

Fakulta masmédií
PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA



Smernica dekana č. 1 /2015

**Zásady doktorandského štúdia
na Fakulte masmédií Paneurópskej vysokej školy**

Bratislava 2015

O B S A H

Čl. 1	Všeobecné ustanovenia	3
Čl. 2	Činnosť odborovej komisie	3
Čl. 3	Prijímacie konanie na doktorandské štúdium	4
Čl. 4	Pracovno-právne postavenie študenta dennej formy doktoranského štúdia	6
Čl. 5	Školiteľ	6
Čl. 6	Harmonogram doktoranského štúdia	8
Čl. 7	Kreditový systém doktoranského štúdia	9
Čl. 8	Formy hodnotenia doktoranda	10
Čl. 9	Absolvovanie predmetu zapísaného v študijnom pláne doktoranda	10
Čl. 10	Ročné hodnotenie doktoranda	10
Čl. 11	Dizertačná skúška	10
Čl. 12	Obhajoba dizertačnej práce	12
Čl. 13	Zmena formy doktoranského štúdia	15
Čl. 14	Prerušenie a skončenie doktoranského štúdia	15
Čl. 15	Organizačné zabezpečenie doktoranského štúdia	16
Čl. 16	Školné a poplatky v doktoranskom štúdiu	16
Čl. 17	Záverečné ustanovenia	16

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v súlade s čl. 8 ods. 3 Organizačného poriadku Paneurópskej vysokej školy v Bratislave vydáva dekan Fakulty masmédií PEVŠ smernicu dekana č. 1/2015 „Zásady doktoranského štúdia na Fakulte masmédií Paneurópskej vysokej školy“.

Čl. 1 **Všeobecné ustanovenia**

- 1) Doktoranské štúdium na Fakulte masmédií Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „FM PEVŠ“ alebo „vysoká škola“), je vysokoškolským štúdiom tretieho stupňa, uskutočňované v súlade so zákonom o vysokých školách.¹
- 2) FM PEVŠ poskytuje doktoranské štúdium v študijnom odbore Masmediálne štúdiá podľa akreditovaných študijných programov².
- 3) Doktoranské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia je v dennej forme 3 akademické roky a v externej forme 5 akademických rokov.³
- 4) Úroveň a zabezpečenie doktoranského štúdia hodnotí na úrovni vysokej školy Vedecká rada FM PEVŠ najmenej raz ročne.

Čl. 2 **Činnosť odborovej komisie**

- 1) Doktoranské štúdium v príslušnom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová resp. spoločná odborová komisia (ďalej len „odborová komisia“)⁴.
- 2) Odborovú komisiu zriaďuje fakulta pre každý študijný odbor.
- 3) Členov odborovej komisie schvaľuje na návrh dekana fakulty vedecká rada fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov. Členmi komisie sú vysokoškolskí učitelia v odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent, alebo vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I. Členmi komisie môžu byť aj predstaviteľia z externých inštitúcií a praxe obvykle s akademickým titulom PhD., resp. jeho ekvivalentom CSc., Dr.
- 4) Členov odborovej komisie na návrh predsedu odborovej komisie menuje dekan po predchádzajúcim schválení vo vedeckej rade fakulty.
- 5) Prácu komisie v príslušnom študijnom odbore riadi predseda komisie, ktorého volia členovia komisie na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním. Predsedu komisie vymenúva dekan

1 § 54 zákona č. 131/2012 Z. z. o vysokých školách

2 2 § 51 ods. 1, § 54 ods. 1 a § 83 ods. 1 zákona

3 § 54 ods. 2 zákona

4 § 54 ods. 17 zákona

fakulty. V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredseda, zvolený na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním.

6) Administratívne a organizačné práce komisie zabezpečuje tajomník komisie, volený na prvom zasadnutí komisie verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.

7) Činnosť odborových komisií sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje dekan fakulty.

8) Odborová komisia zasadá najmenej dvakrát za rok. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Zasadnutie zvoláva, riadi a program navrhuje predseda komisie. V prípade naliehavých povinností komisie, najmä schvaľovania oponentov a zloženia komisií pre obhajobu dizertačných prác alebo zmien v už schválených zloženiach komisií, môže odborová komisia, resp. spoločná odborová komisia hlasovať aj „per rollam“ – prostredníctvom internetu.

9) Odborová komisia zabezpečuje najmä:

a) sleduje a najmenej raz za akademický rok vyhodnocuje úroveň doktorandského štúdia; predkladá písomné vyhodnotenie úrovne doktorandského štúdia uskutočňovaného v študijnom programe príslušného študijného odboru a predkladá dekanovi fakulty návrhy a odporúčania k obsahu, metodike, formám a organizácii doktoranského štúdia;

b) predkladá dekanovi fakulty návrhy na školiteľov doktoranského štúdia, ktorých schvaľuje vedecká rada príslušnej fakulty;

c) schvaľuje študijný a vedecký plán doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru⁵;

b) žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a dáva súhlas na jej konanie;

c) na základe návrhu školiteľa predkladá dekanovi fakulty zloženie oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného študijného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký zamestnanec – doktor vied. Najmenej jeden oponent musí byť členom odborovej komisie, resp. spoločnej odborovej komisie s vedecko-akademickým titulom aspoň docent a jeden oponent by mal byť zástupcom z hospodárskej alebo spoločenskej praxe obvykle s akademickým titulom PhD. alebo jeho ekvivalentom CSc., Dr. Iba jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska doktoranda;

d) predkladá dekanovi fakulty návrh na zloženie komisie pre vykonanie dizertačnej skúšky a komisií pre obhajobu dizertačnej práce.

