



**ŠTUDIJNÝ A SKÚŠOBNÝ PORIADOK  
PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY**  
(úplné znenie)

2020

**Zmena:**        Dodatok č. 2 s účinnosťou od 19.4.2016  
                  Dodatok č. 3 s účinnosťou od 1.9.2016  
                  Dodatok č. 4 s účinnosťou od 1.12.2016  
                  Dodatok č. 5 s účinnosťou od 1.6.2017  
                  Dodatok č. 6 s účinnosťou od 28.11.2017  
                  Dodatok č. 7 s účinnosťou od 1.6.2019  
                  Dodatok č.8 s účinnosťou od 1.2.2020

## OBSAH

<u>Prvá časť</u> .....	4
<u>Základné ustanovenia</u> .....	4
<u>Úvodné ustanovenia</u> .....	4
<u>Pôsobnosť</u> .....	4
<u>Druhá časť</u> .....	5
<u>Základné pravidlá prijímacieho konania</u> .....	5
<u>Podmienky prijatia na štúdium</u> .....	5
<u>Prijímacie konanie a prihláška na štúdium</u> .....	6
<u>Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium</u> .....	7
<u>Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania</u> .....	7
<u>Preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania</u> .....	7
<u>Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik</u> .....	8
<u>Prestup študenta inej vysokej školy</u> .....	8
<u>Tretia časť</u> .....	9
<u>Organizácia štúdia na PEVŠ a jej fakultách</u> .....	9
<u>Študijný odbor, študijný program, stupne a dĺžka štúdia</u> .....	9
<u>Formy a metódy štúdia</u> .....	12
<u>Študijný plán, zápis predmetov a študijný poradca</u> .....	13
<u>Individuálny študijný plán</u> .....	15
<u>Kreditový systém štúdia</u> .....	16
<u>Priebežná a záverečná kontrola štúdia</u> .....	17
<u>Postupové skúšky – počet termínov a hodnotenie predmetov (študijných výsledkov)</u> .....	18
<u>Štátne skúšky a záverečné práce</u> .....	22
<u>Súbežné štúdium</u> .....	25
<u>Organizácia akademického roka</u> .....	26
<u>Vážený študijný priemer</u> .....	26

<u>Celkové hodnotenie štúdia, ceny, pochvaly a odmeny</u> .....	27
<u>Zmeny počas štúdia</u> .....	27
<u>Uznávanie časti štúdia</u> .....	28
<u>Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole v zahraničí</u> .....	30
<u>Skončenie štúdia</u> .....	30
<u>Vnútroňný systém kvality</u> .....	31
<u>Doklady o štúdiu a doklady o absolvovaní štúdia</u> .....	32
<u>Celoživotné a ďalšie vzdelávanie</u> .....	33
<u>Štvrtá časť</u> .....	33
<u>Študenti a učitelia PEVŠ</u> .....	33
<u>Študenti PEVŠ</u> .....	33
<u>Práva a povinnosti študentov</u> .....	34
<u>Osobitné povinnosti študenta dennej formy doktorandského štúdia</u> .....	35
<u>Vysokoškolskí učitelia PEVŠ</u> .....	36
<u>Náležitosti rozhodnutí, ich doručovanie a právoplatnosť</u> .....	38
<u>Piata časť</u> .....	39
<u>Prechodné a záverečné ustanovenia</u> .....	39

# ŠTUDIJNÝ A SKÚŠOBNÝ PORIADOK PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY

Na návrh rektora Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „PEVŠ“) a po prerokovaní v Akademickom senáte PEVŠ podľa § 47b ods. 2 písm. b) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“ v príslušnom tvare), schvaľuje v súlade s čl. 7 ods. 5 Štatútu PEVŠ Správna rada tento Študijný a skúšobný poriadok Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „študijný poriadok“ v príslušnom tvare):

## Prvá časť Základné ustanovenia

### Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Paneurópska vysoká škola má v súlade s právom Európskej únie (ďalej len „EÚ“)<sup>1</sup>, medzinárodnými zmluvami, so zákonom o vysokých školách, jeho vykonávacími predpismi a právnymi predpismi ostatných členských štátov EÚ (ďalej aj „právnymi predpismi“ v príslušnom tvare), právo na poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania na území Slovenskej republiky a ostatných štátov EÚ a právo vykonávať medzinárodnú výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť.<sup>2</sup>
- 2) PEVŠ poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov na území Slovenskej republiky a ostatných štátov EÚ pre všetkých záujemcov bez ohľadu na štátnu príslušnosť.<sup>3</sup>
- 3) PEVŠ má právo udeľovať akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly a umelecko-pedagogické tituly, používať akademické insígnie a vykonávať akademické obrady.<sup>4</sup>
- 4) Na PEVŠ sa zaručujú akademické slobody a akademické práva a nedotknuteľnosť akademickej pôdy v súlade s právnymi predpismi.<sup>5</sup>

### Článok 2 Pôsobnosť

- 1) Študijný poriadok upravuje základné pravidlá štúdia v bakalárskych, inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programoch, formu a spôsob kontroly a hodnotenia študenta počas štúdia na PEVŠ a jej fakultách.
- 2) Štúdium na PEVŠ sa uskutočňuje na fakultách alebo iných jej súčastiach.
- 3) Študijný poriadok je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a iných zamestnancov, ktorí na PEVŠ a jej fakultách študujú alebo vysokoškolské vzdelávanie a štúdium riadia a zabezpečujú a v súlade s právnymi predpismi aj pre uchádzačov o štúdium

<sup>1</sup> čl. 49 a nasl., osobitne čl. 54 a čl. 56 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, Ú. v. EÚ C 326, 26.10. 2012

<sup>2</sup> § 2 ods. 4 zákona o vysokých školách

<sup>3</sup> § 2 ods. 5 zákona o vysokých školách

<sup>4</sup> § 2 ods. 9 zákona o vysokých školách

<sup>5</sup> napr. § 4 zákona o vysokých školách

na PEVŠ.

- 4) Študijný poriadok je záväzný pre tvorbu všetkých nadväzujúcich interných predpisov PEVŠ, interných predpisov jej fakúlt alebo iných jej súčastí.

## Druhá časť Základné pravidlá prijímacieho konania

### Článok 3 Podmienky prijatia na štúdium

- 1) Každý uchádzač má právo študovať na PEVŠ a jej fakultách zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách, ktorými sú získanie:
  - a) úplného stredného alebo úplného stredného odborného vzdelania<sup>6</sup> na bakalárske štúdium alebo na spojené štúdium<sup>7</sup>,
  - b) vysokoškolského vzdelania prvého stupňa alebo vysokoškolského vzdelania druhého stupňa na magisterské alebo inžinierske štúdium,
  - c) vysokoškolského vzdelania druhého stupňa na doktorandské štúdium v odbore, v akom sa uchádza o doktorandské štúdium.<sup>8</sup>
- 2) PEVŠ alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť na prijatie na štúdium v jednotlivých študijných programoch ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.
- 3) Splnenie ďalších podmienok sa overuje prijímacou skúškou.<sup>9</sup> Splnenie ďalšej podmienky na bakalársky študijný program alebo spojené štúdium môže byť nahradené úspešnou účasťou na rôznych stredoškolských súťažiach, ako aj súťažiach organizovaných PEVŠ alebo jej fakultou.
- 4) Rektor alebo dekan fakúlt, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, určia a zverejnia každoročne do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, počet prijímaných uchádzačov, ktorých plánujú prijať na štúdium príslušného študijného programu na nasledujúci akademický rok. Ak splní podmienky prijatia na štúdium niektorého študijného programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených PEVŠ alebo jej fakultou, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.<sup>10</sup>

---

<sup>6</sup> U zahraničných uchádzačov sa doklady o absolvovaní úplného stredného alebo úplného stredného odborného vzdelania uznávajú prostredníctvom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní, Stromová 1, 813 30 Bratislava (<http://www.minedu.sk/ekvivalencia-studia-na-zakladnych-a-strednych-skolach-v-zahranici>).

<sup>7</sup> čl. 10 ods. 5 tohto študijného poriadku

<sup>8</sup> U zahraničných uchádzačov sa doklady o absolvovaní vysokoškolského vzdelania prvého stupňa alebo vysokoškolského vzdelania druhého stupňa uznávajú v súlade so Smernicou PEVŠ č. 3/2017 o uznávaní dokladov a vzdelaní.

<sup>9</sup> § 57 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>10</sup> § 55 ods. 7 zákona o vysokých školách

- 5) Akademický senát PEVŠ na návrh rektora, alebo akademické senáty fakúlt na návrh príslušného dekana, ak sa študijné programy uskutočňujú na fakultách, schvaľujú, ak ide o bakalárske, magisterské, doktorandské alebo spojené štúdium najmä:
  - a) lehoty na podanie prihlášok na štúdium,
  - b) ďalšie podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia a
  - c) ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky, ako aj jazyky, v ktorých možno prijímaciu skúšku vykonať a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov.
- 6) Skutočnosti podľa tohto a predchádzajúceho odseku písm. a) až c) rektor alebo dekan fakúlt, ak sa študijné programy uskutočňujú na fakultách, zverejnia najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, na úradnej výveske a webovom sídle PEVŠ a príslušnej fakulty, prípadne hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu.<sup>11</sup> Ak je určených niekoľko lehôt na podanie prihlášok na štúdium, zverejní sa vždy najbližší termín podania prihlášok.
- 7) Pri ostatných študijných programoch (magisterský, inžiniersky a doktorandský) platia odseky 1 až 6 obdobne, uvedené skutočnosti sa zverejňujú najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.<sup>12</sup>
- 8) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.<sup>13</sup> Podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je úspešné vykonanie prijímacej skúšky. Formu a rámcový obsah skúšky, ako aj jazyky, v ktorých možno prijímaciu skúšku vykonať a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov určuje rektor alebo dekan, ak sa doktorandský študijný program uskutočňuje na fakulte.

#### Článok 4

### Prijímacie konanie a prihláška na štúdium

- 1) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na PEVŠ a jej fakulte.
- 2) Prijímacie konanie sa pre uchádzača začína podaním jeho prihlášky na štúdium na PEVŠ alebo fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program v elektronickej forme bez zaručeného elektronickeho podpisu, použitím Univerzitného informačného systému PEVŠ - UIS (ďalej len „UIS“, online dostupný na: <https://is.paneurouni.com>), ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania.<sup>14</sup> V prihláške uvedie uchádzač údaje vyžadované zákonom o vysokých školách.<sup>15</sup>
- 3) Ak prihláška nie je riadne vyplnená, alebo ak poplatok za prijímacie konanie nebol uhradený, pedagogické oddelenie PEVŠ, alebo príslušné študijné oddelenie fakulty uchádzača vyzve, aby nedostatky v ustanovenej lehote odstránil. Ak uchádzač v ustanovenej lehote nedostatky neodstráni, prihláška sa považuje za neplatnú.

<sup>11</sup> § 57 ods. 5 a 6 zákona o vysokých školách

<sup>12</sup> § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách

<sup>13</sup> § 57 ods. 3 posledná veta zákona o vysokých školách

<sup>14</sup> § 58 ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>15</sup> § 58 ods. 3 až 5 zákona o vysokých školách

- 4) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypíše rektor alebo dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém v rámci príslušného akreditovaného študijného programu.

#### Článok 5

##### **Prijímacie konanie absolventov bakalárskeho štúdia na magisterské štúdium**

- 1) O prijatí absolventa bakalárskeho štúdia na magisterský študijný program v tom istom študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov, rozhoduje rektor, alebo dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- 2) Podmienky prijatia sú stanovené v súlade s článkom 3 tohto študijného poriadku.

#### Článok 6

##### **Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania**

- 1) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje PEVŠ, rozhoduje rektor.<sup>16</sup>
- 2) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania podľa ods. 1 sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske PEVŠ alebo príslušnej fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.<sup>17</sup>
- 3) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium podľa čl.3 ods. 1 tohto študijného poriadku v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.<sup>18</sup> Doručením alebo predložením dokladu o získaní vzdelania podľa čl. 3 ods. 1 vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium v súlade s čl. 8 tohto študijného poriadku, ďalšie rozhodnutie o prijatí sa nevydáva.
- 4) Súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium mu rektor alebo dekan, ak sa doktorandský študijný program uskutočňuje na fakulte, určí školiteľa a tému vybranej dizertačnej práce.

