



**Vykonávacia smernica rektora BVŠP č. 1/2010
o bibliografickej registrácii
a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov**

Pre zabezpečenie komplexnej, jednotnej a racionálnej bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na Bratislavskej vysokej škole práva v zmysle § 8 ods. 2 písm. c) Zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach a Smernice MŠ SR č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov, vydávam túto smernicu.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica upravuje jednotný postup, organizáciu a deľbu práce pri registrovaní a vykazovaní publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na Bratislavskej vysokej škole práva (ďalej len BVŠP).
2. Smernica je záväzná pre zamestnancov BVŠP, ktorí vykonávajú prácu na ustanovený pracovný čas podľa osobitného predpisu, tzn. zamestnancov s úplným pracovným úväzkom, študentov doktorandského štúdia v dennej forme, ako aj všetkých uchádzačov o vedecko-pedagogické tituly na BVŠP.
3. Zamestnanci s čiastkovými úväzkami a zamestnanci pracujúci na základe dohôd o pracovnej činnosti, resp. dohôd o vykonaní práce alebo študenti doktorandského štúdia v externej forme môžu požiadať o registráciu publikačnej činnosti na BVŠP, pokiaľ ju nemajú možnosť evidovať u iného zamestnávateľa. Publikačná činnosť sa neeviduje bývalým zamestnancom.
4. Zamestnanci BVŠP zodpovedajú za to, že ich publikačná činnosť a umelecká činnosť je registrovaná len u jedného zamestnávateľa.
5. Pravidlá a vzťahy osobitne neupravené touto smernicou sa riadia Smernicou MŠ SR č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov (ďalej len Smernica MŠ SR č. 13/2008-R).

Čl. 2

Predmet bibliografickej registrácie

1. Predmetom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti na BVŠP sú verejne publikované a prístupné dokumenty a ohlasy na publikované dokumenty a na zverejnenú umeleckú činnosť (citácie, recenzie, umelecká kritika ...), tak ako ich charakterizuje a vymedzuje Smernica MŠ SR č. 13/2008-R v čl. 3 a v čl. 11 ods. 1.
2. Predmetom registrácie umeleckej činnosti sú verejne prístupné umelecké diela, umelecké výkony a ohlasy na tieto diela alebo výkony, tak ako ich charakterizuje a vymedzuje Smernica MŠ SR č. 13/2008-R v čl. 4.

Čl. 3

Ciele bibliografickej registrácie

Cieľom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov je:

- a) prezentácia vedecko-výskumnej a odbornej aktivity BVŠP, jej fakúlt, jednotlivých pracovísk a autorov,
- b) prezentácia výsledkov umeleckej aktivity BVŠP, jej fakúlt, jednotlivých pracovísk a autorov,
- c) získanie prehľadu o profile a výkonnosti vedecko-výskumného a pedagogického pracoviska a zamestnancov,
- d) doplnenie slovenskej národnej bibliografie o tzv. sivú literatúru, t.j. o špecifické dokumenty vznikajúce na akademickej pôde,
- e) získanie objektívnych podkladov na mapovanie a riadenie vedy, umeleckej činnosti a na biografické výskumy.

Čl. 4

Kritériá kategorizácie publikovaných dokumentov

Pre zatriedenie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov do kategórií sú zamestnanci BVŠP povinní používať kódy a názvy jednotlivých kategórií publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov podľa príloh č. 1, 2 a 3 Smernice MŠ SR č. 13/2008-R.

Čl. 5

Podklady na evidenciu publikovaných dokumentov

1. Podklady na registráciu publikačnej jednotky sa odovzdávajú v súlade s čl. 14 ods. 3 Smernice MŠ SR č. 13/2008-R v podobe pôvodného dokumentu, jeho časti, alebo kópie, ktoré ho jednoznačne identifikujú:
 - a) knihy – výtlačok knihy, učebnice (skript a pod.),
 - b) články (state) z časopisov a zborníkov, kapitoly z kníh – titulná strana zdrojového dokumentu, obsah časopisu (zborníka) a tiráž zdrojového dokumentu, text štúdie alebo článku,
 - c) konferenčné zborníky – okrem dokladovania príspevku v zborníku v súlade s čl. 10 ods. 3 písm. b), je potrebné predložiť pozvánku, program konferencie, pri vedeckých konferenciách aj zloženie programového výboru,
 - d) umelecké diela alebo výkony – zverejnenie v inštitúcii alebo na podujatí podľa zoznamu v prílohe č. 6 treba doložiť pozvánkou, plagátom, programom, katalógom, príp. inou jednoznačne identifikujúcou formou (napr. zvukový, fotografický alebo audiovizuálny záznam alebo jeho časť) a vytlačeným potvrdením o zapísaní záznamu umeleckej činnosti na portáli EUCA,
 - e) dokumenty zverejnené na internete – relevantné časti dokumentu vytlačené z internetu alebo kópiu dokumentu v elektronickej forme a webovú adresu, na ktorej je dokument umiestnený,
 - f) audiovizuálne, multimediálne a elektronické dokumenty (CD, VHS, DVD a pod.) – jeden exemplár audiovizuálneho, multimediálneho alebo elektronického výstupu,
 - g) ohlasy na publikačnú a umeleckú činnosť

