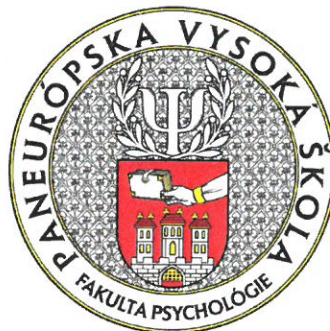


Paneurópska vysoká škola Fakulta psychológie



Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty psychológie Paneurópskej vysokej školy

Bratislava 2014

Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty psychológie Paneurópskej vysokej školy v Bratislave je vnútorným predpisom Fakulty psychológie Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „PEVŠ“) v Bratislave, ktorý v zmysle § 29 a § 30 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) schválila uznesením zo dňa 22. mája 2014 Vedecká rada Fakulty psychológie PEVŠ.

Čl. 1

Postavenie a pôsobnosť vedeckej rady

- 1) Vedecká rada je orgánom akademickej samosprávy Fakulty psychológie PEVŠ v Bratislave (ďalej len „fakulta“)¹. Právne postavenie a pôsobnosť vedeckej rady fakulty upravujú § 29 a § 30 zákona o vysokých školách.
- 2) Vedecká rada podľa § 30 ods. 1 zákona o vysokých školách:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom PEVŠ,
 - b) pravidelne, najmenej raz za rok hodnotí úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte² a schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium³,
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade PEVŠ kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade PEVŠ návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade PEVŠ všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade PEVŠ konkrétne podmienky na obsadzovanie miest profesorov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade PEVŠ návrhy dekana na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov⁴,
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - l) prerokúva a predkladá návrhy rektorovi na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“⁵, profesorom starším ako 70 rokov,
 - m) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi PEVŠ alebo fakulty.
- 3) Vedecká rada fakulty podľa § 30 ods. 2 zákona o vysokých školách rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

¹ § 7 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o vysokých školách).

² § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách

³ § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách

⁴ § 79 zákona o vysokých školách

⁵ § 78 zákona o vysokých školách

Čl. 2

Zloženie vedeckej rady

- 1) Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- 2) Členmi vedeckej rady fakulty z titulu svojej funkcie sú: dekan fakulty, prodekan fakulty a vedúci ústavov fakulty.
- 3) Členmi vedeckej rady fakulty sú ďalej významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu a výskumnú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce PEVŠ, ktorej je fakulta súčasťou.
- 4) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan (ďalej len „predseda“).
- 5) Predsedu v jeho neprítomnosti zastupuje ním určený prodekan.
- 6) Predseda môže podľa potreby pozvať na rokovanie vedeckej rady ďalších zamestnancov fakulty, príp. iných členov, ktorí nie sú členmi vedeckej rady.
- 7) Prizvaní hostia a čestní členovia vedeckej rady nemajú hlasovacie právo.
- 8) Členstvo vo vedeckej rade je nezastupiteľné.

Čl. 3

Organizačné zabezpečenie činnosti vedeckej rady

- 1) Vedecká rada sa riadi plánom a programom jednotlivých rokovaní.
- 2) Návrh plánu činnosti na príslušné obdobie akademického roku vypracováva predseda v súčinnosti s prodekanmi fakulty. Plán činnosti vedeckej rady schvaľuje vedecká rada fakulty.
- 3) Návrh programu jednotlivých rokovaní vedeckej rady vypracováva podľa schváleného plánu práce vedeckej rady predseda v súčinnosti s prodekanmi. Program jednotlivých rokovaní schvaľuje vedecká rada.
- 4) Na výkon organizačno-administratívnych prác spojených s činnosťou vedeckej rady, dekan určí tajomníka vedeckej rady. Tajomník nie je členom vedeckej rady. Zabezpečuje celú agendu vedeckej rady, archivovanie materiálov vedeckej rady. Spravidla ide o pracovníka oddelenia vedy fakulty.
- 5) Vedecká rada rokuje predovšetkým na základe písomných materiálov. Písomný materiál sa predkladá vedeckej rade v určenej forme a v určenom počte tak, aby bol aspoň 5 dní pred termínom zasadania vedeckej rady doručený jej členom.
- 6) O výsledkoch rokovania vyhotovuje záznam tajomník vedeckej rady. Záznam okrem formálnych náležitostí obsahuje vyjadrenia členov vedeckej rady a uznesenia k prerokovaným otázkam. Záznam z rokovania overujú vedeckou radou schválení overovatelia. Záznam sa postupuje všetkým členom vedeckej rady.
- 7) Výpis z uznesení zo záznamu vedeckej rady podpisujú overovatelia zápisu ustanovení v zmysle čl. 3 ods. 6.
- 8) Kontrolu plnenia jednotlivých uznesení vykonáva predseda alebo ním poverený člen vedeckej rady na každom zasadnutí vedeckej rady.