#### Článok 7

##### **Preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania**

Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan, môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie

---

<sup>16</sup> § 58 ods. 6 zákona o vysokých školách

<sup>17</sup> § 58 ods. 7 zákona o vysokých školách

<sup>18</sup> § 58 ods. 1 druhá veta zákona o vysokých školách

bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom PEVŠ alebo jej fakulty alebo s ďalšími podmienkami ustanovenými podľa článku 3 ods. 2 a 3 tohto študijného poriadku. Inak dekan postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak zistí niektorý z dôvodov, na základe ktorých môže rozhodnutie zmeniť dekan. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Ak rozhodnutie o neprijatí na štúdium vydal rektor, môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí niektorý z dôvodov, na základe ktorých môže rozhodnutie zmeniť dekan. Inak postúpi žiadosť Akademickému senátu PEVŠ. Akademický senát PEVŠ zmení rozhodnutie, ak zistí niektorý z dôvodov, na základe ktorých môže rozhodnutie zmeniť dekan. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na PEVŠ alebo jej fakultu.

## Článok 8

### Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik

- 1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium alebo oznámením rozhodnutia o podmienenej prijatí na štúdium (po doplnení základných podmienok prijatia na štúdium) a zaplatením určeného školného vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi rektor alebo dekan príslušnej fakulty, ak sa študijný program, na ktorý bol uchádzač prijatý, uskutočňuje na fakulte.
- 2) PEVŠ alebo fakulta má právo požadovať od prijatého uchádzača informáciu, či sa zapíše na štúdium. Uchádzač je povinný takúto informáciu poskytnúť najneskôr do začiatku príslušného akademického roku, alebo v termíne určenom vo výzve PEVŠ alebo fakulty. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a rektor alebo dekan prípadne zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium podľa čl. 6 tohto študijného poriadku.
- 3) Zápis podmienenej prijatého študenta možno vykonať iba po preukázaní splnenia základných podmienok prijatia na štúdium. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.<sup>19</sup>

## Článok 9

### Prestup študenta inej vysokej školy

- 1) Rektor PEVŠ alebo dekan fakulty PEVŠ, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môžu povoliť zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole (rozhodnutie o prestupe), na základe písomnej žiadosti študenta inej vysokej školy, ktorej podmienky prijímacieho konania sú podobné ako podmienky stanovené PEVŠ alebo príslušnou fakultou. K žiadosti je študent povinný priložiť potvrdenie o štúdiu, výpis o absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou a informačné listy predmetov. Študentom PEVŠ (jej fakulty) sa stáva dňom zápisu, ktorého termín, miesto a spôsob určí rektor alebo dekan, ak rozhodnutie o prestupe vydáva dekan. Zápisom sa jeho predchádzajúce štúdium považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. PEVŠ alebo jej fakulta oznámia vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch

---

<sup>19</sup> § 59 ods. 3 zákona o vysokých školách



pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnili zápis a dátum zápisu.<sup>20</sup>

- 2) Rektor alebo dekan rozhodnú o prestupe na PEVŠ alebo jej fakultu a o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených k takému rozhodnutiu (žiadosť o povolenie zápisu, rozhodnutie o prijatí na štúdium vydané pôvodnou vysokou školou a výpis výsledkov štúdia<sup>21</sup>).
- 3) Prestupom z inej vysokej školy nemožno prekročiť maximálny čas štandardnej dĺžky štúdia podľa zákona o vysokých školách.
- 4) Študent inej vysokej školy môže spolu žiadosťou o prestup požiadať o uznanie časti štúdia absolvovaného na inej vysokej škole podľa čl. 23 tohto študijného poriadku. Rektor alebo dekan príslušnej fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po vydaní rozhodnutia o prestupe následne rozhodne aj o uznaní časti štúdia absolvovaného na inej vysokej škole, zaradení študenta do príslušného semestra a započítaní príslušného počtu kreditov na základe uznania podľa zásad stanovených v čl. 23 tohto študijného poriadku.

### Tretia časť

## Organizácia štúdia na PEVŠ a jej fakultách

### Článok 10

#### Študijný odbor, študijný program, stupne a dĺžka štúdia

- 1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Študijný odbor sa vymedzuje obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností, ktoré profilujú absolventa.<sup>22</sup>
- 2) Sústavu študijných odborov Slovenskej republiky vydáva a spravuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. Sústava študijných odborov obsahuje študijné odbory, v ktorých môžu vysoké školy v Slovenskej republike poskytovať vysokoškolské vzdelávanie.<sup>23</sup>
- 3) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov na PEVŠ alebo jej fakulte sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu PEVŠ alebo jej fakulty v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.<sup>24</sup> Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.<sup>25</sup>
- 4) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní

<sup>20</sup> § 59 ods. 4 až 6 zákona o vysokých školách

<sup>21</sup> § 67 ods. 5 zákona o vysokých školách

<sup>22</sup> § 50 ods. 1 a 2 zákona o vysokých školách

<sup>23</sup> § 50 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>24</sup> § 51 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>25</sup> § 51 ods. 5 zákona o vysokých školách

uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.<sup>26</sup>

- 5) PEVŠ a jej fakulty poskytujú, organizujú a zabezpečujú vysokoškolské vzdelávanie v:
  - a) bakalárskom študijnom programe ako v študijnom programe prvého stupňa (ďalej aj „bakalárske štúdium“),
  - b) magisterskom alebo inžinierskom študijnom programe ako v študijnom programe druhého stupňa (ďalej aj „magisterské štúdium“) a v spojenom prvom a v druhom stupni štúdia do jedného celku podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (ďalej aj „spojené štúdium“) a
  - c) doktorandskom študijnom programe ako v študijnom programe tretieho stupňa (ďalej aj „doktorandské štúdium“).
  
- 6) Štandardná dĺžka bakalárskeho štúdia vrátane odbornej praxe je:
  - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
  - b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov a počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia je najmenej 180 kreditov.<sup>27</sup> Záverečnou prácou je bakalárska práca. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).<sup>28</sup>
  
- 7) Štandardná dĺžka magisterského alebo inžinierskeho štúdia vrátane odbornej praxe je:
  - a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
  - b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky a počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia je najmenej 60 kreditov.<sup>29</sup> Záverečnou prácou je diplomová práca. Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“) a absolventom inžinierskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).<sup>30</sup>
  
- 8) Absolvent spojeného štúdia získava vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre tento študijný program je najmenej 300 kreditov.<sup>31</sup>
  
- 9) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v študijnom odbore, v ktorom im bolo vysokoškolské vzdelanie uznané. Po jej úspešnom vykonaní im PEVŠ alebo jej fakulta udelia akademický titul:
  - a) v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“) a
  - b) v právnických študijných programoch „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).
  
- 10) Rigorózna práca musí byť odovzdaná do dvoch rokov od prijatia na rigorózne konanie. Túto lehotu nie je možné predĺžiť. Po odovzdaní rigoróznej práce sa obhajoba rigoróznej práce vykoná do jedného roka, po tomto termíne má nárok na ďalšie dva termíny, ktoré sú podmienené úhradou poplatku stanoveného vnútorným predpisom PEVŠ – Poplatky spojené so štúdiom. Ďalšie podrobnosti o rigorózných skúškach a obhajobách rigorózných prác ustanovia fakulty vo svojich osobitných smerniciach.

---

<sup>26</sup> § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>27</sup> § 52 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>28</sup> § 52 ods. 4 a 5 zákona o vysokých školách

<sup>29</sup> § 53 ods. 4 zákona o vysokých školách

<sup>30</sup> § 53 ods. 5, 6 a 8 zákona o vysokých školách

<sup>31</sup> § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách

- 11) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je v:
- dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky (počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia je 180 kreditov pre tri akademické roky a 240 kreditov pre štyri akademické roky),
  - externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov (počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia je 180 kreditov pre štyri akademické roky a 240 kreditov pre päť akademických rokov štúdia.
- Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („*philosophiae doctor*“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).<sup>32</sup>
- 12) Podrobnosti o doktorandskom štúdiu ustanovia fakulty vo svojich osobitných smerniciach.
- 13) Štúdium ktoréhokoľvek študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.<sup>33</sup> Konkrétna štandardná dĺžka každého študijného programu v bakalárskom, magisterskom, inžinierskom, spojenom alebo doktorandskom štúdiu v príslušnej dennej alebo externej forme štúdia (ods. 6 až 8 a 11) je daná akreditovaným študijným programom na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- 14) PEVŠ alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky na základe dohody o spoločnom študijnom programe, ktorá obsahuje najmä podmienky prijatia, podmienky jeho absolvovania, podrobnosti o organizácii štúdia, udeľovanom akademickom titule, podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami („spoločný študijný program“) absolvujú na jednotlivých vysokých školách jednotlivé časti štúdia.<sup>34</sup>
- 15) Návrh nových študijných programov alebo ich aktualizáciu, ktoré sa neuskutočňujú na fakultách, predkladá rektor na schválenie Vedeckej rade PEVŠ v súlade s právnymi predpismi<sup>35</sup> a smernicou o pravidlách hodnotenia kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na PEVŠ.
- 16) Návrh nových študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakultách a ich aktualizáciu, predkladá dekan fakulty na schválenie vedeckej rade fakulty v súlade s právnymi predpismi<sup>36</sup> a smernicou o pravidlách hodnotenia kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na PEVŠ.
- 17) PEVŠ alebo jej fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejnia na webovom sídle alebo informačnom systéme PEVŠ alebo fakulty:
- názov každého akreditovaného študijného programu,
  - študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombináciu dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
  - stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
  - formu štúdia,
  - profil absolventa,

<sup>32</sup> § 54 ods. 15 zákona o vysokých školách

<sup>33</sup> § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>34</sup> § 54a zákona o vysokých školách

<sup>35</sup> § 47b ods. 2 písm.j) a § 12 ods. 1 písm.c) v spojení s § 47d zákona o vysokých školách

<sup>36</sup> § 27 ods. 1 písm. h) a § 30 ods. 1 písm. c) v spojení s § 47a ods. 3 zákona o vysokých školách

- f) charakteristiku predmetov, prípadne dĺžku praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
  - g) pravidiel a podmienky na utváranie študijných plánov,
  - h) štandardnú dĺžku štúdia vyjadrenú v akademických rokoch,
  - i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
  - j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
  - k) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
  - l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,
  - m) udeľovaný akademický titul,
  - n) pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole,
  - o) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu.
- 18) Za aktualizáciu informácií podľa odseku 17 zodpovedá rektor alebo príslušní dekáni fakúlt PEVŠ, ak sa študijné programy uskutočňujú na fakultách. Informácie sa každoročne aktualizujú najneskôr k 20. septembru.

## Článok 11 Formy a metódy štúdia

- 1) Študijné programy na PEVŠ a jej fakultách sa uskutočňujú v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obe formy štúdia sú rovnocenné a obsahovo zhodné.
- 2) Dennú formu štúdia charakterizuje najmä denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, seminároch, cvičeniach, odbornej praxi, exkurziách a stážach, alebo iná účasť alebo kontakt študenta s učiteľom (priama alebo nepriama individuálna konzultácia).
- 3) Dennú a externú formu štúdia uskutočňuje PEVŠ alebo jej fakulty:
  - a) prezenčnou metódou (spochiava na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom)
  - b) distančnou metódou (nahradza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí, vrátane zvukových, alebo obrazovo-zvukových záznamov) alebo
  - c) kombinovanou metódou.<sup>37</sup>
- 4) Každý predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami vzdelávacích činností, pričom konkrétne formy a proporcionálnosť ich využitia sú stanovené študijným programom.
- 5) Základné formy vzdelávacích činností sú charakterizované nasledovne:
  - a) prednášky majú charakter odborného výkladu základných princípov, metodológie danej disciplíny, problémov a ich vzorových riešení,
  - b) semináre, ateliéry, projekty a záverečné práce sú formy vzdelávacích činností, v ktorých sa kladie dôraz najmä na samostatnú prácu študentov; ich významnou

<sup>37</sup> § 60 ods. 4 až 6 zákona o vysokých školách

- súčasťou je prezentácia výsledkov vlastnej práce a kritická diskusia,
- c) cvičenia a laboratórne práce podporujú najmä praktické zvládnutie látky, ktorá bola obsahom prednášok alebo ktorú mali študenti samostatne naštudovať,
  - d) exkurzie a odborné praxe, pri ktorých sa demonštrujú študované objekty, spravidla mimo vysokej školy,
  - e) riadené konzultácie pri externých formách štúdia sú venované predovšetkým prednáškam, konzultáciám a kontrole úloh, ktoré mali študenti vypracovať samostatne.
- 6) Osobná účasť študentov na vzdelávacích činnostiach podľa ods. 5 písm. a) až d) a predpísaných konzultáciách je pri prezenčnej metóde štúdia povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 % neúčasti na cvičeniach, seminároch, prednáškach a predpísaných konzultáciách. Ďalších 25% neúčasti na tejto forme výučby zo závažných dôvodov a odôvodnených príčin má právo ospravedlniť vedúci ústavu, ktorý zabezpečuje výučbu daného predmetu. Vyššia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu. Účasť na predpísaných konzultáciách v externej forme štúdia je povinná v rozsahu jazykovej výučby. Na ospravedlnenie neúčasti študentov na uvedených formách vzdelávacích činností sa primerane vzťahuje ustanovenie tohto odseku.

