

**Paneurópska vysoká škola  
Fakulta psychológie**

---



Smernica dekana č. 3/2015

**Zásady doktorandského štúdia  
na Fakulte psychológie**

Bratislava 2015

## **OBSAH**

Čl. 1	Všeobecné ustanovenia	3
Čl. 2.	Činnosť odborovej komisie	3
Čl. 3	Prijímacie konanie na doktorandské štúdium	5
Čl. 4	Pracovno-právne postavenie študenta dennej formy doktorandského štúdia	7
Čl. 5	Školiteľ	8
Čl. 6	Harmonogram doktorandského štúdia a individuálny študijný plán	9
Čl. 7	Kreditový systém doktorandského štúdia	10
Čl. 8	Formy hodnotenia doktoranda	11
Čl. 9	Absolvovanie predmetu zapísaného v študijnom pláne doktoranda	12
Čl. 10	Ročné hodnotenie doktoranda	12
Čl. 11	Dizertačná skúška	12
Čl. 12	Žiadosť o obhajobu dizertačnej práce	14
Čl. 13	Náležitosti dizertačnej práce	14
Čl. 14	Príprava obhajoby dizertačnej práce	15
Čl. 15	Obhajoba dizertačnej práce	17
Čl. 16	Rozhodovanie o udelení akademického titulu	19
Čl. 17	Organizačné zabezpečenie	19
Čl. 18	Zmena formy doktorandského štúdia	20
Čl. 19	Prerušenie a skončenie štúdia	20
Čl. 20	Školné a poplatky v doktorandskom štúdiu	21
Čl. 21	Záverečné ustanovenia	21

## **PRÍLOHY**

A	Zápisnica o prijímacom konaní	22
B	Individuálny študijný plán doktoranda	23
C	Jednotky študijného systému	27
D	Ročné hodnotenie vedeckej časti štúdia doktoranda	28
E	Zápis o dizertačnej skúške	29
F	Osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky	31
G	Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce	32
H	Vzor – Autoreferát dizertačnej práce	34
I	Zápis o obhajobe dizertačnej práce	36
J	Učebný plán doktorandského štúdia	38

V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v súlade so Smernicou rektora č. 7/2015 Zásady doktorandského štúdia na Paneurópskej vysokej škole dekan Fakulty psychológie vydáva túto smernicu, ktorá upravuje zásady organizácie doktorandského štúdia na Fakulte psychológie Paneurópskej vysokej školy.

## **Čl. 1** **Všeobecné ustanovenia**

- 1) Doktorandské štúdium na Fakulte psychológie Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „fakulta“) je vysokoškolským štúdiom tretieho stupňa, ktoré sa uskutočňuje na základe § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o vysokých školách).
- 2) Doktorandské štúdium sa na fakulte uskutočňuje v študijnom odbore<sup>1</sup> 3.1.11. pedagogická, poradenská a školská psychológia podľa akreditovaných študijných programov<sup>2</sup>.
- 3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a v externej forme. Štandardná dĺžka štúdia je v dennej forme 3 alebo 4 akademické roky, v externej forme 4 alebo 5 akademických rokov (§54 ods. 2 zákona).
- 4) Úroveň a zabezpečenie doktorandského štúdia hodnotí na úrovni fakulty Vedecká rada fakulty najmenej raz ročne.

## **Čl. 2** **Činnosť odborovej komisie**

- 1) Odborová komisia je orgánom fakulty, ktorý sleduje a hodnotí odbornú úroveň doktorandského štúdia v akreditovanom študijnom odbore.
- 2) Odborovú komisiu zriaďuje fakulta pre každý študijný odbor.
- 3) Členov odborovej komisie schvaľuje na návrh dekana fakulty Vedecká rada fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov. Členmi komisie sú vysokoškolskí učitelia v odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent, alebo vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I. Členmi komisie môžu byť aj predstavitelia externých inštitúcií a praxe obvykle s akademickým titulom PhD., resp. jeho ekvivalentom CSc., Dr.
- 4) Členov odborovej komisie menuje dekan fakulty po predchádzajúcom schválení vo Vedeckej rade fakulty.

---

<sup>1</sup> § 50 zákona o vysokých školách

<sup>2</sup> § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách

- 5) Prácu komisie v príslušnom študijnom odbore riadi predseda komisie, ktorého volia členovia komisie na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním. V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredsa, zvolený na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním.
- 6) Administratívne a organizačné práce komisie zabezpečuje tajomník komisie, volený na prvom zasadnutí komisie verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.
- 7) Činnosť odborovej komisie sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje dekan.
- 8) Odborová komisia zasadá najmenej dva krát za rok. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Zasadnutie zvoláva, riadi a program navrhuje predseda komisie. Členovia odborovej komisie nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s členstvom a účasťou v odborovej komisii. Nevyhnutné náklady spojené s činnosťou odborovej komisie budú hradené z rozpočtu Fakulty psychológie.
- 9) Odborová komisia:
  - a) sleduje a najmenej raz za akademický rok vyhodnocuje úroveň doktorandského štúdia; predkladá písomné vyhodnotenie úrovne doktorandského štúdia uskutočňovaného v študijnom programe príslušného študijného odboru a predkladá dekanovi fakulty návrhy a odporúčania k obsahu, metodike, formám a organizácii doktorandského štúdia;
  - b) predkladá dekanovi fakulty návrhy na školiteľov doktorandského štúdia, ktorých schvaľuje Vedecká rada príslušnej fakulty;
  - c) schvaľuje študijný a vedecký plán doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru<sup>3</sup>;
  - d) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce;
  - e) na základe návrhu školiteľa predkladá dekanovi fakulty zloženie oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného študijného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký zamestnanec – doktor vied. Najmenej jeden oponent musí byť členom odborovej komisie, resp. spoločnej odborovej komisie s vedecko-akademickým titulom aspoň docent a jeden oponent by mal byť zástupcom z hospodárskej alebo spoločenskej praxe obvykle s akademickým titulom PhD. alebo jeho ekvivalentom CSc., Dr. Iba jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska doktoranda;
  - f) predkladá dekanovi fakulty návrh na zloženie komisie pre vykonanie dizertačnej skúšky a komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
- 10) Členovia odborovej komisie môžu vykonávať funkciu školiteľov, byť menovaní do prijímacích komisií a skúšobných komisií pre dizertačné skúšky a komisií pre obhajoby dizertačných prác.
- 11) Odborová komisia je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie platného uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov odborovej komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

---

<sup>3</sup> § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

Hlasuje sa spravidla verejne, ak sa odborová komisia nedohodne inak. V nevyhnutných prípadoch je možné uskutočniť hlasovanie korešpondenčným spôsobom per rollam, ak by najbližšie riadne zasadnutie komisie neprípustne oddialilo plnenie študijného programu alebo ak tak rozhodne predseda komisie.

