

Kód projektu v ITMS2014+:
312011D916

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/369/2018

registračné číslo dodatku: 0982/2018- D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00681156
konajúci: JUDr. Ján Richter, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00164381
konajúci: Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

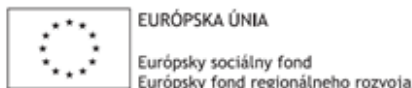
poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Paneurópska vysoká škola n.o.
sídlo: Tomášikova 20, 82102 Bratislava - mestská časť Ružinov
zapísaný v:
konajúci: RNDr. Michal Mutňanský
IČO: 36077429
IČ DPH: SK7120000118
poštová adresa¹:
e-mail: michal.mutnansky@paneurouni.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 22.1.2019 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/369/2018** (ďalej len „Zmluva“), uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

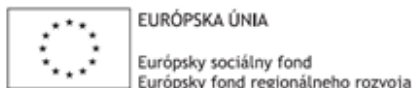
1.V prílohe č.1 Zmluvy „Predmet podpory“ – sa „predmet podpory NFP časť B“ nahrádza novým „predmetom podpory časť B“.

Predmet podpory je prílohou č.1 k Dodatku č. 1

2. V prílohe č. 2 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č.2 k Dodatku č. 1

Príloha č. 1 a 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy



Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Príloha :

Príloha č. 1 - Predmet podpory

Príloha č. 2 – Rozpočet Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

RNDr. Michal Mutňanský

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Nepriame výdavky								EUR		
1.1	Paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	N/A	projekt	1	15 784,50	15 784,50	Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. externé služby (zabezpečenie VO, poradenstvo pri riadení a implementácii projektu a právne služby), nepriame personálne výdavky (manažér publicity, ekonomický personál - účtovník, personalista, manažér VO); nájom priestorov, výdavky na informovanie a publicitu, poštovné, telekomunikačné poplatky, obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu.	Hlavná aktivita 1, Hlavná aktivita 2, Koordínácia projektu	
1.	Spolu						15 784,50			

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky									
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						23 978,52			
2.1.1	Notebook pre frekventantov	112 - Zásoby	633002	ks	14	589,00	8 246,00	Notebook s príslušenstvom (14 ks) pre frekventantov (zariadenie dvoch interaktívnych učební) min. parametrov: 500 GB HDD 7200rpm, procesor 2,8Ghz, 4 GB DDR3 RAM, výkonná nezdieraná grafika, 15,6" HD displej, DVD/RW, wifi, bluetooth, HDMI, web kamera, reproduktory, plno formátová klávesnica, operačný systém. Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2
2.1.2	Notebook pre odborný personál	112 - Zásoby	633002	ks	7	669,00	4 683,00	Notebook s príslušenstvom (7 ks) pre odborný personál min. parametrov: 15,6" LED 1920x1080 antireflexný, RAM 4GB DDR3L, HDD 1TB 5400 otáčok, DVD, WiFi 802.11ac, pamäť 8G, pevný disk 256G SATA SSD, grafická karta, 2x USB 3.0, 1x USB 2.0, HDMI, combo-audio jack, RJ-45, čítačka pamäťových kariet, výdrž batérie 4 hod., bluetooth 4.0, webkamera, max. 2,1 kg hmotnosť, čítačka odtlačkov prstov, web kamera, reproduktory, plno formátová klávesnica, operačný systém. Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1 a aktivitu 2.	Hlavná aktivita 1, Hlavná aktivita 2
2.1.3	Tablet	112 - Zásoby	633002	ks	2	479,00	958,00	Tablet (2 ks) pre odborný personál a čiastočne pre frekventantov min. parametrov: 4x 1,4GHz + 4x 1,8GHz, dotykový 9,7" 2048x1536 displej, 3GB RAM, interná pamäť 32GB, microSDXC až 200GB, WiFi, bluetooth 4.1, GPS, 2x kamera 8MPx + 2.1MPx, microUSB, batéria 5870 mAh, operačný systém. Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1 a aktivitu 2.	Hlavná aktivita 1, Hlavná aktivita 2
2.1.4	Multifunkčné kopírovacie zariadenie	112 - Zásoby	633002	ks	1	1 652,44	1 652,44	Multifunkčné kopírovacie zariadenie (1 ks) pre odborný personál a čiastočne pre frekventantov min. parametrov: ČB a farebná laserová tlač, kopírka, farebné skenovanie, všetko A3, do e-mailu, DADF, podávače 2 x 500 listov až A3, veľkokapacitný podávač 800 + 1200 listov A4 + bočný podávač 50 listov, 2 x výstup, konektivita Ethernet a USB, 1 GB RAM, 160 GB HDD, jazyk PCL. Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1 a aktivitu 2.	Hlavná aktivita 1, Hlavná aktivita 2
2.1.5	Multifunkčná tlačiareň	112 - Zásoby	633002	ks	2	349,00	698,00	Multifunkčná tlačiareň (2 ks) pre odborný personál min parametrov: laserová tlačiareň multifunkčná, faxovania, skenovania a kopírovania, A4 duplex, USB 2.0, LAN, WiFi. Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1 a aktivitu 2.	Hlavná aktivita 1, Hlavná aktivita 2
2.1.6	TV pre video projekciu	112 - Zásoby	633002	ks	1	399,00	399,00	TV pre video projekciu (1 ks) pre frekventantov (zariadenie interaktívnej učebne) min. parametrov: LED televízor s ultra HD, uhlopriečkou displeja 43", pdsvietenie LED, operačný systém, UHD, www prehliadač, HbbTV, digitálny tuner DVB-T2/ C/ S2 s podporou H.265/ HEVC, Wi-Fi, PQI 1300, nahrávanie na USB, HDR Pro, DLNA, mediálny prehrávač, PIP. Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2

