

PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA
FAKULTA MASMÉDIÍ



Smernica dekana č. 1/ 2011

Rigorózne konanie

Bratislava 2011

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Dekan Fakulty masmédií Paneurópskej vysokej školy (PEVŠ) ustanovuje touto smernicou pravidlá pre vykonanie rigorózneho skúšky podľa § 53 ods. 8 a 9 a § 63 ods. 3 a 5 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

(2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.¹

Čl. 2

Podmienky prijatia na rigoróznou skúšku a obhajobu rigorózneho práce

(1) Rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho práce, môže vykonať absolvent magisterského študijného programu (ďalej len „uchádzač“) v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.²

(2) Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.

(3) Uchádzač môže rigoróznou skúšku a obhajobu rigorózneho práce absolvovať spravidla po jednom roku výkonu praxe. Na základe žiadosti uchádzača môže dekan fakulty udeliť výnimku.

Čl.3

Zameranie rigorózneho konania

Rigoróznou skúška a obhajoba rigorózneho práce sa uskutočňuje v študijnom odbore 3.2.3. Masmediálne štúdiá a v študijnom odbore 3.1.6. Politológia.

Čl.4

Prihlasovanie sa na rigorózne konanie

(1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznou skúšku dekanovi fakulty.

(2) [Prihláška](#) na rigoróznou skúšku musí mať písomnú formu. V prihláške uchádzač uvedie navrhovanú tému rigorózneho práce

(3) [Témy rigoróznou prác](#) zverejňuje predseda rigorózneho komisie prostredníctvom webovej stránky fakulty. Na webovej stránke sú vyznačené voľné a pre príslušný akademický rok obsadené témy rigoróznou prác.

¹ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách

² § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách

- (4) So súhlasom predsedu rigoróznej komisie môže byť akceptovaná aj téma navrhnutá uchádzačom.
- (5) Okrem osobných údajov uchádzača prihláška obsahuje informáciu o študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie. (Príloha1)
- (6) Prílohami prihlášky na rigoróznú skúšku sú:
- a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu³
 - d) zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má,
 - e) projekt práce v rozsahu cca 3 – 5 strán
 - f) životopis.
- (7) Povinnosť predložiť dodatok k diplomu sa nevzťahuje na absolventov Fakulty masmédií Paneurópskej vysokej školy.
- (8) Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- (9) Dekan môže nesúhlasiť s témou rigoróznej práce, keď sa uchádzač prihlási na rovnakú alebo podobnú tému ako bola téma jeho záverečnej práce.
- (10) V prípade, že dekan nesúhlasí s navrhovanou témou, alebo na vypísanú tému sa hlásia viacerí uchádzači, vyzve uchádzača, aby si dohodol novú tému rigoróznej práce.
- (11) Ak prihláška spĺňa uvedené požiadavky, dekan písomne potvrdí jej prijatie. Súčasne uchádzačovi oznámi, dokedy treba predložiť rigoróznú prácu. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po doručení rozhodnutia dekana o prijatí uhradil poplatok v stanovenej výške za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania. V oznámení uchádzača upovedomí, že v prípade neuhradenia poplatku v stanovenej lehote sa konanie ukončí.
- (12) Ak prihláška nespĺňa kritériá, dekan ju vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.

Čl. 5

Rigorózna práca

- (1) Uchádzač v rigoróznej práci osvedčuje naplnenie požiadaviek uvedených v čl. 1, ods. 2, ktoré dokumentuje predovšetkým prácou s literatúrou, odbornými textami, dokumentmi, výsledkami výskumov a cudzojazyčnými prameňmi, schopnosťou formulovať vlastné názory a argumenty.
- (2) Rigorózna práca obsahuje pôvodné výsledky alebo originálne spracovanie ucelenej časti problematiky odboru s rozsiahlejším využitím cudzojazyčných prameňov.
- (3) Rigorózna práca sa píše v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. So súhlasom dekana môže uchádzač prácu napísať a obhajovať aj v inom ako štátnom jazyku. V takomto prípade je

³ § 68 zákona o vysokých školách, § 8 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia

súčasťou práce abstrakt v štátnom jazyku.⁴ Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu rigoróznej práce.⁵

(4) Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu.