## Článok 12

### Študijný plán, zápis predmetov a študijný poradca

- 1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel vyplývajúcich zo zákona o vysokých školách a v súlade s týmto študijným poriadkom, študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.<sup>38</sup>
- 2) PEVŠ alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, určí pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.<sup>39</sup> Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v štúdiu, ak sú tieto podmienky zo strany študenta riadne plnené.
- 3) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje (akademický rok). Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.<sup>40</sup> Termíny zápisu sú určené harmonogramom akademického roka, zápis prebieha elektronickou formou v aplikácii UIS.
- 4) Zápis študenta kontroluje a potvrdzuje Pedagogické oddelenie PEVŠ alebo príslušné študijné oddelenie fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

<sup>38</sup> § 51 ods. 8 zákona o vysokých školách

<sup>39</sup> § 5 ods. 6 vyhlášky č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia

<sup>40</sup> § 5 ods. 1 a 2 vyhlášky č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia

- 5) Ak počet študentov zapísaných do príslušného ročníka v dennej alebo externej forme štúdia a v ktoromkoľvek stupni štúdia v príslušnom akademickom roku nepresiahne počet 15 študentov, môže rektor, alebo dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, študijný plán študenta určiť fixne, pričom pri fixnom určení študijného plánu študenta sa prihliada najmä na jeho primeranosť z hľadiska rozloženia študijného bremena, minimálny počet kreditov, ktorý majú študenti v akademickom roku, resp. v rámci celého štúdia dosiahnuť a štandardnú dĺžku štúdia.
- 6) Na otvorenie povinne voliteľných predmetov je stanovený minimálny počet 15 študentov, ak rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, nestanoví inak. Na otvorenie výberových predmetov je stanovený minimálny počet 20 študentov, ak rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, nestanoví inak. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet, bez zbytočného odkladu, najneskôr však do siedmych dní odo dňa, keď boli prostredníctvom webového sídla fakulty/vysokej školy alebo iným vhodným spôsobom informovaní o tom, že nimi pôvodne zvolený predmet sa neotvára.
- 7) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent musí zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku v príslušnom semestri. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech.<sup>41</sup>
- 8) Ak študent neabsolvoval úspešne povinne voliteľný predmet, môže si predmet zapísať opätovne, a to v nasledujúcom akademickom roku v príslušnom semestri alebo vybrať si z ponuky povinne voliteľných predmetov iný, doposiaľ neabsolvovaný predmet. Štúdiom takto zapísaného predmetu sa posudzuje ako štúdiom predmetu opakovane zapísaného, t.j. po druhom neúspešnom pokuse o jeho absolvovanie je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech.<sup>42</sup>
- 9) Výberový predmet zapísaný a neabsolvovaný úspešne si môže študent zapísať ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku v príslušnom semestri alebo si môže namiesto neho zvoliť iný predmet z ponuky výberových predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, ktoré doposiaľ neabsolvoval. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov z povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.<sup>43</sup>
- 10) Študent si môže podľa vlastného uváženia zvoliť nad rámec určeného svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta klasifikačný stupeň FX (4). Študent si môže v jednom akademickom roku zvoliť predmety z iných študijných programov (nad rámec vlastného) maximálne do výšky 6 kreditov.
- 11) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal v stanovenom termíne. Po tomto termíne je študijný plán pre študenta

---

<sup>41</sup> § 5 ods. 3 vyhlášky č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia

<sup>42</sup> § 5 ods. 4 vyhlášky č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia

<sup>43</sup> § 5 ods. 5 vyhlášky č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia

záväzný a nie je možné ho meniť.

- 12) Súčasťou denného štúdia na každom stupni štúdia môže byť odborná prax. Študent je povinný ju absolvovať v stanovenom rozsahu. Na prvom aj druhom stupni štúdia hodnotí prax príslušný prodekan podľa stupňa štúdia, ak dekan príslušnej fakulty PEVŠ neurčí inak.
- 13) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na PEVŠ a jednotlivých jej fakultách študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva a odvoláva z radov vysokoškolských učiteľov rektor alebo dekan, ak študijný poradca pôsobí v rámci fakulty.<sup>44</sup> Ak nie je určené inak, študijným poradcom podľa tohto študijného poriadku je spravidla príslušný prodekan.
- 14) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí na základe vopred dohodnutej zmluvy o štúdiu (vrátane predmetov, ktoré bude študent na danej škole študovať), získané kredity sa mu započítavajú v súlade s čl. 22 a 23 tohto študijného poriadku.

### Článok 13

#### Individuálny študijný plán

- 1) PEVŠ alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže pre bakalárske, magisterské, inžinierske alebo spojené štúdium povoliť aj individuálny študijný plán. Štúdium podľa individuálneho študijného plánu je štúdium, v ktorom študent absolvuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu tak, že osobne nenavštevuje pravidelne určené formy vzdelávacích činností (napr. prednášky, semináre a cvičenia)<sup>45</sup>, ale študuje dištančnou a kombinovanou metódou (najmä samostatne a pomocou individuálnych konzultácií)<sup>46</sup>.
- 2) Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu predkladá písomne študent rektorovi, alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, spravidla na začiatku akademického roka. Rozhodnutie rektora alebo dekana o povolení štúdia podľa individuálneho študijného plánu je pre študenta a vysokoškolských učiteľov záväzné. Podmienky absolvovania predmetov v rámci individuálneho študijného plánu určí spravidla rektor alebo príslušný prorektor, alebo ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte dekan alebo príslušný prodekan v spolupráci s vedúcimi jednotlivých ústavov.
- 3) Štúdium podľa individuálneho študijného plánu možno povoliť najmä:
  - a) študentovi, ktorý je reprezentantom vo významnom športovom odvetví,
  - b) študentovi z dôvodu starostlivosti o maloleté dieťa do troch rokov, alebo tehotnej študentke,
  - c) študentovi, ktorý študuje na inej fakulte PEVŠ, alebo inej vysokej škole,
  - d) študentovi, ktorý má preukázateľne vážne zdravotné ťažkosti dlhodobého charakteru,
  - e) študentovi, ktorému iné vážne dôvody bránia zúčastňovať sa predpísaných formách výučby.
- 4) K žiadosti o povolenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu žiadateľ predloží príslušné doklady preukazujúce splnenie aspoň jednej z podmienok uvedených v ods. 3.

<sup>44</sup> § 51 ods. 9 zákona o vysokých školách

<sup>45</sup> čl. 11 ods. 2 a 5 študijného poriadku

<sup>46</sup> čl. 11 ods. 3 študijného poriadku

- 5) Rektor alebo dekan môže štúdium podľa individuálneho študijného plánu zrušiť na písomnú žiadosť študenta.
- 6) Pri zostavovaní individuálneho študijného plánu platí harmonogram akademického roka.
- 7) Rozhodnutie a podmienky absolvovania individuálneho študijného plánu sa vyhotovujú v dvoch vyhotoveniach, z ktorých si jeden ponecháva študent a druhý sa zakladá (registruje) na študijnom oddelení. Individuálny študijný plán je platný odo dňa jeho registrácie.
- 8) Počas štúdia podľa individuálneho študijného študent plánu si riadne plní povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, s výnimkou pravidelnej účasti na výučbe. Povolenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu nemôže ovplyvniť plnenie podmienok stanovených na postup do ďalšieho ročníka alebo základné pravidlá, týkajúce sa štandardnej dĺžky štúdia.
- 9) Kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich zo štúdia príslušného predmetu vykonáva príslušný vyučujúci alebo príslušný vedúci ústavu.
- 10) Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha vždy podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa a v rámci podmienok stanovených akreditovaným študijným programom.<sup>47</sup>

#### Článok 14 Kreditový systém štúdia

- 1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na PEVŠ a jej fakultách je založená na kreditovom systéme v súlade s právnymi predpismi.<sup>48</sup> Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.<sup>49</sup>
- 2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov (za jeden semester 30 kreditov). Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.<sup>50</sup>
- 3) Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok štúdia. Za daný predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity len raz.<sup>51</sup>
- 4) Kredity získané za absolvované predmety programu sa zhromažďujú. Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov

---

<sup>47</sup> § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>48</sup> vyhláška č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia

<sup>49</sup> § 62 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>50</sup> § 62 ods. 2 a 3 zákona o vysokých školách

<sup>51</sup> § 4 ods. 1 a 2 vyhláška č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia



v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Spočítavajú sa kredity získané v rámci:

- a) štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
- b) časti štúdia na inej fakulte vysokej školy,
- c) časti štúdia na inej vysokej škole v SR alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitostíami prenosu kreditov podľa § 7 vyhlášky č. 614/2002 Z.z.<sup>52</sup>

- 5) Každý predmet má názov a kód a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu.
- 6) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
  - a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
  - b) predmety povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
  - c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke študijných programov iných fakúlt PEVŠ.
- 7) Predmety v študijnom programe sa členia na:
  - a) predmety bez nadväznosti (zápis tohto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu – predmet bez prerekvizity),
  - b) predmety podmienené úspešným absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov (zápis tohto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu alebo predmetov – predmet s prerekvizitou).

## Článok 15

### **Priebežná a záverečná kontrola štúdia**

- 1) Ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke predpokladá získať za akademický rok počet kreditov určený zákonom o vysokých školách alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom. Ak si študent zmení časový plán štúdia, nemusí získať predpísaný počet kreditov za akademický rok, ale dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (čl. 10 ods. 6 a 7 študijného poriadku).
- 2) Priebežnou kontrolou plnenia študijných povinností (štúdia) sú kontrolné etapy štúdia v rámci jednotlivých akademických rokov. Podmienkou pokračovania v štúdiu v ďalšom akademickom roku je vždy získanie minimálne 40 kreditov u študentov dennej formy štúdia a 30 kreditov u študentov externej formy štúdia v priebehu akademického roka, ktorý predchádza akademickému roku a ročníku, do ktorého má študent postúpiť. Priebežnú kontrolou štúdia študenta vykonáva Pedagogické oddelenie PEVŠ alebo príslušné študijné oddelenie fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.
- 3) Záverečnou kontrolou štúdia je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu, t.j. úspešné ukončenie štúdia. Záverečnú kontrolou štúdia študenta vykonáva Pedagogické oddelenie PEVŠ alebo príslušné študijné oddelenie fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

---

<sup>52</sup> § 4 ods. 3 vyhláška č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia

- 4) Garant študijného programu určuje a zodpovedá za primerané zaťaženie študijných povinností študenta. Dohliada najmä na primerané zaťaženie študenta v rámci jednotlivých semestrov. Kontrolu primeranej zaťaženia študenta ako aj súlad hodnotenia študijných výsledkov študenta s informačnými listami predmetov môžu vykonávať prorektor pre vzdelávaciu činnosť a príslušný prodekan fakúlt PEVŠ.

