



**PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA**  
**Fakulta ekonomie a podnikania**

---

Č.: FEP - 16/2016

Výtlačok číslo: 1  
Počet listov: 19

S M E R N I C A  
Fakulty ekonomie a podnikania PEVŠ  
číslo 1/2015

**Zásady doktorandského štúdia  
na Fakulte ekonomie a podnikania  
Paneurópskej vysokej školy**

(ÚPLNÉ ZNENIE)

Bratislava 2016

## **Obsah**

Úvodná charakteristika	3
Čl. 1 Všeobecné ustanovenia	3
Čl. 2 Činnosť odborovej komisie	3
Čl. 3 Prijímacie konanie na doktorandské štúdium	4
Čl. 4 Pracovno-právne postavenie študenta dennej formy doktorandského štúdia	7
Čl. 5 Školiteľ	7
Čl. 6 Harmonogram doktorandského štúdia	9
Čl. 7 Kreditový systém doktorandského štúdia	10
Čl. 8 Formy hodnotenia doktoranda	11
Čl. 9 Absolvovanie predmetu zapísaného v študijnom pláne doktoranda	11
Čl. 10 Ročné hodnotenie doktoranda	11
Čl. 11 Dizertačná skúška	12
Čl. 12 Obhajoba dizertačnej práce	13
Čl. 13 Zmena formy doktorandského štúdia	17
Čl. 14 Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia	18
Čl. 15 Organizačné zabezpečenie doktorandského štúdia	18
Čl. 16 Školné a poplatky v doktorandskom štúdiu	19
Čl. 17 Záverečné ustanovenia	19

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade s čl. 17 ods. 2 smernice rektora č. 7/2015 „Zásady doktorandského štúdia na Paneurópskej vysokej škole“ vydáva dekan Fakulty ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „fakulta“) smernicu dekana č. 1/2015 „Zásady doktorandského štúdia na Fakulte ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy“ (ďalej len „smernica“).

## Úvodná charakteristika

- 1) Doktorandské štúdium na Fakulte ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy je určené pre vedecko-pedagogických, výskumných pracovníkov a absolventov vysokoškolského štúdia. Slúži k zvýšeniu ich odbornej kvalifikácie v oblasti ekonomických vied.
- 2) Cieľom smernice je obsahovo a metodicky usmerniť študentov, pedagógov a ďalších odborných zamestnancov, ktorí doktorandské štúdium na fakulte absolvujú, zabezpečujú, organizujú, sledujú a hodnotia.

## Čl. 1

### Všeobecné ustanovenia

- 1) Doktorandské štúdium na Fakulte ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy je vysokoškolským štúdiom tretieho stupňa, uskutočňovaného v súlade so zákonom o vysokých školách<sup>1</sup>.
- 2) Doktorandské štúdium fakulta poskytuje v študijnom odbore 3.3.18 medzinárodné podnikanie podľa akreditovaného študijného programu „Ekonomika a manažment medzinárodného podnikania“. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia je v dennej forme 3 akademické roky a v externej forme 5 akademických rokov.<sup>2</sup> Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky<sup>3</sup>.
- 3) Úroveň a zabezpečenie doktorandského štúdia hodnotí Vedecká rada fakulty najmenej raz ročne.

## Čl. 2

### Činnosť odborovej komisie

- 1) Doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia fakulty (ďalej len „odborová komisia“)<sup>4</sup>.
- 2) Odborovú komisiu zriaďuje fakulta pre každý študijný odbor.
- 3) Členov odborovej komisie schvaľuje na návrh dekana fakulty Vedecká rada fakulty na obdobie päť rokov. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších

---

<sup>1</sup> § 54 zákona č. 131/2012 Z. z. o vysokých školách

<sup>2</sup> § 54 ods. 2 zákona

<sup>3</sup> § 65 ods. 2 zákona

<sup>4</sup> § 54 ods. 17 zákona

členov. Členmi komisie sú vysokoškolskí učitelia v odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent, alebo vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I. Členmi komisie môžu byť aj predstavitelia externých inštitúcií a praxe obvykle s akademickým titulom PhD., resp. jeho ekvivalentom CSc., Dr. .