Čl. 4 Rokovanie vedeckej rady

- 1) Rokovanie vedeckej rady sa uskutočňuje najmenej 2x ročne v termínoch určených plánom činnosti vedeckej rady. Predseda môže zvolať vedeckú radu v odôvodnených prípadoch aj mimo termínov určených plánom činnosti.
- 2) Rokovanie vedeckej rady je spravidla verejné, k niektorým rokovaniam môžu byť prizývaní hostia.
- 3) Rokovanie vedeckej rady vedie predseda, v jeho neprítomnosti ním poverený prodekan fakulty.
- 4) Členovia vedeckej rady môžu na začiatku jej zasadnutia predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania.
- 5) Členovia vedeckej rady sú povinní zúčastňovať sa na rokovaní vedeckej rady. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý z členov vedeckej rady rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi vedeckej rady ospravedlniť. V prípade potreby svoje stanovisko k riešeným otázkam doručí písomnou formou predsedovi vedeckej rady.
- 6) Členovia vedeckej rady predkladajú k prerokovaným otázkam pripomienky, stanoviská a návrhy. Diskusiu k prerokovaným otázkam ukončuje predsedajúci návrhom uznesenia. V prípade potreby dáva predsedajúci o návrhu uznesenia hlasovať.
- 7) Vedecká rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná dvojtretinová väčšina členov vedeckej rady.
- 8) Na prijatie platného uznesenia vedeckej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov vedeckej rady.
- 9) Vo veciach podľa § 30 ods. 1 písm. f), g), j) zákona o vysokých školách sa vedecká rada uznáva tajným hlasovaním.
- 10) V odôvodnených prípadoch, okrem čl. 4 ods. 9, môžu členovia vedeckej rady hlasovať aj korešpondenčne – „per rollam“.
- 11) Odôvodnené rozhodnutie predsedu vedeckej rady o použití procedúry per rollam doručí tajomník vedeckej rady členom vedeckej rady spolu s materiálom a návrhom uznesenia, pričom zároveň oznámi deň a hodinu, dokiaľ môže člen vedeckej rady platne doručiť svoje rozhodnutie o hlasovaní v písomnej alebo v elektronickej podobe.
- 12) K použitiu procedúry per rollam sa môžu členovia vedeckej rady vyjadriť bez zbytočného odkladu po doručení rozhodnutia o jej použití alebo súčasne so svojím rozhodnutím o hlasovaní.
- 13) Ak člen vedeckej rady nesúhlasí s použitím procedúry per rollam na prijatie uznesenia vedeckej rady, svoje stanovisko odôvodní. Odôvodnené stanovisko sa pre účely uznášaniaschopnosti vedeckej rady posudzuje ako ospravedlnená neprítomnosť na hlasovaní.
- 14) Po ukončení hlasovania použitím procedúry per rollam tajomník vedeckej rady vypracuje uznesenie a záznam, ktorý schvaľuje svojím podpisom predseda vedeckej rady. Záznam o výsledkoch hlasovania vedeckej rady použitím procedúry per rollam spolu s uznesením doručí členom vedeckej rady najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania.
- 15) Uznesenia vedeckej rady prijaté použitím procedúry per rollam majú rovnakú záväznosť ako uznesenia prijaté na zasadnutí vedeckej rady.
- 16) Na prerokovanie niektorých otázok vo svojej pôsobnosti si vedecká rada môže zriaďovať komisie ako svoje poradné orgány. Členmi komisií vedeckej rady môžu byť aj odborníci, ktorí nie sú jej členmi. Predsedom komisie je vždy člen vedeckej rady.

Čl. 5
Náklady na činnosť vedeckej rady

- 1) Členovia vedeckej rady nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s členstvom a účasťou vo vedeckej rade.
- 2) Nevyhnutné náklady spojené s činnosťou vedeckej rady sú hrazené z rozpočtu PEVŠ.

Čl. 6
Záverečné ustanovenia

- 1) Na rozhodnutia vedeckej rady sa nevzťahuje všeobecne záväzný predpis o správnom konaní. Proti rozhodnutiam vedeckej rady sa nemožno odvolať.
- 2) Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty psychológie Paneurópskej vysokej školy v Bratislave nadobúda účinnosť schválením vo Vedeckej rade Fakulty psychológie PEVŠ dňa 22. mája 2014.

V Bratislave dňa 22.5.2014


prof. PhDr. Teodor Kollárik, DrSc.
predseda VR FPs PEVŠ