

Paneurópska vysoká škola v Bratislave

Fakulta ekonómie a podnikania



**Štatút
Fakulty ekonómie a podnikania
Paneurópskej vysokej školy**

Bratislava, 2016

I. Základné ustanovenia

Čl. 1

Fakulta ekonómie a podnikania Paneurópskej vyskej školy a štatút Fakulty ekonómie a podnikania Paneurópskej vyskej školy

- (1) Štatút Fakulty ekonómie a podnikania Paneurópskej vyskej školy (ďalej len „štatút“) je vnútorným predpisom, ktorý v súlade s § 33 ods. 2 písm. a) a § 47a ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) upravuje podrobnosti, najmä o organizačnej štruktúre Fakulty ekonómie a podnikania Paneurópskej vyskej školy (ďalej len „fakulta“ alebo „FEP“), úlohách a rozsahu samosprávnej pôsobnosti, orgánoch akademickej samosprávy, o vysokoškolskom vzdelávaní na vyskej škole, akademických insígniach, obradoch a oceneniach, o základných otázkach pracovnoprávnych vzťahov a hospodárení vyskej školy.
- (2) Oficiálny názov fakulty je Fakulta ekonómie a podnikania Paneurópskej vyskej školy anglicky: Faculty of Economics and Business of the Pan-European University

Čl. 2

Poslanie a činnosť fakulty

- (1) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a výskum v akreditovaných študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa. Okrem vysokoškolského štúdia poskytuje aj ďalšie vzdelávanie. Zoznam akreditovaných študijných programov fakulta zverejňuje formou, ktorú určí Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade so zákonom o VŠ¹.
- (2) Poslaním fakulty, ktorá je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru, je uskutočňovanie a rozvíjanie vedy, výskumu, vysokoškolskej pedagogickej práce a vzdelanosti, poskytovanie foriem ďalšieho vzdelávania, ako aj ďalšie činnosti, ktoré vysoká škola uskutočňuje v súlade so zákonom o VŠ.
- (3) Fakulta uskutočňuje, odborne a organizačne zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programoch v príslušných

¹ § 49 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ

študijných odboroch. Organizácia uvedeného vzdelávania je založená na kreditovom systéme.

(4) Na základe priznaných práv je fakulta oprávnená:

- a) udeľovať absolventom bakalárskeho študijného programu (študijného programu prvého stupňa) akademický titul „bakalár” (v skratke „Bc.”)²,
- b) udeľovať absolventom inžinierskeho študijného programu (študijného programu druhého stupňa) akademický titul „inžinier” (v skratke „Ing.”)³,
- c) udeľovať jej absolventom doktorandského študijného programu (študijného programu tretieho stupňa) akademický titul „doktor” („philosophiae doctor”, ďalej len „PhD.”)⁴.

(5) Fakulta vykonáva svoje poslanie v oblasti vzdelávania a tvorivého bádania slobodne a nezávisle. Akademické slobody a akademické práva sa využívajú na fakulte v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

(6) Svoju činnosť vykonáva fakulta v tvorivej spolupráci s inými pedagogickými a výskumnými ustanovizňami v Slovenskej republike i zahraničí.

(7) Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania sa na fakulte realizuje a implementuje v súlade s vnútorným predpisom Paneurópskej vyskej školy (ďalej len „PEVŠ”).

II. Organizačná štruktúra fakulty

Čl. 3

Vnútorná štruktúra fakulty

(1) Orgánmi akademickej samosprávnej samosprávy fakulty sú:

- a) akademický senát fakulty,
- b) dekan fakulty,
- c) vedecká rada fakulty,
- d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

(2) Vnútorná štruktúra fakulty sa riadi platným Organizačným poriadkom fakulty.

Organizačný poriadok fakulty je verejne prístupný členom akademickej obce na dekanáte fakulty. Fakulta prostredníctvom svojich orgánov a pracovísk riadi

² § 52 ods. 5 zákona o VŠ

³ § 53 ods. 8 zákona o VŠ

⁴ § 54 ods. 15 zákona o VŠ

a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch a študijných stupňoch.