- 4) Členov odborovej komisie menuje dekan po predchádzajúcom schválení vo Vedeckej rade fakulty. Funkcia člena odborovej komisie je nezastupiteľná.
- 5) Prácu komisie v príslušnom študijnom odbore riadi predseda komisie, ktorého volia členovia komisie z členov odborovej komisie na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním. V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredseda, zvolený z členov odborovej komisie na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním.
- 6) Administratívne a organizačné práce komisie zabezpečuje tajomník komisie, volený na prvom zasadnutí komisie verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia. Tajomník nemusí byť členom odborovej komisie. Kandidátov na tajomníka predkladá dekan fakulty alebo člen odborovej komisie, čomu predchádza v prípade, že sa nejedná o členov odborovej komisie, ich písomný súhlas.
- 7) Činnosť odborovej komisie sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje dekan fakulty.
- 8) Odborová komisia zasadá najmenej dva krát za rok. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Zasadnutie zvoláva, riadi a program navrhuje predseda komisie. V prípade naliehavých povinností komisie, najmä schvaľovania oponentov a zloženia komisií pre obhajobu dizertačných prác alebo zmien v už schválených zloženiach komisií, môže odborová komisia hlasovať aj „per rollam“ – prostredníctvom e-mailu. Autenticita je zabezpečená pomocou prostriedkov IKT.
- 9) Odborová komisia zabezpečuje najmä:
  - a) sleduje a najmenej raz za akademický rok vyhodnocuje úroveň doktorandského štúdia; predkladá písomné vyhodnotenie úrovne doktorandského štúdia uskutočňovaného v študijnom programe príslušného študijného odboru a predkladá dekanovi fakulty návrhy a odporúčania k obsahu, metodike, formám a organizácii doktorandského štúdia;
  - b) predkladá dekanovi fakulty návrhy na školiteľov doktorandského štúdia, ktorých schvaľuje Vedecká rada fakulty;
  - c) schvaľuje študijný a vedecký plán doktoranda<sup>5</sup>;
  - d) doktorand predkladá žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce odborovej komisii, ktorá dáva súhlas na jej konanie;
  - e) na základe návrhu školiteľa predkladá dekanovi fakulty, zloženie oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného študijného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký zamestnanec – doktor vied. Najmenej jeden oponent musí byť členom odborovej komisie s vedecko-akademickým titulom aspoň docent a jeden oponent by mal byť zástupcom z hospodárskej alebo spoločenskej praxe obvykle s akademickým titulom PhD. alebo jeho ekvivalentom CSc., Dr. Iba jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska doktoranda;
  - f) predkladá dekanovi fakulty návrh na zloženie komisie pre vykonanie dizertačnej skúšky a komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
- 10) Členovia odborovej komisie môžu vykonávať funkciu školiteľov, byť menovaní do prijímacích komisií a skúšobných komisií pre dizertačné skúšky a komisií pre obhajoby dizertačných prác.

---

<sup>5</sup> § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

## Čl. 3

### Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe doktorandského štúdia je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu v súlade so zákonom o vysokých školách<sup>6</sup> a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky. Fakulta môže určiť aj ďalšie podmienky prijatia na doktorandské štúdium, schválené akademickým senátom fakulty.

2) Podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium zverejní fakulta najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium.

3) Fakulta vypíše najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, študijného programu, meno školiteľa, cieľ a krátka anotácia (obsahové zameranie) témy. Vypísané témy spravidla nadväzujú na riešenie vedecko-výskumných úloh. Ak tomu tak je, pri vypísanej téme sa uvedie aj grant, na riešenie ktorého vypísaná téma nadväzuje.

4) Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a webovom sídle fakulty v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy.

5) Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlasuje na jednu z vypísaných tém, ktorú je možné na základe predloženého zámeru dizertačnej práce uchádzačom počas prijímacieho konania a po dohode so školiteľom spresniť.

6) Prihláška na štúdium musí byť doručená na predpísanom formulári na fakultu. Prihlášku musí uchádzač podať aj elektronickej forme prostredníctvom univerzitného informačného systému (ďalej len „UIS“), ktorý umožňuje uchádzačovi overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania až do skončenia prijímacieho konania.<sup>7</sup>

7) V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie:

- a) osobné údaje podľa § 73 ods. 2 zákona,
- b) údaje o predchádzajúcom vzdelaní,
- c) vybraný študijný program a vybranú tému dizertačnej práce,
- d) zvolenú formu doktorandského štúdia.

Uchádzač k prihláške priloží:

- e) životopis,
- f) doklady (úradne overené) o dosiahnutom vzdelaní v odbore doktorandského štúdia alebo v odbore príbuznom, vrátane prospechu a výsledkov činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási. V prípade absolvovania vysokoškolského štúdia mimo Slovenskej republiky uchádzač priloží stanovisko Ministerstva školstva SR k uznaniu dosiahnutého vzdelania. Výnimku z odboru, v ktorom uchádzač dosiahol vzdelanie, môže udeliť dekan fakulty na základe odporúčacieho stanoviska odborovej komisie. Musí sa jednať o uchádzača s doloženou praxou v odbore doktorandského štúdia alebo v odbore príbuznom.
- g) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
- h) potvrdenie o zaplatení poplatku za podanie prihlášky,
- i) rámcový projekt dizertačnej práce.

<sup>6</sup> § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>7</sup> § 58 ods. 2 zákona o vysokých školách

8) Po splnení formálnych náležitostí, ktoré obsahuje prihláška, fakulta pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najneskôr 7 pracovných dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.

9) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan fakulty. Na prijímaciu skúšku je prizvaný potenciálny školiteľ, ktorý sa v takomto prípade stáva členom prijímacej komisie. Uchádzač pred prijímacou komisiou zdôvodňuje výber témy dizertačnej práce a svoju predstavu o metodickom postupe a očakávaných výsledkoch vlastného výskumu. Komisia zároveň preveruje vedomosti a znalosti tvoriace teoretický základ zvoleného študijného programu, hodnotí cudzojazyčnú kompetenciu z anglického a prihliada na kompetenciu z ďalších svetových jazykov.

10) Rozhodnutie komisie sa prijíma na neverejnom zasadnutí komisie, ktorá zhodnotí výsledky prijímacieho pohovoru, preukázané vedomosti uchádzačov, schopnosti uchádzačov objasniť obsah, metódy riešenia a predpokladané výsledky dizertačnej práce, ako aj jazykové znalosti uchádzačov vo zvolenom cudzom jazyku. Na základe hodnotenia jednotlivých uchádzačov určí komisia poradie ich úspešnosti.