2.1.7	Projektor	112 - Zásoby	633002	ks	1	373,00	373,00	Projektor (1 ks) pre frekventantov (zariadenie interaktívnej učebne) min. parametrov: XGA, 3300 ANSI, rozhranie: : HDMI, D-SUB, USB 2.0, Kompozitný, Svideo, Audio jack výstup, Audio jack vstup, životnosť lampy min 4 411,77. Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
2.1.8	Interaktívna tabuľa	113 - Zásoby	633002	súbor	1	1 640,00	1 640,00	Interaktívna tabuľa (1 ks) pre frekventantov (zariadenie dvoch interaktívnych učební) obsahujúca interaktívna tabuľa, projektor na krátku projekciu, mobilný držiak tabule (bez zdvihu), kabeľ (1x VGA kábel 10m, 1x sieťový kábel 220V 10m) min parametrov: technológia IR, uhlopriečka projekcie 77" (1567 * 1175 mm), aktívna plocha 82" (1716 * 1175 mm), veľkosť tabule 86.6 ", tlačidlá na rýchly prístup na oboch stranách, povrch lakovaná oceľ, rám zo zliatiny, multi-Touch 6 bodov, dotyk pero alebo prst, rozlíšenie: 32767 x 32767, rýchlosť skenovania 125 bodov. presnosť: 1 mm, USB rozhranie, ovládače, rozhranie: USB (A-B), softvér. Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
2.1.9	Kamera	112 - Zásoby	633002	ks	1	422,00	422,00	Kamera (1 ks) pre frekventantov min. parametrov: pŕická stabilizácia, automatické zaostrovanie, širokouhlý objektiv s min. 30 x optickou transfokáciou, hmotnosť max. 500 g, svetelnosť optiky min f/1.8, typ displeja LCD, dotykový panel, samospúšť, výber scény, potlačenie vlastného hlasu, rýchlosť nahrávania min 50 Mb/s . Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
2.1.10	Projekčné plátno	112 - Zásoby	633009	ks	1	83,90	83,90	Projekčné plátno (1 ks) pre frekventantov (zariadenie dvoch interaktívnych učební) min. parametrov: statívové prenosné ale nástenné s montážou, 99" (1:1), 178 x 178 cm, matne biele plátno, čierne orámovanie, odľahčená konštrukcia. Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
2.1.11	Keramická tabuľa	113 - Zásoby	633009	ks	1	147,60	147,60	Keramická tabuľa (1 ks) pre frekventantov (zariadenie dvoch interaktívnych učební) min. parametrov: rozmery 1800mmx1000mm, cena vrátane príslušenstva a montáže; príslušenstvom sa rozumie najmä ukazovátka, stierka, fixky, magnetky. Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
2.1.12	Flip chart	113 - Zásoby	633009	ks	2	123,91	247,82	Flip chart (2 ks) pre frekventantov (zariadenie dvoch interaktívnych učební) min. parametrov: pojazdný systém na kolieskach, magnetická keramická tabuľa s lakovaným povrchom stojanu 700x1000mm, výškovo nastaviteľná, náklon tabule 30°, povrch lakovaný, hmotnosť do 18 kg. Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
2.1.13	Multifunkčný stôl	112 - Zásoby	633001	ks	12	169,00	2 028,00	Multifunkčný stôl (12 ks) pre frekventantov (zariadenie dvoch interaktívnych učební) min. parametrov: dĺžka 160 cm, hĺbka: 80 cm, nastaviteľná výška 65 až 85 cm, nosnosť 100 kg, mobilita, hmotnosť do 20 kg, modulárnosť. Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	

2.1.14	Stoličky	112 - Zásoby	633001	ks	24	63,24	1 517,76	Stoličky (24 ks) pre frekventantov (zariadenie dvoch interaktívnych učební) min. parametrov: konštrukcia z rúrkového profilu, so spodným päťramenným krížom s kolieskami, sedák a opierka čalunené sedenie, sedáky a opierky priskrutkované ku konštrukcii, výškovo nastaviteľné, nosnosť 100 kg. Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
2.1.15	Policová skriňová zostava	112 - Zásoby	633001	súbor	1	882,00	882,00	Policová skriňová zostava pre frekventantov (zariadenie dvoch interaktívnych učební) min. parametrov: skrinka dole dvierka + zámok, sektor vhodný na zariadenie školských učební alebo zasadacích miestností, materiál: DTD laminovaná, ABS hrany, kovové úchytky, rozmery min. šírka 450 cm, výška 175 cm, hĺbka 30 cm, montáž a doprava. Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1 a aktivitu 2.	Hlavná aktivita 1, Hlavná aktivita 2	
2. Spolu							23 978,52			
3. Koordinácia projektu										
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti							29 300,00			
3.1.1	Projektový manažér - mzda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	800	11,10	8 880,00	Práca projektového manažéra formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy: 800 x 11,10 v hrubom = 8880 eur. Pracovná náplň zahŕňa činnosti: zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu; zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.; koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.	Koordinácia projektu	
3.1.1	Projektový manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	800	3,90	3 120,00	Práca projektového manažéra formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: 800 x 3,90 (35,20% z hrubej mzdy 11,10) = 3120 eur. Pracovná náplň zahŕňa činnosti: zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu; zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.; koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.	Koordinácia projektu	

3.1.2	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	14,00	9 800,00	Práca hlavného finančného manažera formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $700 \times 14,00 \text{ eur} (10,35 \text{ v hrubom} + 35,20\%) = 9800 \text{ eur}$. Pracovná náplň zahŕňa činnosti: zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK; usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a obsahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO); zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO zamerané na čerpanie fondov EÚ.	Koordinácia projektu	
3.1.3	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	500	8,00	4 000,00	Práca administratívneho zamestnanca formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $500 \times 8,00 \text{ eur} (5,92 \text{ v hrubom} + 35,20\%) = 4000 \text{ eur}$. Pracovná náplň zahŕňa činnosti: vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu; zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Kvalifikácia min: Stredoškolské vzdelanie a 3 ročná prax v oblasti administratívy (preferovaný výkon administratívy projektu financovaného zo štrukturálnych fondov).	Koordinácia projektu	
3.1.4	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637020	osobohodina	350	10,00	3 500,00	Práca manažéra monitoringu formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $350 \times 10,00 \text{ eur} (7,40 \text{ v hrubom} + 35,20\%) = 3500 \text{ eur}$. Pracovná náplň zahŕňa činnosti: vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom, podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadosti o platbu, monitorovacích správ; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi vzdelávania a lektormi odborných aktivít.	Koordinácia projektu	
3. Spolu							29 300,00			
4. Aktivita 1: Inovácia vzdelávania a tvorba partnerstiev s identifikovaním kľúčových kompetencií pre efektívnu a dobrú verejnú správu										
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							26 110,00			
4.1.1	Odborný garant	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	330	19,00	6 270,00	Práca odborného garanta pre aktivitu 1 formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $330 \times 19,00 \text{ eur} (14,05 \text{ v hrubom} + 35,20\%) = 6270 \text{ eur}$. Pracovná náplň: odborné zastrešenie aktivity, metodiky a analýzy realizovaných vzdelávacích kurzov a zisťovania potrieb trhu práce, rokovania so zamestnávateľmi a inštitúciami, tvorba vzdelávacieho programu a koordinačné činnosti aktivity; po začatí realizácie projektu zabezpečenie časového harmonogramu termínovaných úloh, ktoré vyplývajú z čiastkových aktivít projektu so stanovením zodpovednej osoby za realizáciu konkrétnych úloh ako aj harmonogram stretnutí pracovnej skupiny a pod., vedenie porád odborného kolektívu a plnenie úloh zo záverov porád. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1.	Hlavná aktivita 1	

