

# ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy

S poukazom na § 47a ods.3 a v súlade s § 33 ods. 2 písm. d), ako aj s § 27 ods.1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o vysokých školách), **ako aj na čl. 11 Štatútu Paneurópskej vysokej školy** Akademický senát Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy (ďalej len senát) schvaľuje tento rokovací poriadok:

## I. časť ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Článok 1

Tento rokovací poriadok upravuje organizáciu a pravidlá rokovania senátu ako najvyššieho samosprávneho orgánu Fakulty práva PEVŠ v súlade so zákonom o vysokých školách a štatútom Paneurópskej vysokej školy .

### Článok 2

Pôsobnosť a úlohy senátu vymedzuje zákon o vysokých školách a štatút Paneurópskej vysokej školy.

## II. časť USTANOVUJÚCA SCHÔDZA A VOĽBA NOVÝCH FUNKCIONÁROV SENÁTU

### Článok 3

11. Prvé zasadnutie senátu zvoláva doterajší predseda senátu do 10 dní odo dňa vyhlásenia výsledkov volieb.
22. Prvé zasadnutie senátu vedie do zvolenia nového predsedu senátu doterajší predseda senátu; ak nie je členom novozvoleného senátu, bez práva hlasovať.

### Článok 4

#### Voľba predsedu akademického senátu

11. Voľba nového predsedu senátu sa koná tajným hlasovaním. Návrhy na predsedu predkladajú členovia senátu. Na vyhotovených hlasovacích lístkoch sa spoločne uvedú všetci navrhnutí kandidáti v abecednom poradí. Hlasovací lístok je platný vtedy, ak je na ňom označený len jeden kandidát na predsedu senátu.
22. Zvoleným predsedom senátu sa stáva kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov senátu.
33. V prípade nezískania potrebného počtu hlasov sa tajné voľby opakujú. Do ďalšieho kola postupujú dvaja alebo viacerí navrhnutí kandidáti s najvyšším počtom alebo s rovnakým počtom získaných hlasov.
4. Pri rovnosti počtu hlasov sa voľba opakuje dotedy, pokiaľ jeden z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov senátu.
15. V prípade, ak na prvom zasadnutí nedôjde k zvoleniu predsedu senátu, volebná komisia vyhlási dátum opakovaných volieb. Tie sa uskutočnia najneskôr do troch pracovných dní od ostatnej voľby.

### Článok 5

#### Voľba podpredsedov a tajomníka senátu

11. Voľba dvoch podpredsedov senátu, jedného zamestnanca a jedného študenta, sa koná na základe návrhov predložených členmi zamestnaneckej a študentskej časti senátu.
22. Voľba tajomníka senátu sa koná na základe návrhov predložených členmi senátu.
33. O každom kandidátovi na podpredsedu senátu a na tajomníka sa hlasuje tajne.
44. Podpredsedami senátu a tajomníkom senátu sa stávajú kandidáti s najvyšším počtom hlasov. Pri rovnosti počtu hlasov o uvedených kandidátoch rozhoduje žreb.

III. časť  
ZASADNUTIA A ROKOVANIA SENÁTU  
Článok 6

Zasadnutie senátu

11. Senát pracuje formou zasadnutí. Časový harmonogram zasadnutí senátu zostavuje predseda senátu na obdobie jedného semestra.
22. Senát sa na riadne zasadnutie schádza spravidla dvakrát za semester. Zvoláva ho predseda senátu, v čase jeho neprítomnosti poverený podpredseda.
33. Mimoriadne zasadnutie senátu zvoláva predseda, v čase jeho neprítomnosti poverený podpredseda. Povinný je tak urobiť v týchto prípadoch:
  - 0 a) ak o to požiada najmenej 1/3 členov senátu,
  - 1 b) ak o to požiada najmenej 1/3 členov akademickej obce,
  - 2 c) na žiadosť dekana fakulty alebo rektora školy.
24. V uvedených prípadoch sa mimoriadne zasadnutie musí uskutočniť bezodkladne, najneskôr však do 14 dní od doručenia písomnej žiadosti. Ak predseda senátu mimoriadne zasadnutie senátu v tejto lehote nezvolá, zvolá ho dekan fakulty.
35. V pozvánke na zasadnutie sa uvedie termín, miesto a program zasadnutia. Údaje o termíne, mieste a programe zasadnutia senátu sa spravidla zverejňujú aj na úradnej tabuli v priestoroch Fakulty práva PEVŠ, alebo iným vhodným spôsobom najmenej tri dni pred termínom zasadnutia.
46. Zasadnutia senátu sú verejné. Dekan fakulty alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor školy majú na zasadnutí senátu právo vystúpiť kedykoľvek, keď o to požiadajú.
57. Každý člen akademickej obce má právo písomne požiadať senát o prerokovanie akejkoľvek otázky, ktorá je v kompetencii senátu. Predseda senátu žiadosť preskúma a rozhodne, či o jej obsahu bude senát rokovať. Žiadateľ a o výsledku rozhodnutia oboznámi bezodkladne tajomník senátu.
68. Predsedajúci predkladá členom senátu návrh programu rokovania. Každý člen senátu má pred schválením programu zasadnutia právo vyjadriť sa k jeho obsahu, podať návrhy na zmeny a doplnenie.
79. S návrhom programu rokovania senátu má byť akademická obec oboznámená spravidla tri dni pred zasadnutím.