### Čl. 3

#### Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

- 1) Podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje fakulta najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium v súlade s harmonogramom akademického roka. Súčasne vypíše témy dizertačných prác, o ktoré je možné sa v rámci prijímacieho konania uchádzať.
- 2) Pri vypísaných témach sa uvádza názov študijného odboru, študijného programu, meno školiteľa, cieľ a krátka anotácia (obsahové zameranie témy), forma štúdia (denná, externá), lehota na podávanie prihlášok. Vypísanie tém pre uchádzačov o doktorandské štúdium spravidla nadväzuje na riešenie vedecko-výskumných úloh fakulty, resp. vysokej školy.
- 3) Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a na internetovej stránke fakulty v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy.
- 4) Uchádzač sa prihlasuje na jednu z vypísaných tém, ktorú je možné na základe predloženého zámeru dizertačnej práce uchádzača počas prijímacieho konania a po dohode so školiteľom spresniť.
- 5) So súhlasom predsedu príslušnej odborovej komisie môže byť akceptovaná aj vlastná téma.
- 6) V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie všetky údaje v súlade s Prihláškou na vysokoškolské štúdium doktorandské – tretí stupeň.
- 7) K prihláške na doktorandské štúdium uchádzač priloží všetky požadované dokumenty:
  - a) životopis;
  - b) doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie;
  - c) overené fotokópie dokladov o absolvovaní štúdia (vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu);
  - d) absolvent zahraničnej vysokej školy priloží úradne osvedčenú kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnej doložky (magisterské štúdium psychológie absolvované na zahraničnej vysokej škole sa môže uznať na základe písomnej žiadosti uchádzača a kladného rozhodnutia rektora PEVŠ o uznávaní dokladov o vzdelaní, ak z osobitnej právnej úpravy nevyplýva niečo iné),
  - e) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých (umeleckých) prác;
  - f) rámcový projekt k téme dizertačnej práce;
  - g) overenú kópiu dokladu o štátnom občianstve (rodný list) a sobášny list (pri zmene priezviska na základe sobáša).

- 8) Po splnení formálnych náležitostí fakulta pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najneskôr 7 pracovných dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.
- 9) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia spojeného do jedného celku<sup>4</sup> v odbore Psychológia alebo v príbuznom študijnom odbore a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky.
- 10) Podmienkou na prijatie na doktorandské štúdium je aktívna znalosť svetového jazyka.
- 11) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína elektronickým podaním prihlášky na štúdium a doručením požadovaných dokumentov na adresu fakulty.
- 12) Prijímacie konanie vyhlasuje a prijímaciu komisiu menuje dekan, spravidla z členov odborovej komisie a školiteľov. Komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov.
- 13) Výber uchádzačov sa uskutočňuje na základe výsledkov prijímacieho pohovoru pred prijímacou komisiou podľa preukázaných vedomostí uchádzačov zo študijného odboru, ako aj schopnosti objasniť komisii obsah, metódy riešenia a predpokladané výsledky dizertačnej práce na základe predloženého rámcového projektu k téme dizertačnej práce. V priebehu prijímacieho pohovoru sa môže posudzovať aj rečová kultúra a jazykové znalosti uchádzača vo zvolenom svetovom jazyku.
- 14) Prijímacia komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok prijímacieho pohovoru. Ak sa na prijímacom pohovore zúčastnia viacerí uchádzači o doktorandské štúdium, prijímacia komisia určí poradie úspešnosti podľa výsledku prijímacieho pohovoru. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah odbornej publikačnej činnosti, ako aj na dosiahnuté výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác.
- 15) O výsledku prijímacieho pohovoru sa spíše zápisnica (príloha A).
- 16) Študentov doktorandského štúdia prijíma dekan. Súčasťou rozhodnutia o prijatí je určenie témy dizertačnej práce a školiteľa. Zmenu témy dizertačnej práce a školiteľa schvaľuje dekan po prerokovaní s predsedom príslušnej odborovej komisie.
- 17) Návrhy na prijatie úspešných uchádzačov doktorandského štúdia predloží prijímacia komisia dekanovi fakulty najneskôr do 14 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania.<sup>5</sup> Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť dekanovi fakulty o preskúmanie tohto rozhodnutia. Dekan pri rozhodovaní u uchádzačov v dennej forme doktorandského štúdia, berie do úvahy pridelený počet miest na daný akademický rok. O pridelení počtu miest na doktorandské štúdium v dennej forme rozhoduje Správna rada vysokej školy.

---

<sup>4</sup> § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>5</sup> § 58 ods. 8 zákona o vysokých školách

- 18) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan. Doktorandské štúdium spravidla začína začiatkom prvého semestra príslušného akademického roka.
- 19) Školné a poplatky spojené so štúdiom upravuje vnútorný predpis – smernica rektora č. 5/2015, vykonávací predpis rektora č. 1/2015 a zákon o vysokých školách.

#### Čl. 4

##### **Pracovno-právne postavenie študenta dennej formy doktorandského štúdia**

- 1) O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko fakulty rozhoduje dekan fakulty.
- 2) Doktorand v dennej forme štúdia je zaradený na ústav fakulty. Plnenie študijných povinností doktoranda kontroluje školiteľ. Pedagogickú činnosť doktoranda riadi vedúci ústavu. Prítomnosť doktoranda v dennej forme doktorandského štúdia sa eviduje na ústave fakulty, kde je doktorand zaradený.
- 3) Doktorand v dennej forme štúdia má povinnosti ako pracovník fakulty. Prácu vykonáva priamo v mieste školy v rozsahu, ktorý nenaruší odovzdanie doktorandskej práce v ustanovenom čase. V tejto súvislosti doktorand:
  - a) vykonáva pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba<sup>6</sup>; súčasne sa podieľa na zabezpečení odbornej činnosti v Akademickej knižnici PEVŠ,
  - b) po dohode s vedúcim pracoviska je povinný zdržiavať sa na pracovisku, min. však 4 hodiny denne počas pracovného dňa v súlade s Pracovným poriadkom PEVŠ<sup>7</sup>, resp. ak vedúci pracoviska nerozhodne inak,
  - c) doktorand je povinný evidovať svoju prítomnosť na pracovisku.
- 4) Študent v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium<sup>8</sup>. Štipendium sa priznáva a realizuje v súlade s vnútorným predpisom vysokej školy<sup>9</sup>.
- 5) Študent v dennej forme štúdia má nárok na študijné voľno v rozsahu 8 týždňov (t. j. 40 pracovných dní) za akademický rok. Študijné voľno čerpá po súhlase vedúceho pracoviska s predchádzajúcim vyjadrením školiteľa.

