



Smernica rektora č. 4/2013

**Zásady
habilitačného konania
a konania na vymenúvanie profesorov na
Paneurópskej vysokej škole
(úplné znenie)**

Bratislava 25. novembra 2020

Zmena: Dodatok č. 1 s účinnosťou od 01. októbra 2014
 Dodatok č. 2 s účinnosťou od 16. decembra 2014
 Dodatok č. 3 s účinnosťou od 01. apríla 2019
 Dodatok č. 4 s účinnosťou od 25. novembra 2020

Obsah

Čl. 1.....	4
Všeobecné ustanovenia	4
Čl. 1a.....	5
Predbežné preskúmanie plnenia podmienok	5
HABILITAČNÉ KONANIE	7
Čl. 2.....	7
Podanie žiadosti a obsahové náležitosti žiadosti o začatie habilitačného konania	7
Čl. 3.....	9
Rozhodnutie o žiadosti o začatie habilitačného konania	9
Čl. 4.....	9
Habilitačná komisia a oponenti habilitačnej práce	9
Čl. 5.....	10
Zverejnenie termínu konania obhajoby habilitačnej práce	10
Čl. 6.....	10
Habilitačné konanie	10
Čl. 7.....	11
Priebeh habilitačného konania	11
Čl. 8.....	11
Prerokovanie návrhu vo Vedeckej rade fakulty	11
Čl. 9.....	12
Udelenie titulu docent	12
Čl. 10.....	12
Zverejňovanie habilitačného konania	12
INAUGURAČNÉ KONANIE	13
Čl. 11.....	13
Podanie žiadosti a obsahové náležitosti žiadosti o vymenovanie za profesora	13
Čl. 12.....	13
Rozhodnutie o žiadosti o vymenovanie za profesora	13
Čl. 13.....	14

Inauguračná komisia a oponenti	14
Čl. 14.....	14
Zverejnenie termínu inauguračnej prednášky	14
Čl. 15.....	14
Inauguračné konanie	14
Čl. 16.....	15
Prerokovanie návrhu vo Vedeckej rade fakulty	15
Čl. 17.....	15
Prerokovanie návrhu vo Vedeckej rade PEVŠ	15
Čl. 18.....	16
Zverejňovanie inauguračného konania	16
Čl. 19.....	17
Náklady spojené s habilitačným konaním a inauguračným konaním	17
Čl. 20.....	17
Záverečné ustanovenia	17
Príloha č. 1.....	19
Príloha č. 2.....	20
Príloha č. 3.....	22

Zásady habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na Paneurópskej vysokej škole upravujú v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) postup Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „vysoká škola“ alebo „PEVŠ“) pri habilitačnom a inauguračnom konaní – úplné znenie smernice rektora č. 4/2013 tak ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných dodatkom č. 1, dodatkom č. 2, dodatkom č. 3 a dodatkom č. 4 smernice rektora č. 4/2013 Zásady habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na Paneurópskej vysokej škole.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1) Vedecko-pedagogické tituly docent a profesor sú udeľované vysokoškolským učiteľom preukazujúcim vysokú úroveň pedagogickej a vedeckej práce.

V súlade so zákonom o vysokých školách¹ vysoká škola udeľí vedecko-pedagogický titul

- a) „docent“ v odbore habilitačného konania, ak uchádzač spĺňa tieto podmienky:
 - vedecky a pedagogicky alebo a umelecky a pedagogicky pôsobí v danom odbore habilitačného konania na vysokej škole;
 - svojimi vedeckými prácami vytvoril v danom odbore habilitačného konania ucelené vedecké dielo alebo svojimi umeleckými dielami a umeleckými výkonmi vytvoril v danom odbore habilitačného konania ucelené umelecké dielo;
 - je v danom odbore habilitačného konania uznávanou vedeckou osobnosťou v odborných kruhoch alebo uznávanou umeleckou osobnosťou v umeleckých kruhoch.
- b) „profesor“, ak uchádzač spĺňa tieto podmienky:
 - vedecky a pedagogicky alebo a umelecky a pedagogicky pôsobí v odbore konania na vymenúvanie profesorov (ďalej len „v odbore inauguračného konania“) na vysokej škole;
 - ovplyvnil vývin daného odboru inauguračného konania vytvorením vedeckej školy alebo umeleckej školy alebo originálnej všeobecne uznávanej skupiny, ktorá nadväzuje na jeho publikované vedecké práce, objavy, vynálezy alebo umeleckú tvorbu;
 - je v danom odbore inauguračného konania uznávanou vedeckou alebo umeleckou osobnosťou, jeho vedecké alebo umelecké diela alebo umelecké výkony dosiahli aj medzinárodné uznanie.

2) Habilitačné a inauguračné konanie sa môže konať iba v odboroch habilitačného a inauguračného konania, v ktorých má PEVŠ udelenú akreditáciu pre habilitačné konanie a inauguračné konanie, a ktorých uskutočňovanie zabezpečuje príslušná fakulta PEVŠ.