(3) Fakulta sa organizačne člení na tieto súčasti:

- a) dekanát,
- b) ústavy,
- c) oddelenie vedy a výskumu,
- d) študijné oddelenie.

(4) Dekan zriadenie, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje pracoviská fakulty po vyjadrení akademického senátu fakulty.

(5) Fakulta je základnou organizačnou súčasťou vysokej školy, ktorá:

- a) prispieva k plneniu poslania vysokej školy a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh vysokej školy vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
- b) rozvíja študijný odbor alebo viacero príbuzných alebo súvisiacich študijných odborov, uskutočňuje akreditované študijné programy,
- c) vykonáva v súlade so svojim zameraním výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť.

(6) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí:⁵

- a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
- b) vytváranie akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
- c) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
- d) ustanovovať vnútornú organizáciu fakulty a akademickú samosprávu v rozsahu určenom štatútom,
- e) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v tomto štatúte,
- f) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom,
- g) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti,

⁵ 23 zákona o VŠ

- h) navrhovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom v tomto štatúte,
- i) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty v rozsahu stanovenom týmto štatútom a zákonom o VŠ,
- j) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte vysokou školou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh,
- k) uskutočňovanie zahraničným vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
- l) rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných fakultou.

Čl. 4

Dekan fakulty

- (1) Dekan je akademickým predstaviteľom fakulty a riadi jej akademické (pedagogické, vedecké a výskumné) aktivity a s tým súvisiace prevádzkové záležitosti priamo alebo v zastúpení. Dekan je v pracovnom pomere s vysokou školou, v ktorom je zaradený na fakulte. Dekan v oblasti tejto pôsobnosti koná v mene vyskej školy v rozsahu týkajúcom sa fakulty.
- (2) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty, po vyjadrení rektora, Správna rada PEVŠ. Správna rada PEVŠ vymenúva za dekana navrhovaného kandidáta, ak to nie je v rozpore so zákonom o VŠ. Funkčné obdobie dekana je štvorročné.
- (3) Dekan fakulty zodpovedá za dodržiavanie akreditovaných študijných programov, študijného poriadku a úloh vyplývajúcich pre fakultu z dlhodobého zámeru vyskej školy.
- (4) Dekan zodpovedá za objektívne hodnotenie kvality a odbornosti jednotlivých pedagogických a výskumných pracovníkov.
- (5) Dekan za svoju činnosť zodpovedá Správnej rade vyskej školy, Akademickému senátu fakulty vo veciach pôsobnosti senátu a rektorovi vo veciach pôsobnosti rektora.
- (6) Dekan fakulty je predsedom vedeckej rady fakulty,
- (7) Dekana fakulty zastupujú vo vymedzených oblastiach v ním určenom rozsahu prodekan alebo iné ním poverené osoby - v určenom rozsahu.

(8) Dekan rozhoduje najmä vo veciach týkajúcich sa:

- a) akademických práv a povinností študentov zapísaných podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
- b) prijatia uchádzača na štúdium na fakultu, prerušenia štúdia a zmeny študijného programu študenta v rámci toho istého študijného odboru alebo akreditované kombinácie študijných odborov uskutočnenej medzi fakultami vyskej školy.

(9) Dekan fakulty vymenúva vedúcich katedier fakulty, ústavov fakulty, vedúcich oddelení ústavov fakulty po vyjadrení správnej rady.

(10) Dekan fakulty predkladá návrhy rektorovi na:

- a) vymenovanie prodekanov,
- b) rozpočet fakulty,
- c) zriadenie alebo zrušenie katedier, ústavov fakulty, alebo oddelení ústavov fakulty,
- d) určenie počtu a štruktúry pracovných miest a funkcií zamestnancov zaradených na fakulte.

(11) Dekan fakulty navrhuje riaditeľovi PEVŠ n.o. uzatváranie, zrušovanie a zmeny v pracovnoprávnych vzťahoch na fakulte. Riaditeľ PEVŠ n.o. môže uzatvárať, rušiť a meniť pracovnoprávne vzťahy na fakulte aj na vlastný návrh.