10) Členovia odborovej komisie môžu vykonávať funkciu školiteľov, byť menovaní do prijímacích komisií a skúšobných komisií pre dizertačné skúšky a komisií pre obhajobu dizertačných prác.

Čl. 3 Prijímacie konanie na doktoranské štúdium

1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe doktoranského štúdia je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu v súlade so zákonom o vysokých školách⁶ a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky. Fakulta môžu určiť pre doktoranské štúdium v jednotlivých študijných programoch aj ďalšie podmienky prijatia na toto štúdium, schválené akademickým senátom fakulty.

⁵ § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

⁶ § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách

- 2) Podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium zverejní fakulta najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium.
- 3) Fakulta vypíše najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; pri každej vypísanej téme sa uvádzajú názov študijného odboru, študijného programu, meno školiteľa, cieľ a krátka anotácia (obsahové zameranie) témy. Vypísanie tém pre uchádzačov o doktorandské štúdium spravidla nadväzuje na riešenie vedeckovýskumných úloh fakulty.
- 4) Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitostami sa zverejňujú na úradnej výveske, webovom sídle príslušnej fakulty a v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy.
- 5) Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlasuje na jednu z vypísaných tém, ktorú je možné na základe predloženého zámeru dizertačnej práce uchádzačom počas prijímacieho konania a po dohode so školiteľom spresniť.
- 6) Prihláška na štúdium musí byť doručená na predpísanom formulári na fakultu, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program. Prihlášku je možné podať aj v elektronickej forme prostredníctvom univerzitného informačného systému (ďalej len „UIS“), ktorý umožňuje uchádzačovi overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania až do skončenia prijímacieho konania.⁷
- 7) Po splnení formálnych náležitostí, ktoré obsahuje prihláška, fakulta pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najneskôr 7 pracovných dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.
- 8) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan fakulty. Predsedom prijímacej komisie je spravidla predseda odborovej komisie.
- 9) Rozhodnutie komisie sa prijíma na neverejnom zasadnutí komisie, ktorá zhodnotí výsledky prijímacieho pohovoru, preukázané vedomosti uchádzačov, schopnosti uchádzačov objasniť obsah, metódy riešenia a predpokladané výsledky dizertačnej práce, ako aj jazykové znalosti uchádzačov vo zvolenom cudzom jazyku. Na základe hodnotenia jednotlivých uchádzačov určí komisia poradie ich úspešnosti.
- 10) O výsledku prijímacieho pohovoru sa spíše zápisnica (príloha č. 1).
- 11) O prijatí či neprijatí uchádzačov rozhodne dekan fakulty na základe stanoviska prijímacej komisie najneskôr do 14 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. V písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na doktorandské štúdium sa uvedie študijný program, forma štúdia, meno školiteľa a téma dizertačnej práce. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť dekanovi fakulty o preskúmanie tohto rozhodnutia.⁸ Dejan pri rozhodovaní u uchádzačov v dennej forme doktoranského štúdia berie do úvahy pridelený počet miest na daný akademický rok. O pridelení počtu miest na doktoranské štúdium v dennej forme rozhoduje Správna rada vysokej školy.

⁷ § 58 ods. 2 zákona o vysokých školách

⁸ § 58 ods. 6 až 11 zákona o vysokých školách

12) Prijatý uchádzač sa zápisom na doktorandské štúdium stáva študentom doktoranského študijného programu (ďalej len „doktorand“ alebo „študent“) fakulty a vzťahujú sa na neho ustanovenia zákona o vysokých školách⁹, ako aj ustanovenia Študijného poriadku a skúšobného poriadku PEVŠ a štatútu fakulty.

13) Školné a poplatky spojené so štúdiom upravuje vnútorný predpis – smernica rektora¹⁰ a zákon o vysokých školách¹¹.

Čl. 4

Pracovno-právne postavenie študenta dennej formy doktoranského štúdia

- 1) O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko fakulty rozhoduje dekan fakulty.
- 2) Za plnenie študijných povinností doktoranda zodpovedá školiteľ; pedagogickú činnosť doktoranda riadi vedúci pracoviska. Prítomnosť doktoranda na pracovisku závisí od konkrétnych pracovných povinností definovaných individuálnym študijným plánom, ako aj od dohody so školiteľom a vedúcim pracoviska. V tejto súvislosti doktorand:
 - a) vykonáva pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba¹²; súčasne sa podielá na zabezpečení odbornej činnosti v Akademickej knižnici PEVŠ,
 - b) po dohode s vedúcim pracoviska je povinný zdržiavať sa na pracovisku, min. však 4 hodiny denne počas pracovného dňa v súlade s Pracovným poriadkom PEVŠ¹³, resp. ak vedúci pracoviska nerozhodne inak;
 - c) doktorand je povinný evidovať svoju prítomnosť na pracovisku.
- 3) Študent v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium.¹⁴ Štipendium sa priznáva a realizuje v súlade s vnútorným predpisom vysokej školy¹⁵.
- 4) Študent v dennej forme štúdia má nárok na študijné voľno v rozsahu 8 týždňov (t. j. 40 pracovných dní) za akademický rok. Študijné voľno čerpá po súhlase vedúceho pracoviska s predchádzajúcim vyjadrením školiteľa.

Čl. 5 Školiteľ

- 1) Funkciu školiteľa pre daný študijný program doktoranského štúdia môžu vykonávať učitelia vyskejšej školy, na ktorej sa vykonáva doktoranské štúdium, a iní odborníci, po schválení vo vedeckej rade fakulty¹⁶.
- 2) Školiteľmi doktoranského štúdia na vyskejšej škole môžu byť vysokoškolskí učitelia s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent, hostujúci profesor, hostujúci docent, alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo II a, alebo učitelia a výskumní pracovníci s titulom DrSc., alebo s ekvivalentmi týchto titulov.

