



FAKULTA MASMÉDIÍ PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY

**ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY
FAKULTY MASMÉDIÍ PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY**

Bratislava 2023

Vedecká rada Fakulty masmédií Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „vedecká rada“) svojím uznesením schvaľuje Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty masmédií Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „rokovací poriadok“):

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Postavenie vedeckej rady upravuje Štatút Paneurópskej vysokej školy a rokovací poriadok.
- (2) Činnosť vedeckej rady je upravená ustanovením § 11 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon“) a ustanovením Čl. 14 a 15 Štatútu Paneurópskej vysokej školy zo dňa 30. 3. 2016 (dostupné na: <https://www.paneurouni.com/wp-content/uploads/2017/02/statut-pevs-2016.pdf>).
- (3) Vedecká rada je orgánom akademickej samosprávy Fakulty masmédií Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „fakulta“).

Čl. 2

Zloženie vedeckej rady

- (1) Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva dekan.
- (2) Členmi vedeckej rady môžu byť zamestnanci fakulty z radov jej učiteľov a výskumných pracovníkov fakulty ako aj významní odborníci z oblasti masmédií ako aj ďalších oblastí, v ktorej fakulta uskutočňuje vzdelávaciu a vedeckú alebo ďalšiu tvorivú a umeleckú činnosť.
- (3) Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce Paneurópskej vysokej školy.
- (4) Členstvo vo vedeckej rade je nezastupiteľné.
- (5) Predsedom vedeckej rady je dekan.
- (6) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné a začína dňom ich vymenovania.
- (7) Členstvo zamestnanca Paneurópskej vysokej školy vo vedeckej rade sa končí aj dňom skončenia jeho pracovného pomeru s Paneurópskou vysokou školou.
- (8) Člen vedeckej rady sa môže svojho členstva vo vedeckej rade vzdať písomným oznámením adresovaným predsedovi vedeckej rady. Členstvo v tomto prípade zaniká doručením vzdania sa.

Čl. 3

Zasadnutie vedeckej rady

- (1) Program zasadnutia vedeckej rady predkladá jej predseda.
- (2) Zasadnutie vedeckej rady zvoláva jej predseda, najmenej dvakrát v priebehu akademického roka.
- (3) Zasadnutie vedeckej rady je možné uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov, vrátane tajného hlasovania, ak na to budú zabezpečené potrebné technické podmienky.
- (4) Zasadnutie zvoláva (listom alebo elektronickou poštou) predseda vedeckej rady.
- (5) Na zasadnutie vedeckej rady pozýva jej predseda všetkých členov vedeckej rady písomne s uvedením programu rokovania.
- (6) Vedecká rada rokuje spravidla na základe písomne vyhotovených materiálov, ktoré sú doručené členom Vedeckej rady najneskôr tri pracovné dni pred termínom zasadnutia. Materiály je možné doručiť aj elektronickou poštou.
- (7) Zasadnutia vedeckej rady sú verejné. Verejnosť sa môže k prerokovávaným otázkam vyjadrovať len so súhlasom predsedu vedeckej rady. Pri tajnom hlasovaní je verejnosť z rokovania vedeckej rady vylúčená. V odôvodnených prípadoch môže byť zasadnutie vedeckej rady neverejné, ak tak rozhodne nadpolovičná väčšina prítomných členov vedeckej rady.

Čl. 4

Zasadnutie vedeckej rady

- (1) Rokovanie vedeckej rady riadi jej predseda.
- (2) Na začiatku zasadnutia predseda preverí prítomnosť členov vedeckej rady.
- (3) Vedecká rada je uznášaniaschopná, ak na jej zasadnutí je nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na platné uznesenie vedeckej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, ak rokovací poriadok neustanovuje inak.
- (4) Predseda vedeckej rady môže podľa potreby pozvať na zasadnutie vedeckej rady alebo jej časti ďalších učiteľov, výskumných pracovníkov a odborníkov z praxe. Prizvaní účastníci nemajú hlasovacie právo.
- (5) Na každom zasadnutí vedeckej rady oboznámi predseda prítomných členov s programom zasadnutia. V prípade nevyhnutnosti požiada o jeho doplnenie.
- (6) Člen vedeckej rady, ktorý sa zo závažného dôvodu nemôže zúčastniť zasadnutia vedeckej rady, môže predložiť svoje pripomienky písomne.