(12) Dekan fakulty má právo v rozsahu jeho právomocí vyplývajúcich zo všeobecne záväznej právnej úpravy a vnútorných predpisov vyskej školy alebo fakulty, vydávať záväzné pokyny, a to aj bez výslovného splnomocnenia v osobitnom všeobecne záväznom právnom predpise alebo vnútornom predpise vyskej školy alebo fakulty – s odkazom na toto ustanovenie štatútu.

III. Akademická samospráva

Čl. 5

Akademická obec, akademická pôda

- (1) Akademickú obec tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, ktorí sú s vysokou školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ostatní zamestnanci vyskej školy s vysokoškolským vzdelaním najmenej I. stupňa a študenti vyskej školy.
- (2) Akademickú pôdu tvorí priestor k vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý vysoká škola vlastní, spravuje, má v nájme, alebo kde vysoká škola a jej súčasti výlučne,

sústavne a zákonným spôsobom plnia svoje poslanie a hlavné úlohy. Za akademickú pôdu sa nepovažuje verejne užívané okolie tohto nehnuteľného majetku. Rozsah nedotknuteľnosti akademickej pôdy a právo povolenia vstupu na ňu upravuje § 4 ods. 3 zákona o VŠ.

- (3) Na fakulte vyskej školy sa zaručujú akademické slobody a akademické práva.⁶
- (4) Na zamestnancov vyskej školy sa vzťahujú ustanovenia ôsmej časti zákona o VŠ (§ 74 až 80b) a na študentov sa vzťahujú práva a povinnosti podľa § 69 až 73a zákona o VŠ, okrem ustanovenia § 70 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ, ktoré sa na súkromné vysoké školy nevzťahuje. Práva a povinnosti zamestnancov vyskej školy a študentov vyskej školy upravujú vnútorné predpisy vyskej školy (príp. aj fakulty).

Čl. 6

Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát fakulty je zastupiteľský orgán fakulty. Skladá sa z volených zástupcov akademickej obce, ktorí sú so školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (ďalej len „zamestnanecká časť senátu fakulty“) a študentov zapísaných na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (ďalej len „študentská časť senátu fakulty“).
- (2) Akademický senát fakulty má najmenej 11 členov; najmenej jednu tretinu členov tvoria zástupcovia študentov, ktorí na fakulte študujú študijný program prvého až tretieho stupňa.
- (3) Funkcia člena zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (4) Funkčné obdobie člena akademického senátu fakulty je najviac štyri roky.
- (5) V ďalšom sa na činnosť akademického senátu fakulty vzťahuje primerane ustanovenie § 26 zákona o VŠ.
- (6) Akademický senát fakulty:
 - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi vyskej školy; schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty zásady volieb do akademického senátu fakulty a rokovací poriadok akademického senátu fakulty,

⁶ § 4 ods. 1 zákona o VŠ

- b) navrhuje kandidáta na dekana fakulty; návrh predkladá rektorovi a navrhuje prostredníctvom rektora Správnej rade osobu poverenú výkonom funkcie dekana, ak bol odvolaný alebo predčasne ukončil výkon uvedenej funkcie,
- c) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- d) volí predsedu akademického senátu fakulty; volí podpredsedu akademického senátu fakulty z členov študentskej časti akademického senátu fakulty a podpredsedu zo zamestnaneckej časti akademického senátu,
- e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- f) prerokúva a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu fakulty predloženého dekanom fakulty,
- g) schvaľuje dlhodobý zámer vzdelávacej a vedeckej činnosti fakulty, vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom vyskej školy, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a schvaľuje jeho aktualizáciu,
- h) prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom po prerokovaní v rade a pred schválením vo vedeckej rade fakulty,
- i) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
- k) schvaľuje výročnú správu o činnosti fakulty predloženú dekanom,
- l) navrhuje a volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
- m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle súkromnej vyskej školy najmenej na štyri roky

(7) Akademický senát sa v otázkach uvedených v ods. 6 písm. b), c), d) a l) uznáša tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v ods. 6 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

Čl. 7

Vedecká rada fakulty

(1) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.

