



PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

Fakulta práva

ROKOVACÍ PORIADOK

**Vedeckej rady Fakulty práva
Paneurópskej vysokej školy**

Bratislava 2013

Vedecká rada Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „vedecká rada“) svojim uznesením schvaľuje podľa § 29 a 30 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), tento Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „rokovací poriadok“):

Článok 1 POSTAVENIE VEDECKEJ RADY

Postavenie vedeckej rady upravuje zákon o vysokých školách, ďalšie súvisiace všeobecne záväzné predpisy, Štatút Paneurópskej vysokej školy, Štatút Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy a rokovací poriadok.

Článok 2 PÔSOBNOSŤ VEDECKEJ RADY

- 1) Vedecká rada
 - a) prerokúva Dlhodobý zámer Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „fakulta“),
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta. Na rokovanie vedeckej rady o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou Akademického senátu fakulty,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte, schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4, zákona o vysokých školách,
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade verejnej vysokej školy kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Paneurópskej vysokej školy návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Paneurópskej vysokej školy všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Vedeckej rade Paneurópskej vysokej školy konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Paneurópskej vysokej školy návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady rokovací poriadok.
- 2) Vedecká rada fakulty rokuje aj o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.
- 3) Postup pri podávaní žiadostí o začatie habilitačného konania a vymenúvacieho konania, náležitosti žiadosti, postup pri habilitačnom a vymenúvacom konaní a rozhodovaní o žiadosti upravuje vnútorný predpis fakulty. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady nespĺňa podmienky na vymenovanie za docenta alebo profesora, nový návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent alebo vymenovanie za profesora môže byť predložený najskôr po uplynutí jedného roku od rozhodnutia vedeckej rady. Predseda vedeckej rady môže túto lehotu v odôvodnenom prípade na žiadosť uchádzača skrátiť.

Článok 3 ZLOŽENIE VEDECKEJ RADY

- 1) Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva so súhlasom Akademického senátu fakulty dekan.
- 2) Členmi vedeckej rady môžu byť zamestnanci fakulty z radov jej učiteľov a výskumných pracovníkov fakulty ako aj významní odborníci z oblasti právnych vied ako aj ďalších oblastí, v ktorej fakulta uskutočňuje vzdelávaciu a vedeckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- 3) Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady tvoria osoby, ktoré nie sú zamestnancami Paneurópskej vysokej školy.
- 4) Vedecká rada má najmenej 21 členov.
- 5) Predsedom vedeckej rady je dekan.
- 6) Predseda môže z členov vedeckej rady určiť jej podpredsedu. Podpredseda zastupuje predsedu vedeckej rady v čase jeho neprítomnosti a v určenom rozsahu.
- 7) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné a začína dňom ich vymenovania.
- 8) Predseda vedeckej rady môže podľa potreby prizvať na zasadnutie vedeckej rady alebo jej časti ďalších učiteľov, výskumných pracovníkov a odborníkov z praxe. Na rokovanie o návrhu študijného programu sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou Akademického senátu. Prizvaní účastníci nemajú hlasovacie právo.
- 9) Členstvo zamestnanca Paneurópskej vysokej školy vo vedeckej rade sa končí aj dňom ukončenia jeho pracovného pomeru s Paneurópskou vysokou školou.
- 10) Člen vedeckej rady sa môže svojho členstva vo vedeckej rade vzdať písomným oznámením adresovaným predsedovi vedeckej rady. Členstvo v tomto prípade zaniká doručením vzdania sa.
- 11) Ak sa člen vedeckej rady nezúčastní bez ospravedlnenia na dvoch jej po sebe nasledujúcich zasadnutiach, môže ho dekan so súhlasom vedeckej rady a Akademického senátu fakulty odvolať. Členstvo vo Vedeckej rade zaniká v tomto prípade doručením odvolania odvolávanému.

Článok 4 ZASADNUTIA VEDECKEJ RADY

- 1) Program zasadnutia vedeckej rady predkladá jej predseda.
- 2) Zasadnutia vedeckej rady sú riadne alebo mimoriadne.
- 3) Riadne zasadnutie vedeckej rady zvoláva jej predseda, najmenej dvakrát v priebehu akademického roka.
- 4) Mimoriadne zasadnutie zvoláva predseda:
 - a) do desiatich pracovných dní od doručenia písomnej žiadosti podpísanej jednou tretinou členov vedeckej rady s odôvodnením naliehavosti predmetu zasadnutia,
 - b) z vlastného rozhodnutia, ak to uzná za potrebné.
- 5) Na mimoriadnom zasadnutí vedeckej rady sa spravidla prerokuje len záležitosť (bod programu), pre ktorú bolo zasadnutie zvolané. Iné záležitosti môžu byť prerokované so súhlasom predsedu ako aj väčšiny členov vedeckej rady.
- 6) Na zasadnutie vedeckej rady pozýva jej predseda všetkých členov vedeckej rady písomne s uvedením programu rokovania.
- 7) Vedecká rada rokuje spravidla na základe písomne vyhotovených materiálov, ktoré sú doručené členom Vedeckej rady najneskôr tri pracovné dni pred termínom zasadnutia. Materiály možno doručiť aj elektronickou poštou.
- 8) Zasadnutia vedeckej rady sú verejné. Verejnosť sa môže k prerokovávaným otázkam vyjadrovať len so súhlasom predsedu vedeckej rady. Pri tajnom hlasovaní je verejnosť z rokovania vedeckej rady vylúčená. V odôvodnených prípadoch môže byť zasadnutie vedeckej rady neverejné ak tak rozhodne nadpolovičná väčšina prítomných členov vedeckej rady.

