



**ŽIADOSŤ O INDIVIDUÁLNY TERMÍN SKÚŠKY<sup>1 2</sup>**

Meno a priezvisko študenta:.....

Ročník:.....Stupeň štúdia:.....Forma štúdia:.....Miesto štúdia:.....

ID žiadateľa:.....Telefónne číslo:.....E-mail:.....

Predmet, ktorého sa žiadosť týka:.....

**Žiadam o individuálny skúšobný termín (zaškrtnite relevantnú možnosť):**

platený  neplatený

**Odôvodnenie žiadosti (zaškrtnite relevantnú možnosť):**

- účasť na zahraničnom študijnom pobyte aj počas skúškového obdobia, keď sa predmet štandardne skúša
- práceneschopnosť aspoň v trvaní troch týždňov počas skúškového obdobia, keď sa predmet štandardne skúša
- iné dôvody hodné osobitného zreteľa<sup>3</sup>, v trvaní aspoň troch týždňov počas skúškového obdobia, keď sa predmet štandardne skúša: .....

**Prílohy** preukazujúce splnenie dôvodu (viď vyššie): .....

*Prehlasujem, že skutočnosti uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a súčasne prehlasujem, že skúšku z uvedeného predmetu som neabsolvoval viac ako 3x – v súlade so Študijným poriadkom FP PEVŠ<sup>4</sup>. Som si vedomý /á toho, že uvedenie nepravdivých údajov v tejto žiadosti môže mať za následok disciplinárny postih mojej osoby (v súlade s čl. 21 ods. 1 Študijného poriadku FP PEVŠ, resp. podľa Disciplinárneho poriadku FP PEVŠ) a/alebo skutonosť, že aj napriek úspešnému absolvovaniu skúšky, skúška nebude platná.*

V..... dňa..... Podpis študenta: .....

**Vyjadrenie/návrh vedúceho oddelenia (čl. 21 ods. 2 ŠP FP PEVŠ):**

- odporúčam žiadosť schváliť - termín skúšky: ..... skúšajúci: .....
- neodporúčam žiadosť schváliť Podpis vedúceho oddelenia: .....

**Vyjadrenie vedúceho ústavu (čl. 21 ods. 1 a ods. 5 ŠP FP PEVŠ):**

schvaľujem  neschvaľujem Podpis vedúceho ústavu: .....

Vypĺňa skúšajúci<sup>5</sup>:

Dátum skúšky:	Hodnotenie:	Podpis skúšajúceho:
---------------	-------------	---------------------

**Iné úradné záznamy:**

--

<sup>1</sup> Žiadosťou o vykonanie skúšky v individuálnom termíne nie je možné navyšovať počet termínov, ktoré má študent k dispozícii na absolvovanie skúšky podľa študijného poriadku, ale len meniť časový režim jej vykonania. Študent je povinný skúšku absolvovať v určenom termíne, vždy však v súlade s príslušným časovým pásmom, t.j. skúšku za zimný semester – najneskôr do konca skúškového obdobia letného semestra, skúšku za letný semester – najneskôr do 31.08. bežného roka.

<sup>2</sup> O žiadosti rozhoduje vedúci ústavu najneskôr do 5 pracovných dní od jej doručenia.

<sup>3</sup> Za dôvody hodné osobitného zreteľa sa nepovažujú najmä dôvody spočívajúce v pracovných povinnostiach študenta, zdravotné dôvody, ktoré neboli vážne a ktoré nebránili študentovi zúčastniť sa na skúške ani v riadne vypísaných termínoch, dôvody osobného charakteru, pri ktorých študent nevie dostatočne preukázať, že trvali počas celého skúškového obdobia, v ktorom mala byť skúška absolvovaná, miesto pobytu/pracoviska študenta, ktoré je vzdialené od miesta, kde sa konala skúška, resp. pobyt v zahraničí (okrem študijného pobytu) a pod. Individuálny študijný plán schválený dekanom fakulty nezakladá automaticky nárok na absolvovanie skúšky v individuálnom termíne.

<sup>4</sup> Postupovú skúšku z predmetu môže v príslušnom akademickom roku študent absolvovať v súlade so Študijným poriadkom FP PEVŠ celkovo najviac 4x.

<sup>5</sup> Hodnotenie skúšky do elektronického systému, cez ktorý sa spravuje štúdium na fakulte (UIS), zapisuje skúšajúci, a to najneskôr do piatich pracovných dní od dňa, keď sa konala skúška. V prípadoch hodných osobitného zreteľa hodnotenie do systému UIS zapíše administrátor predmetu na základe písomnej skúškovej správy od skúšajúceho.