



**PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA**

---

Fakulta práva

---

## **ROKOVACÍ PORIADOK**

**Vedeckej rady Fakulty práva  
Paneurópskej vysokej školy**

Bratislava 2023

Vedecká rada Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy podľa čl. 14 ods. 1 písm. k) Štatútu Paneurópskej vysokej školy schvaľuje tento Rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy“):

### **Článok 1 POSTAVENIE VEDECKEJ RADY**

- 1) Postavenie Vedeckej rady Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „vedecká rada“) upravuje Štatút Paneurópskej vysokej školy a tento rokovací poriadok.
- 2) Vedecká rada je orgánom akademickej samosprávy Fakulty práva Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „fakulta“).

### **Článok 2 PÔSOBNOSŤ VEDECKEJ RADY**

- 1) Vedecká rada
  - a) prerokúva Dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom Paneurópskej vysokej školy,
  - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
  - c) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte a pre študijné programy uskutočňované na fakulte schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
  - d) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Paneurópskej vysokej školy kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
  - e) prerokúva návrhy na udelenie titulu docent a rozhoduje o ich výsledku, ak má priznané príslušné práva,
  - f) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Paneurópskej vysokej školy návrhy na vymenovanie profesorov, ak má priznané príslušné práva,
  - g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Paneurópskej vysokej školy všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
  - h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Paneurópskej vysokej školy konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
  - i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Paneurópskej vysokej školy návrhy dekana na obsadenie funkcií host'ujúcich profesorov,
  - j) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady svoj rokovací poriadok,
  - k) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi Paneurópskej vysokej školy alebo fakulty.
- 2) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

### **Článok 3 ZLOŽENIE VEDECKEJ RADY**

- 1) Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva so súhlasom Akademického senátu Paneurópskej vysokej školy dekan.
- 2) Členmi vedeckej rady môžu byť zamestnanci fakulty z radov jej učiteľov a výskumných pracovníkov fakulty ako aj významní odborníci z oblasti právnych vied ako aj ďalších oblastí, v ktorej fakulta uskutočňuje vzdelávaciu a vedeckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- 3) Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce Paneurópskej vysokej školy.
- 4) Vedecká rada má najmenej 21 členov. Členstvo vo vedeckej rade je nezastupiteľné.

- 5) Predsedom vedeckej rady je dekan.
- 6) Predseda môže z členov vedeckej rady určiť jej podpredsedu. Podpredseda zastupuje predsedu vedeckej rady v čase jeho neprítomnosti a v určenom rozsahu.
- 7) Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné a začína dňom ich vymenovania.
- 8) Členstvo zamestnanca Paneurópskej vysokej školy vo vedeckej rade sa končí aj dňom ukončenia jeho pracovného pomeru s Paneurópskou vysokou školou.
- 9) Člen vedeckej rady sa môže svojho členstva vo vedeckej rade vzdať písomným oznámením adresovaným predsedovi vedeckej rady. Členstvo v tomto prípade zaniká doručením vzdania sa.
- 10) Ak sa člen vedeckej rady nezúčastní bez ospravedlnenia na dvoch jej po sebe nasledujúcich zasadnutiach, môže ho dekan so súhlasom Akademického senátu Paneurópskej vysokej školy odvolať. Členstvo vo Vedeckej rade zaniká doručením odvolania odvolávanému.

#### **Článok 4 ZASADNUTIA VEDECKEJ RADY**

- 1) Program zasadnutia vedeckej rady predkladá jej predseda.
- 2) Zasadnutia vedeckej rady sú riadne alebo mimoriadne.
- 3) Riadne zasadnutie vedeckej rady zvoláva jej predseda, najmenej dvakrát v priebehu akademického roka.
- 4) Mimoriadne zasadnutie zvoláva predseda:
  - a) do desiatich pracovných dní od doručenia písomnej žiadosti podpísanej jednou tretinou členov vedeckej rady s odôvodnením naliehavosti predmetu zasadnutia,
  - b) z vlastného rozhodnutia, ak to uzná za potrebné.
- 5) Na mimoriadnom zasadnutí vedeckej rady sa spravidla prerokuje len záležitosť (bod programu), pre ktorú bolo zasadnutie zvolané. Iné záležitosti môžu byť prerokované so súhlasom predsedu ako aj väčšiny členov vedeckej rady.
- 6) Na zasadnutie vedeckej rady pozýva jej predseda všetkých členov vedeckej rady písomne s uvedením programu rokovania.
- 7) Vedecká rada rokuje spravidla na základe písomne vyhotovených materiálov, ktoré sú doručené členom Vedeckej rady najneskôr tri pracovné dni pred termínom zasadnutia. Materiály možno doručiť aj elektronickou poštou.
- 8) Zasadnutia vedeckej rady sú verejné. Verejnosť sa môže k prerokovávaným otázkam vyjadrovať len so súhlasom predsedu. Pri tajnom hlasovaní je verejnosť z rokovania vedeckej rady vylúčená. V odôvodnených prípadoch môže byť zasadnutie vedeckej rady neverejné ak tak rozhodne nadpolovičná väčšina prítomných členov vedeckej rady.
- 9) Zasadnutie vedeckej rady možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