4.1.2	Expert 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	170	16,00	2 720,00	Práca experta formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: 170 x 16,00 eur (11,83 v hrubom + 35,20%) = 2720 eur. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny, trhu práce a partnerských inštitúcií, príbuzných vzdelávacích programov, evaluáciu dosiahnutých poznatkov, vytvorenie uceleného programu ušpekujúce potreby praxe, nadviazanie kontaktu so zahraničnými partnermi a inštitúciami, diseminácia výsledkov, odborná diskusia s externým prostredím, tvorba notácií kurzov a syláb, vyhodnotenie záujmu a tvorba prezentačných a koncepčných materiálov, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1.	Hlavná aktivita 1	
4.1.3	Expert 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	170	16,00	2 720,00	Práca experta formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: 170 x 16,00 eur (11,83 v hrubom + 35,20%) = 2720 eur. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny, trhu práce a partnerských inštitúcií, príbuzných vzdelávacích programov, evaluáciu dosiahnutých poznatkov, vytvorenie uceleného programu ušpekujúce potreby praxe, nadviazanie kontaktu so zahraničnými partnermi a inštitúciami, diseminácia výsledkov, odborná diskusia s externým prostredím, tvorba notácií kurzov a syláb, vyhodnotenie záujmu a tvorba prezentačných a koncepčných materiálov, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1.	Hlavná aktivita 1	
4.1.4	Expert 3	521 - Mzdové výdavky	637020	osobohodina	170	16,00	2 720,00	Práca experta formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: 170 x 16,00 eur (11,83 v hrubom + 35,20%) = 2720 eur. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny, trhu práce a partnerských inštitúcií, príbuzných vzdelávacích programov, evaluáciu dosiahnutých poznatkov, vytvorenie uceleného programu ušpekujúce potreby praxe, nadviazanie kontaktu so zahraničnými partnermi a inštitúciami, diseminácia výsledkov, odborná diskusia s externým prostredím, tvorba notácií kurzov a syláb, vyhodnotenie záujmu a tvorba prezentačných a koncepčných materiálov, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1.	Hlavná aktivita 1	
4.1.5	Metodik 1 - mzda	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	170	16,00	2 720,00	Práca metodika formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: 170x16,00 eur(11,83v hrubom+35,20%)=2720eur. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny, trhu práce a partnerských inštitúcií, príbuzných vzdelávacích programov, evaluáciu dosiahnutých poznatkov, analýza a úzka kooperácia so zamestnávateľmi a partnerskými inštitúciami, nadviazanie kontaktu so zahraničnými partnermi a inštitúciami, diseminácia výsledkov, odborná diskusia s externým prostredím, tvorbu anotácií kurzov a syláb, vyhodnotenie záujmu a tvorba prezentačných a participácia na zostavení koncepčných materiálovúčasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1.	Hlavná aktivita 1	
4.1.6	Metodik 1 - odvody	521 - Mzdové výdavky			0	0,00	0,00			

4.1.7	Metodik 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	14,00	2 240,00	Práca metodika formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: 160 x 14,00 eur (10,35 v hrubom + 35,20%) = 2240 eur. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny, trhu práce a partnerských inštitúcií, príbuzných vzdelávacích programov, evaluáciu dosiahnutých poznatkov, analýza a úzka kooperácia so zamestnávateľmi a partnerskými inštitúciami, nadviazanie kontaktu so zahraničnými partnermi a inštitúciami, diseminácia výsledkov, odborná diskusia s externým prostredím, tvorbu anotácií kurzov a syláb, vyhodnotenie záujmu a tvorba prezentačných a participácia na zostavení koncepčných materiálovúčasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1.	Hlavná aktivita 1	
4.1.8	Metodik 3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	14,00	2 240,00	Práca metodika formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: 160 x 14,00 eur (10,35 v hrubom + 35,20%) = 2240 eur. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny, trhu práce a partnerských inštitúcií, príbuzných vzdelávacích programov, evaluáciu dosiahnutých poznatkov, analýza a úzka kooperácia so zamestnávateľmi a partnerskými inštitúciami, nadviazanie kontaktu so zahraničnými partnermi a inštitúciami, diseminácia výsledkov, odborná diskusia s externým prostredím, tvorbu anotácií kurzov a syláb, vyhodnotenie záujmu a tvorba prezentačných a participácia na zostavení koncepčných materiálovúčasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1.	Hlavná aktivita 1	
4.1.9	Metodik 4 - mzda	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	14,00	2 240,00	Práca metodika formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: 160 x 14,00 eur (10,35 v hrubom + 35,20%) = 2240 eur. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny, trhu práce a partnerských inštitúcií, príbuzných vzdelávacích programov, evaluáciu dosiahnutých poznatkov, analýza a úzka kooperácia so zamestnávateľmi a partnerskými inštitúciami, nadviazanie kontaktu so zahraničnými partnermi a inštitúciami, diseminácia výsledkov, odborná diskusia s externým prostredím, tvorbu anotácií kurzov a syláb, vyhodnotenie záujmu a tvorba prezentačných a participácia na zostavení koncepčných materiálovúčasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1.	Hlavná aktivita 1	
4.1.10	Metodik 4 - odvody	521 - Mzdové výdavky			0	0,00	0,00			
4.1.11	Metodik 5 - mzda	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	14,00	2 240,00	Práca metodika formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: 160 x 14,00 eur (10,35 v hrubom + 35,20%) = 2240 eur. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny, trhu práce a partnerských inštitúcií, príbuzných vzdelávacích programov, evaluáciu dosiahnutých poznatkov, analýza a úzka kooperácia so zamestnávateľmi a partnerskými inštitúciami, nadviazanie kontaktu so zahraničnými partnermi a inštitúciami, diseminácia výsledkov, odborná diskusia s externým prostredím, tvorbu anotácií kurzov a syláb, vyhodnotenie záujmu a tvorba prezentačných a participácia na zostavení koncepčných materiálovúčasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1.	Hlavná aktivita 1	
4.1.12	Metodik 5 - odvody	521 - Mzdové výdavky			0	0,00	0,00			
4.2. Cestovné náhrady **							4 800,00			

