

Bratislavská vysoká škola práva

Smernica rektora č. 2/2006

SMERNICA PRE VEDECKOVÝSKUMNÚ PRÁCU

Bratislava 2006

Smernica pre vedeckovýskumnú prácu

1) Návrh na riešenie vedeckovýskumnej úlohy môže podať každé pracovisko (respektíve každý pracovník po predbežnom prerokovaní na svojom pracovisku).

2) Návrh na plnenie vedeckovýskumnej úlohy oznámi jej zodpovedný riešiteľ koordinátorovi vedeckej práce Bratislavskej vysokej školy práva (ďalej len BVŠP) formou Evidenčného listu vedeckovýskumnej úlohy (ďalej len evidenčný list), ktorý slúži pre centrálnu evidenciu vedeckej práce školy. Tlačivo evidenčného listu sa vedie v elektronickej forme a nachádza sa vo vnútornej sieti školy na adrese (zložka – veda; formuláre – názov formulára). Taktiež komunikácia zodpovedného riešiteľa s koordinátorom vedeckej práce sa uskutočňuje elektronickou formou.

3) Návrhy na riešenie vedeckovýskumných úloh, ktoré si vyžadujú finančné náklady (resp. iné náročnejšie zabezpečenie), sa podávajú vždy do 30. apríla.¹ Návrhy podávané v inej dobe môžu byť prijaté len bez nároku na ich materiálne a iné zabezpečenie.

4) V súlade s časovým harmonogramom plnenia úlohy (bod 7. evidenčného listu) predloží zodpovedný riešiteľ Projekt vedeckovýskumnej úlohy prodekanovi pre vedu a výskum. Ak má výskumná úloha celoškolskú povahu, jej projekt sa predkladá prorektorovi pre vedu a výskum.

5) Prodekan (prorektor) pre vedu a výskum vypracuje návrh najmenej trojčlennej Oponentskej rady a najmenej troch oponentov projektu. Členov oponentskej rady a oponentov menuje dekan (rektor). Predsedom oponentskej rady je profesor, spravidla jeden jej člen je významný pracovník z praxe. Za oponentov sa vymenúvajú špičkoví odborníci pôsobiaci v oblasti, ktorá je predmetom vedeckovýskumného bádania, pričom spravidla jeden z nich je z praxe.

6) Prodekan (prorektor) pre vedu a výskum požiada oponentov o vypracovanie oponentských posudkov. Lehota na vypracovanie posudkov na projekt nie je dlhšia ako 30 dní.

7) Predseda oponentskej rady vyhlási oponentské konanie do 3 týždňov po obdržaní oponentských posudkov od prodekana (prorektora) pre vedu.

¹ Finančné zabezpečenie vedeckovýskumných projektov formou vnútorných grantov upravuje Smernica rektora č. 3/2006 pre posudzovanie priorít vedeckých projektov (Interné granty).

8) Oponentské konanie sa uskutočňuje pred oponentskou radou a pred oponentmi. Podmienkou platného oponentského konania je účasť predsedu oponentskej rady a najmenej jedného člena rady a najmenej dvoch oponentov. Oponentské konanie je verejné, rokovanie oponentskej rady a oponentov je neverejné.

9) Projekt je schválený, ak pre jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov oponentskej rady a oponentov menovaných rektorom.

10) Oponentská rada prijíma jeden z týchto záverov:

- a) projekt sa schvaľuje bez závažnejších pripomienok alebo s pripomienkami. Po zapracovaní pripomienok oponentov a podnetov z rozpravy sa úloha plní podľa prerokovaného projektu,
- b) projekt sa schvaľuje so závažnými pripomienkami, po ich zapracovaní sa uskutoční opätovné oponentské konanie,
- c) projekt sa neschvaľuje, požaduje sa vypracovanie nového projektu a jeho predloženie na oponentské konanie.

11) Závery oponentskej rady sú pre riešiteľov projektu záväzné. Pripomienky a námety oponentov a účastníkov rozpravy k projektu (okrem tých, ktoré akceptuje oponentská rada) sú pre riešiteľov nezáväzné.

12) Prvopis zápisnice o oponentskom konaní podpísaný členmi oponentskej rady a oponentské posudky predloží predseda oponentskej rady koordinátorovi pre vedeckú prácu BVŠP, druhopis zápisnice odovzdá zodpovednému riešiteľovi vedeckovýskumnej úlohy.

13) Podstatné zásahy do projektu vedeckovýskumnej úlohy sú po jeho prijatí oponentskou radou v zásade neprípustné. Vynútené zmeny projektu podliehajú schváleniu celého riešiteľského tímu a posúdeniu osobitnej komisie menovanej prodekanom (prorektorom). Vedúci riešiteľského tímu o takejto zmene uskutoční písomný záznam, ktorý sa priloží k zápisnici o oponentskom konaní.

