



PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA

Fakulta ekonómie a podnikania

Smernica dekana 1/2021

**Postup pri rozdielovej skúške na druhom stupni vysokoškolského štúdia na
Fakulte ekonómie a podnikania PEVŠ**

Bratislava 2021

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Rozdielová skúška je stanovená v súlade so Zásadami prijímacieho konania na Fakulte ekonómie a podnikania PEVŠ pre príslušný akademický rok a v súlade s § 57 ods. 1 zákona č. 131/2012 Z. z. o vysokých školách.
- 2) Rozdielová skúška sa stanovuje v súlade s profilom absolventa 2. stupňa vysokoškolského štúdia Fakulty ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy.
- 3) Rozdielová skúška sa stanovuje v súlade so študijným a skúšobným poriadkom PEVŠ.

Čl. 2

Rozdielová skúška

- 1) Rozdielová skúška je jednou z možných foriem kontroly čistoty študijného odboru.
- 2) Rozdielovú skúšku vykonáva študent prijatý na 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Fakulte ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy, pokiaľ v rámci bakalárskeho štúdia absolvoval iný študijný odbor ako „Ekonómia a manažment“.
- 3) Povinnosť vykonať rozdielovú skúšku stanovuje dekan fakulty Rozhodnutím dekana Fakulty ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy.
- 4) Rozhodnutie musí obsahovať obsah a rozsah, lehotu na vykonanie rozdielovej skúšky a kritériá hodnotenia.
- 5) Cieľom rozdielovej skúšky je overiť, či študent 1. ročníka 2. stupňa vysokoškolského štúdia na Fakulte ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy, ktorý počas prvého stupňa štúdia absolvoval študijný odbor iný ako „Ekonómia a manažment“, dosahuje požadovanú vedomostnú úroveň uchádzačov, ktorí absolvovali prvý stupeň vysokoškolského štúdia v študijnom odbore „Ekonómia a manažment“.
- 6) Obsah rozdielovej skúšky je stanovený v informačnom liste predmetu rozdielová skúška.

Čl. 3

Prihlásenie na rozdielovú skúšku

- 1) Študent podáva žiadosť o vykonanie rozdielovej skúšky samostatne pred začiatkom skúškového obdobia, v rámci ktorého je rozdielová skúška vykonaná.
- 2) Termín podania žiadosti je najneskôr do 21 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na vykonanie rozdielovej skúšky.
- 3) Študent ako súčasť žiadosti prikladá výpis predmetov absolvovaných počas bakalárskeho stupňa štúdia.

Čl. 4

Priebeh rozdielovej skúšky

- 1) Rozdielová skúška prebieha počas skúškového obdobia príslušného semestra.
- 2) Rozdielová skúška sa uskutočňuje formou komisionálnej skúšky. Skúšobná komisia pre rozdielovú skúšku (ďalej iba „komisia“) pozostáva minimálne z troch členov. Počet členov skúšobnej komisie je vždy nepárny.
- 3) Členov komisie menuje dekan Fakulty ekonómie a podnikania
- 4) Jeden z členov komisie je menovaný za predsedu komisie.
- 5) Komisia je menovaná na každý termín zvlášť. Zloženie komisie môže byť rôzne.
- 6) Priebeh rozdielovej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie.

- 7) Komisia rozhoduje o výsledku rozdielovej skúšky verejným hlasovaním, pričom každý člen komisie má jeden hlas.
- 8) Za úspešné absolvovanie rozdielovej skúšky sa pokladá, pokiaľ študent získa nadpolovičnú väčšinu hlasov členov komisie.
- 9) Výsledkom rozdielovej skúšky je hodnotenie prospel, v prípade úspešného absolvovania rozdielovej skúšky, respektíve neprospel, v prípade neúspešného absolvovania rozdielovej skúšky.
- 10) S hodnotením je študent oboznámený v deň konania skúšky.
- 11) O priebehu rozdielovej skúšky sa vyhotovuje Zápis o priebehu rozdielovej skúšky. Zápis podpisujú všetci členovia komisie.
- 12) Ak študent rozdielovú skúšku úspešne vykoná, dekan fakulty splnenie kontroly čistoty študijného odboru pri danom študentovi uzná. V opačnom prípade dekan fakulty rozhodne o neuznaní splnenia kontroly čistoty študijného programu pri danom študentovi.
- 13) V prípade, že výsledkom rozdielovej skúšky je neprospel má študent nárok na jeden opravný termín.
- 14) Na opravný termín sa študent prihlasuje samostatne prostredníctvom žiadosti. Študent neprikladá výpis predmetov absolvovaných počas bakalárskeho stupňa štúdia.
- 15) Zápis o priebehu rozdielovej skúšky sa s výsledkom rozdielovej skúšky zakladá do spisu študenta.

Čl. 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica dekana bola schválená Akademickým senátom Fakulty ekonómie a podnikania Paneurópskej vysokej školy dňa 3. 11. 2021.
- 2) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia.

prof. RNDr. Beáta Stehlíková, CSc.
predseda AS FEP PEVŠ

doc. Ing. Tomáš Dudáš, PhD.
dekan FEP PEVŠ