4.2.1	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	800,00	1 100,00	Výdavky podľa zákona o cestovných náhradách na domáce pracovné cesty odborného personálu v súvislosti s realizáciou pracovnej náplne v rámci projektu. Cena zahŕňa cestovné, ubytovanie a stravné vo výške cestovných náhrad rešpektujúc stanovené limity. Výdavok súvisí s metodickou a analytickou činnosťou, tvorbou, ako aj rokovaním so zamestnávateľmi a inštitúciami verejnej správy v regiónoch. Cena v mieste a čase obvyklá a zohľadňujúca stanovené limity. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1.	Hlavná aktivita 1	
4.2.2	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	1	3 700,00	3 700,00	Výdavky podľa zákona o cestovných náhradách na zahraničné pracovné cesty odborného personálu v súvislosti s realizáciou pracovnej náplne v rámci projektu – diseminácia výstupov, účasť na konferenciách, nadviazanie medzinárodnej spolupráce v záujme inovácie a europeizácie vzdelávania a realizovaním záverečného inštitucionálneho vzdelávacieho pobytu s vybranými študentmi v úrade European Anti Fraud Office (OLAF). Predpokladané realizáciu 9-11 pracovných ciest. Cena v mieste a čase obvyklá a zohľadňujúca stanovené limity. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1.	Hlavná aktivita 1	
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame						9 150,00			
4.4.1	Grafické spracovanie a tlač publikácií	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	4 150,00	4 150,00	Výdavok na grafické spracovanie a tlač publikácií, ktoré predpokladáme v uvedenom rozsahu, pričom ten sa môže prispôbiť konkrétnym potrebám na základe realizácie aktivity. Predpokladáme: 2x brožúra každá parametrov: formát min. A5, plnofarebná obálka tlač CMYK, min. 32 strán, väzba V1, obálka lesklé lamino, náklad min. 200 ks, komplet dizajn, grafické spracovanie, jazyková úprava; 2x skladačka každá parametrov: formát min. A4, plnofarebná obálka tlač CMYK, 3x zlom, lesklý papier, náklad min. 1000 ks, komplet dizajn, grafické spracovanie, jazyková úprava; 1x koncepcia a analýza parametrov: formát min. B5, plnofarebná obálka CMYK, min. 50 vnútorných strán 1/1, náklad min. 100 ks, väzba V2, obálka lesklé lamino, sadba a grafické spracovanie, jazyková úprava. Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1.	Hlavná aktivita 1	
4.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	518 - Ostatné služby	636001	projekt	20	250,00	5 000,00	Nájom priestorov v súvislosti s vytvorením zázemie v dvoch miestach (Bratislava vzhľadom na súvisiace kontakty a zázemie a ďalšieho centra s predpokladom v Žiline/ Trnave), ktoré sa budú používať pre realizovanie aktivity – t.j. činnosť expertov, metodikov a odborného garanta v súvislosti s ich pracovnou činnosťou v realizovanou analýzou potrieb, kontaktu a rokovaním so zamestnávateľmi a inštitúciami a pod. Vzhľadom na potrebu stáleho využívania, realizovania kurzov, vytvorenia zázemia, priestor bude neustále využitý pre dané potreby, takže ide o mesačný nájom. Ide o nájom priestorov v mesačnej výške bez súvisiacich služieb. Výdavok nevyhnutný pre realizovanie moderného interdisciplinárneho vzdelávania na základe potrieb trhu práce. Cena v mieste a čase obvyklá. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1.	Hlavná aktivita 1	
4.5.	Podpora frekventantov						5 000,00			

4.5.1	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	3 200,00	3 200,00	Výdavky na zahraničnú cestu frekventantov v súvislosti s realizáciou stáží a europeizáciou vzdelávacieho procesu v rámci poskytovaného vzdelávacieho kurzu, pričom zahŕňa realizáciu záverečného inštitucionálneho vzdelávacieho pobytu s vybranými študentmi v úrade European Anti Fraud Office (OLAF). Predpokladaná účasť min. 12 frekventantov. Cena v mieste a čase obvyklá a zohľadňujúca stanovený limity a výšku cestovných náhrad v zmysle príslušnej legislatívy. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1.	Hlavná aktivita 1	
4.5.2	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	1 800,00	1 800,00	Výdavky nevyhnutné na zabezpečenie nákupu kníh, učebných pomôcok a materiálov, časopisov na zabezpečenie zvýšenia kľúčových kompetencií cieľovej skupiny. Pôjde aj o cudzojazyčnú literatúru z jednotlivých interdisciplinárnych oblastí, pričom dominantne pôjde o publikácie venované témam inovátnych foriem vzdelávania a zvyšovania špecifických kompetencií. Predpokladaná cena odráža skutočnosť, že cudzojazyčná odborná literatúra je dostupná za vysoké ceny. Cena určená predpokladom. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Cena v mieste a čase obvyklá. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 1.	Hlavná aktivita 1	
4. Spolu							45 060,00			
5. Aktivita 2: Vzdelávacie programy s dôrazom na rozvoj europeizácie, etiky a profesionality vo verejnej správe										
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							49 820,00			
5.1.1	Odborný garant	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	280	19,00	5 320,00	Práca odborného garanta pre aktivitu 2 formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $280 \times 19,00 \text{ eur} (14,05 \text{ v hrubom} + 35,20\%) = 5320 \text{ eur}$. Pracovná náplň: odborné zastrešenie aktivity, zastrešuje prípravu a realizáciu kurzov, koordináciu lektorov, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, zastrešuje spracovanie harmonogramu termínovaných úloh so stanovením zodpovednej osoby za realizáciu konkrétnych vzdelávacích úloh a pod., vedenie porad lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.2	Lektor a tvorca 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	16,00	3 200,00	Práca lektora formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $200 \times 16,00 \text{ eur} (11,83 \text{ v hrubom} + 35,20\%) = 3200 \text{ eur}$. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evalúcia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.3	Lektor a tvorca 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	16,00	3 200,00	Práca lektora formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $200 \times 16,00 \text{ eur} (11,83 \text{ v hrubom} + 35,20\%) = 3200 \text{ eur}$. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evalúcia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.4	Lektor a tvorca 3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	16,00	3 200,00	Práca lektora formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $200 \times 16,00 \text{ eur} (11,83 \text{ v hrubom} + 35,20\%) = 3200 \text{ eur}$. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evalúcia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	