(5) Rozsah rigoróznej práce je spravidla 4-6 AH⁶ (80 až 120 normostrán textu A4). Do rozsahu práce sa počítajú nasledovné časti textu: úvod, hlavný text, záver, zoznam bibliografických odkazov. Prílohy sa nezapočítavajú do rozsahu práce.

(6) Rigorózna práca má štandardnú úpravu v súlade s medzinárodnou normou.⁷

Formálna úprava prác vychádza zo štandardov :

- a) STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností.
- b) STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov.
- c) STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.
- d) STN ISO 690-2: 2001. Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti.
- e) STN ISO 214: 1998. Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu

Rigorózna práca sa píše na normalizovaný formát bieleho nepriehľadného papiera A4 (210 x 297 mm) na jednej strane. Základné časti textu sú písané písmom Times New Roman, veľkosť 12. V texte sa používa štandardné zarovnanie podľa okraja. Strana je nastavená na riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2cm, zhora a zdola 2,5 cm.

(7) Rigorózna práca obsahuje tieto hlavné časti:

- a) úvodná časť,
- b) hlavná textová časť,
- c) záverečná časť,
- d) prílohy (nepovinné).

(8) Úvodná časť rigoróznej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:

- a) obal,
- b) titulný list,
- c) abstrakt v štátnom jazyku,
- d) abstrakt v anglickom, resp. inom cudzom jazyku,
- e) obsah,
- f) zoznam ilustrácií a tabuliek (nepovinné),
- g) zoznam skratiek a značiek (nepovinné)
- h) slovník (nepovinné).

⁴ § 51 ods.3 zákona o vysokých školách

⁵ Čl. 5 ods. 15 Metodické usmernenie 14/2009-R z 27. augusta 2009 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.

⁶ Autorský hárok – merná jednotka rozsahu autorovho rukopisu obsahujúca 36 tisíc tlačových znakov, čo predstavuje 20 strojopisných strán s 30-timi riadkami po 60 úderov na strane.

⁷ ISO 7144:1986 Documentation-Presentation of theses and similar documents.

(9) Obal rigorózneho konania (Príloha 2) obsahuje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej sa koná rigorózne konanie
- c) názov práce a podnázov práce (ak sa použil),
- d) typ kvalifikačnej práce (rigorózna práca)
- e) meno, priezvisko a tituly autora práce,
- f) rok vydania práce.

(10) Titulný list obsahuje úplnú informáciu o práci (Príloha 3) v štruktúre:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej sa koná rigorózne konanie,
- c) názov práce a podnázov práce (ak sa použil),
- d) typ kvalifikačnej práce (rigorózna práca),
- e) študijný odbor (3.2.3. Masmediálne štúdiá, alebo študijný odbor 3.1.6. Politológia.
- f) meno, priezvisko a tituly autora práce,
- g) miesto a rok vydania práce.

(11) Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Štruktúru abstraktu tvoria spravidla tri bloky. Prvý obsahuje údaje tiráže t. j. meno autora, názov práce, typ práce, názov fakulty a vysokej školy, miesto a rok odovzdania a počet strán a príloh. Druhý blok, oddelený voľným riadkom, je vlastný text abstraktu. Tretí blok, oddelený tiež voľným riadkom, obsahuje kľúčové slová práce. Kľúčové slová sú jednoslovné alebo viacslovné termíny, ktoré sa v práci uvádzajú a ktoré charakterizujú vecný obsah práce. Spravidla sa uvádza od 5 do 10 kľúčových slov. Náležitosti abstraktu stanovuje príslušná technická norma.⁸

(12) V obsahu sa uvádzajú názvy hlavných kapitol a podkapitol práce s číslami strán a zoznam príloh.⁹ Strany sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej, spravidla vonkajšej strane listu rovnakým typom písma ako hlavný text. Obálka sa do stránkovania nepočíta. Titulný list, vyhlásenie, abstrakt a obsah sa počítajú. Číslo strany sa nepíše na titulný list, čestné vyhlásenie, abstrakt s kľúčovými slovami a obsah. Názvy kapitol, podkapitol pri práci s PC v programe WORD sa píše zväčšeným (14 bodovým) a tučným písmom. Pravidlá pre číslovanie jednotlivých kapitol stanovuje príslušná technická norma.¹⁰ Pri číslovaní sa používajú arabské číslice. Hlavné kapitoly sa číslujú vzostupne od čísla 1. Hlavnú kapitolu možno rozdeliť na niekoľko podkapitol, ktoré sa číslujú tiež vzostupne. Medzi jednotlivé číslice označujúce podkapitoly sa dávajú bodky. Za samostatným číslom na prvej úrovni sa nedáva bodka. Tabuľky sa v texte označujú arabským poradovým číslom a názvom, číslo a názov sa umiestňujú nad tabuľku. Číslo a názov grafu/ilustrácie sa zobrazuje pod graf/ilustráciu.