⁹ § 69 a § 73 zákona o vysokých školách

¹⁰ Smernica rektora č. 5/2015 Školné a poplatky spojené so štúdiom na PEVŠ, vykonávací predpis rektora č. 1/2015

¹¹ § 93 zákona o vysokých školách

¹² § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách

¹³ Čl. 19 Pracovného poriadku PEVŠ

¹⁴ § 54 ods. 18 zákona o vysokých školách

¹⁵ Smernica rektora č. 5/2013 O poskytovaní štipendií v dennej forme doktoranského študijného programu

¹⁶ § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách

3) Kritériá na výkon funkcie školiteľa a pravidlá schvaľovacieho procesu školiteľa vo vedeckej rade fakulty sú spracované v Akreditačnom spise fakulty a vyjadrené v stanovisku akreditačnej komisie pri akreditácii daného študijného programu v príslušnom študijnom odbore¹⁷.

4) Návrhy na schválenie školiteľov predkladá predseda odborovej komisie predsedovi vedeckej rady (dekanovi fakulty) po predchádzajúcim súhlase navrhovaného. Súčasťou návrhu je vedecko-pedagogická charakteristika navrhovaného kandidáta na školiteľa.

5) Zoznam schválených školiteľov je súčasťou dokumentácie akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore.

6) Školiteľ najmä:

- a) vypisuje témy doktorandských dizertačných prác,
- b) odborne viedie doktoranda počas doktoranského štúdia,
- c) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na posúdenie a schválenie predsedovi odborovej komisie (príloha č. 2),
- d) riadi a odborne garantuje plnenie študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
- e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
- f) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy jeho vedeckej časti študijného plánu a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu,
- g) predkladá dekanovi fakulty ročné hodnotenie doktoranda,
- h) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktoranského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
- i) predkladá dekanovi konkrétny návrh stáže alebo študijného pobytu doktoranda v iných domácich alebo zahraničných vzdelávacích a vedeckých inštitúciách,
- j) vypracúva posudok o dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
- k) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
- l) je členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce.

7) Ak školiteľ nemá možnosť plniť si povinnosti spojené s výkonom funkcie, na návrh predsedu odborovej komisie dekan fakulty určí doktorandovi iného školiteľa.

8) Jeden školiteľ môže v rovnakom časovom období vykonávať funkciu školiteľa v súlade s kritériami stanovenými Akreditačnou komisiou.

9) Počas prerušenia štúdia doktoranda je prerušený aj výkon funkcie školiteľa.

10) Funkcia školiteľa zaniká jeho odvolaním, vzdaním sa funkcie alebo úmrtím.

11) Odvolanie školiteľa prerokuje odborová komisia, písomný návrh predkladá jej predseda dekanovi fakulty.

¹⁷ § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách

Čl. 6

Harmonogram doktoranského štúdia

- 1) Doktorandi, ktorí boli prijatí na štúdium doktoranských študijných programov akreditovaných podľa zákona o vysokých školách, sú študentmi tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania¹⁸.
- 2) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka a člení sa na zimný a letný semestier. Doktoranské štúdium sa začína na začiatku zimného semestra. V odôvodnených prípadoch sa môže doktoranské štúdium začať aj na začiatku letného semestra akademického roka¹⁹.
- 3) Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje najmä:
 - a) zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať,
 - b) zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu príslušného študijného programu,
 - c) termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku,
 - d) bližšie určenie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti, ktorá s ňou súvisí (min. v dennej forme doktoranského štúdia),
 - e) plán účasti na výskumných úlohách,
 - f) plán aktívnej účasti na domácich a zahraničných odborných podujatiach,
 - g) absolvovanie odborných stáží na iných pracoviskách,
 - h) plánované výstupy publikačnej činnosti doktoranda.
- 4) *Študijná časť* individuálneho študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z prednášok, seminárov a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce. Jednotlivé predmety sú spravidla priebežne hodnotené alebo sa končia záverečným hodnotením. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov.
- 5) *Pedagogická činnosť* je viazaná na vzdelávaciu činnosť fakulty. V externej forme doktoranského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou.
- 6) *Vedecká časť* doktoranského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktoranského štúdia odborne garantuje školiteľ. Súčasťou vedeckého plánu doktoranda je aj jeho aktívna účasť na vedeckých seminároch, na vedeckých konferenciách a iných odborných podujatiach súvisiacich s téhou dizertačnej práce.
- 7) Doktorand predloží svoj študijný plán na Oddelenie vedy a výskumu Fakulty masmédií PEVŠ do dvoch týždňov po zápisе na štúdium. Odborová komisia schváli študijné a vedecké plány doktorandov (individuálny plán študenta) do jedného mesiaca po zápisе.