Článok 7  
Rokovanie senátu

11. Rokovanie senátu riadi predseda senátu, alebo niektorý z podpredsedov senátu, prípadne senátom poverený člen senátu.
22. Program zasadnutia a jeho úpravy schvaľuje bez rozpravy senát.
33. Na začiatku rokovania zvolí senát na návrh predsedu senátu najmenej dvoch overovateľov zápisnice a uznesenia z rokovania senátu.

44. Jednotlivé body programu sa prerokovávajú spravidla na základe písomných materiálov. Tieto materiály predkladá navrhovateľ, ktorý žiada o prerokovanie, predsedovi senátu najneskôr 10 dní pred dňom zasadnutia senátu. V odôvodnených prípadoch môže predseda senátu túto lehotu skrátiť.
55. V jednoduchých prípadoch možno so súhlasom predsedu senátu alebo v priebehu zasadnutia senátu so súhlasom senátu bod programu prerokovať bez písomného materiálu.
66. Po prerokovaní všetkých bodov rokovania predloží riadiaci rokovania návrh na uznesenie, ku ktorému sa senát vyjadrí hlasovaním.
77. **V odôvodnených prípadoch, ktoré si vyžadujú hlavne z časového hľadiska rýchle prerokovanie, môže senát predložené písomné návrhy prerokovať aj formou obežníka (per rollam), a to na základe rozhodnutia predsedu senátu. V takomto prípade tajomník senátu zabezpečí, aby sa postupne k prerokovávanému písomnému návrhu individuálne vyjadrili jednotliví členovia senátu. Členovia senátu vyjadria svoj názor na prerokovaný návrh súhlasným alebo nesúhlasným stanoviskom v zápisnici o prerokovaní návrhu „per rollam“, čo potvrdia svojim podpisom. Návrh je schválený, ak s ním vyjadrí súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu. Prerokovanie návrhu takouto formou nie je možné, ak si vyžaduje tajné hlasovanie.**

#### Článok 8

##### Schopnosť uznášania senátu a spôsob hlasovania

11. Senát je uznášaniashopný, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
22. Na platné uznesenie senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
33. Každý člen senátu má jeden hlas.
44. Hlasovanie je verejné. Tajné hlasovanie sa uskutočňuje pri voľbách funkcionárov senátu a pri rozhodnutiach podľa § 27 ods.1 písm. b), c), d) a k) zákona.
55. Tajne sa môže hlasovať aj o ďalších otázkach, ak o tom rozhodne nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
66. Ak je hlasovanie verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky. Ak je hlasovanie tajné, hlasuje sa hlasovacími lístkami.
77. Po ukončení hlasovania, alebo po zistení výsledkov hlasovania, vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov senátu, ktorí sa hlasovania zdržali. Oznámi tiež, či predložený návrh bol schválený alebo neschválený.

#### IV. časť

##### ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ SENÁTU

#### Článok 9

11. O každom zasadnutí senátu vyhotovuje tajomník senátu zápisnicu.
22. Prílohu zápisnice tvoria najmä písomné návrhy prerokovávaných bodov programu, prezenčná listina a ďalšie písomné materiály predložené senátu na zasadnutie.
33. Zápisnicu po jej overení overovateľmi podpisuje predseda senátu a tajomník senátu.
44. Zápisnica sa posielá dekanovi fakulty a zverejňuje sa na úradnej tabuli v priestoroch fakulty, alebo iným vhodným spôsobom, najneskôr do 10 dní odo dňa zasadnutia senátu.

#### Článok 10

11. Originály zápisníc zo zasadnutí senátu vrátane príloh a ďalších písomností prerokovaných a schválených senátom sa ukladajú v archíve senátu.
22. Archív vedie a činnosti s ním súvisiace vykonáva tajomník senátu.

#### V. časť

#### PÔSOBNOSŤ ORGÁNOV SENÁTU

#### Článok 11

Orgánmi senátu sú predseda, podpredsedovia, tajomník a overovatelia.

#### Článok 12

Predseda senátu:

- 1a) zastupuje senát navonok,
- 2b) zabezpečuje prípravu zasadnutí senátu,
- 3c) zvoláva, vedie a ukončuje zasadnutia senátu,
- 4d) podpisuje zápisnice a uznesenia senátu,
- 5e) plní ďalšie úlohy podľa poverenia senátu.

#### Článok 13

Tajomník senátu :

- a) organizačne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí senátu,
- b) vyhotovuje zápisnice a uznesenia senátu,
- c) podpisuje zápisnice a uznesenia senátu,
- d) zabezpečuje administratívnu činnosť senátu,
- e) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu senátu.

#### Článok 14

Overovatelia senátu:

- 1a) dozerajú na hlasovanie a konanie volieb a sčítavajú hlasy,
- 2b) zodpovedajú za správnosť a úplnosť zápisníc zo zasadnutí senátu,
- 3c) spolu podpisujú uznesenia senátu,
- 4d) plnia aj iné úlohy, ak ich tým poverí predseda senátu alebo senát.

#### VI. časť

#### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### Článok 14

Rokovací poriadok senátu bol schválený na zasadnutí Akademického senátu Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy práva dňa 18. novembra 2015 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.

Bratislava, 18. novembra 2015

Predseda Akademického senátu FP PEVŠ

Tajomník Akademického senátu FP PEVŠ

doc. JUDr. Peter Polák, PhD.

Mgr. Boris Bizov