(2) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblasti, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu a výskumnú činnosť. Počet členov je najmenej 11. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady fakulty nie sú členovia akademickej obce vysokej školy, ktorej je fakulta súčasťou.

(3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.

Čl. 8

Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

(1) Vedecká rada fakulty:

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom vysokej školy,
- b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
- c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta po prerokovaní akademickým senátom fakulty; na rokovanie vedeckej rady fakulty k návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach
- e) pre študijné programy uskutočňované na fakulte a schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
- f) prerokúva a predkladá vedeckej rade vysokej školy kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu docent a kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu profesor,
- g) prerokúva návrhy na udelenie titulu docent a rozhoduje o ich výsledku, ak má priznané príslušné práva,
- h) prerokúva a predkladá vedeckej rade vysokej školy návrhy na vymenovanie profesorov, ak má priznané príslušné práva,
- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade vysokej školy všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade vysokej školy konkrétné podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
- k) prerokúva a predkladá vedeckej rade vysokej školy návrhy dekana na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov,

- 1) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty, ktorý nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.
- (2) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.
- (3) Zasadnutia vedeckej rady fakulty sa konajú podľa potreby a v zmysle Rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty.

Čl. 9

Disciplinárna komisia fakulty

- (1) Fakulta zriaduje disciplinárnu komisiu fakulty. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi fakulty.
- (2) Členov disciplinárnej komisie vyskej školy a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce dekan fakulty po schválení akademickým senátom fakulty. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Pôsobnosť disciplinárnej komisie fakulty bližšie upravuje Disciplinárny poriadok fakulty. Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi jej rokovacím poriadkom.
- (4) Proti rozhodnutiu o uložení disciplinárneho opatrenia je možné podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť sa podáva dekanovi do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Podrobnosti o vydaní rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia a o postupe preskúmania rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia upravuje § 72 ods. 6 zákona o VŠ.

IV. Vysokoškolské vzdelávanie

Čl. 10

Prijímanie na štúdium

- (1) O podmienkach prijatia a spôsobe prijímania uchádzačov na štúdium rozhoduje dekan po vyjadrení rektora vyskej školy a ich schválení príslušným akademickým senátom fakulty. Schválené podmienky prijatia a spôsob prijímania budú vhodnou formou zverejnené. Platia základné podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium a ďalšie podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium v súlade so zákonom o VŠ.
- (2) Súčasťou podmienok prijatia musia byť i finančné informácie o výške školného a ďalších poplatkov spojených so štúdiom a ich určovanie podľa výsledkov štúdia. Fakulta ich zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na

podávanie prihlášok na štúdium podľa § 57 ods. 5 zákona o VŠ v nadväznosti na § 93 ods. 2 zákona o VŠ.

- (3) Na štúdium budú prijatí všetci uchádzači, ktorí splnia podmienky v poradí hodnotenia do počtu zodpovedajúcemu kapacitným možnostiam fakulty, resp. do počtu prijímaných študentov, ktorý určí dekan na základe rozhodnutia Správnej rady, po prerokovaní v akademickom senáte fakulty.
- (4) O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty v súlade s podmienkami stanovenými pre prijatie. V prípade študijných programov, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rozhoduje rektor.
- (5) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadost' o preskúmanie tohto rozhodnutia dekanovi; v prípade študijných programov, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte rektorovi. Pri vybavovaní žiadosti sa ďalej postupuje podľa § 58 ods. 8 zákona o VŠ.
- (6) Uchádzač sa po prijatí na štúdium stáva študentom vyskejšej školy dňom zápisu na štúdium.

