



**PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA**

Fakulta informatiky

**ROKOVACÍ PORIADOK  
DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE  
FAKULTY INFORMATIKY  
PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY**

Číslo predpisu: DFI-46/2023

Výtlačok číslo: 1

Počet listov: 5

**September 2023**

## Čl. 1

### Disciplinárne konanie Fakulty informatiky PEVŠ

1. Disciplinárne konanie fakulty informatiky sa začína na písomný návrh dekana, ktorý obsahuje popis skutku, zdôvodnenie, prečo sa v ňom vidí disciplinárny priestupok, prípadne aj navrhované dôkazy. Dekan fakulty môže návrh na začatie disciplinárneho konania podať z vlastného podnetu alebo na základe podnetu, ktorý mu bol doručený členom akademickej obce alebo zo strany akejkoľvek tretej osoby. Dekan fakulty pred podaním návrhu preskúma, či je pravdepodobné, že bol spáchaný disciplinárny priestupok a či je pravdepodobné, že študent, o ktorom sa predpokladá, že sa disciplinárneho priestupku dopustil, ho naozaj spáchal.
2. Predseda disciplinárnej komisie začne konanie vo veci disciplinárneho priestupku dňom doručenia návrhu dekana na začatie disciplinárneho konania, a to overením úplnosti spisového materiálu a obstaraním podkladov súvisiacich s vecou. Predseda komisie spravidla do desiatich dní odo dňa doručenia návrhu dekana na začatie disciplinárneho konania nariadi ústne pojednávanie, na ktoré písomne predvolá študenta, ktorého sa konanie týka. Predvolanie sa študentovi doručuje spravidla dva týždne pred dňom ústneho pojednávania. Prílohou predvolania je kópia návrhu dekana na začatie disciplinárneho konania.
3. Ústne pojednávanie o disciplinárnom priestupku sa uskutočňuje pred disciplinárnou komisiou fakulty informatiky, ktorá je uznášaná schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Ak sa člen komisie nemôže na ústnom pojednávaní zúčastniť, túto skutočnosť oznámi predsedovi komisie s primeraným časovým predstihom pred plánovaným termínom ústneho pojednávania. Ústne pojednávanie je spravidla verejné, pričom predseda disciplinárnej komisie môže na základe návrhu obvineného z disciplinárneho priestupku nariadiť, že verejnosť bude z ústneho pojednávania vylúčená. Ústne pojednávanie o disciplinárnom priestupku vedie predseda komisie alebo ním poverený člen komisie z radov pedagogického zboru. Študent, ktorý je predvolaný na ústne pojednávanie, môže dekanovi fakulty informatiky doručiť najneskôr desať dní pred dňom ústneho pojednávania námietky zaujatosti alebo predpojatosti voči ktorémukoľvek členovi disciplinárnej komisie. Študent je povinný svoje námietky riadne odôvodniť a predložiť dôkazy na podporu svojich tvrdení. Dekan fakulty námietky zaujatosti preskúma a rozhodne o nich analogicky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o správnom konaní.
4. Ústne pojednávanie sa uskutočňuje za prítomnosti študenta fakulty informatiky, ktorý je obvinený z disciplinárneho priestupku. Predvolanie na ústne pojednávanie - rokovanie disciplinárnej komisie sa dotknutému študentovi fakulty informatiky doručuje do vlastných rúk. Predvolaný študent je povinný dostaviť sa na predvolanie disciplinárnej komisie. Predseda disciplinárnej komisie môže na celé alebo na časť zasadnutia podľa potreby pozvať alebo predvolať aj ďalšie osoby, najmä členov akademickej obce - študentov a zamestnancov, a to na účely preukázania skutočností relevantných pre konanie a objektívne rozhodnutie vo veci.
5. Ak sa študent fakulty informatiky napriek riadnemu predvolaniu na ústne pojednávanie (rokovanie) disciplinárnej komisie, bez riadneho ospravedlnenia nedostaví, môže disciplinárna komisia konať aj bez jeho prítomnosti okrem prípadu, že sa predpokladá uloženie disciplinárneho opatrenia - vylúčenia zo štúdia. Riadne ospravedlnenie predvolaného študenta bude akceptované disciplinárnou komisiou dvakrát. V prípade predloženia ďalších ospravedlnení predvolaným študentom bude disciplinárna komisia konať aj bez prítomnosti predvolaného študenta. Z ústneho pojednávania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisujú všetci prítomní členovia disciplinárnej komisie. Za riadne ospravedlnenie sa považuje ospravedlnenie

v písomnej forme, doručené prostredníctvom pošty alebo e-mailu pred skončením zasadania disciplinárnej komisie, na ktoré bol dotknutý študent riadne predvolaný.