#### **Článok 5 PRIEBEH ROKOVANIA**

- 1) Rokovanie vedeckej rady riadi jej predseda. V neprítomnosti predsedu riadi rokovanie podpredseda, prípadne iný člen vedeckej rady, ktorého poverí vedením zasadnutia predseda.
- 2) Na začiatku zasadnutia predseda preverí prítomnosť členov vedeckej rady.
- 3) Vedecká rada je uznášaniaschopná, ak na jej zasadnutí je nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na platné uznesenie vedeckej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, ak rokovací poriadok neustanovuje inak.
- 4) Predseda vedeckej rady môže podľa potreby pozvať na zasadnutie vedeckej rady alebo jej časti ďalších učiteľov, výskumných pracovníkov a odborníkov z praxe. Prizvaní účastníci nemajú hlasovacie právo.

- 5) Na každom zasadnutí vedeckej rady oboznámi predseda prítomných členov s programom zasadnutia. V prípade nevyhnutnosti požiada o jeho doplnenie.
- 6) Člen vedeckej rady, ktorý sa zo závažného dôvodu nemôže zúčastniť zasadnutia vedeckej rady, môže predložiť svoje pripomienky písomne.
- 7) Prerokovanie vecí vyžadujúcich uznesenie vedeckej rady sa začína prednesením správy alebo návrhu. Po ich prednesení nasleduje rozprava.
- 8) Členovia vedeckej rady predkladajú k prerokúvaným záležitostiam pripomienky, stanoviská a návrhy:
  - a) písomne (vopred – predsedovi),
  - b) ústne (v priebehu diskusie).
- 9) So súhlasom predsedu pripomienky, stanoviská, návrhy môžu vzniesť aj ďalšie osoby pozvané na zasadnutie.
- 10) Rozprava sa riadi nasledovnými zásadami:
  - a) rozpravu ku každému bodu rokovania otvára, vedie a končí predseda (resp. poverený predsedajúci),
  - b) predseda (resp. poverený predsedajúci) je povinný oboznámiť prítomných s písomnými príspevkami členov vedeckej rady (pozvaných hostí), ktoré mu boli doručené vopred,
  - c) člen vedeckej rady sa prihlasuje do rozpravy zdvihnutím ruky alebo vopred písomne,
  - d) poradie rečníkov prihlásených do rozpravy určuje predseda vedeckej rady,
  - e) príspevok nie je časovo limitovaný, ale môže byť ukončený hlasovaním členmi vedeckej rady zdvihnutím ruky nadpolovičnej väčšiny prítomných členov vedeckej rady,
  - f) faktickú poznámku oznámi člen vedeckej rady zdvihnutím ruky a slovami „faktická poznámka“. Vysloviť faktickú poznámku je možné až po udelení slova predsedom. Dĺžka faktickej poznámky je časovo obmedzená na jednu minútu,
  - g) pri obsiahlejšej rozprave môže predseda vedeckej rady určiť časový limit,
  - h) ak vedecká rada prijala návrh na ukončenie rozpravy, potom môžu vystúpiť len tí rečníci, ktorí sa už predtým prihlásili a predkladateľ, ktorý má vždy posledné slovo.
- 11) Návrh uznesenia k prerokúvaným záležitostiam (bodom programu) vypracúva predseda.
- 12) Návrh bodu do uznesenia môže predložiť aj ktorýkoľvek iný člen vedeckej rady.

## **Článok 6**

### **HLASOVANIE VEDECKEJ RADY**

- 1) Pred každým hlasovaním sa zisťuje, či je vedecká rada schopná uznášať sa.
- 2) Ak sa návrh uznesenia skladá z niekoľkých častí, prečíta sa najprv celý a potom sa podľa rozhodnutia vedeckej rady hlasuje o každej časti osobitne a o celom návrhu naraz alebo o celom návrhu naraz.
- 3) V prípade pozmeňujúceho návrhu sa najskôr hlasuje o pozmeňujúcom návrhu. Ak pozmeňujúci návrh nebol v hlasovaní prijatý, hlasuje sa o pôvodnom návrhu.
- 4) Hlasovanie na zasadnutí vedeckej rady je verejné alebo tajné.
- 5) Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky.
- 6) Tajné hlasovanie sa uskutočňuje o návrhu na vymenovanie za:
  - a) docenta,
  - b) profesora.
- 7) Tajné hlasovanie sa uskutočňuje aj vtedy, ak o to požiada niektorý prítomný člen vedeckej rady, pričom súhlas s návrhom na tajné hlasovanie vysloví nadpolovičná väčšina prítomných členov vedeckej rady verejným hlasovaním.
- 8) Tajné hlasovanie sa uskutočňuje hlasovacími lístkami. Hlasovací lístok musí obsahovať poučenie o spôsobe hlasovania. Ak sa zasadnutie vedeckej rady uskutočňuje prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov, možno vykonať tajné hlasovanie aj prostredníctvom príslušnej