Čl. 11

Priebeh štúdia a jeho ukončenie

- (1) Štúdium sa uskutočňuje podľa schválených, akreditovaných študijných programov v študijných odboroch. Organizácia štúdia podľa bakalárskych, inžinierskych a doktoranských študijných programov, a to jeho dennej i externej formy, je založená na kreditovom systéme.
- (2) Štúdium prebieha a ukončuje sa v súlade s piatou a šiestou časťou zákona o VŠ. Priebeh štúdia, jeho organizáciu, práva a povinnosti študentov a učiteľov upravuje študijný poriadok vyskejšej školy a Študijný poriadok FEP PEVŠ.
- (3) Akademický rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roku. Akademický rok sa člení na dva semestre. Každý semester sa vnútornne člení na výučbovú časť a skúškové obdobie.
- (4) Podrobnosti o organizácii štúdia, ako aj ďalšie práva a povinnosti neupravené všeobecne záväznými právnymi predpismi, vyplávajú z vnútorných predpisov vyskejšej školy a vnútorných predpisov fakulty, resp. z iných aktov vydaných príslušnými orgánmi vyskejšej školy alebo fakulty.

- (5) Vysokoškolské štúdium sa poskytuje za finančnú úhradu (školné a ďalšie poplatky). Úhrada stanoveného školného je nevyhnutnou podmienkou pre zápis do ďalšieho ročníka.

Čl. 12

Finančné podmienky štúdia

- (1) Správna rada určuje výšku školného (platbu za štúdium) a ďalších poplatkov spojených so štúdiom, pre každý študijný program a študijný ročník v danom akademickom roku.
- (2) Školné sa určuje a uhrádzajú na jeden akademický rok. Zaväzujúcou podmienkou pri prijímaní na vysokú školu je súhlas študenta s výškou školného a poplatkov spojených so štúdiom.
- (3) Finančné podmienky štúdia u zahraničných študentov, ktorí nie sú občanmi členských štátov Európskej únie, upraví vnútorný predpis vysokej školy.
- (4) Podrobnosti o možnostiach vrátenia školného upraví interný predpis vysokej školy.
- (5) Podrobnosti o možnostiach vrátenia školného, zníženia školného alebo jeho splácania v splátkach, upravuje vnútorný predpis vysokej školy.

Čl. 13

Podpora študentov v podobe štipendií

- (1) Vysoká škola bude v závislosti od svojich finančných možností vytvárať fondy pre zabezpečenie sociálnej podpory študentov.
- (2) Sociálna podpora bude spočívať vo vytvorení štipendijného fondu, v organizačnom vytváraní podmienok pre ubytovanie, športové, kultúrne a vedecké činnosti študentov a sprostredkovanie študijných pobytov v spolupráci s inštitúciami doma i v zahraničí.
- (3) Fakulta priznáva sociálne štipendiá zo štátneho rozpočtu za stanovených podmienok v súlade s § 96 zákona o VŠ. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje dekan príslušnej fakulty vysokej školy. V prípade rozhodovania o priznaní sociálneho štipendia je odvolacím orgánom ministerstvo, inak je odvolacím orgánom rektor; odvolanie sa podáva na orgáne, ktorý napádané rozhodnutie vydal. Fakulta v súlade s možnosťami priznáva aj motivačné štipendiá. Postup priznávania a poskytovania motivačného štipendia upravuje štipendijný poriadok vysokej školy.

V. Akademické insígnie, obrady a ocenenia

Čl. 14

Používanie insígnií

- (1) Symbolom fakulty je erb, ktorý je zaregistrovaný v Heraldickom registri Slovenskej republiky. Jeho zobrazenie, registráciu a spôsob používania fakultou ustanoví dekan.
- (2) Výrazom akademických tradícií sú akademické insígnie fakulty, ktorých zobrazenie, registráciu a spôsob používania ustanoví dekan.
- (3) Akademickými insígniami fakúlt sú retázek dekana, pečiatka a žezlo pedela.

Čl. 15

Akademické obrady

- (1) Vonkajším výrazom akademických tradícií, práv a slobôd sú akademické obrady.
- (2) Akademickými obradmi sú najmä:
 - a) inaugurácia rektora,
 - b) imatrikulácia študentov fakulty,
 - c) promócie absolventov fakulty,
 - d) slávnostné zasadanie vedeckej rady fakulty,
 - e) slávnostné zhromaždenie akademickej obce fakulty,
 - f) slávnostné zasadanie akademického senátu fakulty.
- (3) Pre vykonávanie akademických obradov sú spracované samostatné protokoly uložené na rektoráte vysokej školy.