---

<sup>6</sup> § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách

<sup>7</sup> Čl. 19 Pracovného poriadku PEVŠ

<sup>8</sup> § 54 ods. 18 zákona o vysokých školách

<sup>9</sup> Smernica rektora č. 5/2013 O poskytovaní štipendií v dennej forme doktorandského študijného programu

## Čl. 5 Školiteľ

- 1) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade vysokej školy alebo fakulty.<sup>10</sup>
- 2) Kritériá na výkon funkcie a pravidlá na schvaľovanie školiteľov sú súčasťou podkladov poskytovaných Akreditačnej komisii v súvislosti s posudzovaním spôsobilosti vysokej školy alebo externej vzdelávacej inštitúcie uskutočňovať doktorandský študijný program.<sup>7</sup>
- 3) Za školiteľov sú vymenúvaní profesori, docenti, učitelia vo funkcii profesorov, nositelia vedeckej hodnosti DrSc. alebo CSc., akademického titulu PhD. (aj z iných vysokých škôl alebo vedeckých ustanovizní a to aj zahraničných), ktorí aktívne pôsobia v odbore (alebo príbuznom odbore), v ktorom je dizertačná práca vypracovávaná.
- 4) Návrhy na schválenie školiteľov predkladá predseda odborovej komisie prostredníctvom predsedu vedeckej rady. K návrhu sa pripojuje pedagogická a vedecká charakteristika navrhovaného kandidáta na školiteľa.
- 5) Školiteľov pre daný študijný program doktorandského štúdia menuje dekan fakulty na návrh predsedu odborovej komisie, po schválení Vedeckou radou fakulty.
- 6) Schvaľovanie a menovanie školiteľa sa uskutočňuje po predbežnom súhlase navrhovaného.
- 7) Školiteľ:
  - a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
  - b) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na posúdenie a schválenie odborovej komisii a po jej vyjadrení dekanovi,
  - c) riadi a odborne garantuje plnenie študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
  - d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
  - e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry, za ukončené etapy jeho vedeckej časti študijného plánu a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu,
  - f) predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda,
  - g) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
  - h) predkladá dekanovi konkrétny návrh stáže alebo študijného pobytu doktoranda v iných domácich alebo zahraničných vzdelávacích a vedeckých inštitúciách,
  - i) vypracúva posudok o dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
  - j) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
  - k) je členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce.

---

<sup>10</sup> § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách



- 8) Ak školiteľ nemá možnosť plniť si povinnosti spojené s výkonom funkcie, na návrh predsedu odborovej komisie dekan fakulty určí doktorandovi iného školiteľa.
- 9) Jeden školiteľ môže v rovnakom časovom období vykonávať funkciu školiteľa v súlade s kritériami stanovenými akreditačnou komisiou.
- 10) Počas prerušenia štúdia doktoranda je prerušený aj výkon funkcie školiteľa.
- 11) Funkcia školiteľa zaniká jeho odvolaním, vzdaním sa funkcie alebo úmrtím.
- 12) Odvolanie školiteľa prerokuje odborová komisia, písomný návrh predkladá jej predseda dekanovi.

## Čl. 6

### Harmonogram doktorandského štúdia a individuálny študijný plán

- 1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka a člení sa na zimný a letný semester. Doktorandské štúdium sa začína na začiatku zimného semestra. V odôvodnených prípadoch sa môže doktorandské štúdium začať aj na začiatku letného semestra akademického roka<sup>11</sup>.
- 2) Školiteľ zostavuje pre každého doktoranda individuálny študijný plán (príloha B), ktorý predkladá na schválenie odborovej komisii.<sup>12</sup>
- 3) Individuálny študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia sa skončí dizertačnou skúškou, ktorá obsahuje obhájenie projektu dizertačnej práce; vedecká časť sa skončí obhajobou dizertačnej práce.
- 4) V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza:
  - a) zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať,
  - b) zoznam predmetov dizertačnej skúšky, vybraných zo zoznamu príslušného študijného programu (príloha J),
  - c) termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku,
  - d) bližšie určenie pedagogickej (v dennej forme doktorandského štúdia) alebo inej odbornej činnosti, ktorá s ňou súvisí,
  - e) plán účasti na výskumných úlohách,
  - f) plán aktívnej účasti na odborných podujatiach domácich a zahraničných,
  - g) absolvovanie odborných stáží na iných pracoviskách,
  - h) plánované výstupy publikačnej činnosti doktoranda.
- 5) Študijná časť individuálneho študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z prednášok, seminárov a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce.<sup>13</sup> Prednášky a semináre sú spravidla priebežne hodnotené alebo sa končia

---

<sup>11</sup> § 61 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>12</sup> § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

<sup>13</sup> § 54 ods. 9 zákona o vysokých školách

záverečným hodnotením. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov.

- 6) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.<sup>14</sup> Pedagogická činnosť je viazaná na vzdelávaciu činnosť fakulty. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou.
- 7) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.<sup>15</sup>
- 8) V individuálnom študijnom pláne doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ pri ročnom hodnotení doktoranda spresniť so súhlasom dekana.
- 9) Súčasťou vedeckého plánu doktoranda je aj aktívna účasť doktoranda na vedeckých seminároch, na vedeckých konferenciách a iných odborných podujatiach súvisiacich s témou dizertačnej práce.
- 10) Doktorand predloží svoj študijný plán na príslušné administratívne pracovisko fakulty do dvoch týždňov po zápise na štúdium. Odborová komisia schváli študijné a vedecké plány doktorandov (individuálny plán študenta) do jedného mesiaca po zápise.

## Čl. 7

### Kreditový systém doktorandského štúdia

- 1) Štúdium sa uskutočňuje podľa § 54 zákona o vysokých školách a podľa vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme.
- 2) Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov a umožňuje hodnotiť záťaž doktoranda a výsledky jeho práce.
- 3) Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je získanie 180 kreditov pre denné štúdium, 240 kreditov pre externé štúdium
- 4) Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v dennej forme štúdia počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom.
- 5) Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v externej forme štúdia počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 40 kreditom.
- 6) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
  - a) absolvovanie predmetov určených učebným plánom doktorandského štúdia podľa schváleného individuálneho študijného plánu doktoranda,

<sup>14</sup> § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách

<sup>15</sup> § 54 ods. 10 zákona o vysokých školách

- b) vypracovanie seminárnej práce a projektu dizertačnej práce – písomnej časti dizertačnej skúšky,
  - c) vypracovanie dizertačnej práce a jej prijatie k obhajobe,
  - d) samostatná tvorivá vedeckovýskumná, vedecko-teoretická a vedecko-publikačná práca (publikácie, aktívna účasť na seminároch, konferenciách, a pod., spoluriešiteľ vedeckých úloh, vedenie prác ŠVOK, vedenie záverečných prác bakalárskeho štúdia),
  - e) pedagogická činnosť.
- 7) Tieto činnosti sú navzájom nezastupiteľné. Počty kreditov za jednotlivé činnosti sú uvedené v prílohe C.
- 8) Študijnú časť je doktorand v dennej forme štúdia povinný absolvovať tak, aby sa na dizertačnú skúšku prihlásil najneskôr do 24 mesiacov a doktorand v externej forme štúdia najneskôr do 36 mesiacov odo dňa nástupu na doktorandské štúdium.
- 9) V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre postup do druhého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov.
- 10) V externej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre postup do ďalšieho roka štúdia získať minimálne 30 kreditov.
- 11) Doktorand môže absolvovať časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku alebo v zahraničí. Ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho individuálneho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov), kredity získané na tomto pracovisku sa mu započítavajú v plnom rozsahu.
- 12) Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, k zmene formy doktorandského štúdia alebo k zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.
- 13) Úspešný absolvent doktorandského štúdia v dennej i externej forme musí získať počas svojho štúdia minimálne 150 kreditov. Za prijatie dizertačnej práce na obhajobu získava 30 kreditov, spolu teda 180 kreditov vrátane kreditového ohodnotenia jeho dizertačnej práce. Po tom, ako doktorand získa 150 kreditov a po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu, môže študent požiadať o obhajobu.