14) Finálny variant projektu vedeckovýskumnej úlohy odovzdá zodpovedný riešiteľ vedeckovýskumnej úlohy do knižnice BVŠP.

15) Oponentské konanie k Záverečnej správe vedeckovýskumnej úlohy sa uskutočňuje podobne ako oponentské konanie k projektu (podľa bodov č. 4 až 8 a 10 až 11).

16) Zloženie oponentskej rady a oponentov je spravidla rovnaké ako pri oponovaní projektu vedeckovýskumnej úlohy.

17) Oponentská rada prijíma pri oponovaní záverečnej správy jeden z týchto záverov:

- a) vedeckovýskumná úloha bola splnená v súlade s jej projektom, ciele a úlohy boli splnené,
 - b) vedeckovýskumná úloha bola splnená, niektoré z jej cieľov a úloh neboli splnené,
 - c) vedeckovýskumná úloha bola splnená len sčasti, hlavné ciele (úlohy) neboli splnené,
 - d) vedeckovýskumná úloha nebola splnená.
- 18) O spôsobe dopracovania záverečnej správy do finálnej podoby rozhodne oponentská rada na neverejnom rokovaní (za účasti oponentov). Úpravy záverečnej správy by si nemali vyžadovať viac ako šesť mesiacov práce riešiteľského tímu.
- 19) Záverečná správa je prijatá, ak pre jej prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov oponentskej rady a nadpolovičná väčšina všetkých oponentov menovaných rektorom.
- 20) Zápisnicu o oponentskom konaní k záverečnej správe podpísanú členmi oponentskej rady a oponentské posudky odovzdá predseda oponentskej rady koordinátorovi pre vedeckú prácu BVŠP.
- 21) Závery oponentskej rady sú pre predkladateľov záverečnej správy záväzné. Pripomienky a námety oponentov a účastníkov rozpravy k záverečnej správe (okrem tých, ktoré akceptuje oponentská rada) sú pre riešiteľov nezáväzné.
- 22) Súčasťou zápisnice o oponentskom konaní k záverečnej správe sú odporúčania obsahujúce návrhy na jej publikovanie. Rozsah a formu publikovaných výsledkov vedeckovýskumnej úlohy posúdi riešiteľský tím. Odporúčania oponentskej rady sú pre riešiteľský tím nezáväzné.
- 23) Finálny variant záverečnej správy odovzdá zodpovedný riešiteľ vedeckovýskumnej úlohy do knižnice BVŠP (jeden výtlačok odovzdá zadávateľovi, ak bola úloha zadávateľom iniciovaná).

V Bratislave 20. 1. 2006

prof. JUDr. Vladimír M a t h e r n, DrSc.
rektor

Druhy a roviny vedeckovýskumnej práce

a) podľa cieľa výskumnej práce

- 1) Základný výskum: systematická tvorivá činnosť, ktorej hlavným cieľom je získavanie nových poznatkov **bez ohľadu na možnosti ich priameho praktického využitia**.
- 2) Aplikovaný výskum: systematická tvorivá činnosť zameraná na získavanie nových poznatkov **s cieľom priameho využitia získaných výsledkov** v hospodárskej praxi a v spoločenskej praxi.

b) podľa používaných metód

- 1) Teoretický výskum: dominantné sú **teoretické metódy** výskumnej práce.
- 2) Empirický výskum: dominantné sú **empirické metódy** výskumnej práce.

c) podľa roviny výskumnej práce

- 1) Medzinárodný výskum: úloha riešená **spolu s najmenej jednou zahraničnou inštitúciou**. Ak na úlohe participujú pracovníci zo zahraničia, úloha má status úlohy s medzinárodnou účasťou.
- 2) Národný výskum: úloha riešená **spolu s najmenej jednou domácou inštitúciou**.
- 3) Regionálny výskum: úloha riešená výhradne pracovníkmi BVŠP **bez účasti inej inštitúcie**.

d) podľa materiálneho zabezpečenia úlohy

- 1) Z vlastných zdrojov: úloha je materiálne zabezpečená z prostriedkov Bratislavskej vysokej školy vrátane sponzorských príspevkov.
- 2) Grantové úlohy: úloha je materiálne podporená interným alebo externým (domácom alebo zahraničným) **grantom**.

Status vedeckovýskumnej práce majú len tie výskumné aktivity, ktoré:

- a) sa uskutočňujú podľa **projektu oponovaného pred oponentskou radou** a boli posudzované oponentmi (Smernica rektora č. 2/2006 pre vedeckovýskumnú prácu, čl. 4 – 10),
- b) sú ukončené **oponentúrou záverečnej správy** pred oponentskou radou a boli posudzované oponentmi (Smernica rektora č. 2/2006 pre vedeckovýskumnú prácu, čl. 15),
- c) boli **prezentované na vedecko-teoretických podujatiach a boli verejne publikované**.