11) O výsledku prijímacieho pohovoru sa spíše zápisnica (príloha č. 1 smernice rektora 7/2015).

12) O prijatí či neprijatí uchádzačov rozhodne dekan fakulty na základe stanoviska prijímacej komisie najneskôr do 14 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. V písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na doktorandské štúdium sa uvedie študijný program, forma štúdia, meno školiteľa a téma dizertačnej práce. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť dekanovi fakulty o preskúmanie tohto rozhodnutia.<sup>8</sup> Dekan pri rozhodovaní u uchádzačov v dennej forme doktorandského štúdia, berie do úvahy pridelený počet miest na daný akademický rok. O pridelení počtu miest na doktorandské štúdium v dennej forme rozhoduje Správna rada vysokej školy.

13) Prijatý uchádzač sa zápisom na doktorandské štúdium stáva študentom doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorand“ alebo „študent“) fakulty a vzťahujú sa na neho ustanovenia zákona o vysokých školách<sup>9</sup>, ako aj ustanovenia Študijného poriadku a skúšobného poriadku PEVŠ a štatútu fakulty.

14) Školné a poplatky spojené so štúdiom upravuje vnútorný predpis – smernica rektora<sup>10</sup> a zákon o vysokých školách<sup>11</sup>.

---

<sup>8</sup> § 58 ods. 6 až 11 zákona o vysokých školách

<sup>9</sup> § 69 a § 73 zákona o vysokých školách

<sup>10</sup> Smernica rektora č. 5/2015 Školné a poplatky spojené so štúdiom na PEVŠ, vykonávací predpis rektora č. 1/2015

<sup>11</sup> § 93 zákona o vysokých školách

## Čl. 4

### Pracovno-právne postavenie študenta dennej formy doktorandského štúdia

- 1) O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko fakulty rozhoduje dekan fakulty.
- 2) Za dôslednú kontrolu študijných povinností doktoranda zodpovedá školiteľ; pedagogickú činnosť doktoranda riadi vedúci pracoviska. Prítomnosť doktoranda na pracovisku závisí od konkrétnych pracovných povinností definovaných individuálnym študijným plánom, ako aj od dohody so školiteľom a vedúcim pracoviska. V tejto súvislosti doktorand:
  - a) vykonáva pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba<sup>12</sup>; súčasne sa podieľa na zabezpečení činností na fakulte v rozsahu najviac troch hodín týždenne v priemere za akademický rok.
  - b) je povinný zdržiavať sa na pracovisku, min. však 4 hodiny denne počas pracovného dňa v súlade s Pracovným poriadkom PEVŠ<sup>13</sup>. Výnimku z prítomnosti doktoranda na pracovisku môže poskytnúť na návrh vedúceho ústavu dekan fakulty so súhlasom priaditeľa PEVŠ.
  - c) doktorand je povinný evidovať svoju prítomnosť na pracovisku a za týmto účelom je povinný predkladať mesačne evidenciu dochádzky (príloha č.6). Správnosť údajov vo výkaze kontroluje vedúci ústavu. Kvestor PEVŠ vykonáva štvrťročné kontroly výkazov.
- 3) Študent v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium.<sup>14</sup> Štipendium sa priznáva a realizuje v súlade s vnútorným predpisom vysokej školy<sup>15</sup>
- 4) Študent v dennej forme štúdia má nárok na študijné voľno v rozsahu 8 týždňov (t. j. 40 pracovných dní) za akademický rok. Študijné voľno čerpá po písomnom súhlase vedúceho pracoviska s predchádzajúcim písomným vyjadrením školiteľa.

## Čl. 5

### Školiteľ

- 1) Funkciu školiteľa pre daný študijný program doktorandského štúdia môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa vykonáva doktorandské štúdium, a iní odborníci, po schválení vo Vedeckej rade fakulty<sup>16</sup>.
- 2) Školiteľmi doktorandského štúdia na vysokej škole môžu byť vysokoškolskí učitelia s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent, hosťujúci profesor, hosťujúci docent, alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo II a, alebo učitelia a výskumní pracovníci s titulom DrSc., alebo s ekvivalentmi týchto titulov.

<sup>12</sup> § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách

<sup>13</sup> Čl. 19 Pracovného poriadku PEVŠ

<sup>14</sup> § 54 ods. 18 zákona o vysokých školách

<sup>15</sup> Smernica rektora č. 5/2013 O poskytovaní štipendií v dennej forme doktorandského študijného programu

<sup>16</sup> § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách

3) Kritéria na výkon funkcie školiteľa a pravidlá schvaľovacieho procesu školiteľa vo Vedeckej rade fakulty sú spracované v Akreditačnom spise fakulty a vyjadrené v stanovisku akreditačnej komisie pri akreditácii daného študijného programu v príslušnom študijnom odbore<sup>17</sup>.

4) Návrhy na schválenie školiteľov predkladá predseda odborovej komisie predsedovi Vedeckej rady (dekanovi fakulty) po predchádzajúcom súhlase navrhovaného. Súčasťou návrhu je vedecko – pedagogická charakteristika navrhovaného kandidáta na školiteľa.

5) Zoznam schválených školiteľov je súčasťou dokumentácie akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore.