## **Čl. 8**

### **Formy hodnotenia doktoranda**

- 1) Formy hodnotenia doktoranda sú:
- a) absolvovanie predmetu,
  - b) ročné hodnotenie doktoranda,
  - c) dizertačná skúška,
  - d) obhajoba dizertačnej práce.

## Čl. 9

### Absolvovanie predmetu zapísaného v študijnom pláne doktoranda

- 1) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí z predmetov, ktoré sa končia vykonaním skúšky sa hodnotí známku podľa klasifikačnej stupnice.<sup>16</sup> Výsledok skúšky s dátumom a podpisom skúšajúci zapíše do výkazu o štúdiu a do príslušnej evidencie (UIS).
- 2) Zápočet sa neklasifikuje. Do výkazu o štúdiu a do príslušnej evidencie sa jeho udelenie zapisuje slovom „započítané“, uvedie sa dátum a podpis skúšajúceho.

## Čl. 10

### Ročné hodnotenie doktoranda

- 1) Ročným hodnotením doktoranda je
  - a) zhodnotenie stavu a úrovne vedeckej práce doktoranda,
  - b) kontrola plnenia termínovaných úloh individuálneho študijného plánu doktoranda,
  - c) prípadná úprava individuálneho študijného plánu.
- 2) Školiteľ na konci každého akademického roka, najneskôr do 30. septembra bežného roka, predkladá predsedovi odborovej komisie ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča pokračovanie v štúdiu. Školiteľ hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, získaný počet kreditov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Vzor ročného hodnotenia doktoranda je uvedený v prílohe D.
- 3) V ročnom hodnotení školiteľ zároveň rozhodne o pridelení kreditov doktorandovi za činnosti uvedené v prílohe C.
- 4) Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať. Po vyjadrení príslušnej odborovej komisie dekan rozhoduje o prípadných navrhovaných zmenách v študijnom pláne doktoranda.

## Čl. 11

### Dizertačná skúška

- 1) Doktorand v dennej i externej forme doktorandského štúdia sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal najmenej 70 kreditov vrátane kreditov pridelených za vypracovanie projektu dizertačnej práce. Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia v dennej forme a do 36 mesiacov od začiatku štúdia v externej forme.
- 2) Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške.
- 3) Obsahom písomnej práce k dizertačnej skúške je projekt dizertačnej práce.

---

<sup>16</sup> Čl. 14 ods. 3 Študijného a skúšobného poriadku Paneurópskej vysokej školy

- 4) V projekte doktorand prezentuje náčrt teoretických a metodologických východísk jej riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme, ciele, metódy riešenia, návrh štruktúry a analýzu metodického prístupu k riešeniu problematiky.
- 5) Za vypracovanie projektu k dizertačnej skúške získa doktorand predpísaný počet kreditov podľa študijného programu.
- 6) Na projekt dizertačnej práce vypracuje posudok jeden oponent, ktorý má vedeckú hodnosť (CSc. alebo DrSc.) alebo akademický titul PhD. V prípade, že oponent hodnotí písomnú prácu alebo jej časť za nevyhovujúcu, doktorand sa nemôže zúčastniť na dizertačnej skúške a musí prácu v stanovenom termíne určenom odborovou komisiou prepracovať.
- 7) Termín dizertačnej skúšky určuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie. Doktorand musí byť oboznámený s termínom dizertačnej skúšky najneskôr 7 dní pred jej konaním.
- 8) Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je
  - a) zodpovedanie otázok z predmetov, určených doktorandovi v individuálnom študijnom pláne,
  - b) zodpovedanie pripomienok z oponentského posudku o písomnej práci,
  - c) rozprava o projekte a zhodnotenie navrhnutých cieľov dizertačnej práce.
- 9) Povinné a voliteľné predmety sú určené doktorandským študijným programom.
- 10) Skúšobnú komisiu vrátane predsedu a oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške menuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie, spravidla z členov odborovej komisie. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Aspoň jeden člen nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda. Členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda je aj školiteľ doktoranda.
- 11) Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- 12) Výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí dvoma stupňami: „prospel“ alebo „neprospel“. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a prítomní členovia komisie (príloha E).
- 13) Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky.<sup>17</sup>
- 14) O vykonaní dizertačnej skúške vydá fakulta doktorandovi písomné osvedčenie (príloha F).
- 15) Doktorand, ktorý pri skúške neprospel, môže ju opakovať iba raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov a najneskôr do jedného roka odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

---

<sup>17</sup> § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách

- 16) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospeš. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.

## Čl. 12

### Žiadosť o obhajobu dizertačnej práce

- 1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce (príloha G) dekanovi, ak získal najmenej 150 kreditov bez zarátania kreditov pridelených za prijatie dizertačnej práce na obhajobu. Žiadosť spolu s vypracovanou dizertačnou prácou podáva doktorand na Oddelenie vedy Fakulty psychológie tak, aby sa obhajoba mohla uskutočniť do uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.
- 2) K žiadosti doktorand pripojí:
  - a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach v pevnej väzbe
  - b) jedno vyhotovenie práce na elektronickej nosiči / uloží elektronickej kópii dizertačnej práce na server Univerzitného informačného systému PEVŠ,
  - c) autoreferát v počte 20 ks
  - d) posudok školiteľa, ktorý obsahuje potvrdenie stanoveného počtu kreditov, hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda,
  - e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi,
  - f) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.
- 3) Odovzdanie elektronickej verzie dizertačnej práce a Licenčnej zmluvy alebo Vyhlásenia o nesprístupnení práce je nutnou podmienkou pripustenia na obhajobu.

## Čl. 13

### Náležitosti dizertačnej práce

- 1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana fakulty môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.<sup>18</sup>
- 2) Dizertačná práca spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých metód práce, dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, záver a zoznam použitej literatúry.
- 3) Rozsah dizertačnej práce by spravidla nemal presiahnuť osem autorských stránok. Do počtu autorských stránok sa nezaráčujú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe.

---

<sup>18</sup> § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách

- 4) Súčasťou dizertačnej práce je aj Autoreferát (vzor v prílohe H), ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov a prínosov. Rozsah autoreferátu je v rozpätí 15 – 20 normostrán, má formát A5 a predkladá sa v slovenskom jazyku so súhrnom v jednom svetovom jazyku.
- 5) Autoreferát zašle Oddelenie vedy najneskôr tri týždne pred dňom obhajoby orgánom, ustanovizniám a osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Zoznam určí odborová komisia a za rozoslanie autoreferátov zodpovedá jej predseda. Autoreferát sa zasiela najmä:
  - a) oponentom dizertačnej práce,
  - b) členom odborej komisie pre študijný program doktorandského štúdia,
  - c) sekcii vysokých škôl Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
  - d) vybraným organizáciám, ktoré sa danou problematikou zaoberajú podľa odporúčenia odborej komisie.