#### Článok 16

#### Postupové skúšky – počet termínov a hodnotenie predmetov (študijných výsledkov)

- 1) Na začiatku semestra v súlade s informačným listom predmetu oboznámi vyučujúci zodpovedný za predmet – garant predmetu (uvedený v UIS)<sup>53</sup> alebo príslušný pedagóg (uvedený ako prednášajúci a/alebo skúšajúci v UIS) študentov s konkrétnymi spôsobmi kontroly a hodnotenia štúdia daného predmetu, vrátane požiadaviek na priebežnú kontrolu a hodnotenie a/alebo skúšku (napr. v prípade písomnej skúšky jej štruktúru, bodové hodnotenie a pod.). Za začiatok semestra sa pre účely tohto ustanovenia považujú u denných študentov prvé dva týždne výučbovej časti semestra a u externých študentov prvé konzultačné sústredenie študentov. Za oboznámenie študentov s podmienkami hodnotenia predmetu sa pre účely tohto ustanovenia skúšobného poriadku považuje aj explicitný odkaz príslušného pedagóga na platný a zverejnený informačný list predmetu.
- 2) Hodnotením (skúšaním) predmetu poveruje pedagógov vedúci príslušného ústavu alebo vedúci oddelenia na základe pokynu vedúceho ústavu. Skúšať môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD., (resp. CSc.). S predchádzajúcim súhlasom dekana môžu výnimočne hodnotiť (skúšať) i odborní asistenti (asistenti) bez akademického titulu PhD., (resp. CSc.) alebo externí učitelia, odborníci z vedy a výskumu alebo praxe (čl. 31 ods. 8 Študijného poriadku PEVŠ).
- 3) Hodnotenie študijných výsledkov študenta sa pri jednotlivých predmetoch v rámci jeho štúdia uskutočňuje najmä:
  - a) priebežnou kontrolou a hodnotením študijných výsledkov počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
  - b) skúškou počas skúškového obdobia semestra.
- 4) Podiel jednotlivých spôsobov hodnotenia predmetov študijného programu určujú informačné listy. Informačný list predmetu stanoví akým spôsobom bude predmet hodnotený, tzn. priebežným hodnotením, skúškou (vrátane formy podľa ods. 7), alebo ich kombináciou). Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok, ktoré musia byť stanovené v informačnom liste predmetu a počas výučby sa nemôžu meniť. Ak je podmienkou vypracovanie seminárnej práce, musí byť stanovený aj jej rozsah. Na seminárne práce a obdobné písomné výstupy študenta (napr. eseje, prípadové štúdie a pod.) sa pritom z hľadiska formálnych podmienok a náležitostí, primerane vzťahujú vnútorné predpisy PEVŠ alebo jej fakúlt o záverečných prácach.
- 5) Absolvovanie predmetu sa hodnotí klasifikačným stupňom, ak tento študijný poriadok neustanovuje inak (ods. 6). Klasifikačný stupeň vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Pri určovaní spôsobu hodnotenia sa vychádza zo zásady priebežného a primeraného zaťaženia študijných povinností študenta. V prípade využívania priebežnej kontroly a hodnotenia

---

<sup>53</sup> čl. 3 ods. 5 smernice rektora č. 2/2014 Pravidlá hodnotenia kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na Paneurópskej vysokej škole.

študijných výsledkov (ods. 3 písm. a) sa hodnotenie klasifikačným stupňom vykonáva v zásade za prácu študenta počas výučbovej časti semestra počas výučbovej časti semestra (napr. za úroveň odpovedí na kontrolné otázky na seminároch, za vypracovanie seminárnej práce a pod.).

- 6) Pri vybraných predmetoch možno určiť, že sa nebudú hodnotiť klasifikačným stupňom, ale hodnotením „absolvoval“/“započítané“ (Z) alebo „neabsolvoval“/“nezapočítané“, na základe priebežnej práce študenta a jeho kontroly počas výučbovej časti semestra.
- 7) Cieľom hodnotenia predmetu (skúšky) je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta aplikovať ich. Skúška môže byť:
  - a) písomná,
  - b) ústna,
  - c) v elektronickej forme,
  - d) akákoľvek kombinácia foriem pod písm. a) až c).
- 8) Písomná skúška sa koná pod dohľadom skúšajúceho a/alebo ním poverenej osoby (napr. doktoranda) v jeden deň a jej dĺžka nesmie presiahnuť dve hodiny. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentovi najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania skúšky. Písomná skúška môže byť vykonaná aj elektronicou formou (napr. v rámci aplikácie UIS), a to najmä v prípade študentov študujúcich dočasne na zahraničných študijných pobytach (ERASMUS).
- 9) V prípade kombinovanej skúšky po vyhodnotení písomnej časti skúšky nasleduje jej ústna časť spravidla v ten istý deň.
- 10) Skúšky možno absolvovať len v období určenom na ich vykonanie, ktorý je stanovený v harmonograme na príslušný akademický rok, ak tento študijný poriadok neustanovuje inak. Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok a spôsob prihlasovania sa na skúšku sa zverejňujú v UIS, ktorým sa zabezpečuje administrácia štúdia.
- 11) Ak sa predmet hodnotí skúškou (ods. 3 písm. b), termíny za jednotlivé predmety vypisuje garant predmetu, vedúci ústavu, oddelenia alebo príslušný pedagóg (ods. 1) najneskôr tri týždne pred začiatkom skúškového obdobia. Termíny hodnotení (skúšok) musia byť stanovené s dostatočným odstupom, t. j. tak, aby v každom týždni príslušného skúškového obdobia bol vypísaný aspoň jeden termín. Ďalšie termíny je možné vypísať aj priebežne, t.j. už počas trvania skúškového obdobia. Termín na vykonanie hodnotenia (skúšky) je možné vykonať aj v záverečnom týždni výučby (tzv. „predtermín“).
- 12) Skúšajúci môže vypísať skúškový termín aj po skončení skúškového obdobia, najneskôr však tri týždne po skončení skúškového obdobia v prípade, ak ide o zimný semester a najneskôr do konca akademického roka, ak ide o letný semester. Skúšky (hodnotenie predmetov) možno okrem toho uskutočniť aj na základe individuálneho skúškového termínu. O vykonaní skúšky v individuálnom skúškovom termíne, samotnom termíne skúšky a o skúšajúcom, rozhoduje vedúci ústavu alebo príslušný prodekan alebo dekan, a to na základe žiadosti študenta a priložených listín, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Žiadosť vrátane podporných listín sa doručuje v písomnej forme (alebo e-mailom), a to na formulári, ktorý je umiestnený na webovom sídle príslušnej fakulty. Obligatornou náležitosťou žiadosti je vyhlásenie študenta o tom, že nevyčerpal všetky skúškové termíny, ktoré mu študijný poriadok umožňuje. Toto vyhlásenie má povahu čestného vyhlásenia. Uvedenie nepravdivých údajov do žiadosti vrátane nepravdivej informácie sa považuje za disciplinárny priestupok súvisiaci so štúdiom a jeho následkom

môže byť disciplinárne konanie voči študentovi. Žiadosťou o vykonanie skúšky v individuálnom termíne nie je možné rozšíriť počet termínov, ktoré má študent k dispozícii na absolvovanie skúšky podľa študijného poriadku, ale len meniť časový režim jej vykonania.

- 13) Schválenie individuálneho skúškového termínu je možné najmä v prípade, ak je splnený aspoň jeden z nasledovných dôvodov, pre ktorý študent nevykonal skúšku v riadne vypísaných termínoch z príslušného predmetu:
  - a) študent bol v príslušnom akademickom roku fakultou vyslaný na študijný pobyt ERASMUS alebo iný podobný študijný pobyt,
  - b) študent bol preukázateľne práceneschopný najmenej tri týždne počas skúškového obdobia,
  - c) študent sa nemohol z iných preukázateľných dôvodov zúčastňovať na skúškach najmenej tri týždne počas skúškového obdobia (najmä pracovné povinnosti študenta, iné zdravotné dôvody, dôvody osobného alebo rodinného charakteru, pobyt v zahraničí a pod.).
- 14) Ak študent v riadnom termíne nevykoná skúšku úspešne, tzn. je klasifikovaný ako „nevyhovel“ (FX), má právo na jeden bezplatný (prvý) opravný termín. Ak študent nezískal hodnotenie A až E za predmet ani v rámci prvého opravného termínu, má právo na ďalšie dva opravné termíny, ktoré sú podmienené úhradou poplatku stanoveného vnútorným predpisom PEVŠ - Poplatky spojené na štúdiom.
- 15) Študent má právo zúčastniť sa na všetkých štyroch skúškových termínoch bez podávania a schvaľovania osobitnej žiadosti, ak sú súčasne splnené ostatné podmienky pre jeho účasť na skúške, najmä podmienka pripustenia na skúšku v kontexte maximálneho počtu absencií z vyučovacích jednotiek a úhrada osobitného poplatku (pri druhom a treťom opravnom termíne skúšky).
- 16) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných dôvodov písomne (tiež elektronicky, napr. e-mailom) a dokladovo ospravedlniť svoju neúčasť na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii garanta predmetu alebo skúšajúceho. Po ospravedlnenej neúčasti má študent nárok na ten istý termín, ktorého sa nezúčastnil.
- 17) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená, hodnotí sa klasifikačným stupňom „FN“ a tento termín sa započítava do celkového počtu termínov.
- 18) Ak sa študent skúšky alebo jej časti zúčastnil, ale od nej odstúpil, hodnotí sa klasifikačným stupňom „FX“. Rovnako sa študent hodnotí aj v prípade, ak skúšku absolvoval, ale chce skúšku vykonať opakovane, najmä v prípade jeho pokusu o lepší klasifikačný stupeň.
- 19) Študent nemá právo na opätovné vykonanie skúšky z toho istého predmetu v ten istý deň.
- 20) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí (kvality osvojenia si vedomostí v rámci predmetu) sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa klasifikačnej stupnice pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky, počtom bodov od 0 po 100. Celkové bodové hodnotenie študenta pri skúške sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške. Ak podľa informačného listu predmetu môže byť plný počet až 100 bodov udelených na základe priebežného hodnotenia, klasifikačný stupeň sa udeľuje za výsledky práce a štúdia preukázané počas semestra.

- 21) Hodnotenie výsledkov študenta na skúške sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami nasledovne:
- A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
  - B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
  - C – dobre (priemerné výsledky) = 2,
  - D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
  - E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3,
  - FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.
- 22) V prípade bodového hodnotenia sa získané body z priebežného hodnotenia za prácu počas semestra, ak bol uplatnený aj tento spôsob overovania vedomostí, pripočítajú k bodom udeleným študentovi za rozsah a kvalitu jeho vedomostí prejavenu a zistenú na skúške. Jednotlivé stupne klasifikačnej stupnice (A až FX) kreditového systému sa priznávajú na základe tohto bodového hodnotenia, ktoré odráža stupeň úspešnosti absolvovania predmetu takto:
- A = 94 – 100 bodov = 1
  - B = 86 – 93 bodov = 1,5
  - C = 76 – 85 bodov = 2
  - D = 66 – 75 bodov = 2,5
  - E = 56 – 65 bodov = 3
  - FX = 0 – 55 bodov = 4
- 23) Ak je študent opakovane aj v opravných termínoch za absolvovaný predmet hodnotený klasifikačným stupňom „FX“, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava klasifikačný stupeň „4“ (FX). Ak sa predmet nehodnotí klasifikačným stupňom, a to najmä na základe hodnotenia priebežnej práce študenta a jej kontroly počas výučbovej časti semestra v súlade s čl. 16 ods. 3 písm. a) tohto študijného poriadku, udeľuje sa mu počas skúškového obdobia stupeň hodnotenia „absolvoval“/“započítané“ (Z) alebo „neabsolvoval“/“nezapočítané“ (ods. 6).
- 24) Na základe písomnej (e-mailovej) žiadosti študenta môže vedúci ústavu alebo príslušný prodekan určiť, že študent absolvuje postupovú skúšku v druhom alebo treťom opravnom termíne pred trojčlennou komisiou určenou vedúcim ústavu alebo príslušným prodekanom, pričom aspoň jeden člen tejto komisie je profesorom alebo docentom. Študent v žiadosti spravidla uvedie aj dôvody, pre ktoré žiada o vykonanie skúšky pred komisiou. Ak študent požiada o vykonanie skúšky pred komisiou, termín skúšky určí vedúci ústavu alebo príslušný prodekan. Takto určený termín skúšky nemôže byť skôr ako 7 dní po dni, v ktorom bol študent preukázateľným spôsobom upovedomený o tom, že jeho žiadosti o vykonanie skúšky pred komisiou vedúci ústavu alebo príslušný prodekan vyhovel a o určenom termíne skúšky. Skúška pred komisiou je ústna, ak sa samotná postupová skúška má podľa informačného listu predmetu konať v ústnej forme. V prípade ústnej komisionálnej skúšky sa o priebehu skúšky a jej výsledku vyhotoví zápisnica, ktorú podpisujú všetci traja členovia komisie. Ak sa podľa informačného listu predmetu má skúška konať v písomnej forme, komisionálna skúška sa realizuje spôsobom, že na test/písomnú prácu a jej hodnotenie, pripoja svoje meno, priezvisko a podpisy všetci členovia komisie určenej vedúcim ústavu alebo príslušným prodekanom. V prípade kombinovanej skúšky sa postupuje podľa tohto ustanovenia skúšobného poriadku primerane. V rámci komisionálnej skúšky majú všetci členovia komisie jeden hlas, pričom o výsledku skúšky rozhodujú nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov. Vedúci ústavu alebo príslušný prodekan organizuje pracovnú činnosť a komisionálne skúšky tak, aby sa komisionálnej skúšky v jednom termíne mohli zúčastniť viacerí študenti, v prípade, že vedúci ústavu obdržal v príslušnom časovom úseku viac žiadostí o komisionálnu skúšku.