5.1.5	Lektor a tvorca 4	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	16,00	3 200,00	Práca lektora formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $200 \times 16,00 \text{ eur} (11,83 \text{ v hrubom} + 35,20\%) = 3200 \text{ eur}$. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evaulácia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.6	Lektor a tvorca 5 - mzda	521 - Mzdové výdavky	610627	osobohodina	200	11,83	2 366,00	Práca lektora formou dohody mimo pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy: $200 \times 11,83 \text{ v hrubom} = 2366 \text{ eur}$. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evaulácia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.7	Lektor a tvorca 5 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	4,17	834,00	Práca lektora formou dohody mimo pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $200 \times 4,17 (35,20\% \text{ z } 11,83 \text{ v hrubom}) = 834 \text{ eur}$. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evaulácia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.8	Lektor a tvorca 6 - mzda	521 - Mzdové výdavky	610627	osobohodina	200	11,10	2 220,00	Práca lektora formou dohody mimo pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy: $200 \times 11,10 = 2220 \text{ eur}$. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evaulácia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.9	Lektor a tvorca 6 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	3,90	780,00	Práca lektora formou dohody mimo pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $200 \times 3,90 \text{ eur} (35,20\% \text{ z } 11,10 \text{ v hrubom}) = 780 \text{ eur}$. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evaulácia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.10	Lektor a tvorca 7 - mzda	521 - Mzdové výdavky	610627	osobohodina	170	11,10	1 887,00	Práca lektora formou dohody mimo pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy: $170 \times 11,10 = 1887 \text{ eur}$. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evaulácia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	

5.1.11	Lektor a tvorca 7 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	170	3,90	663,00	Práca lektora formou dohody mimo pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $200 \times 3,90 \text{ eur} (35,20\% \text{ z } 11,10 \text{ v hrubom}) = 663 \text{ eur}$. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evalúcia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.12	Lektor a tvorca 8	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	170	15,00	2 550,00	Práca lektora formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $170 \times 15,00 \text{ eur} (11,10 \text{ v hrubom} + 35,20\%) = 2550 \text{ eur}$. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evalúcia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.13	Lektor a tvorca 9	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	170	15,00	2 550,00	Práca lektora formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $170 \times 15,00 \text{ eur} (11,10 \text{ v hrubom} + 35,20\%) = 2550 \text{ eur}$. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evalúcia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.14	Lektor a tvorca 10	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	170	15,00	2 550,00	Práca lektora formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $170 \times 15,00 \text{ eur} (11,10 \text{ v hrubom} + 35,20\%) = 2550 \text{ eur}$. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evalúcia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.15	Lektor a tvorca 11	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	150	15,00	2 250,00	Práca lektora formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $150 \times 15,00 \text{ eur} (11,10 \text{ v hrubom} + 35,20\%) = 2250 \text{ eur}$. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evalúcia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.16	Lektor a tvorca 12	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	150	15,00	2 250,00	Práca lektora formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $150 \times 15,00 \text{ eur} (11,10 \text{ v hrubom} + 35,20\%) = 2250 \text{ eur}$. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evalúcia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.17	Lektor a tvorca 13	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	150	15,00	2 250,00	Práca lektora formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: $150 \times 15,00 \text{ eur} (11,10 \text{ v hrubom} + 35,20\%) = 2250 \text{ eur}$. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evalúcia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	

5.1.18	Lektor a tvorca 14	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	150	15,00	2 250,00	Práca lektora formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: 150 x 15,00 eur (11,10 v hrubom + 35,20%) = 2250 eur. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evaulácia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.19	Lektor a tvorca 15 - mzda	521 - Mzdové výdavky	610627	osobohodina	150	10,35	1 552,50	Práca lektora formou dohody mimo pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy: 150 x 10,35v hrubom = 1552,50 eur. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evaulácia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.20	Lektor a tvorca 15 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	150	3,65	547,50	Práca lektora formou dohody mimo pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: 150 x 3,65 eur (35,20% z 10,35 v hrubom) = 547,50 eur. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evaulácia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.21	Lektor a tvorca 16 - mzda	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	150	14,00	2 100,00	Práca lektora formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: 150 x 14,00 eur (10,35 v hrubom + 35,20%) = 2100 eur. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evaulácia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.22	Lektor a tvorca 16 - odvody				0	0,00	0,00			
5.1.23	Lektor a tvorca 17	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	150	14,00	2 100,00	Práca lektora formou hlavného pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy: 150 x 14,00 eur (10,35 v hrubom + 35,20%) = 2100 eur. Pracovná náplň: príprava syláb predmetov, výučba, príprava na výučbu, výučba a jej celkové vyhodnotenie, skúšanie, príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy a témy, evaulácia výučby, účasť na poradách lektorského kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.1.24	Lektor a tvorca 17 - odvody									
5.2.	Cestovné náhrady **						1 800,00			
5.2.1	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	1 800,00	1 800,00	Výdavky podľa zákona o cestovných náhradách na domáce pracovné cesty odborného personálu v súvislosti s realizáciou vzdelávacích kurzov v rámci projektu mimo miesta výkonu práce. Cena zahŕňa cestovné, ubytovanie a stravné vo výške cestovných náhrad rešpektujúc stanovené limity. Výdavok súvisí s metodickou a analytickou činnosťou, tvorbou, ako aj rokováním so zamestnávateľmi a inštitúciami verejnej správy v regiónoch. Cena v mieste a čase obvyklá a zohľadňujúca stanovený limity. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			