(13) Hlavnú textovú časť rigorózneho konania tvorí:

⁸ STN ISO 214 (STN 01 0194): 1998. Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.

⁹ KATUŠČÁK, D.: Ako písať vysokoškolské a kvalifikačné práce. Bratislava : STIMUL, 1998. s. 34-45. ISBN 80-85697-82-3. KATUŠČÁK, D.: Ako písať vysokoškolské a kvalifikačné práce. Bratislava: Enigma, 2007. ISBN 8089132454.

¹⁰ STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov.

- a) úvod,
- b) jadro,
- c) záver,
- d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
- e) zoznam použitej literatúry.

(14) V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom rigoróznejšej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

(15) Jadro je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:

- a) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
- b) cieľ práce,
- c) metodika práce a metódy skúmania,
- d) výsledky práce,
- e) diskusia.

(16) V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.

(17) Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte (Príloha 4).

(18) Citácia je skrátené označenie prameňa, z ktorého je prevzatá myšlienka. Citácia umožňuje identifikovať publikáciu, z ktorej autor prevzal alebo podľa ktorej parafrázoval myšlienku. Označuje presné umiestnenie takejto myšlienky alebo výňatku v zdrojovej publikácii.

- (1) Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa normy¹¹, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.
- (2) Pri citovaní je potrebné rešpektovať nasledujúce zásady:
 - a) citát musí byť uvedený presne so všetkými typografickými zvláštnosťami a vždy v úvodzovkách,
 - b) citát musí vyjadrovať ucelenú myšlienku a z pôvodného textu sa vyberá tak, aby nebol porušený jeho skutočný význam. Pred zvolením citátu musí byť starostlivo posúdený predchádzajúci a nasledujúci kontext celku, z ktorého bol citát vybraný;
 - c) v prípade prekladu z cudzieho jazyka je potrebné citát doplniť tým, že ho preložil autor záverečnej práce.

¹¹ STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.

STN ISO 690-2: 2001. Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2 : Elektronické dokumenty alebo ich časti.

- (3) Citované pramene sa označujú ako horný index za citátom a skrátene odkaz je na strane, kde sa vyskytuje citácia, pod čiarou.
- (4) Pri citovaní možno použiť aj skrátene bibliografický odkaz. V odkaze pod čiarou sa uvedie iba meno autora, názov diela a číslo citovanej strany. V celej práci možno použiť iba jednu metódu citovania.
- (5) Ak sa ten istý dokument cituje v práci viackrát, je vždy označený v poradí ďalším číslom. Na konci práce sa v zozname použitej literatúry uvádzajú kompletne zoznamy prác zoradené abecedne.
- (6) Citovanie elektronických dokumentov upravuje medzinárodná norma.¹²
- (7) Príklady citácií sú uvedené v príslušnej literatúre.¹³

Čl. 6

Odovzdanie rigorózneho práca

(1) Rigorózneho práca uchádzač odovzdáva:

- a) do 31. januára pre letný termín obhajoby,
- b) do 31. augusta pre zimný termín obhajoby.

(2) Rigorózneho práca sa odovzdáva na sekretariáte Fakulty masmédií.

(3) Uchádzač odovzdáva povinne dva exempláre rigorózneho práca zviazané v tvrdej väzbe. Jeden exemplár záverečnej práca musí obsahovať vložený CD nosič, ktorý obsahuje elektronickú verziu vo formáte PDF so zabezpečenou ochranou proti kopírovaniu a tlačeniu, totožnú s tlačenu verziu. Na obálke musia byť uvedené identifikačné údaje kvalifikačnej práca.

(4) Odovzdanie elektronickej verzie rigorózneho práca a *Licenčnej zmluvy* alebo *Vyhlasenia o nesprístupnení* práca sú nutné podmienky pre pripustenie na obhajobu (Príloha 5 a 6).