¹⁸ § 54 ods. 1 zákona o vysokých školách

¹⁹ § 61 ods. 3 zákona o vysokých školách

²⁰ § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

Čl. 7

Kreditový systém doktorandského štúdia

- 1) Doktorandské štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou MŠ SR o kreditovom systéme štúdia²¹. Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom, magisterskom a inžinierskom štúdiu na PEVŠ.
- 2) Podmienkou úspešného (riadneho) absolvovania študijného programu je získanie 180 kreditov pre denné štúdium a 240 kreditov pre externé štúdium. Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom.
- 3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
 - a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov, podľa študijného plánu doktoranda. Študijnú časť je doktorand v dennej forme štúdia povinný absolvovať tak, aby sa na dizertačnú skúšku prihlásil najneskôr do 24 mesiacov a doktorand v externej forme štúdia najneskôr do 36 mesiacov odo dňa nástupu na doktorandské štúdium. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky, ktorá je štátnej skúškou,
 - b) plnenie vedeckej časti plánu doktoranského štúdia,
 - c) vypracovanie dizertačnej práce.Tieto činnosti sú navzájom nezastupiteľné.
- 4) Študent doktoranského štúdia musí na postup do druhého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov.
- 5) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného programu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné.
- 6) V prípade zmeny školiaceho pracoviska, resp. študijného programu, je možné uznáť doktorandovi dovtedy získané kredity v prípade, že je študijný program v danom alebo príbuznom odbore a je kompatibilný. V prípade zmeny školiaceho pracoviska doktorand predkladá dekanovi Fakulty masmédií PEVŠ žiadosť, ktorú dekan fakulty neodkladne dá na vyjadrenie odborovej komisii. Na základe odporúčania odborovej komisie dekan fakulty rozhodne o prijatí, resp. neprijatí doktoranda z iného školiaceho pracoviska.
- 7) Študijný program v príslušnom študijnom odbore na príslušnej fakulte, schválený akreditačnou komisiou, obsahuje špecifikáciu kreditov a hodnotení, ktoré sú podmienkou na predloženie dizertačnej práce na obhajobu. Po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu môže požiadat doktorand o povolenie jej obhajoby.
- 8) Všetky ostatné podmienky súvisiace s štúdiom upravujú ustanovenia Študijného poriadku a skúšobného poriadku Paneurópskej vysokej školy.

²¹ Vyhl. MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

Čl. 8 **Formy hodnotenia doktoranda**

1) Formy hodnotenia doktoranda sú:

- a) absolvovanie, príp. hodnotenie predmetu,
- b) ročné hodnotenie doktoranda,
- c) dizertačná skúška,
- d) obhajoba dizertačnej práce.

Čl. 9

Absolvovanie predmetu zapísaného v študijnom pláne doktoranda

1) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí z predmetov, ktoré sa končia vykonaním skúšky, sa hodnotí podľa klasifikačnej stupnice v zmysle Študijného poriadku a skúšobného poriadku PEVŠ. Výsledok skúšky s dátumom a podpisom skúšajúci zapíše do príslušnej evidencie a do UIS - u.

2) Zápočet sa neklasifikuje. Do výkazu do príslušnej evidencie sa jeho udelenie zapisuje slovom „započítané“, uvedie sa dátum a podpis vyučujúceho.

Čl. 10 **Ročné hodnotenie doktoranda**

1) Ročným hodnotením doktoranda je:

- a) zhodnotenie stavu a úrovne vedeckej práce doktoranda,
- b) kontrola plnenia termínovaných úloh individuálneho študijného plánu doktoranda,
- c) prípadná úprava individuálneho študijného plánu.

2) Školiteľ na konci každého akademického roka, najneskôr do 31. augusta bežného roka, prostredníctvom informačného systému vyplní a predkladá predsedovi odborovej komisie ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča pokračovanie v štúdiu. Školiteľ hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, získaný počet kreditov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Súčasne rozhodne o pridelení kreditov, ktoré ako školiteľ doktorandovi priznáva.

3) Na základe ročného hodnotenia doktoranda, schváleného predsedom odborovej komisie, po splnení minimálneho počtu kreditov za daný akademický rok, študijný referent zapíše študenta do ďalšieho roka štúdia. Po vyjadrení predsedu odborovej komisie dekan rozhoduje o prípadných navrhovaných zmenách v študijnom pláne doktoranda.

Čl. 11 **Dizertačná skúška**

1) Doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal predpísaný počet kreditov (najmenej však 70 kreditov), čím splní povinnosť absolvovania študijnej časti individuálneho študijného plánu.

2) Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje najneskôr do 18 mesiacov u trojročného štúdia od začiatku štúdia v dennej forme a do 36 mesiacov od začiatku štúdia v externej forme. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške.

3) Dizertačná skúška je štátnejou skúškou²². Na dizertačnú skúšku sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku a skúšobného poriadku PEVŠ.

4) Obsahom písomnej práce k dizertačnej skúške je projekt dizertačnej práce.

5) V písomnej práci dizertačnej skúšky, resp. v projekte doktorand prezentuje náčrt teoretických a metodologických východísk riešenia témy dizertačnej práce, súčasný stav poznatkov o danej téme, ciele, metódy riešenia, návrh štruktúry a analýzu metodického prístupu riešenia problematiky. Písomná práca k dizertačnej skúške má min. 20 normostrán.

6) Za vypracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške získa doktorand predpísaný počet kreditov podľa študijného programu.

7) Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok jeden oponent schválený odborovou komisiou, ktorý má vedeckú hodnosť (CSc. alebo DrSc.) alebo akademický titul PhD. V prípade, že oponent hodnotí písomnú prácu alebo jej časť ako nevyhovujúcu, doktorand sa nemôže zúčastniť na dizertačnej skúške a musí prácu v stanovenom termíne určenom odborovou komisiou prepracovať.

8) Termín dizertačnej skúšky určuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie. Doktorand musí byť oboznámený s termínom dizertačnej skúšky najneskôr sedem dní pred jej konaním.

9) Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je:

- a) zodpovedanie otázok z predmetov, určených doktorandovi v individuálnom študijnom pláne,
- b) zodpovedanie pripomienok z oponentského posudku k písomnej práci,
- c) rozprava k projektu dizertačnej práce.

10) Skúšobnú komisiu vymenúva dekan fakulty na návrh predsedu odborovej komisie, spravidla z členov odborovej komisie. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Aspoň jeden člen nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda. Členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda je aj školiteľ doktoranda. Predsedom skúšobnej komisie je spravidla predseda odborovej komisie.

11) Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

12) Výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí podľa príslušnej klasifikačnej stupnice. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie a prítomní členovia komisie (príloha č. 3).

