

R O K O V A C Í P O R I A D O K
AKADEMICKÉHO SENÁTU
Fakulty masmédií Bratislavskej vysokej školy práva

V súlade s § 48 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) a čl. 9 ods. 6 písm. c) Štatútu Bratislavskej vysokej školy práva (ďalej len štatút) Akademický senát Fakulty masmédií Bratislavskej vysokej školy práva (ďalej len senát) schvaľuje tento rokovací poriadok:

I. časť
ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Tento rokovací poriadok upravuje organizáciu a pravidlá rokovania senátu ako najvyššieho samosprávneho orgánu Fakulty masmédií BVŠP (ďalej len fakulta) v súlade so zákonom a štatútom školy.

Článok 2

Pôsobnosť a úlohy senátu vymedzuje čl. 9 štatútu školy.

II. časť
USTANOVUJÚCA SCHÔDZA A VOĽBA NOVÝCH FUNKCIONÁROV SENÁTU

Článok 3

1. Prvé zasadnutie senátu zvoláva doterajší predseda senátu najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa vyhlásenia výsledkov volieb.
2. Prvé zasadnutie senátu vedie do zvolenia nového predsedu senátu doterajší predseda senátu; ak nie je členom novozvoleného senátu, bez práva hlasovať.

Článok 4

Voľba predsedu akademického senátu

1. Voľba nového predsedu senátu sa koná tajným hlasovaním. Návrhy na predsedu predkladajú členovia senátu. Na vyhotovených hlasovacích lístkoch sa spoločne uvedú všetci navrhnutí kandidáti v abecednom poradí. Hlasovací lístok je platný vtedy, ak je na ňom označený len jeden kandidát na predsedu senátu.
2. Zvoleným predsedom senátu sa stáva kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov senátu.
3. V prípade nezískania potrebného počtu hlasov sa tajné voľby opakujú. Do ďalšieho kola postupujú dvaja alebo viacerí navrhnutí kandidáti s najvyšším počtom alebo s rovnakým počtom získaných hlasov.

4. Pri rovnosti počtu hlasov sa voľba opakuje dovtedy, pokiaľ jeden z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov senátu.
5. V prípade, ak na prvom zasadnutí nedôjde k zvoleniu predsedu senátu, volebná komisia vyhlási dátum opakovaných volieb. Tie sa uskutočnia najneskôr do 10 pracovných dní od ostatnej voľby.

Článok 5

Voľba podpredsedov a tajomníka senátu

1. Voľba dvoch podpredsedov senátu (jedného zo zamestnaneckej časti senátu a jedného zo študentskej časti senátu) sa koná na základe návrhov predložených členmi zamestnaneckej a študentskej časti senátu.
2. Voľba tajomníka senátu sa koná na základe návrhov predložených členmi senátu.
3. O každom kandidátovi na podpredsedu senátu a na tajomníka sa hlasuje tajne.
4. Podpredsedami senátu a tajomníkom senátu sa stávajú kandidáti s najvyšším počtom hlasov. Pri rovnosti počtu hlasov o uvedených kandidátoch rozhoduje žreb.

III. časť

ZASADNUTIA A ROKOVANIA SENÁTU

Článok 6

Zasadnutie senátu

1. Senát pracuje formou zasadnutí. Časový harmonogram zasadnutí senátu zostavuje predseda senátu na obdobie jedného semestra.
2. Senát sa na riadne zasadnutie schádza minimálne raz za semester. Zvoláva ho predseda senátu, v čase jeho neprítomnosti poverený podpredseda.
3. Mimoriadne zasadnutie senátu zvoláva predseda, v čase jeho neprítomnosti poverený podpredseda. Povinný je tak urobiť v prípadoch, ak o to písomne požiada:
 - a) najmenej 1/3 členov senátu,
 - b) najmenej 1/3 členov akademickej obce,
 - c) dekan FM BVŠP.
4. V uvedených prípadoch sa mimoriadne zasadnutie musí uskutočniť bezodkladne, najneskôr však do 14 kalendárnych dní od písomnej žiadosti.
5. V odôvodnených prípadoch môže predseda rozhodnúť, že sa zasadnutie, diskusia a hlasovanie môže uskutočniť elektronickou formou.
6. V pozvánke na zasadnutie sa uvádza termín, miesto a program zasadnutia. Údaje o termíne, mieste a návrhu programu zasadnutia senátu sa zverejňujú aj na oficiálnej