¹ § 76 ods. 6, ods. 7 zákona č. 131/2002 Z. z., o vysokých školách

Čl. 1a

Predbežné preskúmanie plnenia podmienok

1) Uchádzač o získanie titulu docent alebo uchádzač o vymenovanie za profesora pred podaním žiadosti o udelenie titulu docent (podľa čl. 2 týchto Zásad) alebo o vymenovanie za profesora (podľa čl. 11 týchto Zásad) predloží predsedovi vedeckej rady fakulty, na ktorej sa má konanie uskutočniť, **žiadosť o predbežné preskúmanie plnenia podmienok na získanie titulu docent alebo na vymenovanie za profesora** (ďalej v tomto článku aj ako „žiadosť“ alebo „žiadosť o predbežné preskúmanie“).

2) Výsledkom predbežného preskúmania plnenia podmienok podľa tohto článku Zásad je stanovisko rektora, v ktorom rektor uvedie, či uchádzač spĺňa alebo nespĺňa podmienky na získanie titulu docent alebo na vymenovanie za profesora. Stanovisko rektora vychádza z vyjadrenia *ad hoc* komisie zriadenej na úrovni fakulty, na ktorej má konanie začať a z vyjadrenia *ad hoc* komisie zriadenej na úrovni PEVŠ.

3) Predbežné preskúmanie plnenia podmienok podľa tohto ustanovenia nie je správnym konaním a stanovisko vydané podľa ods. 2 a ods. 10 nižšie, nie je rozhodnutím vydaným v správnom konaní.

4) K žiadosti o predbežné preskúmanie plnenia podmienok podľa ods. 1 uchádzač/žiadateľ predloží:

- a) prehľadnú tabuľku plnenia minimálnych kritérií platných pre fakultu,
- b) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých (umeleckých) a odborných prác s uvedením ich ohlasov, ktorý je výpisom z vysokoškolskej databázy publikácií a citácií, triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov – MŠVVŠ SR,
- c) kópie publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov,
- d) profesijný životopis (vzor v prílohe),
- e) stručnú a výstižnú charakteristiku najdôležitejších vedeckých výsledkov,
- f) vedecko-pedagogickú charakteristiku,
- g) originály publikovaných monografií, VŠ učebníc a skrípt (k nahliadnutiu) a ich zoznam,
- h) prehľad pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej práci,
- i) súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním o udelenie titulu docent.

5) V prípade, ak uchádzač/žiadateľ nedodá všetky podklady podľa ods. 4, na ich doplnenie sa uchádzač/žiadateľ nevyzýva, t.j. ich nedodanie sa nepovažuje za vadu podania, ktorá sa má odstrániť, ale za materiálne nedodanie podkladov preukazujúcich plnenie kritérií na získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ alebo vedecko-pedagogického titulu „profesor“.

6) Predseda vedeckej rady fakulty, na ktorej sa má konanie uskutočniť, zriadi trojčlennú *ad hoc* komisiu, ktorá predbežne preskúma podklady dodané žiadateľom pre účely predbežného prieskumu plnenia kritérií podľa tohto článku Zásad. Predseda vedeckej rady, na ktorej má konanie začať, je vylúčený z členstva v *ad hoc* komisii. Predsedu *ad hoc* komisie určuje dekan fakulty, na ktorej má začať habilitačné konanie alebo inauguračné konanie. Členom komisie môže byť len fyzická osoba, ktorá získala vedecko-pedagogický titul „docent“ alebo vedecko-pedagogický titul „profesor“. Väčšina členov komisie pritom musí pôsobiť v odbore, v ktorom má byť uskutočnené habilitačné

konanie alebo inauguračné konanie. Rokovanie a rozhodovanie *ad hoc* komisie sa riadi rokovacím poriadkom, ktorý je vydaný ako smernica dekana.

7) Ad hoc komisia vypracuje odborné vyjadrenie k tomu, či podľa jej hodnotenia, uchádzač napĺňa kvalitatívne a kvantitatívne kritéria pre získanie titulu docent alebo kritéria na vymenovanie za profesora alebo či tieto kritéria nenapĺňa.

8) Predseda vedeckej rady fakulty, na ktorej má konanie prebehnúť, postúpi odborné vyjadrenie ad hoc komisie podľa ods. 7 rektorovi PEVŠ. Ak je odborné vyjadrenie ad hoc komisie kladné, t.j. že uchádzač napĺňa kritéria pre získanie titulu docent alebo na vymenovanie profesora, predseda vedeckej rady fakulty, na ktorej má konanie začať, predloží spolu s odborným vyjadrením *ad hoc* komisie aj predbežný návrh habilitačnej (resp. inauguračnej) komisie. Predbežný návrh – v prípade pokračovania v konaní – nie je záväzný, keďže tento podľa všeobecne záväznej právnej úpravy podlieha súhlasnému stanovisku príslušnej vedeckej rady. Ak predbežný návrh zloženia habilitačnej (inauguračnej) komisie nespĺňa podmienky podľa všeobecne záväznej právnej úpravy, rektor PEVŠ na túto skutočnosť upozorní predsedu vedeckej rady príslušnej fakulty a vyzve ho, aby predložil iný predbežný návrh.

9) Rektor na základe odborného vyjadrenia *ad hoc* komisie podľa ods. 7 a návrhu predsedu vedeckej rady fakulty o zložení habilitačnej (inauguračnej) komisie podľa ods. 8, preskúma tieto podklady (vrátane podkladov podľa ods. 4 tohto článku Zásad) a vydá „stanovisko“.

