevkom publikovaným v zborníku z konferencie (vrátane zborníka zaregistrovaného v databáze WoS alebo Scopus) - 1	5		+	+	+		
9	VP	Článok v recenzovanom vedeckom časopise (neregistrovaný vo WoS alebo Scopus) - 1	10		+	+	+		
10	VP	³ Výučba na bakalárskom stupni štúdia (1. ročník doktorandského štúdia)	5	4	4				
11	PP	Absolvovanie dizertačnej skúšky	20			+	+		

12	PP	⁴ Dizertačný projekt	10				10	10	
13	PP	¹ Účasť a aktívne vystúpenie na vedeckom seminári doktorandov s príspevkom publikovaným v zborníku z vedeckých seminárov FEP - 2	5				+	+	
14	PP	² Uverejnenie vedeckého článku v časopise registrovanom vo WoS alebo Scopus - 2	15				+	+	+
		- v časopise registrovanom v databáze WoS (IF = 0 alebo < 0,25) alebo Scopus	15						
		- v časopise registrovanom v databáze WoS (IF ≥ 0,25) alebo Scopus (H - index ≥ 10)	30						
		- v časopise registrovanom v databáze WoS (IF ≥ 0,50) alebo Scopus (H - index ≥ 20)	45						
		- v karentovanom časopise v databáze CCC - Current Contents Connect (IF sa nezohľadňuje)	45						
15	VP	Vystúpenie na domácej alebo zahraničnej vedeckej konferencii s príspevkom publikovaným v zborníku z konferencie (vrátane zborníka zaregistrovaného v databáze WoS alebo Scopus) - 2	5				+	+	+
16	VP	Článok v recenzovanom vedeckom časopise (neregistrovaný vo WoS alebo Scopus) - 2	10				+	+	+
17	VP	³ Výučba na bakalárskom stupni štúdia (2. ročník doktorandského štúdia)	5			4	4		
18	VP	³ Výučba na bakalárskom stupni štúdia (3. ročník doktorandského štúdia)	5					4	4
19	VP	⁵ Vedenie bakalárskych prác	2			2	2		
20	VP	⁶ Získanie a úspešné vyriešenie grantovej úlohy (základný výskum, aplikovaný výskum)	10			+	+	+	+
21	VP	⁷ Spoluúčasť na riešení grantovej vedecko-výskumnej úlohy	2			+	+	+	+
22	VP	Aktívna participácia na príprave vedeckých seminárov doktorandov FEP a spracovaní zborníka	5			+	+	+	+
23	PP	Obhajoba dizertačnej práce	30					10	8
---	PP	Kredity spolu, resp. hodiny za týždeň	180	7	5	7	16	24	12

Legenda:

P - povinný predmet

V - povinne voliteľný predmet

PP - povinné plnenie

VP - voliteľné plnenie

Rozsah semestra: 13 týždňov

Základné podmienky plnenia študijného plánu:

- Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov (P - povinné predmety, V - povinne voliteľné predmety) zostavuje študent v úzkej spolupráci so svojim školiteľom. Zoznam povinne voliteľných predmetov (V) bude k dispozícii po zápise na doktorandské štúdium.