(5) Maximálna lehota na spracovanie a odovzdanie rigorózneho práca je dva roky od rozhodnutia dekana o začatí rigorózneho konania. Ak uchádzač nepredloží rigorózneho práca v tejto lehote, rigorózne konanie sa končí.

Čl. 7

Ďalší priebeh rigorózneho konania

(1) Predseda rigorózneho komisie určí dvoch oponentov rigorózneho práca, ktorí posúdia jej obsahovú a formálnu úroveň.

¹² ISO 690-2:1997. Information and documentation – Bibliographic references - Part 2: Electronic documents or parts there of

¹³ napr. KIMLIČKA, Š. Ako citovať a vytvárať zoznamy bibliografických odkazov podľa noriem ISO 690 pre „klasické“ a elektronicke zdroje. Bratislava : STIMUL, 2002. 80 s. ISBN 80-88982-57-X.

- (2) Oponent sa vyjadruje najmä:
- a) k aktuálnosti a náročnosti riešenia obsahu témy práce,
 - b) k splneniu cieľa, zhody medzi názvom a obsahom práce, ku vhodnosti štruktúry obsahu kvalifikačnej práce z hľadiska zadanej témy,
 - c) ku kvalite zvládnutia teoretických východísk, ku vhodnosti použitých metód a odborných termínov, ku kreativite riešenia,
 - d) k odbornej či teoretickej úrovni riešenia témy, ku kvalite a využitiu dostupnej literatúry a informačných zdrojov, k výsledkom vlastného prieskumu (výskumu),
 - e) k formálnym náležitostiam – jazykovej a odbornej pojmovej kvalite, členeniu a úprave textu, k zaradeným tabuľkám a grafom, ich funkčnosti, bibliografickým odkazom v texte,
 - f) k odbornou-praktickému či teoretickému prínosu práce, k jej využiteľnosti a pod.,
 - g) ku kladom a nedostatkom oponovanej práce.
- (3) Oponenti v posudku uvedú, či rigorózna práca spĺňa alebo nespĺňa obsahové a formálne náležitosti rigorózneho práce. Záver posudku obsahuje jednoznačné odporúčanie alebo neodporúčanie práce na obhajobu.
- (4) V prípade dvoch neodporúčajúcich posudkov oponentov predseda rigorózneho komisie vráti prácu na prepracovanie, pričom uchádzačovi stanoví termín na predloženie prepracovanej práce.
- (5) V prípade, že jeden z oponentov prácu odporúča a druhý ju neodporúča na obhajobu, má uchádzač právo obhajovať rigoróznou prácu.
- (6) Uchádzačovi musia byť doručené oponentské posudky najneskôr 15 dní pred obhajobou rigorózneho práce.

Čl. 8

Príprava a priebeh rigorózneho skúšky

- (1) Rigorózna skúška sa musí uskutočniť najneskôr do šiestich mesiacov od dňa odovzdania rigorózneho práce. Dátum konania rigorózneho skúšky stanovuje predseda rigorózneho komisie.
- (2) Dátum konania rigorózneho skúšky sa uchádzačovi oznámi najneskôr 30 dní pred jej konaním.
- (3) Rigorózna skúška spravidla pozostáva z úvodného slova uchádzača, prečítania posudkov, vyjadrenia sa k posudkom, rozpravy k práci a odpovedí na otázky z predmetov rigorózneho skúšky
- (4) Úvodné slovo uchádzača spravidla obsahuje:
- a) vecné odôvodnenie voľby témy,
 - b) postup práce najmä s dôrazom na stanovené ciele, úlohy, hypotézy a zvolené metódy na ich naplnenie,
 - c) získavanie potrebných podkladov pre spracovanie témy,
 - d) závery a odporúčania, ku ktorým rigorozant dospel, odbornou-praktický či teoretický prínos dosiahnutých výsledkov práce, prípadne naznačenie nových problémov, ktoré si autor nekládol za cieľ riešiť, ale v priebehu spracovávania práce sa objavili.
- (5) Dĺžka úvodného slova uchádzača spravidla nepresahuje 10 minút.