5.3.1										
5.4.	Ostatné výdavky - priame						27 680,00			
5.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	518 - Ostatné služby	636001	projekt	24	695,00	16 680,00	Nájom priestorov v súvislosti s realizáciou vzdelávacieho procesu (priestor vhodný na výučbu v Bratislava vzhľadom na súvisiace kontakty a infraštruktúru potrieb cieľovej skupiny a druhého výučbového centra s predpokladom v Žiline/Trnave pre cieľovú skupinu alokovanú v ostatnom regióne), ktoré sa budú používať pre realizovanie kurzov. Vzhľadom na potrebu stáleho využitia, realizovania kurzov, vytvorenia zázemia, priestor bude neustále využívaný pre dané potreby, takže ide o mesačný nájom bez ďalších súvisiacich služieb. Výdavok nevyhnutný pre realizovanie moderného interdisciplinárneho vzdelávania pre zvýšenie uplatniteľnosti na trhu práce. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.4.2	Grafické spracovanie a tlač publikácií	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	7 100,00	7 100,00	Výdavok na grafické spracovanie a tlač publikácií, ktoré predpokladáme v uvedenom rozsahu, pričom ten sa môže prispôbiť konkrétnym potrebám na základe realizácie aktivity. Predpokladáme: 3x reader každý parametrov: formát min. B5, plnofarebná obálka CMYK, min. 80 vnútorných strán 1/1, náklad min. 250 ks, väzba V2, obálka lesklé lamino, sadba a grafické spracovanie, jazyková úprava; 2x učebný text každý parametrov: formát min. B5, plnofarebná obálka CMYK, min. 100 vnútorných strán 1/1, náklad min. 300 ks, väzba V2, obálka lesklé lamino, sadba a grafické spracovanie, jazyková úprava. Forma študijných materiálov a ich rozsah závisí od preferencie študentov, aktuálnych potrieb a medzinárodných trendov vo výučbe. Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.4.3	Web a e-learning	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	3 900,00	3 900,00	Výdavok na web a e-learning, ktorý zahŕňa vytvorenie samostatnej web stránky v korporátnej identite, min. 10 podstránok, prispôbenie pre počítačové i mobilné prehliadače, interaktívny obsah, 1 jazyk, grafický dizajn, 2-3 rôzne varianty, prepojenie so sociálnymi sieťami, vstup pre e-learningovú aplikáciu. Cena určená podľa zrealizovaného prieskumu trhu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.5.	Podpora frekventantov						17 050,00			
5.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	13 200,00	13 200,00	Cestovné náhrad - príspevok pre frekventantov, ktorí sa zúčastnia vzdelávacích kurzov v podobe preplatenia výdavkov spojených so stravovaním, ubytovaním a cestovaním na realizované kurzy podľa spádového centra (Bratislava alebo predpoklad Žilina/Trnava). Bude hradené len vybraným účastníkom kurzu podľa zvoleného kľúča (t.j. vzhľadom na miesto trvalého bydliska - napr. nad 50 km od spádového centra a možnosťou dopravy na vlastné náklady) a na základe kritérií hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti a v zmysle platných cestovných náhrad. Cena v mieste a čase obvyklá a zohľadňujúca stanovené limity. Orientálny výpočet: výdavky na cestovné verejnou dopravou 2. triedy (na osobu v priemere 17,00 eur), stravné a ubytovanie frekventantov (na osobu a noc predpoklad 40,00 eur) a stravné (aktuálne platná výška stravného nad 18 hodín je 10,30 eur na deň) pri odhadovanom počte 100 frekventantov. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5.5.2	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	2 950,00	2 950,00	Výdavky nevyhnutné na zabezpečenie nákupu kníh, učebných pomôcok a materiálov, časopisov na zabezpečenie kurzov ďalšieho vzdelávania pre cieľovú skupinu. Pôjde aj o cudzojazyčnú literatúru z jednotlivých interdisciplinárnych oblastí, pričom dominantne pôjde o interdisciplinárne publikácie s rôznorodou odbornou tematikou. Predpokladaná cena odráža skutočnosť, že cudzojazyčná odborná literatúra je dostupná za vysoké ceny. Cena určená predpokladom. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Cena v mieste a čase obvyklá. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	

5.5.3	Občerstvenie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	900,00	900,00	Občerstvenie pre účastníkov vzdelávacích kurzov a pracovných porád - káva, čaj, cukor, nealkoholické nápoje, sladké a slané pečivo a obložené chlebíčky. Cena v mieste a čase obvyklá. Výdavok nadväzuje na aktivitu 2.	Hlavná aktivita 2	
5. Spolu							96 350,00			
6. Riadenie rizík (ak relevantné)										
6.1	Riziková prídržka	903 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	0	0,00	0,00	Neplatí sa.		
6. Spolu							0,00			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							210 473,02			

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky		15 784,50	15,00%	15,00%	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie I/303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)		—	—		z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania		23 978,52	12,32%	stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky		3900,00	2,00%		z priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka		0,00	0,00%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2017	0,00	0,00	0,00
2.	2018	38733,48	36796,81	1936,67
3.	2019	91539,54	86962,56	4576,98
4.	2020	70200,00	66690,00	3510,00
5.	2021	10000,00	9500,00	500,00
	Spolu	210473,02	199949,37	10523,65
6.	%	100	95	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Aktivita 1: Inovácia vzdelávania a tvorba partnerstiev s identifikovaním kľúčových kompetencií pre efektívnu a dobrú verejnú správu (aktivita 1) Aktivita predstavuje nevyhnutnú a dôkladnú prípravu na vykonávanie činnosti akadémie, ktorá spočíva vo vytvorení metodiky a uskutočnení analýzy realizovaných vzdelávacích kurzov. Jednotlivé moduly vzdelávania a kurzy budú odzrkadľovať reálne potreby trhu práce, ktoré vyplynú z rokovaní so zamestnávateľmi a inštitúciami v rámci jednotlivých regiónov. V rámci tejto aktivity je realizovaná tvorba koncepcie vzdelávacieho programu, ktorá je spojená aj s ďalšími koordinačnými činnosťami. Na základe mapovania potrieb cieľovej skupiny, trhu práce a partnerských inštitúcií, príp. príbuzných vzdelávacích programov a po evaluácii dosiahnutých poznatkov dôjde k vytvoreniu uceleného vzdelávacieho programu, ktorý bude plne rešpektovať potreby praxe. Za účelom dosiahnutia maximálneho výsledku je nevyhnutné, aby došlo k nadviazaniu kontaktu so zahraničnými partnermi a inštitúciami, prostredníctvom disseminácie výstupov a účasťou na konferenciách. Na základe získaných a overených informácií dôjde k vytvoreniu anotácií kurzov a syláb, vyhodnoteniu záujmu cieľovej skupiny a tvorbe prezentačných a koncepčných materiálov, s ktorým súvisí aj grafické spracovanie a tlač výstupov, resp. publikácií. Po začatí realizácie projektu odborný personál bude zabezpečovať a koordinovať časový harmonogram termínovaných úloh, ktoré vyplývajú z čiastkových aktivít projektu so stanovením zodpovednej osoby za realizáciu konkrétnych úloh ako aj harmonogram stretnutí pracovnej skupiny, vedenie porád odborného kolektívu aktivitu a plnenie úloh zo záverov porád. Výdavky na odborného garanta, expertov a metodikov nadväzujú na túto Aktivitu 1. V rámci tejto aktivity, v záujme inovácie a europeizácie vzdelávania, má byť realizovaný záverečný inštitucionálny vzdelávací pobyt s vybranými študentmi v úrade European Anti Fraud Office (OLAF). Predpokladáme realizáciu približne 10 pracovných ciest. S touto aktivitou súvisia aj výdavky nevyhnutné na zabezpečenie nákupu kníh, učebných pomôcok a materiálov, časopisov na zabezpečenie zvýšenia kľúčových kompetencií cieľovej skupiny. Pôjde aj o cudzojazyčnú literatúru z jednotlivých interdisciplinárnych oblastí, pričom dominantne pôjde o publikácie venované témam inovatívnych foriem vzdelávania a zvyšovania špecifických kompetencií. Taktiež je nevyhnutný nájom priestorov v súvislosti s realizáciou vzdelávacieho procesu (priestor vhodný na výučbu v Bratislava vzhľadom na súvisiace kontakty a infraštruktúru potrieb cieľovej skupiny a druhého výučbového centra s predpokladom v Žiline alebo Trnave pre cieľovú skupinu alokovanú v regióne, Banskobystrického, Žilinského, Prešovského a Košického kraja), ktoré sa budú používať pre realizovanie kurzov. So zabezpečením vhodných priestorov súvisí zakúpenie moderného technického vybavenia a didaktických pomôcok pre frekventantov a zároveň vzhľadom na zámer vytvorenia druhého