- 25) Hodnotenie skúšok (výsledky, klasifikačné stupne) do UIS zapisuje skúšajúci, a to najneskôr do troch pracovných dní odo dňa, keď sa konala skúška, alebo jej posledná časť.

## Článok 17

### Štátne skúšky a záverečné práce

- 1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok a súčasťou ktorých je aj odovzdanie a obhajoba záverečnej práce.<sup>54</sup>
- 2) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je
  - a) vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a následne
  - b) obhajoba dizertačnej práce.
- 3) Témy záverečných prác zverenia fakulty v dostatočnom časovom predstihu a v dostatočnom počte umožňujúcom každému študentovi sa na jednotlivú tému práce prihlásiť. Za včasné zverejnenie dostatočného počtu tém zodpovedá príslušný prodekan fakulty v koordinácii s vedúcimi jednotlivých ústavov, ktorým môže uložiť potrebné pokyny. Ku každej téme je priradený školiteľ (vedúci práce), s ktorým má študent právo konzultovať spôsob a obsah vypracovania záverečnej práce. Školiteľ je povinný poskytnúť študentovi, u ktorého záverečnej práce je vedúcim, súčinnosť v rámci času stanoveného článkom 31 ods. 10 tohto študijného poriadku. Maximálny počet záverečných prác, ktoré môže jeden školiteľ súčasne školiť v oboch stupňoch štúdia je desať (10).
- 4) Študent je povinný zvoliť si tému záverečnej práce najneskôr do konca zimného semestra predposledného akademického roka svojho štúdia a odovzdať ju do termínu stanoveného harmonogramom akademického roka. Rektor, alebo dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže termín odovzdania práce študentovi na jeho písomnú žiadosť predĺžiť, pričom rešpektuje primeranú lehotu medzi odovzdaním práce a jej obhajobou.
- 5) Záverečná práca musí byť vypracovaná výlučne jej autorom samostatne, nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.<sup>55</sup>
- 6) Podrobnosti o postupe vypisovania tém záverečných prác, ich spracovania, odovzdávania, registrovania, uchovávaní a sprístupňovania ustanoví osobitný vnútorný predpis PEVŠ.
- 7) Jednotlivé časti štátnej skúšky sú dané študijným programom, riadne aj opravné termíny v súlade s harmonogramom akademického roka, stanoví a zabezpečí ich zverejnenie na svojom webovom sídle rektor, alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, najmenej 2 týždne pred ich konaním, vrátane rozdelenia študentov na jednotlivé termíny.
- 8) Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na základe písomnej alebo elektronickej prihlášky prostredníctvom systému UIS, v termíne určenom harmonogramom štúdia na príslušný

<sup>54</sup> § 51 ods. 3 a § 63 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>55</sup> § 62a ods. 1 zákona o vysokých školách

akademický rok. Študentovi vzniká právo zúčastniť sa štátnej skúšky v riadnom termíne, ak splní všetky podmienky študijného programu ku dňu, ktorý je určený v harmonograme štúdia.

- 9) Študent môže z vážnych zdravotných alebo osobných dôvodov, ktoré dostatočne preukáže, požiadať príslušného dekana fakulty o zmenu termínu štátnej skúšky. Ak sa študent nezúčastnil štátnej skúšky a/alebo ak požiadal o zmenu jej termínu a riadne sa ospravedlnil alebo na štátnej skúške nevyhovел, môže ju vykonať v časovom úseku, ktorý je harmonogramom štúdia určený ako časový úsek pre absolvovanie štátnych skúšok a obhajob záverečných prác v opravnom termíne.
- 10) Ak sa proti študentovi vedie disciplinárne konanie, nemôže sa zúčastniť štátnej skúšky, ani jej častí (vrátane obhajoby).
- 11) Štátnu skúšku (ktorúkoľvek jej časť) možno vykonať iba pred skúšobnou komisiou, ktorej zloženie písomne schvaľuje rektor, alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.<sup>56</sup>
- 12) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.<sup>57</sup>
- 13) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.<sup>58</sup> Do skúšobných komisií magisterského (inžinierskeho, spojeného) a doktorandského študijného programu sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe v rámci Slovenskej republiky a zo zahraničia (tzn. z externého prostredia mimo PEVŠ). Rektor alebo dekani fakúlt, ak sa študijné programy uskutočňujú na fakultách, uschovávajú a aktualizujú zoznam osôb oprávnených skúšať na štátnej skúške, tento zoznam je k dispozícii najmä prodekanom a vedúcim ústavov.
- 14) V rámci skúšobnej komisie v bakalárskych študijných programoch je najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. V rámci magisterských a inžinierskych programov alebo v rámci spojeného štúdia sú najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; jeden člen je spravidla z externého prostredia mimo PEVŠ.<sup>59</sup> V doktorandskom študijnom programe je v rámci dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce vždy jeden člen komisie z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia, najmenej dvaja členovia sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.
- 15) Vedúci príslušných ústavov zasielajú dekanovi fakulty na schválenie navrhované zloženie všetkých komisií pre štátne skúšky (vrátane obhajob záverečných prác), z vysokoškolských učiteľov oprávnených skúšať na štátnych skúškach a to najneskôr dva týždne pred plánovaným začiatkom štátnych skúšok a obhajob podľa harmonogramu štúdia, ktorý bol prijatý na príslušný akademický rok.
- 16) Návrh zloženia komisií pre štátne skúšky sa predkladá na štandardizovanom formulári.

---

<sup>56</sup> § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách

<sup>57</sup> § 63 ods. 6 zákona o vysokých školách

<sup>58</sup> § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>59</sup> § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách

Formulár sa dekanovi fakulty doručuje v tlačenej podobe.

- 17) Vedúci ústavov zostavujú komisie tak, aby nebol narušený riadny priebeh výučby počas akademického roka, t.j. najmä prednášok, seminárov, postupových skúšok a pod. a súčasne tak, aby komisia pre štátne skúšky spĺňala všetky zákonné predpoklady a podmienky. Návrhy komisií sa vytvárajú tak, že v rámci každého návrhu existujú obligatórne aj náhradníci.
- 18) Dekan fakulty schváli zloženie komisie pre štátne skúšky spravidla do dvoch týždňov od ich doručenia. Ak komisia pre štátne skúšky nespĺňa zákonom stanovené podmienky (napr. čl. 17 ods. 13 študijného poriadku), dekan návrh neschváli. Nový návrh zloženia komisie pre štátne skúšky predloží vedúci ústavu dekanovi fakulty najneskôr do troch dní od vrátenia pôvodného návrhu.
- 19) Zloženie skúšobných komisií sa môže zverejniť najskôr v deň jej zasadania.
- 20) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Štátnu skúšku možno konať len v prítomnosti aspoň troch členov komisie.
- 21) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.<sup>60</sup>
- 22) Komisia je pri rozhodovaní (hodnotení) uznášaniaschopná, ak je prítomný predseda a najmenej ďalší dvaja členovia komisie. Každý člen komisie má jeden hlas, o výsledku hodnotenia štátnej skúšky u každého študenta rozhoduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- 23) Hodnotenie jednotlivých častí štátnej skúšky a obhajoba záverečnej práce sa uskutočňuje šiestimi kvalifikačnými stupňami:
  - A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
  - B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
  - C – dobre (priemerné výsledky) = 2,
  - D – uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5,
  - E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3,
  - FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.
- 24) Študentovi sa oznamuje hodnotenie každej časti štátnej skúšky osobitne (za jednotlivé predmety) a osobitne hodnotenie obhajoby záverečnej práce. Pri hodnotení každej časti štátnej skúšky majú členovia komisie k dispozícii aj výpis výsledkov štúdia (hodnotenie predmetov) príslušného študenta.
- 25) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z každej časti skúšky len klasifikačnými stupňami A alebo B, pričom počet hodnotení stupňom A nesmie byť menší ako počet hodnotení stupňom B. Celkovým hodnotením „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa vyššie uvedené pravidlo a ani z jednej časti štátnej skúšky nebol hodnotený stupňom nedostatočne (FX). Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

---

<sup>60</sup> § 63 ods. 2 zákona o vysokých školách



- 26) V prípade, ak komisia hodnotí niektorú časť zo štátnej skúšky klasifikačným stupňom „FX“ – nedostatočne, študent neprospel na štátnej skúške a môže danú časť štátnej skúšky opakovať iba dvakrát, a to do termínu, ktorý vyplýva zo študijného poriadku, resp. harmonogramu štúdia. V prípade druhej opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu (čl. 25 ods. 3 písm. c) študijného poriadku). Druhý opravný termín štátnej skúšky možno spoplatniť.
- 27) Študent opakuje len ten tú časť štátnej skúšky (obhajobu, predmet a pod.), z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom nedostatočne (FX).
- 28) Štátne skúšky sa môžu konať len v dňoch a časoch, ktoré boli schválené dekanom fakulty Štátna skúška alebo jej časť musí prebiehať vždy v priestoroch príslušnej fakulty a jej pracovísk.
- 29) Za riadny priebeh štátnej skúšky zodpovedá predseda komisie pre štátnu skúšku.
- 30) O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví protokol, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie. Súčasťou protokolu je aj výpis výsledkov štúdia, protokol o kontrole originality a hodnotenie vedúceho a oponenta záverečnej bakalárskej alebo diplomovej práce.
- 31) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do UIS najneskôr v nasledujúci pracovný deň.
- 32) Štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby štúdium podľa študijného programu nepresiahlo jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky, v opačnom prípade je štúdium ukončené z dôvodu neskončenia štúdia v štandardnej dĺžke<sup>61</sup> (čl. 25 ods. 3 písm. b) tohto študijného poriadku).
- 33) Študent môže kedykoľvek počas štátnej skúšky, najneskôr do vyhlásenia jej výsledku, vzniesť námietku k jej priebehu, s uvedením konkrétneho dôvodu, ak má za to, že štátna skúška neprebíha v súlade so zákonom o vysokých školách, týmto študijným poriadkom, ďalšími vnútornými predpismi PEVŠ alebo z iných dôvodov. Ak predseda komisie nemôže námietke vyhovieť na mieste, bezodkladne ju v písomnej forme postúpi rektorovi, alebo príslušnému dekanovi fakulty, ak sa štátna skúška v rámci študijného programu uskutočňuje na fakulte.
- 34) V prípade, ak rektor alebo dekan pri prešetrovaní námietky študenta, alebo iným spôsobom zistí, že v priebehu štátnej skúšky došlo k porušeniu zákona o vysokých školách, tohto študijného poriadku, vnútorných predpisov PEVŠ alebo jej fakúlt, môže vyhlásiť štátnu skúšku alebo jej časť za neplatnú a rozhodnúť o náhradnom termíne konania štátnej skúšky (jej časti).
- 35) Študent sa môže vopred písomne vzdať práva na dodržanie lehoty podľa článku 17 ods. 7, čím súhlasí so svojou účasťou na termíne stanovenom v lehote kratšej ako 2 týždne.

## Článok 18 Súbežné štúdium

---

<sup>61</sup> § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách

- 1) PEVŠ a jej fakulty umožňujú študentom PEVŠ študovať súčasne viaceré študijné programy na rovnakej alebo inej fakulte PEVŠ. Súbežne možno študovať dva a viac študijných programov v dennom alebo externom štúdiu, alebo v kombinácii dennej a externej formy štúdia.<sup>62</sup>
- 2) Na uznávanie časti štúdia študenta v inom študijnom programe a/alebo na inej fakulte PEVŠ sa vzťahuje čl. 23 tohto študijného poriadku.
- 3) V prípade štúdia na viacerých fakultách PEVŠ má študent možnosť získať jednotlivé druhy motivačných štipendií na každej z fakúlt PEVŠ, ak spĺňa podmienky osobitného vnútorného predpisu PEVŠ.<sup>63</sup>

#### Článok 19

### Organizácia akademického roka

- 1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka.<sup>64</sup>
- 2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester v súlade so Štatútom PEVŠ.<sup>65</sup>
- 3) Každý semester sa skladá s výučbovej časti a zo skúškového obdobia.
- 4) Trvanie výučbovej časti a skúškového obdobia (časový harmonogram akademického roka) každoročne stanovuje rektor, alebo dekan fakúlt po prerokovaní s rektorom, ak sa študijný program uskutočňuje na fakultách, najneskôr tri mesiace pred začiatkom akademického roka. Harmonogram akademického roka zabezpečuje organizáciu:
  - a) dennej formy štúdia tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti a
  - b) externej formy štúdia tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.<sup>66</sup>

#### Článok 20

### Vážený študijný priemer

- 1) Väžený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Počíta sa pre každého študenta za akademický rok, za prvú etapu štúdia a za celé štúdium. Vypočíta sa tak, že sa za hodnotené obdobie študentovi spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty klasifikačného stupňa za všetky absolvované predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie. (Pri výpočte váženého študijného priemeru za akademický rok sa kredity použijú aj pri klasifikačnom stupni 4 – FX).