10) Stanovisko rektora podľa ods. 9 môže byť:

a) pozitívne – t.j. rektor vo svojom stanovisku skonštatuje, že po predbežnom preskúmaní plnenia kritérií má za to, že žiadateľ/uchádzač napĺňa príslušné podmienky/kritériá, a preto rektor PEVŠ odporúča, aby si uchádzač podal žiadosť podľa čl. 2 ods. 1 alebo podľa čl. 11 ods. 1 týchto Zásad

b) negatívne – t.j. rektor vo svojom stanovisku skonštatuje, že po predbežnom preskúmaní plnenia kritérií má za to, že žiadateľ/uchádzač nenapĺňa príslušné podmienky/kritériá, a preto rektor PEVŠ neodporúča, aby si uchádzač podal žiadosť podľa čl. 2 ods. 1 alebo podľa čl. 11 ods. 1 týchto Zásad

11) Stanovisko podľa ods. 10 písm. b) vydá rektor PEVŠ – bez ďalšieho - aj v prípade, ak uchádzač/žiadateľ k žiadosti nepredložil všetky podklady podľa ods. 4 (k tomu pozri aj ods. 5 vyššie).

12) Ak je stanovisko rektora záporné (ods. 10 písm. b) vyššie), rektor uvedie, ktoré kritériá podľa jeho názoru uchádzač/žiadateľ nenapĺňa a prečo. Ak sa stanovisko rektora podľa ods. 10 odchyľuje od odborného vyjadrenia *ad hoc* komisie zriadenej na fakulte, na ktorej má konanie začať, rektor vo svojom stanovisku podľa ods. 10 uvedie, prečo sa nestotožnil so závermi odborného vyjadrenia *ad hoc* komisie zriadenej na úrovni fakulty.

13) Pre účely realizácie úkonov podľa tohto článku, zriadi rektor trojčlennú *ad hoc* komisiu, v ktorej je vždy externý člen (t.j. osoba, ktorá nie je v pracovnom alebo obdobnom pomere s PEVŠ, n.o.) a je v nej vždy zástupca (zamestnanec) fakulty, na ktorej sa má konanie začať. Členom komisie môže byť len fyzická osoba, ktorá získala vedecko-pedagogický titul „docent“ alebo vedecko-pedagogický titul „profesor“. Väčšina členov komisie pritom musí pôsobiť v odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Predsedu *ad hoc* komisie určuje rektor. Účelom *ad hoc* komisie je overiť splnenie definovaných kritérií, ich kvalitu a kvantitu a vypracuje odborné vyjadrenie k tomu, či podľa jej hodnotenia, uchádzač napĺňa kvalitatívne a kvantitatívne kritéria pre získanie titulu docent alebo kritéria na vymenovanie za profesora alebo či tieto kritéria nenapĺňa.

Predseda *ad hoc* komisie písomne oznámi závery rektorovi do 40 dní, na základe ktorých vydá rektor stanovisko.

14) Stanovisko rektora sa uchádzačovi/žiadateľovi doručí najneskôr do 60 dní odo dňa podania žiadosti podľa ods. 1 predsedovi vedeckej rady fakulty, na ktorej má konanie na získanie titulu „docent“ alebo „profesor“ začať. Doručenie stanoviska rektora podľa tohto ustanovenia zabezpečuje rektorát PEVŠ.

15) Stanovisko rektora podľa ods. 10 je povinnou prílohou žiadosti podľa čl. 2 ods. 1 a čl. 11 ods. 1 týchto Zásad.

16) Pozitívne stanovisko rektora podľa ods. 10 písm. a) nie je podmienkou pre začatie habilitačného konania podľa čl. 2 alebo inauguračného konania podľa čl. 11 týchto Zásad. Negatívne stanovisko rektora podľa ods. 10 písm. a) nie je prekážkou pre začatie habilitačného konania podľa čl. 2 alebo inauguračného konania podľa čl. 11 týchto Zásad.

17) Predsedovia vedeckých rád fakúlt PEVŠ, ktoré majú udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania, po prijatí žiadosti uchádzača/žiadateľa podľa čl. 2, resp. čl. 11 Zásad, koordinujú administratívne - procesné postupy v rámci príslušného konania s rektorátom tak, aby konanie prebehlo vždy v plnom rozsahu v súlade so všeobecne záväznou právnou úpravou a vnútornými predpismi PEVŠ, resp. jej fakúlt.

HABILITAČNÉ KONANIE

Čl. 2

Podanie žiadosti a obsahové náležitosti žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent

1) Habilitačné konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača s prílohami podľa ods. 2 tohto článku predsedovi Vedeckej rady (ďalej len VR) fakulty, ktorá má udelenú akreditáciu v odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa uchádza o získanie titulu docent. Žiadosť sa podáva prostredníctvom podateľne, ktorá na žiadosti vyznačí dátum podania.

2) K žiadosti o udelenie titulu vedecko-pedagogického titulu docent uchádzač pripojí:

a) habilitačnú prácu (4x),

b) profesijný životopis, (vzor v prílohe)

c) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa - získaní akademického titulu; vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (o získaní akademického titulu, resp. vedecko - akademickej hodnosti PhD. alebo akademicko-vedeckého titulu Dr. podľa predchádzajúcich predpisov), alebo získaní vedeckej hodnosti CSc., DrSc.,

d) **prehľad pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej práci**, podpísaný vedúcim katedry, alebo ústavu (prednášky, semináre, cvičenia, vedenie diplomových, rigorózných, bakalárskych, dizertačných a študentských vedec. prác, tvorba učebných pomôcok a pod.).

