



FAKULTA EKONÓMIE A PODNIKANIA
Bratislavská vysoká škola práva

Č.: FEP - 4/2008

Výtlačok číslo: 1

Počet listov: 4

R O K O V A C Í P O R I A D O K
AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY EKONÓMIE A PODNIKANIA
BRATISLAVSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY PRÁVA

I. časť
ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Tento rokovací poriadok upravuje organizáciu a pravidlá rokovania Akademického senátu Fakulty ekonómie a podnikania BVŠP (ďalej len „akademický senát fakulty“) ako samosprávneho orgánu Fakulty ekonómie a podnikania BVŠP voleného akademickou obcou fakulty.

Článok 2

Pôsobnosť a úlohy akademického senátu fakulty vychádza z ustanovení § 27, § 47 a, ods. 3 § 47b Zákona NR SR č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

II. časť
USTANOVUJÚCA SCHÔDZA A VOĽBA ORGÁNOV SENÁTU

Článok 3

1. Prvé zasadnutie akademického senátu fakulty zvoláva doterajší predseda senátu do 10 dní odo dňa vyhlásenia výsledkov volieb.
2. Prvé zasadnutie senátu vedie do zvolenia nového predsedu senátu doterajší predseda senátu, ak nie je členom novozvoleného senátu, bez práva hlasovať.

Článok 4

Voľba predsedu akademického senátu

1. Voľba nového predsedu akademického senátu fakulty sa koná tajným hlasovaním. Návrhy na predsedu predkladajú členovia senátu. Na vyhotovených hlasovacích lístkoch sa spoločne uvedú všetci navrhnutí kandidáti v abecednom poradí. Hlasovací lístok je platný vtedy, ak je na ňom určeným spôsobom označený len jeden kandidát na predsedu akademického senátu fakulty.
2. Zvoleným predsedom akademického senátu fakulty sa stáva kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov senátu.

3. V prípade nezískania potrebného počtu hlasov sa tajné voľby opakujú. Do ďalšieho kola postupujú dvaja navrhnutí kandidáti s najvyšším počtom, alebo viacerí navrhovaní kandidáti s rovnakým počtom získaných hlasov.
4. Pri rovnosti počtu hlasov sa voľba opakuje dovtedy, pokiaľ jeden z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu fakulty.
5. V prípade, že na prvom zasadnutí nedôjde k zvoleniu predsedu senátu, volebná komisia vyhlási dátum opakovaných volieb do akademického senátu fakulty. Tie sa uskutočnia v súlade so Zásadami volieb do Akademického senátu Fakulty ekonómie a podnikania BVŠP.

Článok 5

Voľba podpredsedov a tajomníka akademického senátu fakulty

1. Voľba dvoch podpredsedov senátu, jedného z radov zamestnaneckej časti a jedného z radov študentskej časti akademickej obce, sa koná na základe návrhov predložených členmi zamestnaneckej a študentskej časti senátu.
2. Voľba tajomníka senátu sa koná na základe návrhov predložených členmi senátu.
3. O každom kandidátovi na podpredsedov senátu a na tajomníka sa hlasuje tajne.
4. Podpredsedami senátu a tajomníkom senátu sa stávajú kandidáti s najvyšším počtom hlasov
5. Pri rovnosti počtu hlasov o uvedených kandidátoch rozhoduje žreb.

III. časť

ZASADNUTIA A ROKOVANIA SENÁTU

Článok 6

Zasadnutie senátu

1. Senát pracuje formou zasadnutí. Časový harmonogram zasadnutí senátu zostavuje predseda senátu na obdobie jedného akademického roka.
2. Senát sa na riadne zasadnutie schádza minimálne dvakrát za semester. Zvoláva ho predseda senátu. V čase jeho neprítomnosti zvoláva zasadnutie poverený podpredseda.
3. Mimoriadne zasadnutie senátu zvoláva predseda. V čase jeho neprítomnosti zvoláva zasadnutie poverený podpredseda. Povinný je tak urobiť v týchto prípadoch:
 - a) ak o to požiada najmenej 1/3 členov akademického senátu fakulty,
 - b) ak o to požiada najmenej 1/3 členov akademickej obce,
 - c) na žiadosť dekana fakulty.
4. V uvedených prípadoch sa mimoriadne zasadnutie musí uskutočniť najneskôr do 14 dní od písomnej žiadosti.
5. V pozvánke na zasadnutie akademického senátu fakulty sa uvedie termín, miesto a program zasadnutia. Údaje o termíne, mieste a programe zasadnutia senátu sa zverejňujú aj na úradnej tabuli školy najmenej tri dni pred termínom zasadnutia.
6. Zasadnutia senátu sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty má na zasadnutí senátu právo vystúpiť kedykoľvek, keď o to požiada.
7. Každý člen akademickej obce fakulty má právo písomne požiadať senát o prerokovanie akejkoľvek otázky, ktorá je v kompetencii senátu. Predseda senátu žiadosť preskúma a rozhodne, či o jej obsahu bude senát rokovať. Žiadateľ a o výsledku rozhodnutia oboznámi bezodkladne tajomník akademického senátu fakulty.