---

<sup>62</sup> čl. 11 študijného poriadku

<sup>63</sup> pozri Štipendijný poriadok Paneurópskej vysokej školy

<sup>64</sup> § 61 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>65</sup> § 61 ods. 2 zákona o vysokých školách a čl. 18 ods. 3 Štatútu

<sup>66</sup> § 60 ods. 2 a 3 zákona o vysokých školách

- 2) Hodnotenie a klasifikácia práce študentov vychádza zo stanovenej úrovne charakterizujúcej európsky štandard sumy vedomostí študentov vysokých škôl.
- 3) Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch, pri zápise predmetov z dôvodu kapacitných možností výučby, ďalej pri rozhodovaní o poskytnutí pôžičky, udeľovaní štipendia a pod.

#### Článok 21

### **Celkové hodnotenie štúdia, ceny, pochvaly a odmeny**

- 1) Celkové hodnotenie štúdia sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešnom absolvovaní štátnej skúšky, a to stupňami:
  - a) prospel s vyznamenaním alebo
  - b) prospel.
- 2) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,5 zo všetkých častí štátnej skúšky a z obhajoby záverečnej práce bol klasifikovaný stupňom A (1) a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.
- 3) Za vynikajúce výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená Cena rektora alebo Cena dekana, pochvala alebo iná odmena. Pochvala alebo odmena môže byť študentovi udelená aj za vynikajúcu záverečnú prácu, vykonaný príkladný čin, alebo za úspešnú reprezentáciu PEVŠ alebo jej fakultu, najmä na domácich alebo medzinárodných študentských vedeckých podujatiach alebo iných významných súťažiach.

#### Článok 22

### **Zmeny počas štúdia**

- 1) Študent PEVŠ alebo jej fakulty môže počas štúdia, spravidla na začiatku akademického roka, písomne požiadať o:
  - a) zmenu formy štúdia,
  - b) zmenu študijného programu ktorý študuje.
- 2) Študent PEVŠ alebo jej fakulty môže písomne požiadať o prerušenie štúdia, spravidla na ucelenú časť (semester, akademický rok):
  - a) zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov študenta, a to aj opakovane, spolu najviac na dva roky,
  - b) bez uvedenia dôvodu, najviac na jeden rok, a to v každom stupni iba raz,
  - c) z dôvodu materskej dovolenky najviac na 1 rok.Dekan fakulty nepovolí prerušenie štúdia, ak celková doba prerušenia štúdia počas konkrétneho stupňa štúdia - z dôvodov uvedených v písm. a) až c) - presiahne alebo by mala u študenta - žiadateľa presiahnuť spolu dobu 3 rokov. Študent v žiadosti uvedie navrhovaný začiatok a koniec prerušenia svojho štúdia.
- 3) Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.
- 4) Zmeny počas štúdia a iné skutočnosti podľa ods. 1 alebo prerušenie štúdia podľa ods. 2

povoľuje rektor, alebo dekan, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte.<sup>67</sup> Rozhodnutie o zmene (iných skutočnostiach)/prerušení štúdia alebo rozhodnutie o zamietnutí zmeny (iných skutočností)/prerušenia štúdia sa vyhotovuje písomne do 15 dní od podania žiadosti. Rozhodnutie musí obsahovať výrok a odôvodnenie (podľa ods. 2 písm. a) až c) a musí sa doručiť žiadateľovi doporučené. Ak žiadateľovi nie je možné rozhodnutie doručiť doporučené, doručí sa vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske PEVŠ alebo príslušnej fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia. Proti rozhodnutiu sa nemožno odvolať.

- 5) Dňom prerušenia štúdia študent stráca podľa zákona o vysokých školách postavenie študenta. Študent nemôže vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity. Na dobu prerušenia štúdia študent odovzdá preukaz študenta (a tlačенú podobu výkazu o štúdiu - index) na študijné oddelenie.
- 6) Študent má právo na opätovný zápis po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia skôr a nebránia tomu organizačné dôvody, môže rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na základe písomnej žiadosti študenta ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
- 7) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, PEVŠ, alebo príslušná fakulta písomne vyzve študenta, aby sa dostavil na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, považuje sa jeho štúdium za zanechané. Za deň, v ktorom študent zanechal štúdium, sa považuje deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať.
- 8) Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť a stanoví lehoty na ich splnenie.
- 9) Štúdium v zahraničí – okrem štúdia realizovaného mimo európskych a bilaterálnych projektov vysokej školy, resp. fakulty – sa považuje za jeden zo závažných dôvodov na prerušenie štúdia. Po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole, dekan študentovi preruší štúdium. Predpokladom je ukončenie prvého ročníka štúdia na vlastnej fakulte.

#### Článok 23

#### Uznávanie časti štúdia

- 1) O uznávaní časti štúdia študenta rozhoduje rektor, alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, na základe písomnej žiadosti študenta v prípade:
  - a) prestupu študenta inej vysokej školy podľa čl. 9 tohto študijného poriadku,
  - b) zmene študijného programu, ktorý študuje podľa čl. 22 ods. 1 písm. b) tohto študijného poriadku,
  - c) opätovnom prijatí študenta, ktorý ukončil štúdium pre neprospech alebo zanechal štúdium študijného programu na PEVŠ alebo jej fakulte podľa čl. 25 ods. 7 tohto študijného poriadku.
  - d) súbežného štúdia iného študijného programu na rovnakej fakulte PEVŠ alebo inej fakulte PEVŠ podľa čl. 18 tohto študijného poriadku.

---

<sup>67</sup> § 64 zákona o vysokých školách

K žiadosti študent priloží najmä úradne potvrdené doklady o vykonaní skúšky a získanom hodnotení, napríklad vo forme výpisu výsledkov štúdia potvrdený študijným oddelením (čl. 27 ods. 4 ak ide o študenta inej fakulty PEVŠ), prípadne aj informačný list uznávaného predmetu/skúšky.

- 2) Skúšku z povinného a povinne voliteľného predmetu možno uznať, len ak ju žiadateľ absolvoval v rovnakom študijnom odbore a od jej vykonania neuplynulo viac ako päť rokov. Na uznanie skúšok absolvovaných na inej fakulte PEVŠ alebo inej vysokej škole si môže dekan vyžiadať stanovisko vedúceho príslušného oddelenia alebo vedúceho príslušného ústavu. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.
- 3) Kredity za výberové predmety možno uznať, ak ich absolvovanie rozširuje znalosti v príslušnom študijnom odbore, na ktorý sa chce uchádzač zapísať.
- 4) Štúdium realizované v rámci európskych študijných programov, ako aj na základe bilaterálnych dohôd, sa môže z časového hľadiska uznať v plnom rozsahu a nahradiť ním porovnateľnú časť štúdia v príslušnom študijnom programe na príslušnej fakulte v prípade, ak sa štúdium v zahraničí uskutočňovalo v súlade s vopred schváleným študijným plánom. Uznanie časového úseku štúdia podľa tohto ustanovenia nezbuje študenta povinnosti splniť si študijné povinnosti na príslušnej fakulte. Skúšky, ktoré študentovi z objektívnych dôvodov nemohli byť uznané, je povinný po návrate na príslušnú fakultu absolvovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi PEVŠ.
- 5) Vysokoškolské štúdium realizované mimo foriem uvedených v predchádzajúcom odseku, na vysokých školách najmä mimo Európskej únie sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:
  - a) potvrdenie o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie zo Strediska na uznávanie dokladov o vzdelaní, alebo
  - b) potvrdenie o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy a o vykonaných skúškach, vrátane syláb z predmetov, z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou.Žiadosť predkladá študent s úradným prekladom dokladov, ak o to rektor, alebo dekan ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte požiada, ktorý na ich základe, prípadne vyžiadanych vyjadrení od vedúcich ústavov, rozhodne o žiadosti.
- 6) O uznaní skúšok rozhodne rektor, alebo dekan ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte do 30 dní odo dňa podania žiadosti.
- 7) Minimálny počet 40 kreditov (denná forma štúdia), resp. 30 kreditov (externá forma štúdia) musí študent získať za skúšky vykonané v príslušnom akademickom roku; to neplatí v poslednom roku štúdia prvého až tretieho stupňa. Kredity za uznané skúšky na inej vysokej škole sa študentovi započítajú do 180 kreditov bakalárskeho štúdia, resp. 120 kreditov magisterského štúdia, resp. inžinierskeho štúdia. Celkový počet uznaných kreditov z iných vysokých škôl nemôže presiahnuť v bakalárskom stupni štúdia 100 kreditov a v magisterskom, resp. inžinierskom stupni štúdia 65 kreditov.
- 8) Pri uznávaní skúšok študentom, ktorí boli hodnotení klasickou stupnicou známkou, sa použije táto prevodová stupnica: 1 – výborne (A); 2 – veľmi dobre (C); 3 – dobre (E). Ak bol študent hodnotený na inej vysokej škole, najmä na vysokej škole v zahraničí, inou stupnicou ako klasifikačnou stupnicou platnou na PEVŠ, o klasifikačnom stupni, ktorý študent získa v režime uznania predmetu, rozhoduje rektor, alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

## Článok 24

### Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole v zahraničí

- 1) Časť štúdia na inej vysokej škole so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „zahraničný študijný pobyt“ v príslušnom tvare), ktorý dĺžkou nepresahuje 1 akademický rok, a ktorý sa realizuje na základe štipendijného programu, ktorého sa na základe medzinárodnej zmluvy o bilaterálnej kultúrnej, vedeckej a vzdelávacej spolupráci zúčastňuje Slovenská republika, štipendijného programu Európskej únie alebo bilaterálnej spolupráce PEVŠ s inou vysokou školou mimo územia Slovenskej republiky, sa považuje za súčasť štúdia na PEVŠ.
- 2) V súlade so zásadou podľa predchádzajúceho odseku sa študijné povinnosti, realizované v priebehu zahraničného študijného pobytu započítavajú na základe príbuznosti absolvovaných súčastí študijného pobytu s povinnosťami podľa študijného programu, v ktorom študent študuje na PEVŠ.
- 3) Za zahraničný študijný pobyt sa považuje aj absolvovanie praktickej stáže v zahraničí, ak si PEVŠ uskutočnenie takýchto stáží dohodla so subjektmi so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.
- 4) Študent má právo na zahrnutie informácie do dodatku k diplomu o tom, že v priebehu svojho štúdia na PEVŠ absolvoval zahraničný študijný pobyt, ak je takéto štúdium alebo stáž súčasťou štúdia na PEVŠ v zmysle ods. 1.
- 5) Záväzky, vyplývajúce PEVŠ z Európskej univerzitnej charty (Erasmus University Charter pre roky 2007-2013, Erasmus Charter for Higher Education pre roky 2014-2020) majú prednosť pred vnútornými predpismi PEVŠ.
- 6) Spôsob realizácie zahraničného študijného pobytu v rámci Programu celoživotného vzdelávania (Lifelong Learning Programme), ako aj pôsobnosť PEVŠ a jej fakúlt pri zabezpečovaní programu upravuje osobitný vnútorný predpis PEVŠ.
- 7) Prijímanie študentov inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky na časť štúdia na PEVŠ, práva a povinnosti týchto študentov, sa spravujú ustanoveniami § 58a zákona o vysokých školách.