13) O vykonaní dizertačnej skúšky vydá fakulta doktorandovi písomné osvedčenie (príloha č. 4).

14) Doktorand, ktorý pri skúške neprospeł, môže ju opakovať iba raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov a najneskôr do jedného roka odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

15) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa

²² § 54 ods. 3 a § 63 zákona o vysokých školách

doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospel. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.

Čl. 12

Obhajoba dizertačnej práce

- 1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak získal najmenej 150 kreditov bez zarátania kreditov pridelovaných za prijatie dizertačnej práce na obhajobu. Žiadosť spolu s vypracovanou dizertačnou prácou podáva doktorand dekanovi fakulty tak, aby sa obhajoba mohla uskutočniť do uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.
- 2) K žiadosti doktorand pripojí:
 - a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach v tvrdej väzbe a v jednom vyhotovení na elektronickom nosiči,
 - b) posudok školiteľa, ktorý obsahuje potvrdenie stanoveného počtu kreditov, hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda,
 - c) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a výpis z Akademickej knižnice PEVŠ,
 - d) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia,
 - e) licenčnú zmluvu o použití školského diela, prípadne vyhlásenie doktoranda o nesprístupnení diela,
 - f) autoreferát dizertačnej práce v rozsahu 20 kusov.
- 3) Postup pri odovzdávaní dizertačnej práce upraví osobitný predpis fakulty²³. Odovzdanie elektronickej verzie dizertačnej práce, licenčnej zmluvy a potvrdenia o odovzdaných súboroch je nevyhnutou podmienkou na priupuštenie k jej obhajobe.
- 4) Náležitosti dizertačnej práce:
 - a) doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana fakulty môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je súčasťou práce aj abstrakt v štátnom jazyku²⁴,
 - b) dizertačná práca spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobny opis použitých metód práce, dosiahnuté výsledky, ich výhodnenie, záver a zoznam použitej literatúry,
 - c) rozsah dizertačnej práce by spravidla nemal presiahnuť osem autorských hárkov. Do počtu autorských hárkov sa nezapočítavajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe,
 - d) dizertačná práca po formálnej stránke musí splňať kritériá stanovené na odovzdávanie záverečných prác upravených vo vnútornom predpise vysokej školy.
- 5) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan fakulty bezodkladne postúpi žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje predpísané náležitosti, odborovej komisii. Odborová komisia sa do 30 dní vyjadri, či doktorand splnil podmienky skončenia štúdia, či dizertačná práca zodpovedá požiadavkám kladeným na dizertačné práce. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, jej predseda navrhne dekanovi zloženie komisie pre obhajobu a dvoch oponentov. Najmenej jeden oponent musí byť vysokoškolským učiteľom pôsobiacim vo funkcií profesora. Ďalším oponentom môže byť nositeľ vedecko-pedagogického

²³ Vnútorný predpis fakulty „PhD. štúdium“

²⁴ § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách

titulu docent, akademického titulu PhD., prípadne významný odborník z praxe. Aspoň jeden oponent musí byť z prostredia mimo vysokej školy. Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený zamestnanec. Predsedom komisie pre obhajobu dizertačnej práce je spravidla predseda odborovej komisie.

6) Vymenovaným oponentom predsedu komisie zašle dizertačnú prácu spolu so žiadostou o vypracovanie posudku. V prípade prijatia vymenovania za oponenta odovzdá oponent predsedovi komisie svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote 30-tich dní a neurobí tak ani 14 dní po opakovanej výzve, predloží predsedu odborovej komisie dekanovi fakulty návrh na vymenovanie nového oponenta.

7) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:

- a) k aktuálnosti zvolenej témy,
- b) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
- c) k zvoleným metódam spracovania,
- d) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
- e) k prínosu pre ďalší rozvoj študijného odboru.

8) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa vedeckého rozvoja v oblasti študijného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby, navrhuje hodnotenie podľa príslušnej klasifikačnej stupnice a v posudku sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje doktorandovi udelenie akademického titulu PhD.

9) V prípade, že je práca negatívne hodnotená aspoň jedným oponentom, môže doktorand do 15 dní od doručenia posudkov doktorandovi požiadať predsedu odborovej komisie o vrátenie dizertačnej práce na prepracovanie. V prípade vrátenia práce na prepracovanie predsedu odborovej komisie určí lehotu na prepracovanie a odovzdanie práce najviac do šiestich mesiacov.

10) Po doručení všetkých posudkov od oponentov navrhne predsedu komisie pre obhajobu termín a miesto konania obhajoby dizertačnej práce. Termín a miesto konania obhajoby sa stanoví najneskôr do šiestich týždňov od doručenia posudkov oponentov. Oznam o konaní obhajoby zverejný oddelenie vedy a výskumu fakulty na úradnej výveske a na webovom sídle fakulty.

11) Dizertačná práca sa považuje za študijný predmet a po jej vypracovaní a prijatí na obhajobu získa doktorand predpísaný počet kreditov podľa študijného programu.

12) Odborová komisia dbá na to, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o povolenie obhajoby.

13) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konáť, ak je prítomný predseda komisie, najmenej dvaja členovia komisie a jeden oponent. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z dvoch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konáť aj v jeho neprítomnosti. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.

14) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, môže ospravedlniť svoju neúčasť vopred alebo najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania obhajoby. V mimoriadne závažných prípadoch je možné akceptovať aj lehotu

do 10 dní od určeného termínu konania obhajoby. Ospravedlnenie je v kompetencii predsedu komisie. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu dizertačnej práce určí náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.

15) Ak sa doktorand nezúčastní na obhajobe dizertačnej práce bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby dizertačnú prácu neobhájil. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od obhajoby dizertačnej práce.