(6) Pri rigoróznej skúške sa posudzuje aj originalita obhajovanej kvalifikačnej práce. Originalita kvalifikačnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje na základe výsledku centrálného registra záverečných prác. Výsledok kontroly originality rigoróznej práce je súčasťou zápisu o rigoróznej skúške.

Čl. 9 **Rigorózna komisia**

(1) Rigorózna skúška sa koná pred rigoróznou komisiou. Komisiu menuje dekan podľa zásad zhodných s menovaním skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok.

(2) Komisia má najmenej štyroch členov. Komisiu tvoria predseda, tajomník a najmenej dvaja ďalší členovia.

(3) Najmenej jeden člen komisie nie je pracovníkom Fakulty masmédií Bratislavskej vysokej školy práva.

(3) Predseda rigoróznej komisie riadi jej rokovanie a zodpovedá za jej činnosť.

Čl. 10 **Rigorózna skúška**

(1) Komisia pre rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce je uznášaniaschopná, ak okrem predsedu sú prítomní najmenej ďalší dvaja členovia.

(2) Rigorózna skúška sa skladá z obhajoby rigoróznej práce a ústnej skúšky, na ktorej uchádzač preukazuje hlbšie vedomosti z predmetov zvoleného študijného odboru:

3.2.3. Masmediálne štúdiá

- Teoretické aspekty masmediálnej a marketingovej komunikácie,
- Metodiky masmediálnej a marketingovej komunikácie,
- Filozoficko-etické otázky masmediálnej a marketingovej komunikácie

3.1.6. Politológia

- Politické myslenie industriálnej éry
- Aktuálne otázky politických systémov.

(3) Obe časti skúšky sa konajú v jednom dni. Najprv sa obháji rigorózna práca, ktorej úspešný výsledok je podmienkou na pokračovanie v ústnej časti.

(4) Rigorózna skúška a vyhlásenie jej výsledku sú verejné.

Čl. 11 **Hodnotenie rigoróznej skúšky**

(1) O výsledku rigoróznejskúšky sa komisia uznáša hlasovaním na neverejnom rokovaní. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

(2) Výsledok rigoróznejskúšky je hodnotený stupňom "prospel" alebo "neprospel".

(3) Ak sa uchádzač na skúšku nedostavil v určenom termíne a do troch pracovných dní po ňom sa odôvodnene neospravedlnil, hodnotí sa stupňom "neprospel". O dôvodnosti ospravedlnenia rozhoduje predseda komisie.

(4) Rigoróznuskúšku je možné opakovať len raz a to najskôr tri mesiace po termíne, v ktorom bol uchádzač hodnotený stupňom "neprospel". Termín opakovania skúšky stanoví predseda komisie.

(5) Za opakovanie rigoróznejskúšky a obhajoby rigoróznejs práce sa uhrádza poplatok vo výške 1/3 sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky.

(6) Úspešná obhajoba rigoróznejs práce sa pri opakovanej skúške už neopakuje.

Čl. 12

Ukončenie rigorózneho konania

(1) Rigorózne konanie sa ukončuje:

- a) úspešným vykonaním rigoróznejskúšky,
- b) neuhradením poplatku za rigorózne konanie v stanovenej lehote,
- c) ak sa preukáže nepravdivosť niektorých údajov uvedených v prihláške alebo jej prílohách, hrubé porušenie autorských práv alebo nepôvodnosť rigoróznejs práce,
- d) nedodrzaním lehoty uvedenejs v čl. 6,
- e) hodnotením stupňom „neprospel“ na opakovanej rigoróznejs skúške,
- f) úmrtím uchádzača.

Čl. 13

Úhrada nákladov

(1) Výška poplatku spojená s poskytnutím možností používať služby pracovísk fakulty a informačných technológií potrebných na prípravu a priebeh rigoróznejskúšky (ďalej len "úhrada nákladov") je stanovená Správnou radou PEVŠ na základe kalkulácie uskutočnenejs fakultou vždy na príslušný akademický rok. Zahŕňa aj náklady spojené s vyhotovením a vydaním diplomu.

(2) Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.

(3) Pri ukončení rigorózneho konania z dôvodov uvedených v čl. 12, ods. 1 písmena a) c), d), e) sa uhradený poplatok nevracia.