Uchádzači, ktorí nie sú zamestnancami fakúlt alebo súčastí PEVŠ, doložia navyše potvrdenie o pedagogickej činnosti podpísané dekanom fakulty, na ktorej sa uskutočnila pedagogická činnosť,

e) **zoznam pôvodných publikovaných vedeckých (umeleckých) a odborných prác s uvedením ich ohlasov, ktorý je výpisom z vysokoškolskej databázy publikácií a citácií.** V zozname uchádzač vyznačí tri až päť prác, ako aj tri až päť ohlasov, ktoré sám pokladá za najvýznamnejšie (odovzdať v písomnej forme aj ako súbor na elektronickom médiu (disketa, CD, pamäťový kľúč a pod.),

f) **zoznam ďalších pôvodných vedeckých, odborných a umeleckých prác a výkonov, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. e).** V tomto zozname uchádzač uvedie správy o vyriešených vedeckovýskumných úlohách, vedecko-technických alebo umeleckých projektoch, ako aj iné preukázateľné práce a výkony, ktorými môže dokumentovať svoju vedeckú, odbornú alebo umeleckú výkonnosť. Obsah a úpravu tohto zoznamu určuje uchádzač s tou výhradou, že sa v ňom nesmú opakovať skutočnosti uvedené v zoznamoch podľa písm. e) a g),

g) **zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú (umeleckú) činnosť, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. f).** V tomto zozname uchádzač uvedie účasť na domácich a zahraničných prednáškových a pracovných pobytoch alebo výstavách konaných vo vedeckých a umeleckých inštitúciách, členstvo vo vedeckých organizáciách, redakčných radách vedeckých časopisov a pod. V zozname sa uvádzajú osobitne zahraničné prednáškové pobyty hradené pozývateľom. Obsah a úpravu tohto zoznamu určuje uchádzač s tou výhradou, že sa v ňom nesmú opakovať skutočnosti uvedené v zoznamoch podľa písm. e) a f),

h) **stručnú a výstižnú charakteristiku najdôležitejších vedeckých výsledkov, vypracovanú a podpísanú uchádzačom.** V tejto charakteristike sa uchádzač vyjadrí aj ku všetkým výsledkom a ohlasom, ktoré v zozname prác a ohlasov podľa písm. e) označil ako najvýznamnejšie,

i) **predloženie kópií strán s bibliografickými údajmi publikácií a citácií v zmysle schválených kritérií,**

j) súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním o udelenie titulu docent,

k) stanovisko rektora PEVŠ podľa čl. 1a ods. 10 týchto Zásad.

3) Za habilitačnú prácu sa považuje:

a) monografia², alebo

b) monotematická práca, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo

c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom, alebo

d) dokumentácia o umeleckom diele alebo umeleckom výkone alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov.

Titulné strany u habilitačných prác predkladaných pod písm. b), c) a d) musia byť spracované v súlade so vzorom uvedeným vo vyhláske upravujúcej habilitačné práce³.

4) Na základe súhlasu predsedu VR fakulty uchádzač môže predložiť habilitačnú prácu aj v cudzom jazyku.

² Vyhl. č. 456/2012 Z. z., o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, príloha č. 4.

³ Vyhl. MŠVVaŠ SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z., o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 3

Rozhodnutie o žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent

1) Predseda VR fakulty najneskôr do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent písomne uchádzačovi :

a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie habilitačného konania, alebo

b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa Čl. 2 ods. 2 a habilitačné konanie je prerušené až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí. Ak uchádzač uspokojivo odstránil nedostatky, predseda VR fakulty mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho habilitačného konania.

2) Ak ide o odbor, v ktorom vysoká škola – fakulta nemá udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania, alebo uchádzač na základe kritérií na získanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú podmienku podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, predseda VR fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí.

Čl. 4

Habilitačná komisia a oponenti habilitačnej práce

1) Predseda VR fakulty vymenuje so súhlasom VR fakulty do šiestich mesiacov od začatia habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore habilitačného a inauguračného konania tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje.

2) Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v odbore habilitačného a inauguračného konania alebo sú významnými odborníkmi v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

3) V prípade, že obhajoba habilitačnej práce sa nekoná pred VR fakulty, predseda VR fakulty určí 5 členov VR fakulty, ktorí sa zúčastnia habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce. Habilitačná komisia do 30 dní od svojho vymenovania preskúma splnenie kritérií habilitačného konania platné na príslušnej fakulte PEVŠ a vypracuje k tomu stanovisko. Členovia VR vypracujú k habilitačnej prednáške písomné hodnotenie.

4) Zo stanoviska, ktoré vypracuje habilitačná komisia podľa ods. 3 tohto článku musí byť zrejmé, ktoré publikácie, ohlasy, práce a činnosti sú podkladom pre jej záver o splnení alebo nesplnení kritérií pre habilitačné konanie vrátane overenia miery originality habilitačnej práce.

5) Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky. Pri spracovaní posudku oponenti pracujú s informáciami z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác a overení miery originality habilitačnej práce.