## **Čl. 14**

### **Príprava obhajoby dizertačnej práce**

- 1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi Oddelenie vedy bezodkladne žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje predpísané náležitosti odborej komisii. Odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí, či doktorand splnil podmienky skončenia štúdia, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko odborej komisie kladné, navrhne dekanovi zloženie komisie pre obhajobu a troch oponentov.
- 2) Ak príslušná odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa predpísané náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- 3) Dekan po vyjadrení odborej komisie a návrhu odborej komisie na zloženie komisie pre obhajobu, vymenuje predsedu komisie pre obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov.
- 4) Komisia pre obhajobu dizertačnej práce má najmenej štyroch členov. Predseda a najmenej jeden ďalší člen sú vymenovaní z členov odborej komisie. Pri obhajobe dizertačnej práce sa za ďalších členov komisie pre obhajobu s hlasovacím právom považujú aj oponenti. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda bez práva hlasovať.
- 5) Dekan vymenúva oponentov dizertačnej práce na základe návrhu odborej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia.
- 6) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť vysokoškolským učiteľom pôsobiacim vo funkcii profesora. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, akademického titulu PhD., prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe.

- 7) Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený zamestnanec. Aspoň jeden oponent musí byť z iného pracoviska, ako je pracovisko doktoranda.
- 8) Vymenovaným oponentom predseda komisie pre obhajobu zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- 9) Ak oponent nemôže posudok vypracovať, bezodkladne to oznámi predsedovi komisie. V prípade prijatia vymenovania za oponenta odovzdá oponent predsedovi komisie svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej doručení. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote 30 dní a neurobí tak ani 14 dní po opakovanej výzve, predloží predseda odborovej komisie dekanovi fakulty návrh na vymenovanie nového oponenta.
- 10) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
  - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
  - b) k splneniu cieľa dizertačnej práce,
  - c) k zvoleným metódam spracovania,
  - d) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
  - e) k prínosu pre ďalší rozvoj študijného odboru.
- 11) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa vedeckého rozvoja v oblasti študijného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby a v posudku sa jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje doktorandovi udelenie akademického titulu PhD v danom odbore.
- 12) Predseda komisie pre obhajobu oznámi čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce najneskôr šesť týždňov pred jej konaním
  - a) školiacemu pracovisku so žiadosťou, aby sa konanie obhajoby vyhlásilo zvyčajným spôsobom,
  - b) doktorandovi,
  - c) členom komisie pre obhajobu,
  - d) ďalším osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku, ktorá je predmetom dizertačnej práce.
- 13) Predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce zašle posudky oponentov členom komisie vrátane školiteľa a doktorandovi najneskôr 15 dní pred dňom konania obhajoby.
- 14) V prípade, že je práca negatívne hodnotená aspoň jedným oponentom, môže doktorand do 15 dní od doručenia posudkov doktorandovi požiadať predsedu odborovej komisie o vrátenie dizertačnej práce na prepracovanie. V prípade vrátenia práce na prepracovanie predseda odborovej komisie určí lehotu na prepracovanie a odovzdanie práce najneskôr do šiestich mesiacov.
- 15) Po doručení všetkých posudkov od oponentov navrhne predseda komisie pre obhajobu termín a miesto konania obhajoby dizertačnej práce. Termín a miesto konania obhajoby sa stanoví najneskôr do šiestich týždňov od doručenia posudkov oponentov. Oznam o



konaní obhajoby zverejní príslušný referát fakulty na úradnej výveske a na webovom sídle príslušnej fakulty.

## **Čl. 15**

### **Obhajoba dizertačnej práce**

- 1) Dizertačná práca sa považuje za študijný predmet a po jej vypracovaní a prijatí na obhajobu získa doktorand predpísaný počet kreditov podľa študijného programu.
- 2) Odborová komisia dbá na to, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o povolenie obhajoby.
- 3) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať, ak sú prítomní aspoň traja členovia komisie a jeden oponent.
- 4) Ak sa niektorý z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti, ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie pre obhajobu dizertačnej práce. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.
- 5) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred alebo najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania obhajoby sa ospravedlní predsedovi komisie pre obhajobu dizertačnej práce. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu dizertačnej práce určí náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom. V mimoriadnych prípadoch je možné akceptovať lehotu do 10 pracovných dní od určeného termínu konania obhajoby.
- 6) Ak sa doktorand nezúčastní na obhajobe dizertačnej práce bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby dizertačnú prácu neobhájil. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od obhajoby dizertačnej práce.
- 7) Obhajoba dizertačnej práce je v zásade verejná, vo výnimočných prípadoch ju môže predseda spoločnej odborovej komisie vyhlásiť za neverejnú. Predseda môže vyhlásiť obhajobu za neverejnú iba vtedy, ak sú predmetom obhajoby utajované skutočnosti.
- 8) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú ani vtedy, keď sú členmi odborovej komisie.
- 9) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu dizertačnej práce a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
- 10) Obhajoba dizertačnej práce má spravidla nasledovný postup:

- a) obhajobu začne predseda; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a školiaceho pracoviska a prehľad vedeckých publikácií doktoranda a ohlasov na ne;
  - b) doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos;
  - c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predseda alebo ním poverený člen komisie;
  - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky;
  - e) predseda oboznámi prítomných s ďalšími ohlasmi a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká alebo umelecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov;
  - f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.
- 11) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu dizertačnej práce, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia komisie a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul.
- 12) Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje:
- a) meno a priezvisko doktoranda,
  - b) dátum a miesto obhajoby
  - c) text „s udelením akademického titulu súhlasím - nesúhlasím“.
- 13) Členovia komisie hlasujú tak, že jedno zo slov „súhlasím“ – „nesúhlasím“ prečiarknu. Iný spôsob hlasovania je neplatný.
- 14) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.
- 15) O obhajobe dizertačnej práce sa napíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce a prítomní členovia komisie (príloha I).
- 16) Výsledok hlasovania vyhlási predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce na jej verejnom zasadnutí.
- 17) Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu dizertačnej práce sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudelieť akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania.
- 18) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce dekanovi do 15 dní odo dňa konania obhajoby.

- 19) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe komisia pre obhajobu dizertačnej práce navrhla neudelit' akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka a najneskôr do dvoch rokov odo dňa, v ktorom sa konala alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.
- 20) Obhájené dizertačné práce sa uchovávajú v Akademickej knižnici PEVŠ<sup>19</sup>.

## Čl. 16

### Rozhodovanie o udelení akademického titulu

- 1) Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje dekan.
- 2) Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby bol porušený zákon o vysokých školách alebo vnútorné predpisy Paneurópskej vysokej školy, podľa závažnosti porušenia môže nariadiť opakovanie obhajoby.
- 3) Ak dekan nezistí porušenie predpisov a ak komisia pre obhajobu dizertačnej práce navrhla doktorandovi titul udeliť, dekan rozhodne o udelení akademického titulu doktorandovi.
- 4) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v príslušnom študijnom odbore, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).<sup>20</sup>
- 5) Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.
- 6) Diplom o udelení akademického titulu vydáva fakulta.