Čl. 14
Rigorózne konanie v cudzom jazyku

(1) Ak sa rigorózna skúška uskutočňuje v inom než slovenskom alebo českom jazyku, výška poplatku sa určí v osobitnej zmluve medzi fakultou a uchádzačom. Pri výške poplatku sa zohľadnia zvýšené náklady v súvislosti s prípravou a priebehom rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce v cudzom jazyku.

(2) Toto ustanovenie sa nevzťahuje na uchádzačov z radov absolventov Fakulty masmédií Paneurópskej vysokej školy.

Čl. 15
Záverečné ustanovenia

(1) Ruší sa smernica dekana Fakulty masmédií BVŠP č. 1/2009 o rigoróznom konaní.

(2) Po prerokovaní v kolégiu dekana 4. marca 2011 Fakulty masmédií a v Akademickom senáte Fakulty masmédií PEVŠ dňa 25. marca 2011 smernica nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2011.

V Bratislave dňa 31. marca 2011

Doc. PhDr. Samuel Brečka, PhD.
Dekan Fakulty masmédií PEVŠ

Prílohy:

Príloha 1– Prihláška na rigorózne konanie

Príloha 2– Obal rigorózneho práce

Príloha 3 – Titulný list rigorózneho práce

Príloha 4 - Príklady popisu dokumentov citácií

Príloha 5 - Licenčná zmluva o použití školského diela

Príloha 6 - Vyhlásenie o poskytnutí práce bez možnosti sprístupnenia

PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA
FAKULTA MASMÉDIÍ

NÁZOV PRÁCE
RIGORÓZNA PRÁCA

2011 (napr.)

Titul, meno a priezvisko uchádzača

PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA
FAKULTA MASMÉDIÍ

NÁZOV PRÁCE
RIGORÓZNA PRÁCA

Odbor štúdia: 3.2.3 Masmediálne štúdiá, alebo 3.1.6 Politológia.

Bratislava 2011 (napr.)

Titul, meno a priezvisko
uchádzača

Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690 a ISO 690-2

1. Knihy / Monografie

Prvky popisu:

Autor. *Názov* : *podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Vydavateľské údaje (miesto : vydavateľ), rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori, oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja, uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al. ak je to zahraničné dielo.

Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

Príklady:

OBERT, V. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL, P. – TURŇA, J. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava : Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

2. Článok v časopise

Prvky popisu:

Autor. *Názov*. *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, rozsah (strany od-do).

Príklady:

STEINEROVÁ, J.. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BEŇAČKA, J. et al. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206-215.

3. Článok zo zborníka a monografie

Prvky popisu:

Autor. *Názov článku*. In *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN. Rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 80-7157-524-0, p. 262-268.

BOŘDOVÁ, M. at al.. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznacích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha : Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7, s. 17-28.

4. Elektronické dokumenty - monografie

Prvky popisu:

Autor. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. ISBN. Dostupnosť a prístup.

Príklad:

SPEIGHT, J. G. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] ISBN 978-1-60119-261-5. Dostupné na internete: <http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic>.

5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. Rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

HOGGAN, D. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>. ISSN 1525-321X.

6. Príspevok v zborníku na CD-ROM

Prvky popisu:

Autor. *Názov*. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklad:

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

7. Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : *Názov vysokej školy*. Rok vydania. Počet strán.

Príklad:

MIKULÁŠIKOVÁ, M. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

8. Výskumné správy

Prvky popisu:

Autor. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania :
Názov inštitúcie, rok vydania. Počet strán.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. a kol. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

9. Normy

Popis prvku:

Označenie normy. Názov normy. Rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti).

Príklad:

STN ISO 690. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúry. 1998.

Príloha 5

Licenčná zmluva o použití školského diela

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

medzi

autorom

<i>Titul, meno a priezvisko:</i>	
<i>Dátum a miesto narodenia:</i>	
<i>Trvalý pobyt:</i>	
<i>Študent fakulty:</i>	
<i>Názov práce (školského diela):</i>	
<i>Číslo (evidenčné číslo práce):</i>	
<i>Druh záverečnej práce (Článok, ...)</i>	
<i>Dátum odovzdania do UKZLP:</i>	

a

nadobúdateľom:

<i>Vysoká škola:</i>	
<i>Fakulta:</i>	
<i>Adresa:</i>	
<i>IČO:</i>	
<i>Fakulta zastúpená dekanom:</i>	