Čl. 5

Zverejnenie termínu konania obhajoby habilitačnej práce

1) Predseda VR fakulty, po dohode s predsedom habilitačnej komisie a po tom, ako prijal stanovisko habilitačnej komisie podľa ods. 3 čl. 4 a posudky od všetkých oponentov v súlade s § 1 ods. 10 vyhlášky, oznámi dátum, čas, miesto konania a tému habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce, najneskôr štrnásť dní pred ich konaním a do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania:

- a) uchádzačovi,
- b) členom habilitačnej komisie,
- c) oponentom,
- d) štatutárnemu zástupcovi právnickej osoby, s ktorou je uchádzač v pracovnom pomere,
- e) všetkým významným pracoviskám v SR, ktoré sa zaoberajú predkladanou problematikou.

2) Predseda VR fakulty zverejní v dennej tlači a na webovom sídle PEVŠ a webovom sídle určenom ministerstvom školstva dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce s ďalšími údajmi podľa § 1 ods. 14 vyhlášky najmenej štrnásť dní pred ich konaním.

3) Najneskôr štrnásť dní pred obhajobou habilitačnej práce zašle predseda VR fakulty oponentské posudky uchádzačovi a členom komisie.

Čl. 6

Habilitačné konanie

1) Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce.

2) Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej 5 členov VR fakulty a pred habilitačnou komisiou, prípadne za účasti oponentov.

3) Obhajoba habilitačnej práce je verejnou vedeckou a pedagogickou rozpravou medzi uchádzačom, členmi komisie, oponentmi, prípadne aj ostatnými účastníkmi obhajoby. Obhajoba habilitačnej práce sa koná za účasti najmenej piatich zástupcov VR fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a habilitačnou komisiou. Má prebiehať v ovzduší vysokej náročnosti, pri dodržiavaní pravidiel etiky vedeckej práce, má sa zaoberať najmä vedeckým prínosom uchádzača pre daný odbor, hodnovernosťou a odôvodnenosťou postupov a záverov habilitačnej práce.

4) Obhajobu habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie alebo ním poverený člen komisie.

5) V jednom dni možno na jednom zasadnutí habilitačnej komisie uskutočniť najviac dve obhajoby habilitačných prác.

Čl. 7

Priebeh habilitačného konania

1) V úvode obhajoby habilitačnej práce predsedajúci uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie obhajoby, oboznámi prítomných so stručným životopisom uchádzača a s jeho charakteristikou. Následne predsedajúci oboznámi prítomných so stanoviskom habilitačnej komisie obsahujúcim záver, či uchádzač spĺňa kritériá habilitačného konania, ktorý habilitačná komisia vypracovala podľa čl. 4 ods. 3 týchto zásad, oznámi tému habilitačnej práce a prečíta hodnotenie habilitačnej prednášky, ktoré spracovali členovia VR fakulty, určení podľa čl. 4 ods. 3 týchto zásad.

2) V ďalšom priebehu obhajoby uchádzač oboznámi prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej práce.

3) Oponenti oboznámia prítomných s obsahom svojich posudkov. Posudok neprítomného oponenta prečíta predsedajúci.

4) V diskusii, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní, sa overuje vedecká spôsobilosť uchádzača, ako aj správnosť a vedecké zdôvodnenie poznatkov, ktoré sú obsahom habilitačnej práce a uchádzač v jej priebehu zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam oponentov a odpovie na ich otázky, ako aj na otázky ďalších účastníkov diskusie.

5) Predseda habilitačnej komisie určí člena habilitačnej komisie, ktorý vyhotoví o obhajobe zápisnicu. Zápisnicu podpíše predseda a prítomní členovia habilitačnej komisie.

6) Po ukončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie habilitačnej komisie, na ktorom sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a úroveň činnosti uchádzača (§ 1 ods. 15 vyhlášky).

7) V prípade, že obhajoba habilitačnej práce sa konala len pred určenými zástupcami VR fakulty, habilitačná komisia najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží v súlade s § 1 ods. 15 vyhlášky predsedovi VR fakulty návrh s odporúčaním udeliť / neudeliť uchádzačovi titul docent v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Súčasťou predloženého návrhu sú aj prílohy podľa čl. 2 ods. 2.

Čl. 8

Prerokovanie návrhu vo Vedeckej rade fakulty

1) VR fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa čl. 7 ods. 7 najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia.

2) VR fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie a posúdi, či uchádzač spĺňa podmienku na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení.

3) VR fakulty rozhoduje o udelení alebo neudelení titulu docent tajným hlasovaním v súlade s rokovacím poriadkom VR fakulty. Na prijatie rozhodnutia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty.

5) Písomné vyhotovenie rozhodnutia VR fakulty o udelení alebo neudelení titulu docent s odôvodnením zašle predseda VR uchádzačovi do tridsiatich dní od rozhodnutia VR fakulty. Proti rozhodnutiu VR fakulty nie je možné sa odvolať.

6) Písomné vyhotovenie rozhodnutia VR fakulty o udelení titulu docent, spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania, predseda VR fakulty

doručí do tridsiatich dní od rozhodnutia rektorovi. Oddelenie pre vedu a výskum – Rektorát PEVŠ (ďalej len OVVČ PEVŠ“) prevedie kontrolu správnosti priloženej dokumentácie.

Čl. 9

Udelenie titulu docent

1) Rektor udelí uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia VR fakulty o udelení titulu docent. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí.