6) Školiteľ najmä:

- a) vypisuje témy doktorandských dizertačných prác,
- b) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
- c) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na posúdenie a schválenie predsedovi odborovej komisie, (príloha č. 2 Smernice rektora č. 7/2015),
- d) riadi a odborne garantuje plnenie študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
- e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
- f) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry, za ukončené etapy jeho vedeckej časti študijného plánu a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu,
- g) predkladá dekanovi fakulty ročné hodnotenie doktoranda,
- h) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
- i) predkladá dekanovi konkrétny návrh sťaže alebo študijného pobytu doktoranda v iných domácich alebo zahraničných vzdelávacích a vedeckých inštitúciách,
- j) vypracúva posudok o dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
- k) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
- l) je členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce.

7) Ak školiteľ nemá možnosť plniť si povinnosti spojené s výkonom funkcie, na návrh predsedu odborovej komisie dekan fakulty určí doktorandovi iného školiteľa.

8) Jeden školiteľ môže v rovnakom časovom období vykonávať funkciu školiteľa v súlade s kritériami stanovenými akreditačnou komisiou.

9) Počas prerušenia štúdia doktoranda je prerušený aj výkon funkcie školiteľa.

10) Funkcia školiteľa zaniká jeho odvolaním, vzdaním sa funkcie alebo úmrtím.

11) Odvolanie školiteľa prerokuje odborová komisia, písomný návrh predkladá jej predseda dekanovi fakulty.

---

<sup>17</sup> § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách



## Čl. 6

### Harmonogram doktorandského štúdia

1) Doktorandi, ktorí boli prijatí na štúdium doktorandských študijných programov akreditovaných podľa zákona o vysokých školách, sú študentmi tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania<sup>18</sup>.

2) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka a člení sa na zimný a letný semester. Doktorandské štúdium sa začína na začiatku zimného semestra. V odôvodnených prípadoch sa môže doktorandské štúdium začať aj na začiatku letného semestra akademického roka<sup>19</sup>.

2) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom a schvaľuje odborová komisia<sup>20</sup> a ktorý pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia sa skončí dizertačnou skúškou, ktorá obsahuje obhájenie projektu dizertačnej práce; vedecká časť sa skončí obhajobou dizertačnej práce.

3) Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje najmä:

- a) zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať,
- b) zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu príslušného študijného programu,
- c) termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku,
- d) bližšie určenie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti, ktorá s ňou súvisí, (min. v dennej forme doktorandského štúdia),
- e) plán účasti na výskumných úlohách,
- f) plán aktívnej účasti na domácich a zahraničných odborných podujatiach,
- g) absolvovanie odborných stáží na iných pracoviskách,
- h) plánované výstupy publikačnej činnosti doktoranda.

4) *Študijná časť* individuálneho študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z prednášok, seminárov a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce. Študijná časť programu sa sústreďuje na získanie hlbokých teoretických poznatkov a osvojenie si metodologického aparátu podporeného znalosťou vybraných predmetov. Povinné a povinne voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe profilu absolventa študijného odboru. Ich obsah sústreďuje témy jadra znalostí stanovené pre študijný odbor 3.3.18 medzinárodné podnikanie. Absolvovanie predmetov poskytuje dostatočné teoreticko-metodologické východiská pre vedeckú časť štúdia, s možnosťou rozšírenia znalostí študenta podľa zamerania dizertačnej práce. Výberové predmety si študent vyberá z ponuky predmetov zaradených do študijného programu v súlade s témou dizertačnej práce a dopĺňa nimi požadovaný počet kreditov. Výučba predmetov sa uskutočňuje prevažne formou prednášok, seminárov, kolokvií, konzultácií, individuálnych rozpráv a samostatným štúdiom.

Jednotlivé predmety sú spravidla priebežne hodnotené alebo sa končia záverečným hodnotením. Podmienky kontroly splnenia vzdelávacích cieľov a výsledkov štúdia v jednotlivých predmetoch stanovuje vyučujúci pedagóg.

5) *Pedagogická činnosť* je viazaná na vzdelávaciu činnosť fakulty. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou.

---

<sup>18</sup> § 54 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>19</sup> § 61 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>20</sup> § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

6) *Vedecká časť* doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. Súčasťou vedeckého plánu doktoranda je aj jeho aktívna účasť na vedeckých seminároch, na vedeckých konferenciách a iných odborných podujatiach súvisiacich s témou dizertačnej práce. Doktorand systematicky publikuje výsledky vlastnej vedecko-výskumnej práce. Neoddeliteľnou súčasťou jeho štúdia je aktívna účasť na konferenciách a seminároch a publikačná činnosť. Doktorand samostatne vypracováva projekt, ktorý tvorí základ jeho záverečnej práce, jeho aktívnej účasti vo vedeckých tímoch a publikácií. V súlade s obsahom tém jadra znalostí študijného odboru pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia študent využíva empirické a teoretické metódy na získavanie, systemizáciu a interpretáciu pôvodných poznatkov o medzinárodnom podnikaní, jeho možnostiach, podmienkach a pravidlách.

7) Doktorand predloží svoj študijný plán na príslušné administratívne pracovisko fakulty do dvoch týždňov po zápise na štúdium. Odborová komisia schváli študijné a vedecké plány doktorandov (individuálny plán študenta) do jedného mesiaca po zápise.