11) Návrh uznesenia k prerokúvaným záležitostiam (bodom programu) vypracúva predseda vedeckej rady.

12) Návrh bodu do uznesenia môže predložiť aj ktorýkoľvek iný člen vedeckej rady.

Čl. 5

Hlasovanie vedeckej rady

- (1) Pred každým hlasovaním sa zisťuje, či je vedecká rada schopná uznášať sa.
- (2) Hlasovanie na zasadnutí vedeckej rady je verejné alebo tajné.
- (3) Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky.
- (4) Tajné hlasovanie sa uskutočňuje:
 - a) o návrhu na vymenovanie za docenta,
 - b) o návrhu na vymenovanie za profesora.
- (5) Tajné hlasovanie sa uskutočňuje aj vtedy, ak o to požiada niektorý prítomný člen vedeckej rady, pričom súhlas s návrhom na tajné hlasovanie vysloví nadpolovičná väčšina prítomných členov vedeckej rady verejným hlasovaním.
- (6) Tajné hlasovanie sa uskutočňuje hlasovacími lístkami. Hlasovací lístok musí obsahovať poučenie o spôsobe hlasovania. Ak sa zasadnutie vedeckej rady fakulty uskutočňuje prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov, možno vykonať tajné hlasovanie aj prostredníctvom príslušnej elektronickej platformy, ktorá zaručuje tajnosť hlasovania. Hlasy spočítavajú skrutátori schválení Vedeckou radou FM.
- (7) Uznesenie je právoplatné, ak za jeho prijatie hlasovala najmenej polovica prítomných členov Vedeckej rady.
- (8) Pri rovnosti hlasov udelí predseda ešte raz slovo predkladateľovi na krátke objasnenie prejednávanej veci a potom sa hlasovanie zopakuje. Pri opätovnej rovnosti hlasov sa návrh považuje za zamietnutý.
- (9) Prítomní členovia vedeckej rady sú povinní zúčastniť sa hlasovania.
- (10) Člen vedeckej rady je vylúčený z hlasovania vo svojich osobných veciach.
- (11) Predseda vedeckej rady môže v prípade, ktorý považuje za závažný a neodkladný požiadať členov o hlasovanie per rollam.
- (12) Otázka, o ktorej sa dá hlasovať per rollam musí byť sformulovaná ako návrh uznesenia tak, aby sa o nej dalo vysloviť iba kladne alebo záporne.

Čl. 6

Zápisnica zo zasadnutia vedeckej rady

- (1) Zo zasadnutí vedeckej rady sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať:
 - a) deň a miesto zasadnutia,
 - b) zoznam prítomných, ospravedlnených, neospravedlnených členov,
 - c) meno a priezvisko zapisovateľa,
 - d) prerokované veci v schválenom poradí.
- (2) Zápisnicu zo zasadnutia vedeckej rady predloží zapisovateľ predsedovi vedeckej rady do piatich pracovných dní po zasadnutí vedeckej rady na schválenie a podpis.
- (3) Zápisnica sa doručí členom vedeckej rady najneskôr do 15 pracovných dní po zasadnutí vedeckej rady.
- (4) Správu o plnení úloh predkladá predseda vedeckej rady alebo ním poverený člen rady na nasledujúcom zasadnutí vedeckej rady.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

- (1) Nevyhnutné finančné náklady spojené s účasťou na zasadaniach vedeckej rady hradí spravidla Paneurópska vysoká škola.
- (2) Zrušuje sa rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty masmédií Paneurópskej vysokej školy zo dňa 13. mája 2013.
- (3) Organizačný a rokovací poriadok je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov.
- (4) Organizačný a rokovací poriadok bol schválený Vedeckou radou Fakulty masmédií PEVŠ per rollam dňa 12. 4. 2023 a nadobúda účinnosť dňa 13. 4. 2023.



prof. PhDr. Iveta Radičová, PhD.
dekanka Fakulty masmédií PEVŠ