16) Obhajoba dizertačnej práce je verejná.

17) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu dizertačnej práce a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

18) Obhajobu viedie predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce, vo výnimcočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú ani vtedy, keď sú členmi odborovej komisie.

19) Obhajoba dizertačnej práce má spravidla nasledujúci postup:

a) obhajobu začne predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a školiaceho pracoviska a prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne,

b) doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos,

c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predseda alebo ním poverený člen komisie,

d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadri ku všetkým námiestkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,

e) predseda oboznámi prítomných s ďalšími ohlasmi a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov,

f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námiestkam účastníkov obhajoby.

20) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu dizertačnej práce, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia komisie a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnutú udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami.

21) Na schválenie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a oponentov a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.

22) Výsledok hlasovania vyhlási predseda komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.

23) O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica (príloha č. 4), ktorú podpišu všetci hlasujúci.

24) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu neschválila udelenie akademického titulu, má právo predložiť prepracovanú dizertačnú prácu a opäťovne požiadat o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe tak, aby deň obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Obhajobu

musí odporučiť pôvodný školiteľ a možno ju opakovať iba raz. Obhájené dizertačné práce sa archivujú v Akademickej knižnici vyskej školy.

25) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce dekanovi fakulty do 15 dní odo dňa konania obhajoby.

26) Postup pri obhajobe dizertačnej práce upraví osobitný predpis fakulty²⁵.

27) Ak dekan fakulty zistí, že v priebehu konania obhajoby bol porušený zákon o vysokých školách alebo všeobecne záväzný právny predpis alebo vnútorné predpisy vyskej školy, podľa závažnosti porušenia môže nariadiť opakovanie obhajoby.

28) Ak dekan fakulty nezistí porušenie predpisov a ak komisia pre obhajobu dizertačnej práce navrhla doktorandovi titul udeliť, dekan fakulty rozhodne o udelení akademického titulu.

29) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ v príslušnom študijnom odbore („philosophiae doctor“ ,v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom)²⁶.

30) Oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu sa doručuje písomne, do vlastných rúk.

31) Diplom o udelení akademického titulu vydáva vysoká škola prostredníctvom Fakulty masmédií.

Čl. 13 Zmena formy doktoranského štúdia

1) Zmenu študijného programu v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore povoluje dekan fakulty na základe žiadosti doktoranda, ktorá obsahuje podrobné zdôvodnenie zmeny študijného programu, stanovisko školiteľa, vedúceho pracoviska a predsedu odborovej komisie.

2) Zmenu formy doktoranského štúdia, študijného programu, školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktoranského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým vytvoria priaznivejšie podmienky na doktoranské štúdium doktoranda.

3) Zmena formy doktoranského štúdia sa môže uskutočniť len vtedy, ak akreditovaný doktoranský študijný program je obsahovo rovnaký pre dennú aj externú formu štúdia.

4) Do času doktoranského štúdia sa započítava pomerná časť absolvovaného štúdia pred zmenou formy doktoranského štúdia.

Čl. 14 Prerušenie a skončenie doktoranského štúdia

1) Obhajobou dizertačnej práce sa doktoranské štúdium končí²⁷.

²⁵ Vnútorný predpis fakulty „PhD. štúdium“

²⁶ § 54 ods. 15 zákona o vysokých školách

²⁷ § 54 ods. 14 zákona o vysokých školách

2) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.

3) Na prerušenie a skončenie štúdia sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Študijného poriadku a skúšobného poriadku PEVŠ.

4) Počas prerušenia doktorandského štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia neposkytuje štipendium. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa skončí dňom prvej obhajoby dizertačnej práce alebo dňom iného skončenia štúdia.

Čl. 15 **Organizačné zabezpečenie doktoranského štúdia**

1) Organizačno-administratívne práce spojené s uskutočňovaním doktoranského štúdia, činnosťou odborovej komisie a organizáciou dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác, ako aj študijnú dokumentáciu doktorandov zabezpečuje a viedie študijný referent vyskej školy.

2) Doktoranské štúdium na fakulte koordinuje a zodpovedá prodekan pre vedu a výskum.

Čl. 16 **Školné a poplatky v doktoranskom štúdiu**

1) Na školné a poplatky spojené s doktoranským štúdiom sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o vysokých školách²⁸ a vnútorné predpisy PEVŠ²⁹.

Čl. 17 **Záverečné ustanovenia**

1) Neoddeliteľnou súčasťou smernice sú prílohy:

- Príloha č. 1 Protokol o prijímacom konaní
- Príloha č. 2 Individuálny plán študenta doktoranského štúdia
- Príloha č. 3 Záznam o štátnej skúške – dizertačná skúška
- Príloha č. 4 Osvedčenie o dizertačnej skúške
- Príloha č. 5 Záznam o štátnej skúške – obhajoba dizertačnej práce
- Príloha č. 6 Autoreferát dizertačnej práce

2) Ruší sa Smernica FM PEVŠ č. 4/2014 o doktoranskom štúdiu.

3) Tento vnútorný predpis - smernica dekana FM PEVŠ č. 1 /2015 Zásady doktoranského štúdia na Fakulte masmédií Paneurópskej vyskej školy nadobúda platnosť a účinnosť po schválení v Akademickom senáte FM PEVŠ dňa 1. septembra 2015.