Ak vedeckovýskumná úloha riešená podľa oponovaného projektu nebola ukončená regulárnou oponentúrou záverečnej správy alebo ak nebola verejne publikovaná, nebola prezentovaná na vedecko-teoretickom podujatí ani nebola využitá v praxi stráca status plnohodnotnej vedeckovýskumnej práce.

EVIDENČNÝ LIST
vedeckovýskumnej úlohy

1.	Názov úlohy					
2.	Zodpovedný riešiteľ	pracovisko				
		pracovník				
3.	Riešitelia úlohy (<i>str. 2</i>)	zoznam riešiteľov a spoluriešiteľov úlohy				
4.	Úloha	je iniciatívou	pracoviska			
			pracovníka			
	bola zadaná	pracovisko zadávateľa				
		zadávateľ (<i>pracovník</i>)				
5.	Charakteristika úlohy	A	základný výskum			
			aplikovaný výskum			
		B	teoretická štúdia			
			empirický výskum			
		C	tímová			
			individuálna			
		D	domáca			
			medzinárodná			
		E	mimograntové finančné zabezpečenie			
			interný grant			
externý	domáci grant					
	zahraničný grant					
6.	Základné bádateľské témy dlhodobého zámeru vedeckej práce BVŠP (<i>uvedené v prílohe č. 7</i>)			Bádateľská téma	1. 2. 3. 4. 5.	6. 7.
7.	Časový harmonogram plnenia úlohy (<i>plánovaný</i>)	vypracovanie projektu do (<i>dátum</i>)				
		kontrolný bod (<i>dátum</i>)				
		vpracovanie záverečnej správy do (<i>dátum</i>)				
8.	Forma publikovania výstupov výskumu (<i>plánované</i>)	priebežných výstupov				
		výsledkov výskumnej úlohy (<i>metodika, študijný text, monografia atd.</i>)				
Vypracoval				Dátum		

Riešitelia vedeckovýskumnej úlohy			
Zodpovedný riešiteľ vedeckovýskumnej úlohy			
	Meno a priezvisko	Pracovisko	
Zástupca zodpovedného riešiteľa vedeckovýskumnej úlohy			
	Meno a priezvisko	Pracovisko	
Vedúci čiastkových úloh			
	Meno a priezvisko	Pracovisko	
Riešitelia – pracovníci BVŠP			
	Meno a priezvisko	Pracovisko	Podiel na plnení úlohy (v %)
Riešitelia – externí			
	Meno a priezvisko	Pracovisko	Podiel na plnení úlohy (v %)
Riešitelia – zahraniční			
	Meno a priezvisko	Pracovisko	Podiel na plnení úlohy (v %)
Spoluriešitelia* – pracovníci BVŠP			
	Meno a priezvisko	Pracovisko A PZ	Spôsob participácie na úlohe
Spoluriešitelia* – externí			
	Meno a priezvisko	Inštitúcia a pracovisko	Spôsob participácie na úlohe

* Spoluriešitelia participujú na úlohe sprostredkovane, poskytujú podkladové materiály, konzultácie atď.

Prílohy (doplňujú sa priebežne):

1. Zápisnica oponentskej rady o oponentskom konaní k projektu vedeckovýskumnej úlohy (*predseda oponentskej rady*).
2. Oponentské posudky na projekt vedeckovýskumnej úlohy (*predseda oponentskej rady*).
3. Zápisnica oponentskej rady o oponentskom konaní k záverečnej správe vedeckovýskumnej úlohy (*predseda oponentskej rady*).
4. Oponentské posudky na záverečnú správu vedeckovýskumnej úlohy (*predseda oponentskej rady*).
5. Kópia sprievodného listu o odoslaní projektu vedeckovýskumnej úlohy do knižnice BVŠP (*zodpovedný riešiteľ*).
6. Kópia sprievodného listu o odoslaní záverečnej správy vedeckovýskumnej úlohy do knižnice BVŠP (*zodpovedný riešiteľ*).
7. Základné bádateľské témy dlhodobého zámeru vedeckej práce BVŠP:

Základné bádateľské témy dlhodobého zámeru vedeckej práce BVŠP na roky 2006 - 2011	
1.	Obsahové, metodické a organizačné problémy vysokoškolskej prípravy študentov Bratislavskej vysokej školy práva
2.	Interdisciplinárne problémy na rozhraní právnych a ekonomických vied
3.	Slovenské právo v európskom kontexte
4.	Medzinárodné a európske právo
5.	Etiológia, fenomenológia, predikcia a prevencia kriminality
6.	Teoretické a metodologické problémy ekonomických vied
7.	Transfer poznatkov ekonomických vied do hospodárskej praxe
8.	Aktuálne problémy medzinárodného podnikania