## Čl. 7

### Kreditový systém doktorandského štúdia

1) Doktorandské štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou MŠ SR o kreditovom systéme štúdia <sup>21</sup>. Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom, magisterskom a inžinierskom štúdiu na PEVŠ.

2) Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je získanie 180 kreditov a 240 kreditov pre externé štúdium. Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom.

3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:

a) úspešné absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov, podľa študijného plánu doktoranda. Študijnú časť je doktorand v dennej forme štúdia povinný absolvovať tak, aby sa na dizertačnú skúšku prihlásil najneskôr do 24 mesiacov a doktorand v externej forme štúdia najneskôr do 36 mesiacov odo dňa nástupu na doktorandské štúdium. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou. Doktorand získava kredity za vypracovanie projektu dizertačnej práce a úspešné zloženie dizertačnej skúšky.

b) plnenie vedeckej časti plánu doktorandského štúdia, najmä publikačnú činnosť, aktívnu účasť na seminároch, konferenciách, vedenie záverečných prác bakalárskeho štúdia, pedagogickú činnosť a ďalšie aktivity bezprostredne spojené s činnosťou fakulty,

c) vypracovanie dizertačnej práce a jej prijatie na obhajobu.

Tieto tri činnosti sú navzájom nezastupiteľné.

4) Študent doktorandského štúdia musí pre postup do ďalšieho roka štúdia získať minimálne 40 kreditov. Ak doktorand nedosiahne predpísaný počet kreditov, o ďalšom postupe rozhoduje dekan fakulty po prerokovaní návrhu školiteľa v odborovej komisii.

5) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto

---

<sup>21</sup> Vyhl. MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného programu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné.

6) V prípade zmeny školiaceho pracoviska, resp. študijného programu, je možné uznať doktorandovi dovtedy získané kredity.

7) Študijný program v príslušnom študijnom odbore na príslušnej fakulte, schválený akreditačnou komisiou, obsahuje špecifikáciu kreditov a hodnotení, ktoré sú podmienkou na predloženie dizertačnej práce na obhajobu. Po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu môže požiadať doktorand o povolenie jej obhajoby.

8) Všetky ostatné podmienky súvisiace s štúdiom upravujú ustanovenia Študijného poriadku a skúšobného poriadku Paneurópskej vysokej školy.

## **Čl. 8**

### **Formy hodnotenia doktoranda**

- 1) Formy hodnotenia doktoranda sú:
  - a) absolvovanie predmetu,
  - b) ročné hodnotenie doktoranda,
  - c) dizertačná skúška,
  - d) obhajoba dizertačnej práce.

## **Čl. 9**

### **Absolvovanie predmetu zapísaného v študijnom pláne doktoranda**

1) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí z predmetov, ktoré sa končia vykonaním skúšky, sa hodnotí podľa klasifikačnej stupnice v zmysle Študijného poriadku a skúšobného poriadku PEVŠ. Výsledok skúšky s dátumom a podpisom skúšajúci zapíše do príslušnej evidencie a do UIS - u.

2) Zápočet sa neklasifikuje. Do výkazu do príslušnej evidencie sa jeho udelenie zapisuje slovom „započítané“, uvedie sa dátum a podpis vyučujúceho.

## **Čl. 10**

### **Ročné hodnotenie doktoranda**

- 1) Ročným hodnotením doktoranda je:
  - a) zhodnotenie stavu a úrovne vedeckej práce doktoranda,
  - b) kontrola plnenia termínovaných úloh individuálneho študijného plánu doktoranda,
  - c) prípadná úprava individuálneho študijného plánu.
- 2) Školiteľ na konci každého akademického roka, najneskôr do 30. septembra bežného roka, prostredníctvom informačného systému vyplní a predkladá predsedovi odborovej komisie ročné

hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča pokračovanie v štúdiu. Školiteľ hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, získaný počet kreditov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Súčasne rozhodne o pridelení kreditov, ktoré ako školiteľ doktorandovi priznáva.

3) Na základe ročného hodnotenia doktoranda, schváleného predsedom odborovej komisie, po splnení minimálneho počtu kreditov za daný akademický rok, študijný referent zapíše študenta do ďalšieho roku štúdia. Po vyjadrení predsedu odborovej komisie dekan rozhoduje o prípadných navrhovaných zmenách v študijnom pláne doktoranda.

## Čl. 11

### Dizertačná skúška

1) Doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal najmenej 70 kreditov, čím splní povinnosť absolvovania študijnej časti individuálneho študijného plánu.

2) Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje, najskôr po uplynutí 12 mesiacov od jeho zapísania na doktorandské štúdium a najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia v dennej forme a do 36 mesiacov od začiatku štúdia v externej forme. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške.

3) Dizertačná skúška pozostáva z dvoch častí a to písomnej a ústnej. Dizertačná skúška je štátnou skúškou<sup>22</sup>. Na dizertačnú skúšku sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku a skúšobného poriadku PEVŠ.

4) Obsahom písomnej práce k dizertačnej skúške je projekt dizertačnej práce. V projekte doktorand prezentuje náčrt teoretických a metodologických východísk jej riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme, ciele, metódy riešenia, návrh štruktúry a analýzu metodického prístupu k riešeniu problematiky. Projekt dizertačnej práce obsahuje:

- a. prehľad súčasného stavu riešenia problematiky dizertačnej práce doma a v zahraničí,
- b. cieľ, parciálne ciele a hypotézy dizertačnej práce,
- c. materiál a metódy, ktoré budú v dizertačnej práci použité,
- d. ukážku rozpracovanej časti dizertačnej práce v rozsahu maximálne 20 strán (okrem zoznamu literatúry a iných príloh).