## Článok 25

### Skončenie štúdia

- 1) Študent PEVŠ alebo jej fakulty riadne skončí štúdium jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu ak:
  - a) absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov,
  - b) získal počas štúdia predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a
  - c) úspešne vykonal štátnu skúšku predpísanú študijným programom a obhájil záverečnú bakalársku alebo diplomovú prácu.
- 2) Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.<sup>68</sup>

---

<sup>68</sup> § 65 ods. 1 zákona o vysokých školách

- 3) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:<sup>69</sup>
- a) zanechaním štúdia a to v deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
  - b) neskončením štúdia v štandardnej dĺžke štúdia, alebo neskončením štúdia v predĺženej dĺžke štúdia a to v deň kedy skončil akademický rok, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie podmienok, ktoré vyplývajú zo študijného programu a z tohto študijného poriadku, alebo ďalších vnútorných predpisov PEVŠ a jej fakúlt a to dňom keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
  - d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok dňom kedy rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
  - e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku PEVŠ pokračovať v štúdiu iného študijného programu, a to dňom, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu,
  - f) smrťou študenta a
  - g) vylúčením zo štúdia pre neuhradenie školného spojeného so štúdiom v stanovenej lehote.
- 4) Rektor, alebo dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodne o skončení štúdia podľa ods. 3 písm. b) alebo c) pre neprospech, ak študent:
- a) za akademický rok štúdia nezískal minimálne 40 kreditov (ak je študentom denného štúdia) a 30 kreditov (ak je študentom externej formy štúdia),
  - b) ani po druhom zapísaní nezískal kredity za povinný predmet alebo povinne voliteľný predmet (pokiaľ ide o povinne voliteľný predmet, netýka sa toto ustanovenie študenta, ktorý už úspešne absolvoval stanovený počet povinne voliteľných predmetov) a pri výberových predmetoch sa postupuje podľa čl. 12 ods. 9,
  - c) nespĺnil v časovom limite podmienky pre absolvovanie štúdia.
- 5) Študentovi, ktorý ukončil štúdium pre neprospech, vydá PEVŠ alebo príslušná fakulta na jeho žiadosť potvrdenie o úspešne absolvovaných predmetoch v podobe výpisu výsledkov štúdia s uvedením dôvodu ukončenia štúdia.
- 6) Študentovi, ktorý zanechal štúdium písomným oznámením rektorovi alebo dekanovi, vydá PEVŠ alebo fakulta na jeho žiadosť výpis úspešne absolvovaných predmetov. Vo výpise sa uvedie, že študent štúdium zanechal.
- 7) Študent, ktorý ukončil štúdium pre neprospech alebo zanechal štúdium študijného programu na PEVŠ alebo jej fakulte má právo sa opätovne uchádzať o štúdium zvoleného študijného programu na PEVŠ a jej fakulte podľa čl. 4 a nasl. tohto študijného poriadku. Prijímaciu skúšku podľa čl. 3 ods. 3 tohto študijného poriadku možno takémuto uchádzačovi odpustiť, ak sa opätovne uchádza o štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore a od zanechania štúdia alebo ukončenia štúdia pre neprospech neuplynulo viac ako päť rokov. Na základe žiadosti možno uznať príslušnú časť jeho štúdia podľa čl. 23 tohto študijného poriadku.

## Článok 26 Vnútorný systém kvality

- 1) PEVŠ a jej fakulty pravidelne hodnotia úroveň kvality poskytovaného vysokoškolského

---

<sup>69</sup> § 66 zákona o vysokých školách

vzdelávania, najmä:

- a) tvorbu, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov,
  - b) kritériá a pravidlá hodnotenia študentov,
  - c) zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov,
  - d) zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
  - e) zber, analýzu a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov a
  - f) pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.
- 2) Podrobnosti o vypracovaní, zavedení, používaní a funkčnosti vnútorného systému kvality PEVŠ a jej fakúlt stanoví vnútorný predpis PEVŠ.

#### Článok 27

### Doklady o štúdiu a doklady o absolvovaní štúdia

- 1) Doklady o štúdiu sú:
  - a) preukaz študenta,
  - b) výkaz o štúdiu (index, resp. e-index) a
  - c) výpis výsledkov štúdia.<sup>70</sup>
- 2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce právnych predpisov, predpisov PEVŠ a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Študent je povinný si preukaz prevziať od PEVŠ, alebo od príslušnej fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na tejto fakulte a to po zápise do registra študentov. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, počas ktorého študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu.<sup>71</sup>
- 3) Výkaz o štúdiu (index, resp. e-index) je elektronická evidencia, do ktorej sa zapisuje študijný plán študenta (najmä predmety) a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. PEVŠ alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže študentovi vydať za úhradu aj index v tlačenej podobe (ŠEVT), ktorý nemá záväzné účinky.<sup>72</sup>
- 4) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil.<sup>73</sup> Vydáva ho PEVŠ, alebo ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vydáva ho príslušná fakulta. Tento doklad sa vydáva v súlade so zásadami obsiahnutými v právnych predpisoch a vnútorných predpisoch PEVŠ; na základe osobitnej žiadosti ho PEVŠ vydáva aj v anglickom jazyku. Doklad patrí:
  - a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu,
  - b) študentovi na základe jeho žiadosti,
  - c) absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.<sup>74</sup>
- 5) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:<sup>75</sup>

<sup>70</sup> § 67 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>71</sup> § 67 ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>72</sup> § 67 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>73</sup> § 67 ods. 4 zákona o vysokých školách

<sup>74</sup> § 67 ods. 5 zákona o vysokých školách

<sup>75</sup> § 68 zákona o vysokých školách



- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

Doklady podľa písm. a) až c) sa vydávajú v slovenskom a tiež anglickom alebo inom cudzom jazyku, za podmienok uvedených v osobitnom predpise PEVŠ. Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny v súlade so zákonom o vysokých školách.<sup>76</sup>

- 6) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu.
- 7) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku.
- 8) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.
- 9) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu sa odovzdávajú spravidla pri akademickom obrade (promócií).
- 10) Podrobnosti o podmienkach vydávania dokladov o absolvovaní štúdia (vrátane vydávania ich kópií, výpisov alebo odpisov) a ich náležitostiach stanoví vnútorný predpis PEVŠ.
- 11) PEVŠ v spolupráci s jej fakultami vykonáva uznávanie rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných vysokou školou so sídlom mimo územia Slovenskej republiky v súlade s právnymi predpismi.<sup>77</sup> Podrobnosti ustanoví vnútorný predpis PEVŠ.<sup>78</sup>

## Článok 28

### Celoživotné a ďalšie vzdelávanie

- 1) V rámci celoživotného vzdelávania PEVŠ alebo jej fakulta môže poskytovať osobitnú formu vzdelávania, podľa samostatného programu štúdia, určenú najmä pre záujemcov, ktorí nie sú zapísaní na bakalárske, magisterské, alebo doktorandské štúdium (napr. vo forme univerzity tretieho veku).
- 2) PEVŠ alebo jej fakulta môže organizovať pre uchádzačov o štúdium prípravné sústredenia, alebo pre študentov, ktorí neabsolvovali niektorý z povinných alebo povinne voliteľných predmetov, osobitné sústredenia alebo dodatočné konzultácie, ktoré spravidla prebiehajú po skončení výučbovej časti semestra a za úhradu.

## Štvrtá časť

### Študenti a učitelia PEVŠ

## Článok 29

### Študenti PEVŠ

- 1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium. Študent, ktorému

---

<sup>76</sup> § 68 ods. 6 zákona o vysokých školách

<sup>77</sup> § 106 zákona o vysokých školách

<sup>78</sup> Pozri smernicu rektora č. 3/2013 o uznávaní dokladov o vzdelaní.

bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium.

- 2) Práva ustanovené týmto Študijným poriadkom sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania.
- 3) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
- 4) Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia alebo dňom prerušenia štúdia.

### Článok 30

#### Práva a povinnosti študentov

- 1) Študent má právo najmä:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a týmto študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a za fakultou stanovených podmienok tiež zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
  - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
  - h) vyjadriť sa aspoň raz ročne formou anonymného dotazníka o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - k) za podmienok určených týmto študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru.
- 2) Študent dennej aj externej formy štúdia má právo na dodržiavanie stanoveného rozsahu jednotlivých foriem vzdelávacích činností (najmä prednášok a seminárov). Študent externej formy štúdia má právo na dodržiavanie stanoveného časového harmonogramu jednotlivých foriem vzdelávacích činností, o jeho zmenách vo výnimočných prípadoch musí byť v dostatočnom časovom predstihu informovaný.
- 3) Rektor PEVŠ vymenúva a odvoláva z radov interných vysokoškolských učiteľov alebo doktorandov študentského ombudsmana PEVŠ, ktorý poskytuje poradenstvo študentom PEVŠ v oblasti vysokoškolského štúdia za splnenia podmienky, že došlo ku porušeniu práva študenta PEVŠ vyplývajúceho zo všeobecných právnych predpisov alebo interných predpisov vysokej školy.
- 4) Študent je povinný:

- a) plniť si všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, týmto študijným poriadkom, Skúšobným poriadkom PEVŠ, ostatnými právnymi predpismi, vrátane ďalších vnútorných predpisov PEVŠ a príslušnej fakulty,
  - b) prihlasovať sa na vypísané termíny hodnotenia študijných výsledkov v elektronickom systéme, cez ktorý sa realizuje administrácia štúdia (UIS),
  - c) kontrolovať svoje výsledky v UIS; na prípadný nesúlad v zápisoch upozorniť príslušného vysokoškolského učiteľa a dohliadnuť na včasnú opravu,
  - d) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby PEVŠ,
  - e) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom výlučne a priamo PEVŠ, na ktorej je zapísaný, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - f) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca PEVŠ alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - g) oznámiť PEVŠ alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
  - h) mať pri sebe preukaz študenta najmä pri vstupe do objektov PEVŠ, alebo kde sa uskutočňuje vzdelávací proces, ak sa študent nepreukáže svojim preukazom počas skúšky, môže učiteľ vykonanie skúšky odmietnuť bez náhradného termínu,
  - i) dať súhlas na nakladanie so svojimi údajmi pre potreby študijnej evidencie,
  - j) schváliť alebo potvrdiť na začiatku každého akademického roka správnosť svojich osobných údajov v UIS a akékoľvek zmeny uvedené v systéme bez zbytočného odkladu hlásiť študijnému oddeleniu, najneskôr však do 10 dní odo dňa, keď dané zmeny nastali,
  - k) oboznamovať sa s obsahom elektronickej poštovej schránky, ktorá je pre každého študenta vytváraná osobitne v UIS a to vzhľadom na skutočnosť, že táto e-mailová schránka slúži aj na doručovanie úradných oznamov týkajúcich sa štúdia na fakulte,
  - l) v primeranom čase reagovať na písomné, e-mailové, telefonické alebo iné výzvy dekana, prodekana alebo iných pedagogických zamestnancov fakulty vo veciach týkajúcich sa ich štúdia,
  - m) poskytovať všetkým zamestnancom fakulty, pedagógom a pod. súčinnosť vo veciach týkajúcich sa štúdia, resp. výkonu akademických práv a povinností.
- 5) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- 6) Za porušenie povinností podľa odseku 4) písm. a), c), až f)(disciplinárne priestupky) môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie.
- 7) Ďalšie disciplinárne priestupky študentov, ukladanie disciplinárnych opatrení, ako aj priebeh disciplinárneho konania ustanovuje disciplinárny poriadok PEVŠ alebo na jeho základe disciplinárne poriadky fakúlt.

#### Článok 30a

#### **Osobitné povinnosti študenta dennej formy doktorandského štúdia**

- 1) Študent dennej formy doktorandského štúdia sa počas každého pracovného dňa zdržiava minimálne štyri hodiny v priestoroch príslušnej fakulty na účely výkonu vedecko-výskumnej činnosti alebo pedagogickej činnosti, ak nie je ustanovené inak. Do pracovných dní sa nezapočítavajú dni rektorského voľna a dekanského voľna. Na účely tohto ustanovenia sa za vedecko-výskumnú a pedagogickú činnosť považuje aj plnenie úloh spojených so zabezpečením riadneho chodu fakulty na základe pokynov dekana príslušnej