webovej stránke fakulty v Aktualitách najmenej 3 pracovné dni pred termínom zasadnutia.

7. Zasadnutia senátu sú verejné. Na zasadnutia senátu je prizývané vedenie fakulty (dekan, prodekan, tajomník). Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník má na zasadnutí senátu právo vystúpiť kedykoľvek, keď o to požiada.
8. Každý člen akademickej obce má právo písomne požiadať senát o prerokovanie akejkoľvek otázky, ktorá je v kompetencii senátu. Predseda senátu žiadosť preskúma a rozhodne, či o jej obsahu bude senát rokovať. Žiadateľ o výsledku rozhodnutia oboznámi bezodkladne tajomník senátu.
9. Predsedajúci predkladá na začiatku zasadnutia členom senátu návrh programu rokovania. Každý člen senátu má pred schválením programu zasadnutia právo vyjadriť sa k jeho obsahu, podať návrhy na zmeny a doplnenie.

Článok 7 Rokovanie senátu

1. Program zasadnutia a jeho úpravy schvaľuje senát bez rozpravy.
2. Senát zvolí na svojom prvom zasadnutí na návrh predsedu senátu jedného overovateľa. V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí senátu ho zastúpi aktuálne zvolený overovateľ.
3. Jednotlivé body programu sa prerokovávajú spravidla na základe písomných materiálov. Tieto materiály predkladá navrhovateľ, ktorý žiada o prerokovanie, predsedovi senátu najneskôr 10 pracovných dní pred dňom zasadnutia senátu v písomnej a elektronickej forme. V odôvodnených prípadoch môže predseda senátu túto lehotu skrátiť.
4. V niektorých prípadoch možno so súhlasom predsedu senátu alebo v priebehu zasadnutia senátu so súhlasom senátu bod programu prerokovať bez písomného materiálu.
5. Na tvorbe návrhu uznesenia a písomnom vyhotovení schváleného uznesenia sa podieľajú členovia senátu schválení v úvode rokovania, ako aj tajomník a overovateľ.

Článok 8 Schopnosť uznášania senátu a spôsob hlasovania

1. Senát je uznášaniashopný, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
2. Na platné uznesenie senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
3. Každý člen senátu má jeden hlas.

- a) zastupuje senát navonok,
- b) zabezpečuje prípravu zasadnutí senátu,
- c) zvoláva, vedie a ukončuje zasadnutia senátu,
- d) podpisuje zápisnice a uznesenia senátu,
- e) plní ďalšie úlohy podľa poverenia senátu.

Článok 13

Overovateľ senátu:

- a) dozerá na hlasovanie a konanie volieb a sčítava hlasy,
- b) zodpovedá za správnosť a úplnosť zápisníc zo zasadnutí senátu,
- c) spolupodpisuje uznesenia senátu,
- d) plní aj iné úlohy, ak ho tým poverí predseda senátu alebo senát.

Článok 14

Tajomník senátu:

- a) podieľa sa na organizácii zasadnutí senátu,
- b) vypracúva zápisnicu zo zasadnutia senátu,
- c) zodpovedá za archív senátu,
- d) plní aj ďalšie úlohy podľa poverenia predsedu senátu alebo senátu.

VI. časť ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 15

Rokovací poriadok senátu bol schválený na zasadnutí Akademického senátu Fakulty masmédií Bratislavskej vysokej školy práva dňa 28. 11. 2008 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

Bratislava 28. 11. 2008