- Ak doktorand získa **minimálne 75 kreditov**, môže sa po úspešnom absolvovaní študijnej časti (P - povinné predmety, V - povinne voliteľné predmety) prihlásiť na dizertačnú skúšku, **a to najskôr po 12 mesiacoch od začiatku štúdia a najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia**.
- K dosiahnutiu minimálne 75 kreditov je doktorand povinný získať **60 kreditov** za úspešné absolvovanie študijnej časti (P - povinné predmety, V - povinne voliteľné predmety), a **minimálne 15 kreditov** za uverejnenie vedeckého článku v časopise registrovanom vo WoS alebo Scopus – 1. **Ďalšie kredity si doktorand môže voliteľne doplniť aj ďalšími aktivitami:** účasť a aktívne vystúpenie na vedeckom seminári doktorandov s príspevkom publikovaným v zborníku z vedeckých seminárov FEP – 1, vystúpenie na domácej alebo zahraničnej vedeckej konferencii s príspevkom publikovaným v zborníku z konferencie (vrátane zborníka zaregistrovaného vo WoS alebo Scopus) – 1, článok v recenzovanom vedeckom časopise (neregistrovaný vo WoS alebo Scopus) – 1, výučba na bakalárskom stupni štúdia.
- **Za úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky doktorand získa 20 kreditov.**
- Doktorand sa môže prihlásiť k záverečnej obhajobe dizertačnej práce až po dosiahnutí **minimálne 150 kreditov**. **Doktorand je preto povinný** získať ďalšie kredity a to **10 kreditov** za Dizertačný projekt, **5 kreditov** za účasť a aktívne vystúpenie na vedeckom seminári doktorandov s príspevkom publikovaným v zborníku z vedeckých seminárov FEP – 2, **minimálne 15 kreditov** za uverejnenie vedeckého článku v časopise registrovanom vo WoS alebo Scopus – 2. **V prípade chýbajúcich kreditov si doktorand ich zvyšnú časť môže voliteľne doplniť aj ďalšími aktivitami:** vystúpenie na domácej alebo zahraničnej vedeckej konferencii s príspevkom publikovaným v zborníku z konferencie (vrátane zborníka zaregistrovaného vo WoS alebo Scopus) – 2, článok v recenzovanom vedeckom časopise (neregistrovaný vo WoS alebo Scopus) – 2, výučba na bakalárskom stupni štúdia, vedenie bakalárskych prác, získanie a úspešné vyriešenie grantovej úlohy, aktívna spoluúčasť na riešení grantovej vedecko-výskumnej úlohy.

Poznámky a vysvetlivky k podmienkam plnenia študijného plánu:

¹**Účasť a aktívne vystúpenie na vedeckom seminári doktorandov s príspevkom publikovaným v zborníku z vedeckých seminárov FEP:** za osobnú účasť a aktívne vystúpenie doktoranda s výsledkami svojho vlastného výskumu na vedeckom seminári doktorandov FEP môže doktorand získať 5 kreditov. V prípade, že doktorand bude vedeckou komunitou fakulty vyzvaný k dopracovaniu svojho príspevku, tento ešte v spolupráci so školiteľom starostlivo obsahovo aj formálne dopracuje a v stanovenom termíne zašle k jeho publikovaniu v zborníku z vedeckých doktorandských seminárov FEP.

²**Uverejnenie vedeckého článku v časopise registrovanom vo WoS alebo Scopus:** príprava vedeckého článku a jeho uverejnenie vo vedeckom časopise registrovanom v databáze WoS alebo Scopus vo výlučnom autorstve doktoranda alebo aj v spoluautorstve so školiteľom, inými akademickými zamestnancami fakulty, alebo akademickými zamestnancami či doktorandmi inej fakulty resp. VŠ na Slovensku a v zahraničí. V tomto prípade sa doktorandovi do plnenia jeho študijného plánu započítava plný počet 15 kreditov. V prípade, že súčasťou autorského kolektívu sú aj ďalší doktorandi Fakulty ekonomie a podnikania (FEP), autorské podiely budú v rovnakom pomere rozdelené medzi jednotlivých doktorandov a každému z nich sa započíta iba pomerná časť získaných kreditov. Za článok uverejnený vo vedeckom časopise registrovanom v databáze WoS s vyšším impakt faktorom (IF), alebo v databáze Scopus s vyšším H-indexom, môže doktorand získať aj násobne vyšší počet kreditov (viď tabuľka vyššie). Pre hodnotenie sa berie do úvahy IF resp. H-index platný v danom roku uverejnenia článku. Aj v tomto prípade však platí, že ak súčasťou autorského kolektívu sú aj ďalší doktorandi **FEP**,

autorské podiely budú v rovnakom pomere rozdelené medzi jednotlivých doktorandov a každému z nich sa započíta iba pomerná časť získaných kreditov. Plnenie tejto položky študijného plánu v minimálnom povinnom rozsahu 15 kreditov môže byť nahradené vedeckou monografiou alebo kapitolou vo vedeckej monografii vydanou vo svetovom jazyku a v renomovanom zahraničnom vydavateľstve (napr. Elsevier, Springer, Palgrave, Wiley).

³**Výučba na bakalárskom stupni štúdia:** za výučbu v zimnom aj v letnom semestri v jednotlivých ročníkoch štúdia realizovanú minimálne v rozsahu 4 h/ týždeň/ semester môže doktorand získať 5 kreditov.