6. Písomné podklady, návrhy na vypočutie svedkov a vykonanie dôkazov pre rokovanie komisie o disciplinárnom priestupku študenta pripraví predseda disciplinárnej komisie alebo člen disciplinárnej komisie fakulty informatiky, poverený predsedom disciplinárnej komisie fakulty.
7. Študent fakulty informatiky, ktorý je obvinený zo spáchania disciplinárneho priestupku, má právo predkladať dôkazy, vyjadrovať sa ku všetkým podkladom, nahliadať do písomných materiálov, a to až do okamihu, kým disciplinárna komisia nepristúpi k neverejnému rokovaniu - hlasovaniu o navrhovanom disciplinárnom opatrení. Po skončení disciplinárneho konania má študent právo nahliadať do zápisnice z rokovania disciplinárnej komisie - s výnimkou časti zápisnice o hlasovaní. Ak časť zápisnice, do ktorej žiada študent nahliadnuť, obsahuje aj informácie o hlasovaní, tieto údaje sa pred poskytnutím zápisnice študentovi - žiadateľovi - primeraným spôsobom zašifrujú, a to tak, aby celistvosť zápisnice a jej čitateľnosť nebola žiadnym spôsobom ohrozená. Spravidla sa robí takým spôsobom, že študentovi - žiadateľovi sa poskytne na nahliadnutie rovnopis (kópia) zápisnice s prekrytou časťou o hlasovaní disciplinárnej komisie.
8. V prvej časti ústneho pojednávania predseda oboznámi členov komisie a študenta, prípadne ďalšie osoby o podstate návrhu na disciplinárne konanie a následne poskytne študentovi, proti ktorému návrh smeruje, aby sa vyjadril ku skutočnostiam uvedeným v návrhu. V druhej časti ústneho pojednávania disciplinárna komisia zisťuje a overuje skutkový stav veci s využitím všetkých dostupných informácií vrátane predvolania a vypočutia svedkov, listinných dôkazov a pod. Študent, proti ktorému sa konanie vedie, môže klásť svedkom otázky a vyjadrovať sa ku všetkým podkladom pre rozhodnutia, ktoré sú vykonávané na ústnom pojednávaní. V tretej časti ústneho pojednávania sa koná neverejné zasadnutie disciplinárnej komisie - hlasovanie. Hlasovanie disciplinárnej komisie o návrhu disciplinárneho opatrenia sa vykonáva na neverejnom zasadnutí. Disciplinárna komisia prijíma rozhodnutie väčšinou prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
9. Po prerokovaní disciplinárneho priestupku disciplinárna komisia na základe hlasovania:
  - a) uznesením schváli návrh na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia;
  - b) konanie zastaví.
10. Predseda disciplinárnej komisie predkladá dekanovi písomný návrh na rozhodnutie, ktorý prijala disciplinárna komisia, a to spravidla do desiatich dní odo dňa, keď sa konalo ústne pojednávanie o disciplinárnom priestupku a následne hlasovanie disciplinárnej komisie o navrhovanom disciplinárnom opatrení.
11. Na ústne pojednávanie a konanie disciplinárnej komisie fakulty informatiky sa primerane vzťahujú ustanovenia zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Rozhodnutie alebo listina, ktorá sa má v rámci disciplinárneho konania doručiť do vlastných rúk študenta, môže byť okrem doručenia do vlastných rúk poštou študentovi doručená aj iným vhodným spôsobom, najmä doručením prostredníctvom študijného oddelenia alebo cez emailové konto zriadené každému študentovi fakultou informatiky pri nástupe na štúdium.

## Čl. 2

### Uloženie disciplinárneho opatrenia

1. Disciplinárne opatrenie za spáchanie disciplinárneho priestupku podľa tohto poriadku študentom fakulty informatiky ukladá dekan.

2. Disciplinárne opatrenie uloží dekan spravidla do dvoch týždňov od doručenia návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia disciplinárnou komisiou fakulty.
3. Dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, ako navrhla disciplinárna komisia fakulty.
4. Ak ide o menej závažný priestupok a možno (odôvodnene) predpokladať, že prerokovanie priestupku disciplinárnou komisiou fakulty povedie k náprave, dekan môže rozhodnúť, že za disciplinárny priestupok neuloží disciplinárne opatrenie, aj keď jeho uloženie navrhla disciplinárna komisia fakulty.
5. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Študentovi musí byť doručené do vlastných rúk.
6. Ak si študent, ktorému bolo uložené pokarhanie, riadne plnil akademické a občianske povinnosti v lehote jedného roka od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, hľadá sa na neho, ako by mu nebolo disciplinárne opatrenie uložené Rozhodnutie o uložení tohto disciplinárneho opatrenia dekan na návrh disciplinárnej komisie vymaže z dokumentácie študenta fakulty informatiky.

### **Čl. 3**

#### **Preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia**

1. Študent, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie, môže písomne požiadať o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia (ďalej len „rozhodnutie“), a to v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Žiadosť sa podáva dekanovi fakulty informatiky. Podanie žiadosti o preskúmanie rozhodnutia má odkladný účinok.
2. Dekan môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhovie, postúpi ju rektorovi PEVŠ.
3. Rektor rozhodnutie dekana preskúma, a ak je v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom vysokej školy alebo fakulty, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.
4. Rektor musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana.
5. Uloženie disciplinárneho opatrenia sa vyznačí do dokumentácie, ktorú o študentovi vedie fakulta.

### **Čl. 4**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Ustanovenia tohto predpisu sa interpretujú vždy v súlade a v nadväznosti na všeobecne záväznú právnu úpravu. Ak v Čase pred prijatím nového disciplinárneho poriadku a rokovacieho poriadku disciplinárnej komisie FI PEVŠ alebo ich aktualizáciou dôjde k zmenám vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a nastal by rozpor medzi nimi a týmto predpisom alebo jeho ustanoveniami, postupuje sa podľa všeobecne záväznej právnej úpravy.
2. Schválením Rokovacieho poriadku disciplinárnej komisie FI PEVŠ sa ruší Rokovací poriadok disciplinárnej komisie PEVŠ schválený dňa 10.12.2014.
3. Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FI PEVŠ bol schválený Akademickým senátom PEVŠ dňa 30.8.2023 a nadobúda platnosť dňa 1.9.2023.

Bratislava, 30.8.2023

doc. JUDr. Andrej Karpat, PhD., v.r.  
predseda AS PEVŠ

RNDr. Ján Lacko, PhD., v.r.  
dekan fakulty