- fakulty, školiteľa doktoranda, predsedu príslušnej odborovej komisie, prodekana príslušnej fakulty pre doktorandské štúdium, príslušného vedúceho ústavu alebo ním poverenej osoby.
- 2) Za plnenie povinnosti podľa odseku 1) sa považuje aj účasť doktoranda na vedecko-výskumných podujatiach alebo projektoch, ako aj jeho pedagogická alebo vedecko-výskumná činnosť mimo fakulty, pokiaľ bola vykonaná s vedomím školiteľa a so súhlasom príslušného vedúceho ústavu alebo ním poverenej osoby. Študent dennej formy doktorandského štúdia je povinný spolu s Výkazom o evidencii prítomnosti a o činnosti doktoranda predložiť aj doklad o účasti na vedecko-výskumnom podujatí alebo projekte alebo o jeho pedagogickej alebo vedecko-výskumnej činnosti mimo fakulty.
  - 3) V odôvodnených prípadoch, ktoré predstavujú závažnú prekážku v plnení si povinnosti podľa odseku 1), môže príslušný vedúci ústavu alebo ním poverená osoba ospravedlniť študenta dennej formy doktorandského štúdia. Na to, čo je odôvodneným prípadom, sa primerane použijú ustanovenia Piatej časti Zákonníka práce.
  - 4) Študent dennej formy doktorandského štúdia má nárok na študijné voľno v rozsahu 8 týždňov (t. j. 40 pracovných dní) za akademický rok, počas ktorého sa nemusí zdržiavať v priestoroch príslušnej fakulty. Študijné voľno čerpá po súhlase príslušného vedúceho ústavu s predchádzajúcim vyjadrením školiteľa tak, aby zohľadňoval harmonogram akademického roku.
  - 5) V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže dekan príslušnej fakulty na návrh vedúceho ústavu a so súhlasom riaditeľa PEVŠ rozhodnúť o výnimke z povinnosti študenta dennej formy doktorandského štúdia podľa odseku 1). Dekan môže toto rozhodnutie kedykoľvek zmeniť, ak pominuli dôvody, pre ktoré bolo rozhodnuté o výnimke.
  - 6) Na účely evidencie prítomnosti študenta dennej formy doktorandského štúdia predkladá študent k prvému pracovnému dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca Výkaz o evidencii prítomnosti a o činnosti doktoranda za predchádzajúci kalendárny mesiac; výkaz následne odsúhlasuje príslušný vedúci ústavu a predkladá ho dekanovi príslušnej fakulty.
  - 7) Za neplnenie povinnosti podľa odseku 1) možno študenta dennej formy doktorandského štúdia vylúčiť zo štúdia v zmysle § 66 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. O jeho vylúčení rozhoduje dekan príslušnej fakulty a to buď z vlastnej iniciatívy, alebo na návrh školiteľa tohto študenta, predsedu príslušnej odborovej komisie, prodekana príslušnej fakulty pre doktorandské štúdium, príslušného vedúceho ústavu, kvestora alebo riaditeľa PEVŠ, n. o.
  - 8) Pred rozhodnutím o vylúčení študenta dennej formy doktorandského štúdia z dôvodu neplnenia si povinnosti podľa odseku 1), prerokuje dekan príslušnej fakulty so študentom dôvody jeho vylúčenia a ponúkne mu možnosť prestupu na externú formu doktorandského štúdia. Dekan môže prerokovaním poveriť školiteľa tohto študenta, predsedu príslušnej odborovej komisie, prodekana príslušnej fakulty pre doktorandské štúdium alebo príslušného vedúceho ústavu. Na zmenu formy doktorandského štúdia sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia smernice dekana príslušnej fakulty o podmienkach doktorandského štúdia.

### Článok 31

#### **Vysokoškolskí učitelia PEVŠ**

- 1) Na PEVŠ a jej fakultách pôsobia v súlade s Pracovným poriadkom PEVŠ ako zamestnanci vysokoškolskí učitelia/pedagógovia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci.<sup>79</sup>
- 2) Vysokoškolskí učitelia pôsobia na PEVŠ a jej fakultách vo funkciách profesor, hosťujúci

<sup>79</sup> § 74 ods. 1 zákona o vysokých školách

profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.<sup>80</sup>

- 3) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora viažucej sa na študijný odbor je v rámci PEVŠ alebo jej fakulty zodpovedný za garantovanie, rozvoj, výskum a vzdelávanie v tomto študijnom odbore. Medzi pracovné povinnosti profesora patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov, formovanie trendov a koncepcií, výskumná, vývojová alebo umelecká činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných alebo umeleckých tímov a organizovanie medzinárodných vedeckých alebo umeleckých podujatí.<sup>81</sup>
- 4) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta viažucej sa na študijný odbor prispieva v spolupráci s profesormi ku garantovaniu, výskumu a rozvoju poznania v tomto študijnom odbore. Medzi pracovné povinnosti docenta patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov, výskumná, vývojová alebo umelecká činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných alebo umeleckých tímov a organizovanie vedeckých alebo umeleckých podujatí.<sup>82</sup>
- 5) Prednášky v predmetoch, ktoré tvoria jadro príslušného študijného programu, vedú zásadne profesori a docenti. Odôvodnenú výnimku povoľuje rektor, alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, po súhlase garanta tohto študijného programu.
- 6) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta zabezpečuje v spolupráci s profesormi a docentmi plnenie nimi určených úloh v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy, techniky alebo umenia. Ak vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta nemá vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul, vzdeláva sa so zameraním na ich získanie. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta patrí najmä vedenie prednášok z vybraných kapitol, vedenie seminárov a cvičení, hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania, tvorba študijných materiálov, konzultácie pre študentov, zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentova skúšanie na štátnych skúškach najmä v bakalárskych študijných programoch, zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach a spolupráca pri organizovaní vedeckých alebo umeleckých podujatí. Ak odborný asistent nemá vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul opouje len bakalárske záverečné práce.<sup>83</sup>
- 7) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii asistenta zabezpečuje pod vedením profesorov a docentov plnenie určených úloh v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy a techniky alebo umenia. Medzi pracovné povinnosti asistenta patrí najmä vedenie praktických cvičení, hodnotenie študentov, zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností, zúčastňovanie sa na tvorbe študijných materiálov, zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti a na zverejňovaní jej výsledkov a zúčastňovanie sa na organizovaní vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatí.<sup>84</sup> Môže tiež viesť a

---

<sup>80</sup> § 75 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>81</sup> § 75 ods. 4 zákona o vysokých školách

<sup>82</sup> § 75 ods. 5 zákona o vysokých školách

<sup>83</sup> § 75 ods. 8 zákona o vysokých školách

<sup>84</sup> § 75 ods. 9 zákona o vysokých školách

oponovať bakalárske záverečné práce.

- 8) Vo vzdelávacom procese pôsobia na PEVŠ a jej fakultách aj externí učitelia, odborníci z vedy a výskumu alebo praxe, ako aj učitelia zahraničných univerzít, vysokých škôl a experti z ďalších vedeckých ustanovizní, štátnych orgánov, tretieho sektora alebo významných podnikateľských subjektov. Vedú prednášky z vybraných kapitol, semináre a cvičenia, hodnotia študentov, vedú a oponujú záverečné práce v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania a skúšajú na štátnych skúškach na všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia.
- 9) Do vzdelávacieho procesu na PEVŠ a jej fakultách sú v súlade s právnymi predpismi zapojení aj študenti doktorandského študijného programu. Medzi ich povinnosti patrí najmä vedenie seminárov a cvičení, vedenie a oponovanie bakalárskych záverečných prác, tvorba študijných materiálov, konzultácie pre študentov, zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov a zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach a spolupráca pri organizovaní vedeckých alebo umeleckých podujatí, v súlade s ich študijným programom.
- 10) Okrem výučby podľa študijného plánu v rámci študijného programu poskytujú učitelia PEVŠ a jej fakúlt priame a nepriame individuálne konzultácie, na ktoré si vyhradí primeraný čas, najmenej dve hodiny týždenne v rámci priamej (osobnej) konzultácie počas výučby. Konzultačné hodiny v rámci priamej konzultácie a spôsob kontaktu študenta s učiteľom v rámci nepriamej konzultácie (napr. prostredníctvom elektronickej pošty) zverejňujú učitelia v informačnom systéme PEVŠ a iným vhodným spôsobom.

#### Článok 31a

#### **Náležitosti rozhodnutí, ich doručovanie a právoplatnosť**

- 1) O študijných náležitostiach týkajúcich sa práv a povinností študenta rozhoduje rektor, v prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte, dekan fakulty, a to na základe písomnej žiadosti študenta alebo bez ohľadu na doručenie písomnej žiadosti študenta, ak táto právomoc vyplýva zo zákona alebo z tohto študijného poriadku. Ak nie je ustanovené inak takéto rozhodnutie (ďalej len „rozhodnutie“ alebo „písomnosť“) je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok. Všetky rozhodnutia musia byť vyhotovené v písomnej forme a musia byť preukázateľne doručené doporučenou poštou, ak tento študijný poriadok neustanovuje inak.
- 2) Rozhodnutia o vylúčení zo štúdia podľa čl. 25 ods. 3 písm. d) tohto študijného poriadku musia byť vyhotovené písomne, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie vnútorného predpisu alebo zákona (alebo obidva súčasne, ak sa uplatňuje), odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a poučenie o opravnom prostriedku, študentovi musí byť doručené do vlastných rúk. Žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan fakulty, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhoví, postúpi ju rektorovi. Rektor rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútornými predpismi PEVŠ, rozhodnutie zmení, alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie dekana fakulty o vylúčení potvrdí. Rektor musí vydať rozhodnutie do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana fakulty. Rozhodnutie rektora je konečné a nie je voči nemu možné podať opravný prostriedok.

- 3) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa čl. 25 ods. 3 písm. d) a písm. e) a g) nadobúda právoplatnosť:
  - uplynutím pätnásťdňovej lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia (táto lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia tohto rozhodnutia,
  - dňom doručenia rozhodnutia rektora formou doporučenej zásielky.
- 4) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa čl. 25 ods. 3 písm. a) až c) a písm. f) tohto študijného poriadku sa vyhotovuje písomne a doručuje sa študentovi doporučene. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok. Toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia.

Piata časť  
**Prechodné a záverečné ustanovenia**

Článok 32

- 1) Ustanovenia tohto Študijného poriadku PEVŠ sa vykladajú vždy v súlade a v nadväznosti na všeobecne záväznú právnu úpravu. Ak v čase pred prijatím zmeny alebo doplnenia tohto Študijného poriadku PEVŠ dôjde k zmenám vo všeobecne záväzných právnych predpisoch s následným rozporom, postupuje sa podľa všeobecne záväznej právnej úpravy. Na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.
- 2) V súlade s § 113af (prechodné ustanovenie k právnym úpravám účinným od 1.januára 2013) zákona o vysokých školách, podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa ustanovení právnych predpisov účinných do 31. decembra 2012, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia, zostávajú zachované. V akreditovaných študijných programoch do 31.12.2012 v externej forme štúdia zostáva zachovaný minimálny počet 40 kreditov na postup do vyššieho ročníka.
- 3) Skúšobný poriadok PEVŠ z 25. februára 2014, ktorý nadobudol platnosť a účinnosť dňa 1. marca 2014 sa nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto Študijného poriadku PEVŠ zrušuje. V prípade, ak vnútorné predpisy PEVŠ odkazujú na Skúšobný poriadok PEVŠ z 25. februára 2014, považujú sa tieto odkazy na tento Študijný poriadok PEVŠ.
- 4) Smernica rektora č. 4/2012 Súbežné štúdium, ktorá nadobudla platnosť a účinnosť dňa 2.7.2012 sa nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto Študijného poriadku PEVŠ zrušuje.
- 5) Smernica rektora č. 5/2007 Uznávanie skúšok vykonaných na iných vysokých školách, ktorá nadobudla účinnosť dňa 1. novembra 2007 sa zrušuje.
- 6) Doterajší Študijný poriadok PEVŠ schválený Správnou radou PEVŠ dňa 4.6.2013, ktorý nadobudol platnosť a účinnosť dňa 1.9. 2014 a jeho zmena a doplnenie schválená Správnou radou PEVŠ dňa 25.2. 2014, ktorá nadobudla platnosť a účinnosť dňa 1.3. 2014 sa zrušuje.
- 7) Tento Študijný poriadok PEVŠ nadobúda platnosť a účinnosť dňa 26. februára 2015.
- 8) Rozhodovanie o právach a povinnostiach začaté pred 26. februárom 2015 podľa predpisov

uvedených v odsekoch 3 až 6 sa dokončí podľa tohto Študijného poriadku PEVŠ.

- 9) V prípade rozporu medzi týmto Študijným poriadkom PEVŠ a vnútornými predpismi fakúlt PEVŠ, má prednosť tento Študijný poriadok PEVŠ.
- 10) Dodatok č. 1 Študijného a skúšobného poriadku nadobudol účinnosť dňa 15.9.2015.
- 11) Dodatok č. 2 Študijného a skúšobného poriadku nadobudol účinnosť dňa 19.4.2016.
- 12) Dodatok č. 3 Študijného a skúšobného poriadku nadobudol účinnosť dňa 1.9.2016.
- 13) Dodatok č. 4 Študijného a skúšobného poriadku nadobudol účinnosť dňa 1.12.2016.
- 14) Dodatok č. 5 Študijného a skúšobného poriadku nadobudol účinnosť dňa 1.6.2017.
- 15) Dodatok č. 6 Študijného a skúšobného poriadku nadobudol účinnosť dňa 28.11.2017.
- 16) Dodatok č.7 Študijného a skúšobného poriadku nadobudol účinnosť dňa 1.6.2019.
- 17) Dodatok č.8 Študijného a skúšobného poriadku nadobudol účinnosť dňa 1.2.2020

Bratislava, dňa 31.01.2020

.....  
JUDr. Andrej Karpat, PhD.  
predseda Akademického senátu PEVŠ

.....  
Dr.h.c. prof. Ing. Juraj Stern, PhD.  
rektor PEVŠ

.....  
Správna rada PEVŠ