Článok 5 PRIEBEH ROKOVANIA

- 1) Rokovanie vedeckej rady riadi jej predseda. V neprítomnosti predsedu riadi rokovanie podpredseda, prípadne iný člen vedeckej rady, ktorého poverí vedením zasadnutia predsedu.
- 2) Na začiatku zasadnutia predseda preverí prítomnosť členov vedeckej rady.
- 3) Vedecká rada je uznášaniaschopná, ak na jej zasadnutí je nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na platné uznesenie vedeckej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, ak rokovací poriadok neustanovuje inak.
- 4) Na každom zasadnutí vedeckej rady oboznámi predseda prítomných členov s programom zasadnutia. V prípade nevyhnutnosti požiada o jeho doplnenie.
- 5) Člen vedeckej rady, ktorý sa zo závažného dôvodu nemôže zúčastniť zasadnutia vedeckej rady, môže predložiť svoje pripomienky písomne. Predseda vedeckej rady na návrh vedeckej rady rozhodne o ďalšom postupe v tomto prípade.
- 6) Prerokovanie vecí vyžadujúcich uznesenie vedeckej rady sa začína prednesením správy alebo návrhu. Po ich prednesení nasleduje rozprava.
- 7) Členovia vedeckej rady predkladajú k prerokúvaným záležitostiam pripomienky, stanoviská a návrhy:
 - a) písomne (vopred – predsedovi),
 - b) ústne (v priebehu diskusie).
- 8) So súhlasom predsedu pripomienky, stanoviská, návrhy môžu vzniesť aj ďalšie osoby pozvané na zasadnutie.
- 9) Diskusia sa riadi nasledovnými zásadami:
 - a) diskusiu ku každému bodu rokovania otvára, vedie a končí predseda (resp. poverený predsedajúci),
 - b) predseda (resp. poverený predsedajúci) je povinný oboznámiť prítomných s písomnými príspevkami členov vedeckej rady (pozvaných hostí), ktoré mu boli doručené vopred,
 - c) člen vedeckej rady sa prihlasuje do diskusie zdvihnutím ruky alebo vopred písomne,
 - d) poradie rečníkov prihlásených do diskusie určuje predseda vedeckej rady,
 - e) diskusný príspevok nie je limitovaný, ale môže byť ukončený hlasovaním členmi vedeckej rady zdvihnutím ruky nadpolovičnej väčšiny prítomných členov vedeckej rady,
 - f) faktickú poznámku oznámi člen vedeckej rady zdvihnutím ruky a slovami faktická poznámka. Vysloviť faktickú poznámku je možné až po udelení slova predsedom. Dĺžka faktickej poznámky je časovo obmedzená na 1 minútu.
 - h) pri obsiahlejšej rozprave môže predseda vedeckej rady určiť časový limit,
 - ch) ak vedecká rada prijala návrh na ukončenie rozpravy, potom môžu vystúpiť len tí rečníci, ktorí sa už predtým prihlásili a predkladateľ, ktorý má vždy posledné slovo.
- 10) Návrh uznesenia k prerokúvaným záležitostiam (bodom programu) vypracúva predseda vedeckej rady.
- 11) Návrh bodu do uznesenia môže predložiť aj ktorýkoľvek iný člen vedeckej rady.

Článok 6 HLASOVANIE VEDECKEJ RADY

- 1) Pred každým hlasovaním sa zisťuje, či je vedecká rada schopná uznášať sa.
- 2) Ak sa návrh uznesenia skladá z niekoľkých častí, prečíta sa najprv celý a potom sa podľa rozhodnutia vedeckej rady hlasuje o každej časti osobitne a o celom návrhu naraz alebo o celom návrhu naraz.
- 3) V prípade pozmeňujúceho návrhu sa najskôr hlasuje o pozmeňujúcom návrhu. Ak pozmeňujúci návrh nebol v hlasovaní prijatý, hlasuje sa o pôvodnom návrhu.
- 4) Hlasovanie na zasadnutí Vedeckej rady je verejné alebo tajné.
- 5) Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky.
- 6) Tajné hlasovanie sa uskutočňuje:

- a) o návrhu na vymenovanie za docenta,
 - b) o návrhu na vymenovanie za profesora.
- 7) Tajné hlasovanie sa uskutočňuje aj vtedy, ak o to požiada niektorý prítomný člen Vedeckej rady, pričom súhlas s návrhom na tajné hlasovanie vysloví nadpolovičná väčšina prítomných členov Vedeckej rady verejným hlasovaním.
 - 8) Tajné hlasovanie sa uskutočňuje hlasovacími lístkami. Hlasovací lístok musí obsahovať poučenie o spôsobe hlasovania. Hlasy spočítavajú skrutátori určení predsedajúcim vedeckej rady.
 - 9) Uznesenie je právoplatné, ak za jeho prijatie hlasovala najmenej polovica prítomných členov Vedeckej rady. Návrhy uvedené v čl. 2 ods. 1, písm. „f“ a „g“ sú schválené, ak za ich prijatie hlasovala najmenej polovica všetkých členov vedeckej rady.
 - 10) Pri rovnosti hlasov udelí predseda ešte raz slovo predkladateľovi na krátke objasnenie prejednávanej veci a potom sa hlasovanie zopakuje. Pri opätovnej rovnosti hlasov sa návrh považuje za zamietnutý.
 - 11) Prítomní členovia vedeckej rady sú povinní zúčastniť sa hlasovania.
 - 12) Člen vedeckej rady je vylúčený z hlasovania vo svojich osobných veciach.
 - 13) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov vedeckej rady .
 - 14) Predseda vedeckej rady môže v prípade ktorý považuje za závažný a neodkladný požiadať členov o hlasovanie per rollam.
 - 15) Otázka o ktorej sa dá hlasovať per rollam musí byť sformulovaná ako návrh uznesenia tak, aby sa o nej dalo vysloviť iba kladne alebo záporne.
 - 16) Návrh uznesenia, ktorý je predmetom hlasovania sa zasiela členom vedeckej rady písomne (vrátane elektronickej formy). Členovia vedeckej rady posielajú odpoveď na zaslaný návrh uznesenia predsedovi vedeckej rady. Na odpovede, ktoré prídu po uplynutí piatich pracovných dní od doručenia ich adresátovi sa neprihliada.
 - 17) Prijaté uznesenie možno zmeniť alebo zrušiť novým hlasovaním na tom istom zasadnutí, ak sa zistí, že sa pri jeho prijatí stala zrejma chyba.
 - 18) Na prijatie návrhu na zmenu uznesenia alebo zrušenie uznesenia sa postupuje rovnakým spôsobom, ako pri predchádzajúcom rozhodnutí

Článok 7

ZABEZPEČENIE ČINNOSTI VEDECKEJ RADY A REALIZÁCIA UZNESENÍ

- 1) O výsledkoch rokovaní vedeckej rady sa vyhotovuje zápisnica podpísaná jej predsedom, resp. ním povereným členom. Záznam obsahuje potrebné údaje o zasadnutí ako aj rozhodnutia vedeckej rady k prerokúvaným otázkam. Záznam sa doručí členom vedeckej rady najneskôr do 15 pracovných dní po zasadnutí vedeckej rady.
- 2) Správu o plnení úloh predkladá predseda Vedeckej rady alebo ním poverený člen rady na nasledujúcom zasadnutí Vedeckej rady.

Článok 8

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA VEDECKEJ RADY

- 1) O zasadnutí vedeckej rady sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať:
 - a) deň a miesto zasadnutia,
 - b) zoznam prítomných, ospravedlnených, neospravedlnených členov,
 - c) meno a priezvisko zapisovateľa,
 - d) prerokované veci v schválenom poradí.
- 2) Pri každej veci zapisovateľ uvedie stručné označenie veci, meno a priezvisko spravodajcu alebo navrhovateľa, doslovné znenie, pozmeňovacie a doplnovacie návrhy, podstatný záznam z rokovania o každom návrhu a výsledok hlasovania. Pri písomných návrhoch stačí odkaz na priložený materiál.

- 3) Zápisnicu zo zasadnutia vedeckej rady predloží zapisovateľ predsedovi vedeckej rady do piatich pracovných dní po zasadnutí vedeckej rady na schválenie a podpis.

Článok 9
NÁKLADY NA ČINNOSŤ VEDECKEJ RADY

Nevyhnutné náklady na činnosť vedeckej rady hradí fakulta zo svojho rozpočtu.

Článok 10
ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA.

- 1) Zrušuje sa rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty práva Bratislavskej vysokej školy práva zo dňa 26. novembra 2007
- 2) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť jeho schválením vedeckou radou dňa 30. novembra 2013.

V Bratislave dňa 30. októbra 2013

prof. JUDr. Jaroslav IVOR, DrSc.
Predseda Vedeckej rady Fakulty práva
Paneurópskej vysokej školy