Čl. 16

Taláre fakulty

- (1) Akademické taláre fakulty pri slávnostných príležitostiach sú oprávnení používať:
 - a) dekan a prodekan,
 - b) predseda akademického senátu,
 - c) vedúci ústavov,
 - d) pedel,
 - e) významní hostia vysokej školy podľa rozhodnutia dekana.
- (2) Absolventi bakalárskeho, inžinierskeho a doktoranského štúdia sú oprávnení používať taláre počas ich promočného aktu.

Čl. 17

Ocenenia

- (1) Dekan udeľuje Cenu dekana a Pochvalné uznanie dekana za zásluhy o rozvoj školy, vedy a vzdelanosti.
- (2) Zásady pre udeľovanie Ceny dekana a Pochvalného uznania dekana upravuje vnútorný predpis fakulty.

VI. Základné otázky pracovnoprávnych vzťahov

Čl. 18

Pracovnoprávne vzťahy

- (1) Pracovnoprávne vzťahy pre funkcie rektora, prorektora, dekana, prodekana a pre vedúcich organizačných súčastí vysokej školy vznikajú, menia sa a rušia sa zo strany vysokej školy právnym úkonom, ktorým je rozhodnutie Správnej rady. V prípade vzniku pracovnoprávneho vzťahu pre funkciu rektora Správna rada vydá rozhodnutie na základe jeho vymenovania prezidentom Slovenskej republiky. Právnym úkonom poverenia osoby výkonom funkcie dekana do zvolenia nového dekana, navrhnutej akademickým senátom fakulty po jej schválení Správnou radou školy, je poverenie rektorm.
- (2) Pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas na miesto a funkciu vysokoškolského učiteľa na fakulte so zamestnancom, ktorý má vedecko-pedagogický titul „profesor“ alebo „docent“, uzatvára v mene vysokej školy riaditeľ Paneurópskej vysokej školy n. o. Riaditeľ Paneurópskej vysokej školy n. o. tak koná na základe výsledkov výberového konania vypísaného na obsadenie tohto miesta a tejto funkcie, na základe návrhu dekana alebo rektora a predchádzajúceho písomného súhlasu Správnej rady. Do právomoci riaditeľa Paneurópskej vysokej školy n. o. patrí aj zmena a zrušenie týchto pracovnoprávnych vzťahov po predchádzajúcom písomnom súhlase rady. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním. Vypísanie výberového konania vysoká škola zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom, webovom sídle vysokej školy a na úradnej výveske fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zriadenú na fakulte.
- (3) Pracovný pomer na fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas uzatvára riaditeľ Paneurópskej vysokej školy n. o. so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický

titul „profesor“ alebo „docent“, podľa systemizácie pracovných miest a funkcií, a to na základe návrhu dekana.

- (4) Iné pracovné pomery v zmysle Zákonníka práce uzatvára, mení alebo ruší v mene vysokej školy alebo v mene fakulty riaditeľ Paneurópskej vysokej školy n. o.
- (5) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov na pozíciah nepedagogických zamestnancov vznikajú, menia sa a rušia sa na základe právnych úkonov riaditeľa Paneurópskej vysokej školy n. o.
- (6) Pracovnoprávne vzťahy všetkých zamestnancov sa riadia platným znením Zákonníka práce.