⁴**Dizertačný projekt:** Vypracovanie písomnej práce – na základe odporúčania z dizertačnej skúšky realizovať vlastný vedecký výskum k téme dizertačnej práce. Projekt je zadaný, priebežne konzultovaný a po jeho vypracovaní aj odsúhlasený školiteľom. Rozsah projektu je 30 - 40 strán A4.

⁵**Vedenie bakalárskych prác:** za vedenie každej bakalárskej práce môže doktorand po jej odovzdaní a úspešnom obhájení získať 2 kredity.

⁶**Získanie a úspešné vyriešenie grantovej úlohy:** za získanie a úspešné vyriešenie grantovej vedecko-výskumnej úlohy (základný výskum, aplikovaný výskum v praxi) vo funkcii hlavného a zodpovedného riešiteľa môže doktorand získať 10 kreditov. Úloha sa považuje za získanú podpísaním zmluvného vzťahu (Zmluva o dielo, Dotačná zmluva, Darovacia zmluva, alebo iná forma zmluvného vzťahu) medzi objednávateľom a PEVŠ. Grantová úloha je úspešne vyriešená odovzdaním jej výsledkov objednávateľovi a písomným potvrdením o ich prevzatí. Doktorand zároveň tiež predloží písomnú správu o výsledkoch riešenia úlohy.

⁷**Spoluúčasť na riešení grantovej vedecko-výskumnej úlohy:** za aktívnu spoluúčasť na riešení každej grantovej vedecko-výskumnej úlohy (VEGA, KEGA, APVV, GAAA, štrukturálne fondy EÚ a pod.) vo funkcii spoluriešiteľa môže doktorand získať 2 kredity.

⁸**Uznávanie publikačných výstupov:** jednotlivé publikačné výstupy doktoranda budú uznané iba v prípade, ak na každom publikačnom výstupe bude pri mene doktoranda uvedený presný názov aj adresa FEP PEVŠ. A zároveň publikácia bude riadne zaregistrovaná prostredníctvom univerzitnej knižnice do CREPČ v zmysle Organizačnej smernice pre evidenciu publikačnej činnosti FEP č. 2/2016.

Dôležité termíny doktorandského štúdia

na Fakulte ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy

Úkon	Termín
Témy dizertačných prác - zverejní fakulta	najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium
Podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium zverejní fakulta	najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok
Fakulta pozve uchádzača na prijímaciu skúšku	najneskôr 7 pracovných dní pred jej konaním
Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan fakulty. Na prijímaciu skúšku je prizvaný aj potenciálny školiteľ.	
O prijatí či neprijatí uchádzačov rozhodne dekan fakulty na základe stanoviska prijímacej komisie	najneskôr do 14 dní odo dňa konania prijímacej skúšky
Akademický rok	začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka
Študijnú časť je doktorand v dennej forme štúdia povinný absolvovať tak, aby sa na dizertačnú skúšku prihlásil	najneskôr do 18 mesiacov odo dňa nástupu na doktorandské štúdium
Študijnú časť je doktorand v externej forme štúdia povinný absolvovať tak, aby sa na dizertačnú skúšku prihlásil.	najneskôr do 24 mesiacov odo dňa nástupu na doktorandské štúdium
Študent doktorandského štúdia musí pre postup do ďalšieho roka štúdia získať	minimálne 40 kreditov
Ak doktorand nedosiahne predpísaný počet kreditov, o ďalšom postupe rozhoduje dekan fakulty po prerokovaní návrhu školiteľa v odborovej komisii.	
Na základe ročného hodnotenia doktoranda, schváleného predsedom odborovej komisie, po splnení minimálneho počtu kreditov za daný akademický rok, študijný referent zapíše študenta do ďalšieho roka štúdia. Po vyjadrení predsedu odborovej komisie dekan rozhoduje o prípadných navrhovaných zmenách v študijnom pláne doktoranda.	
Doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku	ak získal najmenej 75 kreditov <ul style="list-style-type: none"> - najskôr po uplynutí 12 mesiacov od jeho zapísania na doktorandské štúdium - najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia v dennej forme - do 24 mesiacov od začiatku štúdia