5) Písomná časť sa predkladá v ôsmich exemplároch spolu so stanoviskom školiteľa.

6) Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je:

- a. rozprava o písomnej práci a zhodnotenie navrhnutých cieľov dizertačnej práce,
- b. zodpovedanie pripomienok z oponentského posudku o písomnej práci,
- c. zodpovedanie otázok z predmetov, určených doktorandovi v individuálnom študijnom pláne,

7) Za vypracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške získa doktorand predpísaný počet kreditov podľa študijného programu.

8) Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok jeden oponent, ktorý má vedeckú hodnosť (CSc. alebo DrSc.) alebo akademický titul PhD. V prípade, že oponent hodnotí písomnú

---

<sup>22</sup> § 54 ods. 3 a § 63 zákona o vysokých školách

prácu alebo jej časť ako nevyhovujúcu, doktorand sa nemôže zúčastniť na dizertačnej skúške a musí prácu v termíne stanovenom komisiou a odsúhlasenou odborovou komisiou prepracovať.

9) Termín dizertačnej skúšky určuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie. Doktorand musí byť oboznámený s termínom dizertačnej skúšky najneskôr sedem dní pred jej konaním.

11) Skúšobnú komisiu vymenúva dekan fakulty na návrh predsedu odborovej komisie, spravidla z členov odborovej komisie. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Aspoň jeden člen nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda. Členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda je aj školiť doktoranda.

12) Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

13) Výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí podľa príslušnej klasifikačnej stupnice. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a prítomní členovia komisie (príloha č. 3 smernice rektora č. 7/2015).

14) O vykonaní dizertačnej skúšky vydá fakulta doktorandovi písomné osvedčenie (príloha č. 4 smernice rektora č. 7/2015).

15) Doktorand, ktorý pri skúške neprospel, môže ju opakovať iba raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov a najneskôr do jedného roka odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

16) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospel. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.

## Čl. 12

### Obhajoba dizertačnej práce

1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi fakulty, ak získal najmenej 150 kreditov bez zarátania kreditov pridelených za prijatie dizertačnej práce na obhajobu. Žiadosť spolu s vypracovanou dizertačnou prácou podáva doktorand dekanovi fakulty tak, aby sa obhajoba mohla uskutočniť do uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.

2) K žiadosti doktorand pripojí:

- a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach v tvrdej väzbe a v jednom vyhotovení na elektronickom nosiči,
- b) autoreferát dizertačnej práce v desiatich vyhotoveniach,
- c) aktuálny životopis,
- d) posudok školiťa, ktorý obsahuje potvrdenie stanoveného počtu kreditov, hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda,
- e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi,
- f) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia,

g) licenčnú zmluvu o použití školského diela, prípadne vyhlásenie doktoranda o nesprístupnení diela.

3) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan fakulty bezodkladne postúpi žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, predsedovi odborovej komisie.

4) Odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí, či doktorand splnil podmienky skončenia štúdia a či dizertačná práca zodpovedá požiadavkám kladeným na dizertačné práce. Ak odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce, alebo samotná dizertačná práca nespĺňa všetky náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, jej predseda navrhne dekanovi zloženie komisie pre obhajobu a dvoch oponentov. Najmenej jeden oponent musí byť vysokoškolským učiteľom pôsobiacim vo funkcii profesora. Ďalším oponentom môže byť nositeľ vedecko-pedagogického titulu docent, akademického titulu PhD., prípadne významný odborník z praxe. Aspoň jeden oponent musí byť z prostredia mimo vysokej školy. Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený zamestnanec. V prípade, že odborová komisia menuje viac ako dvoch oponentov, náklady s týmto spojené neznáša PEVŠ.

5) Náležitosti dizertačnej práce:

a) doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana fakulty môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou práce aj abstrakt v štátnom jazyku<sup>23</sup>,

b) dizertačná práca obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých metód práce, dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, záver a zoznam použitej literatúry. Dizertačná práca zvyčajne obsahuje:

- (1) abstrakt dizertačnej práce v anglickom jazyku. Ak je dizertačná práca spracovaná v cudzom jazyku, abstrakt je v slovenskom jazyku.
- (2) úvod do problematiky,
- (3) analýzu existujúceho stavu vedeckého poznania riešenej problematiky doma aj v zahraničí,
- (4) ciele a metodiku práce,
- (5) vedecké výsledky doktoranda, ich vyhodnotenie,
- (6) teoretický a praktický prínos dizertačnej práce,
- (7) závery práce - v závere dizertačnej práce je resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu dizertačnej práce.
- (8) použitú literatúru (citovanú dôsledne podľa platných noriem),
- (9) prílohy.

c) Dizertačná práca môže byť predložená aj vo forme súboru vedeckých článkov publikovaných vo vedeckých časopisoch (z toho minimálne dva články musia byť publikované v karentovaných časopisoch) alebo publikovanej vedeckej monografie.

d) rozsah dizertačnej práce by spravidla nemal presiahnuť osem autorských stránok. Do počtu autorských stránok sa nezapočítavajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe,

e) dizertačná práca po formálnej stránke musí spĺňať kritériá stanovené na odovzdávanie záverečných prác upravených vo vnútornom predpise PEVŠ,

f) odovzdanie elektronickej verzie dizertačnej práce, licenčnej zmluvy a potvrdenia o odovzdaných súboroch sú nevyhnutnou podmienkou na pripustenie k jej obhajobe.