V Bratislave dňa 31. 08. 2015



PANEUROPSKÁ VYSOKÁ ŠKOLA
Fakulta masmédií
Tomasovská 10, 851 05 Bratislava S

(1)

prof. PhDr. Jozef Leikert, PhD.,
dekan FM PEVŠ

²⁸ § 93 zákona o vysokých školách

²⁹ Smernica rektora č. 5/2015 Školné a poplatky spojené so štúdiom a vykonávací predpis rektora č. 1/2015

Protokol o prijímacom konaní

Príloha č. 1

Evidenčné číslo:

Prijímacia skúška:

Predmet	Dátum konania	Forma skúšky	Výsledok

Celkové hodnotenie uchádzača:

Hodnotenie rozpravy o vybranej téme dizertačnej práce:
Dosiahnutý počet bodov (iná forma hodnotenia):
Poradie:
Splnenie podmienok prijímacieho konania:

Návrh skúšobnej komisie :
Dátum: _____ Podpis predsedu skúšobnej komisie: _____

Návrh prijímacej komisie :
Dátum: _____ Podpis predsedu prijímacej komisie: _____

Rozhodnutie dekanu fakulty o prijatí (podľa § 58 odseku 9 zákona č.131/2002 Z. z.):
Dátum: _____ Podpis dekanu fakulty: _____

Rozhodnutie rektora (akademického senátu) o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na fakultu (podľa § 58 odsek 8 zákona č. 131/2002 Z. z.):
Dátum: _____ Podpis dekanu fakulty (rektora vyskej školy): _____

**Paneurópska vysoká škola
Fakulta**

Ústav:

Forma štúdia:

INDIVIDUÁLNY ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDA

(§ 54, ods. 3 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

Meno a priezvisko:

rodená:

Narodený (á) :

v:

rodné číslo:

Trvalé bydlisko:

Študijný odbor:

Študijný program:

Na štúdium priyatý dňa:

termín ukončenia štúdia:

Školiteľ:

Téma dizertačnej práce:

V Bratislave dňa:

.....

podpis školiteľa

.....

podpis doktoranda

Individuálny študijný plán schválil (predseda odborovej komisie):

.....

podpis

Študijný a vedecký plán doktoranda

I. Študijný plán:

(§ 54, ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

Predmety povinné (Výber predmetov podľa akreditovaného študijného programu)	Termín (dátum do, časový interval)	Kontrola plnenia
Predmety povinne voliteľné (Výber predmetov podľa akreditovaného študijného programu)	Termín (dátum do, časový interval)	Kontrola plnenia
Predmety dizertačnej skúšky (Výber predmetov podľa akreditovaného študijného programu)	Termín (dátum do, časový interval)	Kontrola plnenia
Dizertačnú skúšku vykonať do:		

Pedagogická činnosť (resp. iná odborná činnosť) doktorandov denného štúdia:
(§ 54, ods. 11. Zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

Úloha	Termín (dátum do, časový interval)	Kontrola plnenia

II. Vedecký plán:

§ 54, ods. 10 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Úloha	Termín (dátum do, časový interval)	Kontrola plnenia
Vedeckovýskumná práca (vlastný výskum, participácia na výskumných úlohách)		
Vedecko-teoretická práca (aktívna účasť doktoranda na vedecko-teoretických podujatiach)		
Vedecko-publikačná práca (publikácie doktoranda v priebehu štúdia)		
Vedecko-výchovná práca (denné štúdium) (vedenie cvičení, bakalárskych prác a pod.)		
Ďalšie vedecké úlohy		

III. Ďalšie záznamy o priebehu štúdia doktoranda:

(Zmeny témy dizertačnej práce, zmeny školiteľa, prerušenie štúdia, návrhy školiteľa na zmenu študijného plánu apod.)

IV. Prílohy

Povinné prílohy

1. Tézy (Sylabus) doktorandskej dizertačnej práce
2. Ročné hodnotenie študijnej časti štúdia doktoranda
3. Ročné hodnotenie vedeckej časti štúdia doktoranda

Ďalšie prílohy (podľa aktuálnych potrieb)

**Paneurópska vysoká škola
Fakulta**

Evidenčné číslo zápisu:

Akademický rok:

**Z Á P I S
o dizertačnej skúške**

Číslo a názov študijného odboru::

Názov študijného programu:

Téma dizertačnej práce:

Titul, meno a priezvisko doktoranda:

Pracovisko:

Začiatok štúdia dňa:

Celkový počet získaných kreditov ku dňu konania dizertačnej skúšky:

Titul, meno a priezvisko školiteľa:

Pracovisko:

Titul, meno a priezvisko predsedu odborovej komisie:

Pracovisko:

Skúšobná komisia

Predseda komisie:

Člen komisie (skúšajúci):

Člen komisie (skúšajúci):

Člen komisie (skúšajúci):

Člen komisie (oponent písomnej práce):

I. Hodnotenie písomnej práce k dizertačnej skúške

1. Klasifikácia písomnej práce oponentom (posudok v prílohe):

2. Obhajoba písomnej práce:

Projekt dizertačnej práce:

Priebeh obhajoby projektu dizertačnej práce (otázky, odpovede, diskusia):

3. Celková klasifikácia obhajoby písomnej práce:

II. Hodnotenie ústnej časti dizertačnej skúšky

1. Zo študijného predmetu:

Otázky a zhodnotenie odpovedí

Klasifikácia:

2. Zo študijného predmetu:

Otázky a zhodnotenie odpovedí

Klasifikácia:

3. Zo študijného predmetu:

Otázky a zhodnotenie odpovedí

Klasifikácia:

III. Celkový výsledok dizertačnej skúšky

Hodnotenie dizertačnej skúšky:

a) Klasifikácia obhajoby písomnej práce:

b) Klasifikácia ústnej časti dizertačnej skúšky z predmetov:

1.
2.
3.