2) Dekréty sa vymenovaným docentom odovzdávajú spravidla na slávnostnom verejnom zasadnutí Vedeckej rady PEVŠ (ďalej len „VR PEVŠ“).

3) Ak o návrhu na udelenie príslušného titulu rozhoduje vedecká rada fakulty a rektor má dôvodné pochybnosti, že vedecká rada fakulty v konkrétnom prípade nedodrжала kritériá vysokej školy na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo v priebehu habilitačného konania došlo k procesným pochybeniam po posúdení platnej legislatívy a vnútorných predpisov PEVŠ, môže rektor vrátiť návrh vedeckej rade fakulty na nové konanie s uvedením dôvodov, ktoré ho k takému postupu viedli.

Čl. 10

Zverejňovanie habilitačného konania

1) Fakulta prostredníctvom vysokej školy zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva

a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona a názvom habilitačnej práce, **do desiatich pracovných dní** od doručenia žiadosti,

b) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, **do desiatich pracovných dní** od prerušenia habilitačného konania,

c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje, **do desiatich pracovných dní** od schválenia príslušnou vedeckou radou fakulty,

d) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania, spolu s oponentskými posudkami, **do desiatich pracovných dní** od jeho predloženia predsedovi príslušnej vedeckej rady fakulty,

e) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady fakulty, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa § 2 ods. 2, **do desiatich pracovných dní** od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady fakulty uchádzačovi,

f) prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady fakulty, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to **do dňa zverejnenia** rozhodnutia príslušnej vedeckej rady fakulty,

g) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania, **do desiatich pracovných dní** od skončenia habilitačného konania.

INAUGURAČNÉ KONANIE

Čl. 11

Podanie žiadosti a obsahové náležitosti žiadosti o vymenovanie za profesora

1) Konanie na vymenovanie za profesora sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača s prílohami podľa ods. 2 predsedovi VR fakulty, ktorá udelenú akreditáciu na habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza. Žiadosť sa podáva cez podateľňu fakulty, ktorá na nej vyznačí dátum podania.

2) K žiadosti o vymenovanie za profesora uchádzač pripojí prílohy uvedené v čl. 2 ods. 2 týchto zásad okrem habilitačnej práce. Prílohy uchádzač doplní o:

- a) osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent
- b) doklady o vlastnej vedeckej škole (školiaca činnosť doktorandov – prehľad vedených a ukončených doktorandov)
- c) zoznam najviac troch zahraničných odborníkov (adresa, funkčné postavenie, vedecké zameranie, citácia ich najdôležitejšieho vedeckého diela) schopných posúdiť odbornú úroveň uchádzača, pokiaľ fakultné kritériá habilitačného konania a inauguračného konania schválené Vedeckou radou PEVŠ (ďalej len „VR PEVŠ“) nestanovujú inak.
- d) zoznam publikovaných vedeckých, odborných alebo umeleckých prác v anglickom, prípadne v inom vhodnom jazyku, určený na zaslanie zahraničnému posudzovateľovi,
- e) súbor najvýznamnejších separátov, prípadne ďalších textových a obrazových materiálov v príslušnom svetovom jazyku, dokumentujúcich vedecké dielo uchádzača určených na zaslanie zahraničnému posudzovateľovi,
- f) tému a sylaby inauguračnej prednášky,
- g) stanovisko rektora PEVŠ podľa čl. 1a ods. 10 týchto Zásad.

3) Prílohou žiadosti podľa čl. 11 ods. 2 týchto Zásad nie je príloha podľa čl. 2 ods. 2 písm. a) (t.j. habilitačná práca) a príloha podľa čl. 2 ods. 2 písm. k) (t.j. stanovisko rektora PEVŠ k habilitačnému konaniu uchádzača).

Čl. 12

Rozhodnutie o žiadosti o vymenovanie za profesora

1) Predseda VR fakulty najneskôr do tridsať dní odo dňa doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora písomne uchádzačovi:

- a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie inauguračného konania odo dňa doručenia žiadosti, alebo
- b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa čl. 2 ods. 2, resp. čl. 11 ods. 2 a inauguračné konanie je prerušené až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, inauguračné konanie sa skončí.

2) Po tom, ako predseda VR fakulty zistí, že uchádzač uspokojivo odstránil nedostatky, na ktoré ho upozornil, písomne mu oznámi ukončenie prerušenia jeho inauguračného konania.

3) Ak ide o odbor, v ktorom fakulta nemá udelenú akreditáciu na habilitačné konanie a inauguračné konanie, alebo uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú podmienku podľa § 76 zákona, predseda VR fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a inauguračné konanie sa skončí.

Čl. 13

Inauguračná komisia a oponenti

1) Predseda VR fakulty vymenuje s jej súhlasom do 6 mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami PEVŠ.

2) Najmenej jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase inauguračného konania pôsobiť na PEVŠ vo funkcii profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo sú významnými medzinárodne uznávanými vedeckými pracovníkmi alebo umeleckými pracovníkmi.

3) Inauguračná komisia do 30 dní od svojho vymenovania preskúma splnenie kritérií platných na fakulte pre inauguračné konanie a vypracuje k tomu stanovisko.

4) Zo stanoviska, ktoré vypracuje inauguračná komisia musí byť zrejmé, ktoré publikácie, ohlasy, práce a činnosti sú podkladom pre jej záver o splnení alebo nespĺnení kritérií na vymenovanie uchádzača za profesora.

5) Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.

Čl. 14

Zverejnenie termínu inauguračnej prednášky

1) Predseda VR fakulty po dohode s predsedom inauguračnej komisie a po tom, ako prijal posudky od všetkých oponentov a stanovisko inauguračnej komisie oznámi v dennej tlači a na webovom sídle PEVŠ dátum, čas, miesto inauguračnej prednášky a tému inauguračnej prednášky v súlade s § 4 ods. 9 a 10 vyhlášky najneskôr štrnásť dní pred konaním a tak, aby sa inauguračná prednáška konala najneskôr do desiatich mesiacov od začatia inauguračného konania

2) Najneskôr štrnásť dní pred termínom inauguračnej prednášky zašle predseda VR fakulty oponentské posudky uchádzačovi a členom komisie.

Čl. 15

Inauguračné konanie

1) Súčasťou inauguračného konania je inauguračná prednáška uchádzača.

2) Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného konania

a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy.

3) Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VR fakulty za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.

4) Inauguračné konanie vedie predseda inauguračnej komisie.

5) Oponenti oboznámia prítomných s obsahom svojich posudkov.

6) V diskusii, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní, sa overuje vedecká erudovanosť uchádzača. Uchádzač v jej priebehu zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam oponentov a odpovie na ich otázky, ako aj na otázky ďalších účastníkov diskusie.

7) Inauguračná komisia najneskôr do jedného mesiaca po uskutočnení inauguračnej prednášky zhodnotí priebeh inauguračnej prednášky a úroveň činnosti uchádzača podľa § 76 zákona o vysokých školách.

8) Inauguračná komisia predloží predsedovi VR fakulty návrh s odporúčaním schváliť, resp. neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, ktorý podpíše predseda a členovia komisie.

Čl. 16

Prerokovanie návrhu vo Vedeckej rade fakulty

1) VR fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Posúdi, či bol v celom priebehu dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh inauguračného konania nebol podľa zákona alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

2) VR fakulty rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty. VR fakulty sa riadi rokovacím poriadkom VR fakulty.

3) Písomné vyhotovenie rozhodnutia VR fakulty o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora zašle predseda VR fakulty uchádzačovi do tridsať dní od rozhodnutia VR fakulty. Proti rozhodnutiu VR fakulty nie je možné sa odvolať.

4) Ak VR fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží jej predseda do 30 dní od prerokovania písomné vyhotovenie tohto rozhodnutia so žiadosťou o ďalšie konanie (s prílohami) predsedovi Vedeckej rady PEVŠ. OVVČ PEVŠ prevedie kontrolu správnosti priloženej dokumentácie a zabezpečí ich spracovanie pre ministerstvo školstva a súčasne zabezpečí aj archiváciu uvedených dokumentov.

Čl. 17

Prerokovanie návrhu vo Vedeckej rade PEVŠ

1) VR PEVŠ prerokuje a posúdi návrh VR fakulty v súlade s § 6 ods.6 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia a rozhodne o jeho schválení alebo neschválení.

2)) Oddelenie VVČ PEVŠ spolu s pozvánkou na rokovanie VR PEVŠ zašle členom VR PEVŠ aj písomnú charakteristiku navrhovaného uchádzača za profesora najneskôr sedem dní pred termínom zasadnutia VR PEVŠ.

3) Na zasadnutí VR PEVŠ uchádzač v 15 minútovom vystúpení zhodnotí úroveň poznania v danom odbore, svoj prínos a prínos jeho vedeckej školy na rozvoj odboru habilitačného konania a inauguračného konania.

4) VR PEVŠ rozhoduje o návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním v zmysle Rokovacieho poriadku VR PEVŠ . Na schválenie návrhu na za profesora sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR PEVŠ. Schválený návrh spolu s požadovanými dokladmi podľa § 6 ods. 8 vyhlášky predkladá rektor PEVŠ ministrom školstva SR.

5) Písomné vyhotovenie rozhodnutia VR PEVŠ o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora spolu s odôvodnením písomne oznámi rektor PEVŠ ministrom a uchádzačovi do tridsiatich dní od rozhodnutia VR PEVŠ. Proti rozhodnutiu VR PEVŠ nie je možné sa odvolať.

6) Ak návrh pred rokovaním vedeckej rady vysokej školy prerokúva vedecká rada fakulty a rektor má dôvodné pochybnosti, že vedecká rada fakulty v konkrétnom prípade nedodrжала kritériá vysokej školy na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ (ďalej len „kritériá na získanie titulu profesor“) alebo v priebehu inauguračného konania (ďalej len „inauguračné konanie“) došlo k procesným pochybeniam po posúdení platnej legislatívy a vnútorných predpisov PEVŠ, môže rektor pred rokovaním vedeckej rady vysokej školy vrátiť návrh vedeckej rade fakulty na nové konanie s uvedením dôvodov, ktoré ho k takému postupu viedli.