8. Predsedajúci predkladá členom akademického senátu fakulty návrh programu rokovania. Každý člen senátu má pred schválením programu zasadnutia právo vyjadriť sa k jeho obsahu, podať návrhy na zmeny a doplnenie.
9. S návrhom programu rokovania senátu musí byť akademická obec fakulty oboznámená najmenej tri dni pred zasadnutím.

Článok 7

Rokovanie akademického senátu fakulty

1. Program zasadnutia a jeho úpravy schvaľuje bez rozpravy senát.
2. Na začiatku rokovania senát zvolí najmenej dvoch overovateľov na návrh predsedu senátu.
3. Jednotlivé body programu sa prerokovávajú spravidla na základe písomných materiálov. Tieto materiály predkladá navrhovateľ, ktorý žiada o prerokovanie, predsedovi senátu najneskôr 10 dní pred dňom zasadnutia senátu. V odôvodnených prípadoch môže predseda senátu túto lehotu skrátiť.
4. V jednoduchých prípadoch možno so súhlasom predsedu senátu alebo v priebehu zasadnutia senátu so súhlasom senátu bod programu prerokovať bez písomného materiálu.
5. Na tvorbe návrhu uznesenia a písomnom vyhotovení schváleného uznesenia sa podieľajú členovia senátu schválení v úvode rokovania, ako aj tajomník akademického senátu fakulty a dvaja overovatelia.

Článok 8

Schopnosť uznášania senátu a spôsob hlasovania

1. Akademický senát fakulty je uznášaniashopný, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
2. Na platné uznesenie senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
3. Každý člen senátu má jeden hlas.
4. Hlasovanie je verejné. Tajné hlasovanie sa uskutočňuje pri voľbách predsedu, podpredsedov a tajomníka akademického senátu fakulty a pri rozhodnutiach prijímaných v zmysle § 47b, ods.2, písm. d, f Zákona NR SR č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Tajne sa môže hlasovať v senáte aj o ďalších otázkach, ak o tom rozhodne nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
6. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky. Tajne sa hlasuje hlasovacími lístkami.
7. Po ukončení hlasovania, alebo po zistení výsledkov hlasovania, vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov senátu, ktorí sa hlasovania zdržali. Oznámi tiež, či predložený návrh bol schválený alebo neschválený.

IV. časť

ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY

Článok 9

1. O každom zasadnutí senátu vyhotovuje tajomník akademického senátu fakulty zápisnicu.
2. Prílohu zápisnice tvoria najmä písomné návrhy prerokovaných bodov programu, prezenčná listina a ďalšie písomné materiály predložené na zasadnutie senátu.
3. Zápisnicu po jej overení overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu fakulty.

4. Zápisnica sa posiela dekanovi fakulty školy a zverejňuje sa na úradnej tabuli fakulty najneskôr do 3 dni po schválení zápisnice.

Článok 10

1. Originály zápisníc zo zasadnutí senátu, vrátane príloh a ďalších písomností prerokovaných a schválených senátom, sa ukladajú v archíve akademického senátu fakulty.
2. Archív vedie a činnosti s ním súvisiace vykonáva tajomník akademického senátu fakulty.

V. časť

PÔSOBNOSŤ ORGÁNOV SENÁTU

Článok 11

1. Orgánmi senátu sú predseda, podpredsedovia, tajomník a overovatelia akademického senátu fakulty.
2. Predseda akademického senátu fakulty:
 - a) zastupuje senát navonok,
 - b) zabezpečuje prípravu zasadnutí senátu,
 - c) zvoláva, vedie a ukončuje zasadnutia senátu,
 - d) podpisuje zápisnice a uznesenia senátu,
 - e) plní ďalšie úlohy podľa poverenia senátu.
3. Overovatelia akademického senátu fakulty:
 - a) dozerajú na hlasovanie a konanie volieb a sčítavajú hlasy,
 - b) zodpovedajú za správnosť a úplnosť zápisníc zo zasadnutí senátu,
 - c) spolu podpisujú uznesenia senátu,
 - d) plnia aj iné úlohy, ak ich tým poverí predseda senátu alebo senát.

VI. časť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 14

Rokovací poriadok senátu bol schválený na zasadnutí Akademického senátu Fakulty ekonómie a podnikania BVŠP dňa 9. januára 2008. Účinnosť nadobudol dňom schválenia.

V Bratislave, 9. január 2008

Doc. Ing. Pavol Molnár, CSc. v.r.
predseda senátu