## Čl. 17

### Organizačné zabezpečenie

- 1) Organizačno-administratívne práce spojené s uskutočňovaním doktorandského štúdia, činnosťou odborovej komisie a organizáciou dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác zabezpečuje oddelenie vedy fakulty.
- 2) Študijnú dokumentáciu a osobné spisy doktorandov vedie študijný referent oddelenia vedy.
- 3) Doktorandské štúdium na fakulte koordinuje prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť, doktorandské štúdium a zahraničné vzťahy.

---

<sup>19</sup> čl.4 bod 2 písm. h Štatútu Akademickej knižnice PEVŠ

<sup>20</sup> § 54 ods. 15 zákona o vysokých školách

## **Čl. 18**

### **Zmena formy doktorandského štúdia**

- 1) Zmenu formy doktorandského štúdia, študijného programu, školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým vytvoria priaznivejšie podmienky pre doktorandské štúdium doktoranda.
- 2) Zmena formy doktorandského štúdia sa môže uskutočniť len vtedy, ak akreditovaný doktorandský študijný program je obsahovo rovnaký pre dennú a externú formu doktorandského štúdia.
- 3) O zmenu formy doktorandského štúdia z dennej formy na externú formu alebo opačne môže požiadať doktorand dekana z vážnych dôvodov. Doktorandské štúdium nesmie ani pri zmene formy prekročiť dobu štyroch / piatich rokov.
- 4) O zmenách formy doktorandského štúdia rozhoduje dekan na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie.
- 5) Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť absolvovaného štúdia pred zmenou formy doktorandského štúdia.
- 6) Pri zmene študijného programu dekan môže na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

## **Čl. 19**

### **Prerušenie a skončenie štúdia**

- 1) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.<sup>21</sup>
- 2) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce.<sup>22</sup> Dizertačná práca je záverečnou prácou<sup>23</sup>.
- 3) Na prerušenie a skončenie štúdia sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Študijného a skúšobného poriadku PEVŠ.
- 4) Počas prerušenia doktorandského štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia neposkytuje štipendium.
- 5) Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa skončí dňom prvej obhajoby dizertačnej práce alebo dňom iného skončenia štúdia.

---

<sup>21</sup> § 54 ods. 14 zákona o vysokých školách

<sup>22</sup> § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>23</sup> § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách

**Čl. 20**  
**Školné a poplatky v doktorandskom štúdiu**

- 1) Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o vysokých školách<sup>24</sup> a vnútorné predpisy PEVŠ<sup>25</sup>.

**Čl. 21**  
**Záverečné ustanovenia**

- 1) Neoddeliteľnou súčasťou smernice dekana Fakulty psychológie sú prílohy:
- A. Zápisnica o prijímacom konaní
  - B. Individuálny študijný plán doktoranda
  - C. Jednotky študijného systému...
  - D. Ročné hodnotenie vedeckej časti štúdia doktoranda...
  - E. Zápis o dizertačnej skúške
  - F. Osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky
  - G. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce
  - H. Vzor – Autoreferát dizertačnej práce
  - I. Zápis o obhajobe dizertačnej práce
  - J. Učebný plán doktorandského štúdia
- 2) Smernica dekana č. 1/2013 Doktorandské štúdium, ktorá nadobudla platnosť a účinnosť dňa 1.5.2013 a Dodatok č.1 k Smernici dekana 1/2013, ktorý nadobudol platnosť a účinnosť dňa 5.7.2013 sa zrušujú.
- 3) Tento vnútorný predpis – Smernica dekana č. 3/2015 Zásady doktorandského štúdia na Fakulte psychológie nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.9.2015.

V Bratislave 31.8.2015



**prof. PhDr Teodor Kollárik, DrSc.**  
dekan Fakulty psychológie PEVŠ

---

<sup>24</sup> § 93 zákona o vysokých školách

<sup>25</sup> Smernica rektora č. 5/2015 Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole a vykonávací predpis rektora č. 1/2015 k smernici rektora č. 5/2015

## Príloha A

### ZÁPISNICA o prijímacom konaní Paneurópska vysoká škola Fakulta psychológie

<b>Komisia</b>	Dátum:	Členovia komisie
Predseda komisie:		

Meno uchádzača	
Študijný odbor	
Názov témy práce	
Meno školiteľa	

#### *Vyhodnotenie prijímacieho konania*

Stručné zhodnotenie prijímacieho pohovoru	
Závery prijímacieho pohovoru	
a) vedomosti zo študijného odboru	
b) jazykové znalosti z ..... jazyka:	
Celkový výsledok prijímacieho pohovoru	
Uchádzač sa umiestnil v poradí na ..... mieste. Návrh prijímacej komisie: <b>ODPORÚČA - NEODPORÚČA*</b>	
Prijímacia komisia navrhuje, aby bol uchádzač prijatý na doktorandské štúdium	
v dennej forme*      v externej forme*	
Dátum:	Podpis predsedu prijímacej komisie
	Podpisy členov prijímacej komisie

\*nehodiace sa prečiarknite



## Študijný a vedecký plán doktoranda

### **I. Študijný plán:**

Zákon č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §54, ods. 9.

<b>Predmety povinné</b> (Výber predmetov podľa akreditovaného študijného programu)		<b>Termín</b> (dátum do, časový interval)	<b>Kontrola plnenia</b>
<b>Predmety povinne voliteľné</b> (Výber predmetov podľa akreditovaného študijného programu)		<b>Termín</b> (dátum do, časový interval)	<b>Kontrola plnenia</b>
<b>Predmety dizertačnej skúšky</b> (Výber predmetov podľa akreditovaného študijného programu)		<b>Termín</b> (dátum do, časový interval)	<b>Kontrola plnenia</b>
1.			
2.			
3.			
<b>Dizertačnú skúšku vykonať do:</b>			
<b>Pedagogická činnosť (resp. iná odborná činnosť) doktorandov denného štúdia:</b>			
Zákon č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §54, ods. 11.			
<b>Úloha</b>	<b>Termín</b> (dátum do, časový interval)	<b>Kontrola plnenia</b>	



## II. Vedecký plán:

Zákon č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §54, ods. 10.

Úloha	Termín (dátum do, časový interval)	Kontrola plnenia
<b>Vedeckovýskumná práca</b> (vlastný výskum, participácia na výskumných úlohách)		
<b>Vedecko-teoretická práca</b> (aktívna účasť doktoranda na vedecko-teoretických podujatiach)		
<b>Vedecko-publikačná práca</b> (publikácie doktoranda v priebehu štúdia)		
<b>Vedecko-výchovná práca (denné štúdium)</b> (vedenie cvičení, bakalárskych prác a pod.)		
<b>Ďalšie vedecké úlohy</b>		

### III. Ďalšie záznamy o priebehu štúdia doktoranda:

(Zmeny témy dizertačnej práce, zmeny školiteľa, prerušenie štúdia, návrhy školiteľa na zmenu študijného plánu apod.)