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora školského diela (ďalej len dielo) špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy nadobúdateľovi na použitie školského diela (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Určenie školského diela

dielu) ¹⁵ :	
Iná práca (charakterizovaná ako):	
Názov práce (školského diela):	

2. Školské dielo podľa odseku 1 bolo vytvorené jeho autorom - študentom vysokej školy, ktorá je nadobúdateľom licencie podľa tejto zmluvy. Vytvorením školského diela boli splnené študijné povinnosti autora vyplývajúce z jeho právneho vzťahu k nadobúdateľovi v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 3

Spôsob použitia školského diela a rozsah licencie

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom uchovávania a bibliografickej registrácie diela v súlade s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. (zákon o knižniciach).
2. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu v tomto rozsahu:

¹⁵ Bakalárska práca, diplomová práca, rigorózna práca, dizertačná práca, kvalifikačná práca (habilitačná).

- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí _____ rokov po uzavretí tejto zmluvy bez obmedzenia, vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie vyhotovenej digitálnej rozmnoženiny školského diela online prostredníctvom internetu po uplynutí _____ rokov po uzavretí tejto zmluvy len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla), vrátane práva poskytnúť sublicenciu tretej osobe na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely,
- sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny školského diela prostredníctvom akademickej/univerzitnej knižnice na študijné, vedecké, vzdelávacie a informačné účely len používateľom v rámci vysokej školy (kontrola prístupu na základe IP adres počítačov alebo prostredníctvom mena a hesla),
- sprístupňovanie len anotácie a abstraktov záverečnej práce, kontaktov, ak autor alebo školiteľ nesúhlasia so zverejnením celého textu. Autor môže uviesť kontaktné údaje (ako nepovinné):

Telefón:	e-mail:
----------	---------

3. Licencia udelená autorom nadobúdateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná.

4. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu na dobu neurčitú v súlade s trvaním majetkových práv autora podľa § 21 autorského zákona.

5. Zánikom nadobúdateľa ako právnickej osoby, ktorej bola udelená licencia, prechádzajú práva a povinnosti z tejto zmluvy na právneho nástupcu nadobúdateľa.

Čl. 4 Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5 Pôvodnosť a nemeniteľnosť diela

1. Autor vyhlasuje, že samostatnou vlastnou tvorivou činnosťou vytvoril vyššie uvedené dielo a že dielo je pôvodné.
2. Autor garantuje, že všetky exempláre školského diela bez ohľadu na nosič majú identický obsah.
3. Nadobúdateľ nesmie žiadnym spôsobom zasahovať do obsahu diela.

Čl. 6 Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom po jednom vyhotovení dostane autor a príslušná fakultná knižnica.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť po úspešnej obhajobe príslušného diela na vysokej škole.
3. Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Na vzťahy, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky, najmä ustanovenia autorského zákona a Občianskeho zákonníka.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V....., dňa.....

.....
autor

.....
nadobúdateľ

Príloha 6

VYHLÁSENIE O POSKYTNUTÍ PRÁCE BEZ MOŽNOSTI SPRÍSTUPNENIA)¹⁶

<i>Titul, meno a priezvisko:</i>	
<i>Dátum a miesto narodenia:</i>	
<i>Trvalý pobyt:</i>	
<i>Študent fakulty:</i>	
<i>Názov práce (školského diela)</i>	
<i>Číslo (evidenčné číslo práce):</i>	
<i>Druh záverečnej práce ¹⁷</i>	
<i>Dátum odovzdania do GRLP:</i>	

Dolu podpísaný autor záverečnej práce udeľuje právo na vyhotovenie digitálnej rozmnoženiny školského diela za účelom jeho uchovávanía a bibliografickej registrácie v súlade s §8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. Autor vyhlasuje, že školské dielo je poskytnuté bez možnosti sprístupnenia z nasledovných dôvodov:

záverečná práca bola vytvorená na základe zmluvy s iným komerčným subjektom,

obsah (alebo časť obsahu) záverečnej práce je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu,

iný závažný dôvod (v súlade s § 51 autorského zákona):

Zdôvodnenie:

V....., dňa.....

.....
podpis autora práce

.....
podpis vedúceho pracoviska

¹⁶ *Vypisuje sa len vtedy, ak autor nesúhlasí so zverejnením práce.*

¹⁷ *rigorózna práca*