elektronickej platformy, ktorá zaručuje tajnosť hlasovania.<sup>1</sup> Hlasy spočítavajú skrutátori schválení vedeckou radou.

- 9) Uznesenie je právoplatné, ak za jeho prijatie hlasovala najmenej polovica prítomných členov vedeckej rady. Návrhy uvedené v čl. 2 ods. 1 písm. e) a f) sú schválené, ak za ich prijatie hlasovala najmenej polovica všetkých členov vedeckej rady.<sup>2</sup>
- 10) Pri rovnosti hlasov udelí predseda ešte raz slovo predkladateľovi na krátke objasnenie prejednávanej veci a potom sa hlasovanie zopakuje. Pri opätovnej rovnosti hlasov sa návrh považuje za zamietnutý.
- 11) Prítomní členovia vedeckej rady sú povinní zúčastniť sa hlasovania.
- 12) Člen vedeckej rady je vylúčený z hlasovania vo svojich osobných veciach.
- 13) Predseda vedeckej rady môže v prípade ktorý považuje za závažný a neodkladný požiadať členov o hlasovanie per rollam.
- 14) Otázka o ktorej sa dá hlasovať per rollam musí byť sformulovaná ako návrh uznesenia tak, aby sa o nej dalo hlasovať iba za alebo proti.
- 15) Návrh uznesenia, ktorý je predmetom hlasovania sa zasiela členom vedeckej rady písomne (vrátane elektronickej formy). Členovia vedeckej rady posielajú odpoveď na zaslaný návrh uznesenia predsedovi vedeckej rady. Na odpovede, ktoré prídu po uplynutí lehoty na hlasovanie sa neprihliada.
- 16) Prijaté uznesenie možno zmeniť alebo zrušiť novým hlasovaním na tom istom zasadnutí, ak sa zistí, že sa pri jeho prijatí stala zrejma chyba.
- 17) Na prijatie návrhu na zmenu uznesenia alebo zrušenie uznesenia sa postupuje rovnakým spôsobom, ako pri predchádzajúcom rozhodnutí

## **Článok 7**

### **ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA VEDECKEJ RADY**

- 1) O zasadnutí vedeckej rady sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať:
  - a) deň a miesto zasadnutia,
  - b) zoznam prítomných, ospravedlnených, neospravedlnených členov,
  - c) meno a priezvisko zapisovateľa,
  - d) prerokované veci v schválenom poradí.
- 2) Pri každej veci zapisovateľ uvedie stručné označenie veci, meno a priezvisko spravodajcu alebo navrhovateľa, doslovné znenie, pozmeňujúce návrhy, podstatný záznam rozpravy z rokovania o každom návrhu a výsledok hlasovania. Pri písomných návrhoch stačí odkaz na priložený materiál.
- 3) Zápisnicu zo zasadnutia vedeckej rady predloží zapisovateľ predsedovi do piatich pracovných dní po zasadnutí vedeckej rady na schválenie a podpis.
- 4) Zápisnica sa doručí členom vedeckej rady najneskôr do 15 pracovných dní po zasadnutí vedeckej rady.
- 5) Správu o plnení úloh predkladá predseda alebo ním poverený člen rady na nasledujúcom zasadnutí vedeckej rady.

## **Článok 8**

### **NÁKLADY NA ČINNOSŤ VEDECKEJ RADY**

Nevyhnutné náklady na činnosť vedeckej rady hradí fakulta zo svojho rozpočtu.

---

<sup>1</sup> § 108 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>2</sup> § 2 ods. 3 a § 6 ods. 3 vyhlášky MŠVVaŠ č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor

**Článok 9**  
**ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA**

- 1) Zrušuje sa rokovací poriadok Vedeckej rady Fakulty práva Bratislavskej vysokej školy práva zo dňa 27. októbra 2022.
- 2) Funkčné obdobie členov vedeckej rady vymenovaných pred 31. augustom 2023 zostáva zachované.
- 3) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť jeho schválením vedeckou radou dňa 25.08.2023 .

V Bratislave dňa 25.08.2023

doc. JUDr. Katarína Šmigová, PhD., LL.M.  
predsedníčka Vedeckej rady Fakulty práva  
Paneurópskej vysokej školy