- titulný list, obsah a tiráž citujúceho dokumentu,
- strana dokumentu, na ktorej je citácia uvedená
- URL adresu (v prípade uverejnenia dokumentu na internete)

Pokiaľ sú v SR prístupné databázy Web of Science a SCOPUS, ohlasy z týchto databáz nie je potrebné dokladovať v tlačenej forme.

2. Ak autor nemá možnosť predložiť (darovať) podklady v elektronickej alebo printovej forme, dodá, resp. zapožičia originálny dokument za účelom overenia údajov a vytvorenia kópií pre potreby archivácie.
3. Súčasťou každého podkladu je vyplnený a podpísaný formulár na nahlasovanie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov (pozri Príloha a formuláre EUCA v čl. 6 ods. 3 písm. b). Komplexnosť dodaných podkladov pre bibliografickú registráciu potvrdzuje autor aj pracovník knižnice podpisom.

Čl. 6

Organizácia a del'ba práce pri bibliografickej registrácii a evidencii publikačnej a umeleckej činnosti

1. Pre zabezpečenie vykazovania a bibliografickej registrácie publikačnej činnosti a umeleckej činnosti je nevyhnutná koordinácia činností a kooperácia medzi autormi a knižnicou BVŠP. Ich pôsobnosť je upravená v odsekoch 2 – 5.
2. Knižnica Bratislavskej vysokej školy práva (ďalej len knižnica) je odborným garantom bibliografickej registrácie a spracovateľským pracoviskom publikačnej a umeleckej činnosti na BVŠP:
 - a) buduje a aktualizuje centrálnu databázu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov BVŠP na základe podkladov pripravených a dodaných autormi alebo pracoviskami BVŠP,
 - b) verifikuje a kontroluje formálnu stránku záznamov v databáze CREPČ o zverejnenej umeleckej činnosti na portáli EUCA,
 - c) archivuje doručené podklady pre registráciu publikačnej a umeleckej činnosti, resp. ich kópie tak, aby boli prístupné k nahliadnutiu, overeniu správnosti údajov, pre potreby následnej kontroly a pod.,
 - d) sprístupňuje databázu publikačnej aj umeleckej činnosti *prostredníctvom online katalógu* na svojej webovej stránke www.uninova.sk/kniznica,
 - e) zabezpečuje aktualizácie prehľadov o počte registrovaných prác za jednotlivé fakulty, resp. pracoviská a zverejňuje ich na svojej webovej stránke,
 - f) poskytuje výstupy a štatistické prehľady z databáz publikačnej a umeleckej činnosti:
 - f1) zabezpečuje spracovanie prehľadov na účely akreditácie, evaluácie študijných programov Akreditačnou komisiou vlády SR, pre potreby kvalifikačného rastu zamestnancov BVŠP (pre obhajoby dizertačných prác a pre potreby habilitačných a vymenúvacích konaní), príp. pre iné hodnotenia,
 - f2) poskytuje výstupy pre jednotlivca či kolektív, o ktoré je možné požiadať telefonicky alebo e-mailom zodpovedného pracovníka knižnice,
 - g) priebežne poskytuje údaje o publikačnej činnosti zamestnancov BVŠP do Centrálného registra publikačnej činnosti (CREPČ),
 - h) poskytuje autorom poradenstvo ohľadne vykazovania.

3. Autor, podľa čl. 1 ods. 2 tejto smernice, je zodpovedný za registráciu. Pripravuje podklady pre bibliografické spracovanie a archiváciu svojej publikačnej alebo umeleckej činnosti a ohlasov:

- a) vyplňa údaje o publikačnej jednotke do príslušného formulára, nachádzajúceho sa v online katalógu knižnice v časti Evidencia publikačnej činnosti (ďalej len EPC) a odosiela vyplnený el. formulár do neostrej databázy EPC,
- b) samostatne vytvára záznamy o zverejnení svojej umeleckej činnosti/umeleckého výkonu, tým že údaje zapisuje priamo do formulárov stanovených MŠ SR cez online katalóg knižnice v časti Evidencia umeleckej činnosti. (Formuláre sú prístupné aj externe z webovej stránky CREPČ, na linke portálu EUCA <http://www.crep.sk/euca>). Vstup pre zápisy na sprievodné formuláre: *Podujatie* a *Dielo realizované vo verejnom priestore*, je umožnený prostredníctvom prístupového hesla, ktoré sa každoročne včas zverejňuje. Po zápise vytlačí potvrdenie o evidencii EUCA záznamu a podpísané registruje v knižnici BVŠP,
- c) zodpovedá za relevantnosť a úplnosť uvedených údajov v el. formulári. Vykazuje nasledovne:

- v prípade viacerých autorov odovzdá podklady prvý autor, resp. prvý autor BVŠP a uvedie percentuálny podiel ostatných autorov (percentuálny podiel spoluautorstva musí byť 100 %),
- autor určí kategóriu publikácie, umeleckej tvorby, ohlasu (viď. čl. 4),
- k prácam vzniknutým v rámci výskumných a štátnych úloh a ku kvalifikačným prácam uvedie:
 - kód vedného odboru (zo **Smernice č. 27/2006-R z 21. decembra 2006 o sústave odborov vedy a techniky a číselníku odborov vedy a techniky**, Príloha MŠ SK č. 1),
 - kód študijného predmetu (zo **Zoznamu oblastí výskumu hodnotených v rámci komplexnej akreditácie a im zodpovedajúcich študijných odborov**, vydaný MŠ SR z 28. februára 2006 v znení rozhodnutí MŠ Slovenskej republiky č. CD-2007-5221/10412-1:071 z 19.3. 2007 a CD-2007-10696/22154-1:071 z 5.6. 2007),
- pri prácach vo viacerých nezmenených vydaniach, vykazuje len prvé vydanie a ohlasy sa pripisujú k prvému vydaniu,
- pri umeleckých dielach a výkonoch viackrát zverejnených v nezmenenej podobe (reprízach), vykazuje len prvé zverejnenie a ohlasy sa pripisujú k registrácii zverejnenia,
- pri prácach, ktoré vyšli súčasne vo viacerých jazykových mutáciách, rozhodne (prvý) autor, ktorá mutácia sa bude vykazovať (ohlasy sa pripisujú k tejto mutácii),

- d) podklady na bibliografickú registráciu a evidenciu, alebo k dokladovaniu svojej účasti na vykazovanej umeleckej činnosti v súlade s čl. 5 odovzdáva do knižnice priebežne, tak ako dokumenty vznikajú (najneskôr však 10 dní po nahlásení cez formulár) a to osobne alebo prostredníctvom povereného pracovníka ústavu či katedry.

Kalendárny rok pre vykazovanie trvá od 1.11. do 31.10. (nasledujúceho roka). Možno tu vykazovať i neprihlásené publikácie za predchádzajúce vykazovacie obdobie, t.j. rok dozadu.

4. V prípade nedodržania podmienok uvedených v čl. 5 a v čl. 6 ods. 3 tejto smernice, môže knižnica odmietnuť prevzatie registrovanej jednotky od autora a nezaevidovať ju.
5. O zaradení publikácie do kategórie publikačnej činnosti a do kategórie ohlasov na verejne publikované dokumenty alebo zverejnenú umeleckú činnosť, vrátane percentuálneho podielu na jej vzniku, rozhoduje autor. Knižnica má právo upraviť kategóriu publikácie alebo ohlasu, ak nie je v súlade s definíciou kategórie podľa Smernice MŠ SR č. 13/2008-R. O zmene informuje autora. V prípade pochybenia na úrovni knižnice vykoná CVTI SR zaradenie overovanej publikácie do príslušnej kategórie podľa smernice. Za správnosť kategorizácie publikácie zodpovedá autor, riaditeľ knižnice, prodekan z príslušnej fakulty a prorektor školy.
6. O zaradení umeleckého výkonu alebo zverejnenej umeleckej činnosti rozhoduje autor, ktorý určenie kategórie konzultuje s odborným garantom študijného programu. Za správnosť kategorizácie umeleckej činnosti a obsahovej stránky vyplnených formulárov sú priamo zodpovední garanti študijných programov pre umeleckú oblasť, jej verifikáciu vykonávajú v spolupráci s knižnicou.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 3. 5. 2010.

Prof. JUDr. Ján Svák, CSc.
Rector Bratislavskej vysokej školy práva

Plné znenie smernice MS SR č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008, jej príloh a príslušných kódovníkov sa nachádza na webovej stránke *knižnice v časti O NÁS / Dokumenty*.

Príloha 1: Vzory sprievodných formulárov pre nahlasovanie publikačných jednotiek

Príloha 2: Vzory tlačových výstupov pre nahlasovanie publikačných jednotiek