	regionálneho pracoviska aj nábytkové zariadenie. Merateľným ukazovateľom v priebehu aktivity bude 8 partnerstiev vytvorené medzi zamestnávateľmi a Žiadateľom, ako poskytovateľmi ČŽV s cieľom prispôbiť obsah ČŽV požiadavkám a potrebám zamestnávateľov a trhu práce. Žiadateľ už nadviazal spoluprácu a začal rokovať so Združením miest a obcí Slovenska, ako potencionálnym partnerom, ktorý by privítal pilotný projekt žiadateľa na zvýšenie kompetencií a zručností zamestnancov územnej samosprávy. 18 mesiacov po ukončení aktivity predpokladáme 6 úspešne fungujúcich partnerstiev, ako merateľný ukazovateľ vytvorených partnerstiev medzi zamestnávateľmi a nami, ako poskytovateľmi ČŽV. V rámci tejto aktivity predpokladáme nasledujúce výstupy: - 2x brožúra, - 1x koncepcia a analýza.. Aktivita č.1 sa má uskutočniť na dvoch miestach, a to v Bratislave, vzhľadom na dostupnosť, súvisiace kontakty a zázemie, a taktiež predpokladáme zriadenie ďalšieho centra. Na týchto pracoviskách sa budú realizovať aktivity – t.j. činnosť expertov, metodikov a odborného garanta v súvislosti s ich pracovnou činnosťou v realizovanej analýze potrieb, kontaktu a rokovaním so zamestnávateľmi a inštitúciami a pod. Vzhľadom na potrebu stáleho využívania, realizovania kurzov, vytvorenia zázemia, priestor bude neustále využitý pre dané potreby. Vytvorenie zázemia v tejto podobe považujeme za nevyhnutné pre realizovanie moderného interdisciplinárneho vzdelávania na základe potrieb trhu práce a pre všetky regióny v rámci Slovenska. Aj týmto spôsobom chceme dosiahnuť, čo najlepšiu dostupnosť zo všetkých regiónov Slovenska a byť zároveň efektívni a hospodárni pri vynakladaní verejných prostriedkov. Aktivita prispeje k strategickému cieľu projektu a k zvýšeniu kvality a efektívnosti celoživotného vzdelávania prostredníctvom dôkladnej analýzy potrieb trhu práce a zisťovaním kľúčových kompetencií zamestnancov vo verejnej správe. Harmonogram realizácie aktivity: Inovácia vzdelávania a tvorba partnerstiev s identifikovaním kľúčových kompetencií pre efektívnu a dobrú verejnú správu (aktivita 1) – od 11.2018 do 08.2020
Hlavná aktivita 2	Názov: Koordinácia projektu (aktivita 1) Aktivita sa zameriava na zabezpečenie hlavnej aktivity č. 1 a to najmä na koordináciu, efektívne prevedenie, plnenie konkrétnych úloh v časovej nadväznosti, administratívne, finančné a technické zabezpečenie projektu, s cieľom jeho správnej implementácie pri rešpektovaní princípov hospodárnosti, efektívnosti a časovej nadväznosti ako aj disemináciu výstupov a naplnenie stanovených merateľných ukazovateľov. Aktivita zahŕňa najmä činnosť projektového manažéra, hlavného finančného manažéra, manažéra monitorovania a administratívneho pracovníka. Koordináčny personál sa bude stretávať na pravidelných poradách a bude úzko spolupracovať s administratívnym zabezpečením projektu (účtovník, manažér pre verejné obstarávanie, manažér pre publicitu) a najmä s odborným personálom aktivity, keďže ho komplexne usmerňujem zmysle harmonogramu aktivity a plnenia výstupov projektu a

	jeho celkovej udržateľnosti. Zároveň tieto pozície predstavujú aj hlavné personálne výdavky v rozpočte spolu s výdavkami na tuzemské a zahraničné pracovné cesty. Z pohľadu výstupov a merateľných ukazovateľov ako aj miesta realizácie sú tieto totožné ako v hlavnej aktivite č.1. Harmonogram realizácie aktivity: Koordinácia projektu (aktivita 1) – od 11.2018 do 08.2020
Hlavná aktivita 3	Názov: Vzdelávacie programy s dôrazom na rozvoj europeizácie, etiky a profesionality vo verejnej správe (aktivita 2) Jednotlivé predpokladané moduly vzdelávania budú definitívne zostavené ako výsledok aktivity č. 1. Z tohto dôvodu sa Žiadateľ domnieva, že všetky hlavné aktivity sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu a spôsob realizácia hlavných aktivít je nastavený efektívne a účelne. Žiadateľ v rámci implementácie projektu bude pružne reagovať na zistené potreby na trhu práce a vo všeobecnosti sa bude zameriavať predovšetkým na rozvoj europeizácie, etiky a profesionality vo verejnej správe. Na základe predbežných analýz momentálne sú predložené 4 základné vzdelávacie moduly, ktoré budú vhodne doplnené jednotlivými predmetmi, za účelom vytvorenia navzájom prepojeného komplexného celku. Ucelený program celoživotného vzdelávania, ktorý vo veľkej miere prispeje k naplneniu cieľov stratégie bude pozostávať z nasledujúcich základných modulov: <u>Modul č. 1: Medzinárodné a európske právne štandardy</u> Cieľom je poskytnúť modul z oblasti medzinárodných a európskych právnych štandardov, ktorý prostredníctvom jednotlivých predmetov priblíži zamestnancom vo verejnej správe princípy fungovania verejnej správy v právnom štáte, medzinárodnú a európsku ochranu základných práv a slobôd, nediskrimináciu a občianstvo EÚ, postavenie práva EÚ v slovenskom právnom poriadku a jednotlivých právnych inštitútov práva EÚ, vrátane relevantných oblastí pre verejnú správu v európskom kontexte, ako napríklad verejné obstarávanie. Verejná správa v právnom štáte Medzinárodná a európska ochrana ľudských práv Európske právne štandardy vo verejnom obstarávaní Vnútorné politiky a činnosti Európskej únie Etika a právo <u>Modul č. 2 Základy psychológie</u> Fakulta psychológie PEVŠ je gestorom modulu Základy psychológie, ktorý predstavuje veľmi potrebné zručnosti pre každodennú prácu úradníkov verejnej správy. Pomôže rozvíjať dobré medziľudské vzťahy a toleranciu na pracovisku, adekvátne sociálne a komunikačné zručnosti správanie bez agresivity, šikanovania, diskriminácie, predsudkov a stereotypov v jednaní s druhými ľuďmi. Pozitívna psychológia na pracovisku Sebapoznávanie a poznávanie iných