VII. Hospodárenie

Čl. 19

Hospodárenie vysokej školy

- (1) Hospodárenie, ekonomickú, administratívnu a právnu agendu vysokej školy zabezpečuje kvestor vysokej školy.
- (2) Na zabezpečenie svojej činnosti fakulta využíva svoj majetok, základné fondy a prostriedky, ktoré jej boli poskytnuté na základe zmluvných vzťahov inými osobami.
- (3) Platba za vysokoškolské štúdium (školné), iné platby (poplatky) spojené so štúdiom na vysokej škole a s inými jej činnosťami sú príjmami Paneurópskej vysokej škole n. o., ktoré využíva na zabezpečenie činnosti vysokej školy.
- (4) Príjem vysokej školy tvoria najmä:
 - a) platby za štúdium od študentov a uchádzačov o štúdium (školné a poplatky spojené so štúdiom),
 - b) získané granty na pedagogický a výskumný proces,
 - c) obchodné platby od odberateľov výkonov vysokej školy,
 - d) dary získané od darcov,
 - e) sponzorské príspevky,
 - f) dotácie od ministerstva a iných štátnych orgánov,
 - g) ceny, odmeny a výhry získané za svoju činnosť od rôznych inštitúcií.
- (5) Výdavky na zabezpečenie činnosti vysokej školy tvoria najmä:
 - a) výdavky na personálne zabezpečenie pedagogického a výskumného procesu, ako aj prevádzky fakulty,
 - b) výdavky na prevádzkové a technické zabezpečenie pedagogického a výskumného procesu,

- c) výdavky na zabezpečenie účasti vysokej školy a jej zamestnancov na spolupracujúcich programoch,
 - d) výdavky vysokej školy na informovanie o svojej činnosti a na získavanie študentov.
- (6) Hospodárenie fakulty sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto štatútom.
- (7) Návrh rozpočtu za jednotlivé fakulty spracúva dekan fakulty, ktorý predkladá návrh rektoriu. Rektor spoločne s dekanom predkladá návrh rozpočtu na rokovanie správnej rady vysokej školy. Na postup pri navrhovaní a schvaľovaní rozpočtu vysokej školy a jej fakúlt sa vzťahujú ustanovenia čl. 7 ods. 1 a 16, čl. 10 ods. 7 písm. j) a čl. 11 ods. 6 písm. f) štatútu PEVŠ.

Čl. 20

Povinnosti fakulty

- (1) Fakulta plní povinnosti vyplývajúce zo zákona o VŠ, iných všeobecne záväzných právnych predpisov vysokej školy a vnútorných predpisov fakulty a to najmä:
- a) Vydáva vnútorné predpisy,
 - b) Vedie register študentov vysokej školy⁷,
 - c) Poskytuje a aktualizuje údaje v registri zamestnancov fakulty, ktorý vedie ministerstvo, spôsobom a v termínoch určených ministerstvom, a tieto údaje využíva a spracúva⁸,
 - d) plní povinnosti k ministerstvu a k Akreditačnej komisii Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR stanovené v § 47 ods. 16, v § 49 ods. 1 zákona o VŠ a v ďalších ustanoveniach zákona o VŠ určeným spôsobom a v určených termínoch.

Čl. 21

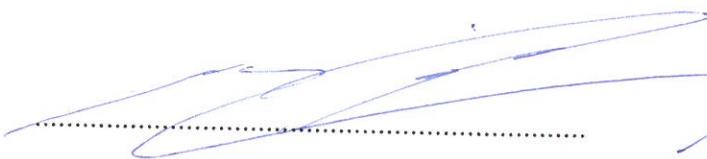
Záverečné ustanovenia

- (1) Štatút Fakulty ekonómie a podnikania PEVŠ bol v súlade s § 47b ods. 2 písm. c) zákona o VŠ prerokovaní na zasadnutí Akademického senátu PEVŠ dňa 20. 10. 2016.
- (2) Štatút Fakulty ekonómie a podnikania PEVŠ bol v súlade s § 27 ods. 1 písm. a) schválený na zasadnutí Akademického senátu Fakulty ekonómie a podnikania PEVŠ dňa 20. 10. 2016.
- (3) Tento Štatút Fakulty ekonómie a podnikania PEVŠ sa stáva účinným dňa 1. 12. 2016.

⁷ § 73 zákona o VŠ

⁸ § 80b zákona o VŠ

V Bratislave dňa 29.11.2016



Ing. Ivan Brezina, PhD.

Predseda Akademického senátu FEP PEVŠ



doc. Ing. Antonín Korauš, PhD., LL.M., MBA

dekan FEP PEVŠ