---

<sup>23</sup> § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách

6) Dizertačná práca sa považuje za študijný predmet a po jej vypracovaní a prijatí na obhajobu získa doktorand predpísaný počet kreditov podľa študijného programu.

7) Vymenovaným oponentom predseda komisie zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku. V prípade prijatia vymenovania za oponenta odovzdá oponent predsedovi komisie svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote 30 – tich dní a neurobí tak ani 14 dní po opakovanej výzve, predloží predseda odborovej komisie dekanovi fakulty návrh na vymenovanie nového oponenta.

8) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:

- a) k aktuálnosti zvolenej témy,
- b) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
- c) k zvoleným metódam spracovania,
- d) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
- e) k prínosu pre ďalší rozvoj študijného odboru.

9) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa vedeckého rozvoja v oblasti študijného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby, navrhuje hodnotenie podľa príslušnej klasifikačnej stupnice a v posudku sa jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje doktorandovi udelenie akademického titulu PhD.

10) V prípade, že je práca negatívne hodnotená aspoň jedným oponentom, môže doktorand do 15 dní od doručenia posudkov doktorandovi požiadať predsedu odborovej komisie o vrátenie dizertačnej práce na prepracovanie. V prípade vrátenia práce na prepracovanie predseda odborovej komisie určí lehotu na prepracovanie a odovzdanie práce najviac do šiestich mesiacov. Tento postup môže doktorand uplatniť iba jedenkrát.

11) Po doručení všetkých posudkov od oponentov navrhne predseda komisie pre obhajobu termín a miesto konania obhajoby dizertačnej práce. Termín a miesto konania obhajoby sa stanoví najneskôr do šiestich týždňov od doručenia posudkov oponentov. Oznam o konaní obhajoby zverejní príslušný referát fakulty na úradnej výveske a na webovom sídle príslušnej fakulty.

12) Odborová komisia dbá na to, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o povolenie obhajoby.

13) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať, ak je prítomný predseda komisie, najmenej dvaja členovia komisie a jeden oponent. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z dvoch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.

14) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, môže ospravedlniť svoju neúčast' vopred alebo najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania obhajoby. V mimoriadne závažných prípadoch je možné akceptovať aj lehotu do 10 dní od určeného termínu konania obhajoby. Ospravedlnenie je v kompetencii predsedu komisie. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu dizertačnej práce určí náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.

15) Ak sa doktorand nezúčastní na obhajobe dizertačnej práce bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby dizertačnú prácu neobhájil. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od obhajoby dizertačnej práce.

16) Obhajoba dizertačnej práce je verejná.

17) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu dizertačnej práce a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

18) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú ani vtedy, keď sú členmi odborovej komisie.

19) Obhajoba dizertačnej práce má nasledujúci postup:

- a) obhajobu zahájí predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce; predstaví komisiu a oponentov,
- b) uvedie stručný životopis doktoranda,
- c) oznámi tému dizertačnej práce, prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
- d) školiteľ uvedie zásadné informácie z posudku školiteľa
- e) doktorand stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce – ciele, jej výsledky a prínos,
- f) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predseda alebo ním poverený člen komisie,
- g) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
- h) predseda oboznámi prítomných s ďalšími ohlasmi a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov,
- i) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam účastníkov obhajoby.

20) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu dizertačnej práce, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia komisie a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami.

21) Na schválenie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a oponentov a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.

22) Výsledok hlasovania vyhlási predseda komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.

23) O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica (príloha č. 4 smernice rektora 7/2015), ktorú podpíšu všetci hlasujúci.

24) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu neschválila udelenie akademického titulu, má právo predložiť prepracovanú dizertačnú prácu a opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe tak, aby deň obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Obhajobu musí odporučiť pôvodný školiteľ a možno ju opakovať iba raz. Obhájené dizertačné práce sa archivujú v Akademickej knižnici vysokej školy.

25) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce dekanovi fakulty do 15 dní odo dňa konania obhajoby.



26) Ak dekan fakulty zistí, že v priebehu konania obhajoby bol porušený zákon o vysokých školách alebo všeobecne záväzný právny predpis alebo vnútorné predpisy vysokej školy, podľa závažnosti porušenia môže nariadiť opakovanie obhajoby.

27) Ak dekan fakulty nezistí porušenie predpisov a ak komisia pre obhajobu dizertačnej práce navrhla doktorandovi titul udeliť, dekan fakulty rozhodne o udelení akademického titulu.

28) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ v príslušnom študijnom odbore, („philosophiae doctor“ ,v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom)<sup>24</sup>.

29) Oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu sa doručuje písomne, do vlastných rúk.

30) Diplom o udelení akademického titulu vydáva vysoká škola prostredníctvom príslušnej fakulty.

31) V rámci príprav obhajoby dizertačnej práce môže dekan fakulty na návrh odborovej komisie rozhodnúť o uskutočnení tzv. „malej obhajoby“ dizertačnej práce na príslušnom ústave. Poslaním malej obhajoby je posúdiť rozhodujúce aspekty súvisiace s obhajobou dizertačnej práce.