Komunikácia pri vedení ľudí a efektívne riešenie konfliktov na pracovisku
Tolerancia v medziľudských vzťahoch na pracovisku
Mobbing na pracovisku a jeho prevencia

Modul č. 3 Mediálne zručnosti

Znalosti etiky patria do intelektuálnej a morálnej výbavy každého zamestnanca vo verejnej správe. Apel na etické, transparentné a nekorupčné správanie úradníkov obsahujú nielen dokumenty prijímané na úrovni vlády SR, ale aj na úrovni mimovládnych organizácií a inštitúcií EÚ. Modul mediálne zručnosti sa orientuje na komunikačné zručnosti, manažérske tréningy s osobitným dôrazom práve na etické správanie.

Komunikačné zručnosti vo verejnej správe
Manažérske tréningy v oblasti riadenia médií a etika médií

Modul č. 4: Digitálne zručnosti pre pokročilých

Modul digitálne zručnosti pre pokročilých reflektuje víziu ďalšieho rozvoja elektronizácie verejnej správy na Slovensku do roku 2020, ktorá má byť nápomocný pri realizácii prechodu k fungujúcej informačnej spoločnosti a budovanie inteligentnej verejnej správy. Informačné technológie sú neoddeliteľnou súčasťou každodenného života a nevyhnutným komponentom konkurencieschopnosti Slovenska. Zámerom tohto modulu je vzdelávanie v oblasti elektronizácie za účelom dosiahnutia optimalizovaných a integrovaných procesov výkonu verejnej správy. **Základy e-government**

Aplikovaná informatika a verejná správa

Tieto základné moduly môžu byť vhodne prispôsobené, zmenené, doplnené ďalšími čiastkovými vzdelávacími modulmi za účelom odzrkadľovania reálnych potrieb trhu práce a výsledkov Aktivity č.1. Zvolené východiskové moduly vzdelávania sa opierajú o skúsenosti z výstupov realizovaných nielen na PEVŠ, ale aj na iných slovenských univerzitách (napr. „Analýza spokojnosti s komunikáciou v oblasti verejnej správy“, ktorej autorom je P. Kamenec z Prešovskej univerzity), ktorá podrobne rozoberá problematiku o komunikácii pracovníkovej verejnej správy a materiál Európskej komisie - „Excelentnosť vo verejnej správe pre konkurencieschopnosť v členských štátoch EÚ „(2014). V rámci aktivity č. 2 lektori a tvorcovia budú pripravovať detailné sylaby jednotlivých predmetov, taktiež bude prebiehať samotná výučba a jej celkové vyhodnotenie formou skúšania. Nevyhnutná je aj samotná príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy. Za účelom získania spätnej väzby a komplexného obrazu bude zrealizovaná aj evaluácia výučby. V súvislosti s realizáciou vzdelávacích kurzov v rámci projektu mimo miesta výkonu práce budú uskutočnené domáce pracovné cesty odborného personálu.

Merateľným ukazovateľom v priebehu bude min. 320 účastníkov zapojených do aktivít CŽV s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvýšenie kvalifikácie. Ku dňu ukončenia aktivity predpokladáme min. 270 podporených účastníkov zapojených do aktivít CŽV podporených z OP, s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvýšenie kvalifikácie, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu.

V rámci tejto aktivity predpokladáme nasledujúce **výstupy**:

	- 3x reader, - 2x učebný text, - vytvorenie samostatnej web stránky so vstupom pre e-learningovú aplikáciu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Aktivita prispeje k strategickému cieľu projektu prehlbovaním a zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov vo verejnej správe a rozvojom ich kľúčových kompetencií. Harmonogram realizácie aktivity: Vzdelávacie programy s dôrazom na rozvoj europeizácie, etiky a profesionality vo verejnej správe (aktivita 2) – od 02.2019 do 03.2021
Hlavná aktivita 4	Názov: Koordinácia projektu (aktivita 2) Aktivita sa zameriava na zabezpečenie hlavnej aktivity č. 3 a to najmä na koordináciu, efektívne prevedenie, plnenie konkrétnych úloh v časovej nadväznosti, administratívne, finančné a technické zabezpečenie projektu, s cieľom jeho správnej implementácie pri rešpektovaní princípov hospodárnosti, efektívnosti a časovej nadväznosti ako aj disemináciu výstupov a naplnenie stanovených merateľných ukazovateľov. Aktivita zahŕňa najmä činnosť projektového manažéra, hlavného finančného manažéra, manažéra monitorovania a administratívneho pracovníka. Koordináčny personál sa bude stretávať na pravidelných poradách a bude úzko spolupracovať s administratívnym zabezpečením projektu (účtovník, manažér pre verejné obstarávanie, manažér pre publicitu) a najmä s odborným personálom aktivity, keďže ho komplexne usmerňujem zmysle harmonogramu aktivity a plnenia výstupov projektu a jeho celkovej udržateľnosti. Zároveň tieto pozície predstavujú aj hlavné personálne výdavky v rozpočte spolu s výdavkami na tuzemské a zahraničné pracovné cesty. Z pohľadu výstupov a merateľných ukazovateľov ako aj miesta realizácie sú tieto totožné ako v hlavnej aktivite č.3. Harmonogram realizácie aktivity: Koordinácia projektu (aktivita 2) – od 02.2019 do 03.2021
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Riadenie a administrácia projektu z pohľadu verejného obstarávania, účtovníctva a propagácie, ktoré podporujú plynulú realizáciu hlavných aktivít.