### IV. Prílohy

#### Povinné prílohy

1.	Sylabus doktorandskej dizertačnej práce	Vypracováva doktorand denného štúdia do konca 1. semestra, doktorand externého štúdia do konca 1. ročníka štúdia
2.	Ročné hodnotenie študijnej časti štúdia doktoranda	Výkaz o štúdiu doktoranda za akademický rok priloží študijné oddelenie
3.	Ročné hodnotenie vedeckej časti štúdia doktoranda	Vypracováva školiteľ vždy do 30. 09. priebežného roka a po jeho vyhlásení doktorandovi je založený do Individuálneho študijného plánu

#### Ďalšie prílohy (podľa aktuálnych potrieb)


## Príloha C

### Paneurópska vysoká škola Fakulta psychológie

#### Jednotky študijného systému pre denné a externé doktorandské štúdium na Fakulte psychológie PEVŠ

##### a) študijná a pedagogická činnosť

Činnosť	Kredity
Absolvovanie predmetu určeného učebným plánom	6 – 9
Vypracovanie seminárnej práce a projektu dizertačnej práce	15
Vypracovanie dizertačnej práce a jej prijatie na obhajobu	30
Pedagogická činnosť doktoranda v akademickom roku	10 – 20*
Vedenie prác ŠVOK v akademickom roku	5
Vedenie záverečnej práce bakalárskeho štúdia v akademickom roku	7
Vedenie diplomovej práce	10
Autorstvo učebných textov	20
Posudzovanie diplomových, bakalárskych prác a prác ŠVOK	4 – 7
Spolupráca na tvorbe učebných textov	15
Individuálne štúdium vedeckej literatúry	5 – 10*

##### b) samostatná tvorivá, vedecká a publikačná činnosť

Činnosť	Kredity
Publikácia v domácom časopise	5 – 10*
Publikácia v zahraničnom časopise	15 – 20*
Publikácia v zborníkoch z domácich konferencií	5 – 10*
Publikácia v zborníkoch zo zahraničných konferencií	10 – 15*
Účasť na riešení VEGA a KEGA projektu	20
Členstvo a činnosti v organizačných a iných výboroch konferencií a pod.	3 – 6*
Aktívna účasť na zahraničnej vedeckej konferencii	20
Aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí	15
Iné	6

\* Príslušný počet kreditov podľa náročnosti a kvality práce udeľuje doktorandovi školiteľ.

**Príloha D**

**Paneurópska vysoká škola  
Fakulta psychológie**

**Ročné hodnotenie vedeckej časti štúdia doktoranda  
a stavu rozpracovania dizertačnej práce**

.....  
(meno a priezvisko doktoranda)

**Akademický rok** .....

<b>Samostatnosť práce doktoranda:</b>	
<b>Včasnosť plnenia úloh:</b>	
<b>Kvalita plnenia úloh a pridelenie kreditov za vedeckú časť</b>	
<b>Stav rozpracovania dizertačnej práce:</b>	
<b>Návrhy k vedeckej časti štúdia:</b>	

**Dátum:** .....

.....

**školiteľ**

.....

**dekan Fakulty psychológie PEVŠ**

## Príloha E

### Paneurópska vysoká škola Fakulta psychológie

Evidenčné číslo zápisu:

Akademický rok:

## Z Á P I S o dizertačnej skúške

Číslo a názov študijného odboru::

Názov študijného programu:

Téma dizertačnej práce:

Titul, meno a priezvisko doktoranda:

Pracovisko:

Začiatok štúdia dňa:

Celkový počet získaných kreditov ku dňu konania dizertačnej skúšky:

Titul, meno a priezvisko školiteľa:

Pracovisko:

Titul, meno a priezvisko predsedu odborovej komisie:

Pracovisko:

### Skúšobná komisia

Predseda komisie:

Člen komisie (skúšajúci):

Člen komisie (skúšajúci):

Člen komisie (skúšajúci):

Člen komisie (oponent písomnej práce):

### I. Hodnotenie písomnej práce k dizertačnej skúške

1. Klasifikácia písomnej práce oponentom (posudok v prílohe): .....

2. Obhajoba písomnej práce:

a) Projekt dizertačnej práce:

Priebeh obhajoby projektu dizertačnej práce (otázky, odpovede, diskusia):

3. Celková klasifikácia obhajoby písomnej práce: .....

## II. Hodnotenie ústnej časti dizertačnej skúšky

1. Zo študijného predmetu:

Otázky a zhodnotenie odpovedí

Klasifikácia: .....

2. Zo študijného predmetu:

Otázky a zhodnotenie odpovedí

Klasifikácia: .....

3. Zo študijného predmetu:

Otázky a zhodnotenie odpovedí

Klasifikácia: .....

## III. Celkový výsledok dizertačnej skúšky

Hodnotenie dizertačnej skúšky:

a) Klasifikácia obhajoby písomnej práce: .....

b) Klasifikácia ústnej časti dizertačnej skúšky z predmetov:

1. ....

2. ....

3. ....

**Celkový výsledok dizertačnej skúšky:** .....

**Dizertačná skúška a zasadnutie skúšobnej komisie dňa** .....

Podpisy členov komisie:

Podpis predsedu komisie:

**Príloha F**

**Paneurópska vysoká škola  
Fakulta psychológie**

Evidenčné číslo:

Akademický rok:

**OSVEDČENIE  
o vykonaní dizertačnej skúšky**

Číslo a názov študijného odboru:

Názov študijného programu:

Titul, meno a priezvisko doktoranda:

vykonal dňa ..... dizertačnú skúšku z predmetov:

-  
-  
-

a úspešne obhájil písomnú prácu k dizertačnej skúške.

Celkové hodnotenie dizertačnej skúšky: .....

.....  
dekan Fakulty psychológie PEVŠ

## Príloha G

### **ŽIADOSŤ O POVOLENIE OBHAJOBY DIZERTAČNEJ PRÁCE**

Žiadam o povolenie obhajoby dizertačnej práce v zmysle § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Smernice dekana č. 3/2015 o doktorandskom štúdiu na Fakulte psychológie Paneurópskej vysokej školy.

**Meno a priezvisko:** .....

**Bydlisko:** .....

**Pracovisko:** .....

**Forma štúdia:** .....

**Študijný program:** .....

**Školiteľ:** .....

**Téma dizertačnej práce:** .....

.....

.....

Zdôvodnenie žiadosti:

- Získal som spolu..... kreditov, z toho zo študijnej časti .....
- a vedeckej časti študijného plánu .....
- Dizertačnú skúšku som vykonal dňa .....

K žiadosti pripájam:

- stručný životopis,
- potvrdenie o výsledku dizertačnej skúšky,
- dizertačnú prácu v počte 4 ks vyhotovenú v tvrdej väzbe,
- autoreferát dizertačnej práce v počte 20 ks,
- zoznam publikovaných a nepublikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi

Bratislava .....