32) Vedúci ústavu určí na návrh školiteľa a dvoch oponentov a vymenuje predsedu a členov komisie pre malú obhajobu. Zároveň rozhodne o termíne, čase a mieste konania malej obhajoby. Informáciu o konaní malej obhajoby zverejní tak, aby sa na nej mohli zúčastniť zúčastníci z radov zamestnancov fakulty. Náklady spojené s „malou obhajobou“ neznáša PEVŠ.

## Čl. 13

### Zmena formy doktorandského štúdia

- 1) Zmenu študijného programu v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore povoľuje dekan fakulty na základe žiadosti doktoranda, ktorá obsahuje podrobné zdôvodnenie zmeny študijného programu, stanovisko školiteľa a predsedu odborovej komisie.
- 2) Zmenu formy doktorandského štúdia možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým vytvoria priaznivejšie podmienky na doktorandské štúdium doktoranda.
- 3) Zmena formy doktorandského štúdia sa môže uskutočniť len vtedy, ak akreditovaný doktorandský študijný program je obsahovo rovnaký pre dennú aj externú formu štúdia.
- 4) Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť absolvovaného štúdia pred zmenou formy doktorandského štúdia.
- 5) Dekan fakulty môže rozhodnúť o zmene formy doktorandského štúdia z dennej na externú formu štúdia aj počas doktorandského štúdia v prípade, ak doktorand neplní povinnosti podľa čl. 4 ods.2, alebo opakovane porušuje pracovnú disciplínu v súlade s Pracovným poriadkom PEVŠ, alebo z iných závažných dôvodov a to na vlastný návrh, návrh vedúceho ústavu, návrh kvestora alebo riaditeľa PEVŠ.

---

<sup>24</sup> § 54 ods. 15 zákona o vysokých školách

## Čl. 14

### Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

- 1) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí<sup>25</sup>.
- 2) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.
- 3) Na prerušenie a skončenie štúdia sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Študijného poriadku a skúšobného poriadku PEVŠ.
- 4) Počas prerušenia doktorandského štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia neposkytuje štipendium. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa skončí dňom prvej obhajoby dizertačnej práce alebo dňom iného skončenia štúdia.

## Čl. 15

### Organizačné zabezpečenie doktorandského štúdia

- 1) Organizačno-administratívne práce spojené s uskutočňovaním doktorandského štúdia, činnosťou odborovej komisie a organizáciou dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác, ako aj študijnú dokumentáciu doktorandov zabezpečuje a vedie referent pre vedeckú činnosť a zahraničné vzťahy fakulty. Referent pre vedeckú činnosť a zahraničné vzťahy fakulty vedie register doktorandov pre evidenciu a štatistické účely. V registri sa evidujú:
  - a. základné údaje o doktorandoch, a to najmä meno, priezvisko, dátum narodenia, rodinný stav, miesto trvalého pobytu, ukončené vysokoškolské vzdelanie, odborná prax, štátne občianstvo (štruktúru informačnej vety prevádzkovej databázy a jej technické podmienky určuje ministerstvo po prerokovaní s vysokou školou),
  - b. údaje o aktivitách doktoranda, a to najmä: názov študijného programu, študijný odbor, zápis na štúdium, téma dizertačnej práce, školiteľ, školiteľ špecialista, študijný program, prerušenie štúdia, dátum obhajoby dizertačnej práce, ukončenie štúdia, dátum a číslo vydaného dokladu o absolvovaní doktorandského štúdia,
  - c. záznamy do registra doktorandov môžu vykonávať len poverení zamestnanci, ktorí sú povinní dodržiavať všeobecne platné právne predpisy v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
- 2) Na fakulte za doktorandské štúdium zodpovedá príslušný prodekan.

---

<sup>25</sup> § 54 ods. 14 zákona o vysokých školách

## Čl. 16

### Školné a poplatky v doktorandskom štúdiu

1) Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o vysokých školách<sup>26</sup> a vnútorné predpisy PEVŠ<sup>27</sup>.

## Čl. 17

### Záverečné ustanovenia

- 1) Neoddeliteľnou súčasťou smernice sú prílohy:
  - Príloha č. 1 Protokol o prijímacom konaní
  - Príloha č. 2 Individuálny plán študenta doktorandského štúdia
  - Príloha č. 3 Záznam o štátnej skúške – dizertačná skúška
  - Príloha č. 4 Osvedčenie o dizertačnej skúške
  - Príloha č. 5 Záznam o štátnej skúške – obhajoba dizertačnej práce
  - Príloha č. 6 Evidencia dochádzky študenta PhD. Štúdia (denná forma) – Mesašný výkaz
- 2) Tento vnútorný predpis - smernica dekana č. 1/2015 „Zásady doktorandského štúdia na Fakulte ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy“ nadobúda platnosť a účinnosť dňa 30. augusta 2015.
- 3) Dodatok č. 1 smernice dekana Zásady doktorandského štúdia na Fakulte ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy nadobúda účinnosť dňa 1. februára 2016.

V Bratislave dňa 25. januára 2016

prof. RNDr. Beáta Stehlíková, CSc.

poverená dekanka FEP PEVŠ

---

<sup>26</sup> § 93 zákona o vysokých školách

<sup>27</sup> Smernica rektora č. 5/2015 Školné a poplatky spojené so štúdiom a vykonávací predpis rektora č. 1/2015