Úkon	Termín
	v externej forme
Termín dizertačnej skúšky určuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie. Doktorand musí byť oboznámený s termínom dizertačnej skúšky.	najneskôr 7 dní pred jej konaním.
Skúšobnú komisiu vymenúva dekan fakulty na návrh predsedu odborovej komisie.	
Doktorand, ktorý pri skúške neprospeš, môže ju opakovať iba raz Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.	- najskôr po uplynutí 3 mesiacov - najneskôr do 1 roka odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky.
Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi fakulty	ak získal najmenej 150 kreditov bez zarátania kreditov prideľovaných za prijatie dizertačnej práce a ak zároveň absolvoval internú fakultnú obhajobu dizertačnej práce
Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan fakulty bezodkladne postúpi žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, predsedovi odborovej komisie.	
Odborová komisia sa vyjadrí, či doktorand splnil podmienky skončenia štúdia a či dizertačná práca zodpovedá požiadavkám kladeným na dizertačné práce.	do 30 dní
Ak odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce, alebo samotná dizertačná práca nespĺňa všetky náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.	
Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, jej predseda navrhne dekanovi zloženie komisie pre obhajobu a dvoch oponentov. V prípade, že odborová komisia menuje viac ako dvoch oponentov, náklady s týmto spojené neznáša PEVŠ.	
Ak je dizertačná práca spracovaná v cudzom jazyku, v slovenskom jazyku je spracovaný: - abstrakt - v závere dizertačnej práce je aj resumé v slovenskom jazyku	v rozsahu spravidla 10% rozsahu dizertačnej práce
Rozsah dizertačnej práce	By spravidla nemal presiahnuť 8 autorských hárkov. Do počtu autorských hárkov sa nezapočítavajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe.
Vymenovaným oponentom predseda komisie zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku. V prípade prijatia vymenovania za oponenta odovzdá oponent predsedovi komisie svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu.	najneskôr do 30 dní po jej obdržaní.

Úkon	Termín
Ak oponent neodovzdá svoj posudok predloží predseda odborovej komisie dekanovi fakulty návrh na vymenovanie nového oponenta.	- v lehote 30 dní - a 14 dní po opakovanej výzve
V prípade, že je práca negatívne hodnotená aspoň jedným oponentom, môže doktorand	do 15 dní od doručenia posudkov doktorandovi požiadať predsedu odborovej komisie o vrátenie dizertačnej práce na prepracovanie.
Po doručení všetkých posudkov od oponentov navrhne predseda komisie pre obhajobu termín a miesto konania obhajoby dizertačnej práce sa stanoví	najneskôr do 6 týždňov od doručenia posudkov oponentov.
Odborová komisia dbá na to, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala	do 5 mesiacov od podania žiadosti o povolenie obhajoby.
Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, môže ospravedlniť svoju neúčast'	- vopred - alebo najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania obhajoby. - v mimoriadne závažných prípadoch je možné akceptovať aj lehotu do 10 dní od určeného termínu konania obhajoby.
Ospravedlnenie je v kompetencii predsedu komisie. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu dizertačnej práce určí náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.	
Na schválenie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili	- najmenej 2/3 všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a oponentov. - za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov
Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu neschválila udelenie akademického titulu, má právo predložiť prepracovanú dizertačnú prácu a opätovne požiadať o povolenieobhajoby v tom istom študijnom programe tak, aby	v deň obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako 2 roky.
Opakovanú obhajobu musí odporučiť pôvodný školiteľ a možno ju opakovať iba 1 raz.	
Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce dekanovi fakulty	do 15 dní odo dňa konania obhajoby
Ak dekan fakulty zistí, že v priebehu konania obhajoby bol porušený zákon o vysokých školách alebo všeobecne záväzný právny predpis alebo vnútorné predpisy vysokej školy, podľa závažnosti porušenia môže nariadiť opakovanie obhajoby.	

Úkon	Termín
Ak dekan fakulty nezistí porušenie predpisov a ak komisia pre obhajobu dizertačnej práce navrhla doktorandovi titul udeliť, dekan fakulty rozhodne o udelení akademického titulu.	

PRIHLÁŠKA
na internú fakultnú obhajobu dizertačnej práce

Meno a priezvisko doktoranda:

Študijný program: Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania

Študijný odbor: 3.3.18 Medzinárodné podnikanie

Rok štúdia:

Forma štúdia:

Školiteľ:

Téma dizertačnej práce:

Téma dizertačnej práce v anglickom jazyku:

V dňa

.....
Podpis doktoranda

Návrh oponenta:

Meno a priezvisko, titul:

Adresa :

Meno a priezvisko, titul:

Adresa :

V dňa

.....
Podpis školiteľa