.....

podpis doktoranda



**Vyjadrenie školiteľa:**

Odporúčam schváliť žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce a navrhujem oponentov dizertačnej práce (meno a priezvisko, tituly, odbor v ktorom oponent pôsobí a adresa jeho pracoviska).

1. ....

2. ....

3. ....

V Bratislave dňa

.....

podpis školiteľa

**Vyjadrenie predsedu odborovej komisie:**

**súhlasím – nesúhlasím.**

V Bratislave dňa

.....

meno a priezvisko

Príloha H

Vzor - Autoreferát dizertačnej práce

**Paneurópska vysoká škola v Bratislave**  
**Fakulta psychológie**

---



**meno doktoranda**

**Autoreferát dizertačnej práce**

**TÉMA DIZERTAČNEJ PRÁCE**

na získanie akademického titulu

**philosophiae doctor (PhD.)**

v študijnom programe: školská psychológia

študijný odbor: 3.1.11 pedagogická, poradenská a školská psychológia

**Bratislava 2015**

**Predkladateľ:**

(meno a priezvisko predkladateľa a adresa jeho pracoviska)

**Školiteľ:**

**Oponenti:**

(meno a priezvisko oponenta s uvedením jeho titulov a hodností a názov ustanovizne, s ktorou je oponent v pracovnom pomere)

Obhajoba dizertačnej práce sa koná dňa : ..... o ..... h. pred komisiou pre obhajobu dizertačnej práce v študijnom odbore doktorandského štúdia 3.1.11 pedagogická, poradenská a školská psychológia, vymenovanou dekanom Fakulty psychológie Paneurópskej vysokej školy v Bratislave.

**Predseda odborovej komisie:**

(meno a priezvisko s uvedením titulov a hodností )

(rozsah autoreferátu môže byť **najviac 20 strán formátu A5**)

- členenie autoreferátu:

- 1. Úvod**
- 2. Cieľ a metodológia práce**
- 3. Výsledky dizertačnej práce**
- 4. Odporúčania pre prax**
- 5. Záver**
- 6. Zoznam použitej literatúry**
- 7. Pôvodné práce autora a ohlasy na ne**
- 8. Súhrn v jednom cudzom jazyku**

(anglicky, nemecky alebo rusky )

## Príloha I

### Paneurópska vysoká škola Fakulta psychológie

Evidenčné číslo zápisu:

Akademický rok:

## ZÁPIS o obhajobe dizertačnej práce

Číslo a názov študijného odboru:

Názov študijného programu:

Téma dizertačnej práce:

Titul, meno a priezvisko doktoranda:

Pracovisko:

Začiatok štúdia dňa:

Dizertačná skúška konaná dňa ....., hodnotenie .....

Celkový počet získaných kreditov ku dňu konania obhajoby dizertačnej práce:

Dátum odovzdania dizertačnej práce:

Titul, meno a priezvisko školiteľa:

Pracovisko:

Titul, meno a priezvisko predsedu odborovej komisie:

Pracovisko:

### Komisia na obhajobu dizertačnej práce

Predseda komisie:

Člen komisie:

Člen komisie:

Člen komisie:

Člen komisie:

Člen komisie (oponent):

Člen komisie (oponent):

Člen komisie (oponent):

### Obhajoba dizertačnej práce

1. Klasifikácia dizertačnej práce (posudky školiteľa a oponentov sú v prílohe)

a) školiteľa (titul, meno a priezvisko), hodnotenie: .....

b) oponenta (titul, meno a priezvisko), hodnotenie: .....

c) oponenta (titul, meno a priezvisko), hodnotenie .....

d) oponenta (titul, meno a priezvisko), hodnotenie .....

## 2. Obhajoba dizertačnej práce

a) priebeh obhajoby (otázky, odpovede, diskusia):

b) klasifikácia obhajoby: .....

### **Celkový výsledok štúdia, dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce\***

Hodnotenie dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce:

Klasifikácia dizertačnej skúšky: .....

Klasifikácia obhajoby dizertačnej práce: .....

Celkový výsledok: .....

\* Celkový výsledok štúdia sa klasifikuje až po úspešnej obhajobe dizertačnej práce, v prípade neúspešnej obhajoby dizertačnej práce sa táto časť nevyplňa, zápis z opakovanej obhajoby dizertačnej práce sa vyhotoví na novom tlačive.

Na základe výsledkov, dosiahnutých počas celého štúdia a celkového výsledku dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce, hodnotí sa celkový výsledok štúdia

.....

a absolvent(ka) získava vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v študijnom odbore

..... a komisia navrhuje udeliť absolventovi(ke) akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

### **Obhajoba dizertačnej práce a zasadnutie skúšobnej komisie dňa .....**

Podpisy členov komisie:

Podpis predsedu komisie:

## Príloha J

### Paneurópska vysoká škola Fakulta psychológie

#### Učebný plán doktorandského štúdia

Študijný odbor:  
Študijný program:  
Forma štúdia:

**3.1.11. pedagogická, poradenská a školská psychológia**  
**školská psychológia**  
**denná/externá**

	Predmet	Semester hod/kred	Semester hod/kred.	Semester hod/kred	Semester hod/kred	Semester hod/kred	Semester hod/kred.
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<b><i>Povinné predmety</i></b>						
1.	Súčasná medzinárodné trendy v školskej psychológii	6 / 8					
2.	Koncepcia práce školského psychológa v kontexte EÚ	6 / 8					
3.	Súčasná trendy v edukačnej psychológii		6 / 8				
4.	Psychologický výskum		6 / 8				
5.	Psychodiagnostické metódy v práci školského psychológa			6 / 8			
6.	Tvorivosť vo výchove a vzdelávaní v súčasnej spoločnosti			6 / 8			
	<b><i>Povinné predmety spolu</i></b>	<b><i>12 / 16</i></b>	<b><i>12 / 16</i></b>	<b><i>12/16</i></b>			
	<b><i>Povinne voliteľné predmety</i></b>						
1.	Psychopatológia	6 / 6					
2.	Aplikácia systému SPSS	6 / 6					
3.	Súčasná organizačná a pracovná psychológia	6 / 6					
4.	Aktuálne otázky psychológie osobnosti		6 / 6				
5.	Súčasná sociológia		6 / 6				
6.	Smery a teórie sociálnej psychológie		6 / 6				
7.	Párové poradenstvo			6 / 6			
8.	Program rozvoja tolerance žiakov			6 / 6			
9.	Seminár z pedagogickej psychológie			6 / 6			
	<b><i>Minimálne z povinne voliteľných</i></b>	<b><i>12 / 12</i></b>	<b><i>12 / 12</i></b>	<b><i>12/12</i></b>			
	<b>SPOLU</b>						
	Hodín	24	24	24			
	Kreditov	28	28	28			

#### Zoznam predmetov dizertačnej skúšky:

- 1) Psychologický výskum
- 2) Tvorivosť vo výchove a vzdelávaní
- 3) Jeden povinne voliteľný predmet, ktorý doktorand absolvoval podľa zamerania dizertačnej práce a odporúčania školiteľa