Celkový výsledok dizertačnej skúšky:

Dizertačná skúška a zasadnutie skúšobnej komisie dňa

Podpisy:

Predsedu komisie:

Členovia komisie:

**Paneurópska vysoká škola
Fakulta**

Evidenčné číslo:

Akademický rok:

**OSVEDČENIE
o vykonaní dizertačnej skúšky**

Číslo a názov študijného odboru:

Názov študijného programu:

Titul, meno a priezvisko doktoranda:

vykonal dňa dizertačnú skúšku z predmetov:

-
-
-

a úspešne obhájil písomnú prácu k dizertačnej skúške.

Celkové hodnotenie dizertačnej skúšky:

dekan fakulty

**Paneurópska vysoká škola
Fakulta**

Evidenčné číslo zápisu:

Akademický rok:

**ZÁPIS
o obhajobe dizertačnej práce**

Číslo a názov študijného odboru:

Názov študijného programu:

Téma dizertačnej práce:

Titul, meno a priezvisko doktoranda:

Pracovisko:

Začiatok štúdia dňa:

Dizertačná skúška konaná dňa, hodnotenie

Celkový počet získaných kreditov ku dňu konania obhajoby dizertačnej práce:

Dátum odovzdania dizertačnej práce:

Titul, meno a priezvisko školiteľa:

Pracovisko:

Titul, meno a priezvisko predsedu odborovej komisie:

Pracovisko:

Komisia na obhajobu dizertačnej práce

Predseda komisie:

Člen komisie:

Člen komisie:

Člen komisie:

Člen komisie:

Člen komisie (oponent):

Člen komisie (oponent):

Člen komisie (oponent):

Obhajoba dizertačnej práce

1. Klasifikácia dizertačnej práce (posudky školiteľa a oponentov sú v prílohe)

- a) školiteľa (titul, meno a priezvisko), hodnotenie:
b) oponenta (titul, meno a priezvisko), hodnotenie:
c) oponenta (titul, meno a priezvisko), hodnotenie:

2. Obhajoba dizertačnej práce

- a) priebeh obhajoby (otázky, odpovede, diskusia):
b) klasifikácia obhajoby:

Celkový výsledok štúdia, dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce*

Hodnotenie dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce:

Klasifikácia dizertačnej skúšky:

Klasifikácia obhajoby dizertačnej práce:

Celkový výsledok:

Na základe výsledkov, dosiahnutých počas celého štúdia a celkového výsledku dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce, hodnotí sa celkový výsledok štúdia

a absolvent- (ka) získava vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v študijnom odbore a komisia navrhuje udeliť absolventovi- (ke) akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

Obhajoba dizertačnej práce a zasadnutie skúšobnej komisie dňa

Podpisy

Predsedca komisie:

Členovia komisie:

* Celkový výsledok štúdia sa klasifikuje až po úspešnej obhajobe dizertačnej práce, v prípade neúspešnej obhajoby dizertačnej práce sa táto časť nevypĺňa, zápis z opakovanej obhajoby dizertačnej práce sa vyhotoví na novom tlačive.

Autoreferát dizertačnej práce

Autoreferát je stručné zhrnutie základných metód, myšlienok, výsledkov a záverov dizertačnej práce s vymedzením jej prínosu vrátane ohlasov, ktoré vyvolala. Autoreferát sprostredkúva podstatný obsah dizertačnej práce. Obsahové, štruktúrne a formálne náležitosti autoreferátu upravuje vyhláška o doktorandskom štúdiu.

Autoreferát je vizitkou autora, koncentrovanou informáciou pre kolegov, ktorí si utvárajú úsudok o úrovni dizertácie, o doktorandovi i o jeho vedeckej kvalifikácii.

Publikovanie autoreferátu má dva ciele:

1. umožniť širšiemu okruhu vedeckých a odborných pracovníkov príslušných vedných odborov sústavne sa oboznamovať s výsledkami vedeckej činnosti obsiahnutými v dizertačných prácach,
2. skvalitniť odborné posúdenie dizertačných prác tým, že každá organizácia i každý pracovník vo výskume a v praxi, ktorí majú záujem o skúmanú problematiku, môžu podať pripomienky bud' písomne predsedovi komisie pre obhajoby, alebo ústne na obhajobe dizertačnej práce, uchádzač je povinný zaujať k nim stanovisko

Formát a rozsah autoreferátu

Autoreferát dizertačnej práce má mať formu A5 a rozsah do 20 normalizovaných strán (36 000) znakov napísaných na stroji alebo na počítači.

Autoreferát musí byť vytlačený alebo rozmnožený primeraným spôsobom nahradzujúcim tlač.

Pri úprave prvej a druhej strany treba dodržať formálnu úpravu stanovenú vyhláškou.

Obsah autoreferátu

V úvodnej časti autoreferátu uvádzia doktorand prehľad o súčasnom stave problematiky, ciele dizertačnej práce a zvolené metódy spracovania.

Hlavnou časťou autoreferátu je stručné a výstižné zhrnutie výsledkov dizertačnej práce a presné vymedzenie jej vedeckého prínosu ako výsledku vedeckej tvorivej práce. Na konci hlavnej časti autoreferátu by mali byť údaje týkajúce sa zovšeobecnenia a výsledného hodnotenia realizovaného skúmania ako aj naznačenie možných smerov ďalšieho bádania.

Ak dizertácia predstavuje súbor prác, uvedie sa v autoreferáte ich presný zoznam. Súčasťou autoreferátu je zoznam najdôležitejších publikovaných prác uchádzača, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ohlas autorových prác s uvedením presných bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry a súhrn v dvoch svetových jazykoch.

Autorefrát má presne reflektovať obsah dizertačnej práce. Pretože sa pripravuje s určitým časovým odstupom po skončení vlastnej dizertačnej práce, autor môže získať nadhľad nad vlastnou prácou a to využiť práve pri príprave autoreferátu so zdôraznením niektorých významných častí práce.