Čl. 18

Zverejňovanie inauguračného konania

1) Fakulty prostredníctvom vysokej školy zverejnia na webovom sídle určenom ministerstvom školstva

a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona a zoznamom podľa § 4 ods. 2 písm. f), **do desiatich pracovných dní** od doručenia žiadosti,

b) dátum, od ktorého je vymenúvacie konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, **do desiatich pracovných dní** od prerušenia vymenúvacieho konania,

c) meno, priezvisko, titul a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie, **do desiatich pracovných dní** od ich schválenia príslušnou vedeckou radou, pričom vyznačí, ktorý z nich

1. je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje,

2. je zahraničným odborníkom,

3. pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania,

d) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania **do desiatich pracovných dní** od jeho predloženia predsedovi príslušnej vedeckej rady,

- e) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti podľa § 2 ods. 2, **do desiatich pracovných dní** od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady uchádzačovi; ak ide o rozhodnutie vedeckej rady fakulty, do desiatich pracovných dní od predloženia jej rozhodnutia vedeckej rade vysokej školy,
- f) prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady,
- g) dátum a dôvod skončenia inauguračného konania, **do desiatich pracovných dní** od skončenia vymenúvacieho konania.

Čl. 19

Náklady spojené s habilitačným konaním a inauguračným konaním

1) V prípade, že je uchádzač na PEVŠ v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, náklady súvisiace s habilitačným alebo inauguračným konaním, odmeny oponentom a posudzovateľom, náklady na služobné cesty členov komisií sa spravidla uhrádzajú z finančných prostriedkov fakulty, s ktorou je uchádzač v pracovnom pomere.

2) Ak uchádzač nie je v pracovnom pomere s PEVŠ na ustanovený týždenný pracovný čas, všetky náklady spojené s habilitačným konaním alebo inauguračným konaním znáša uchádzač.

3) O povinnosti zaplatiť poplatok za úhradu nákladov spojených s habilitačným alebo inauguračným konaním oboznámi uchádzača predseda VR fakulty písomne.

Čl. 20

Záverečné ustanovenia

1) Ak uchádzač neuspeje v habilitačnom alebo inauguračnom konaní, môže opätovne predložiť žiadosť o udelenie titulu docent alebo žiadosť o vymenovanie za profesora najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa rozhodnutia príslušnej VR fakulty alebo VR PEVŠ.

2) Pri spracovaní údajov o publikačnej činnosti uchádzača sa dbá na dôsledné dodržiavanie vyhl. MŠVV a Š SR č. 456/2012 Z. z., o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

3) Údaje o habilitačnom konaní a inauguračnom konaní⁴ zverejňuje PEVŠ na webovom sídle určenom ministerstvom školstva o každom konaní samostatne a v chronologickom poradí v akom nastali rozhodujúce skutočnosti.

4) Fakulty, ktorým bola udelená akreditácia habilitačného konania a inauguračného konania zosúladiť svoje vnútorné predpisy s týmito Zásadami, v ktorých upravujú priebeh habilitačného konania a inauguračného konania na príslušnej fakulte v termíne najneskôr do 15.12.2020 a vydajú smernicu podľa čl. 1a ods. 6 najneskôr do 30.12.2020. Neoddeliteľnou súčasťou vnútorného predpisu fakulty

⁴ § 1 ods. 14, § 3, § 5 ods. 10 a § 7 vyhl. č. 246/2019 Z. z., o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor

v súlade so zákonom o VŠ⁵, sú kritériá a konkrétne podmienky na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor, ktoré v zmysle zákona o VŠ⁶ schvaľuje Vedecká rada PEVŠ.

5) VR fakúlt zosúladi rokovacie poriadky Vedeckej rady fakulty s týmito Zásadami termíne najneskôr do 15.12.2020.

6) Prílohy Zásad habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na Paneurópskej vysokej škole:

1) profesijný životopis uchádzača (vzor)

2) obsah spisu návrhu na vymenovanie za profesora predkladaný PEVŠ na ministerstvo školstva

3) všeobecné kritériá a konkrétne podmienky na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na PEVŠ.

Príloha č. 3 Zásady habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na Paneurópskej vysokej škole - Kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na PEVŠ na Fakulte práva PEVŠ a Fakulte masmédií PEVŠ.

7) Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Paneurópskej vysokej škole nadobúdajú platnosť dňom prerokovania a schválenia vo Vedeckej rade Paneurópskej vysokej školy, dňa 27. 6.2013 účinnosť nadobúdajú dňom zverejnenia.

8) Dodatok č. 1 smernice rektora č. 4/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Paneurópskej vysokej škole nadobudol účinnosť dňa 1. októbra 2014.

9) Dodatok č. 2 smernice rektora č. 4/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Paneurópskej vysokej škole nadobudol účinnosť dňa 16. decembra 2014.

10) Dodatok č. 3 smernice rektora č. 4/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Paneurópskej vysokej po prerokovaní vo vedeckej rade nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.04.2019. Habilitačné konania a vymenúvacie konania začaté pred účinnosťou tejto smernice sa dokončia podľa úpravy účinnej do 31.03.2019.

11) Dodatok č. 4 smernice rektora č. 4 Zásady habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na Paneurópskej vysokej po prerokovaní vo vedeckej rade nadobúda platnosť a účinnosť dňa 25.11.2020. Habilitačné konania a inauguračné konania začaté pred účinnosťou tejto smernice sa dokončia podľa platnej vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z..

V Bratislave dňa 25. novembra 2020

Dr. h. c. prof. Ing. Juraj Stern, PhD., v.r.
rektor PEVŠ
predseda Vedeckej rady PEVŠ

⁵ § 12 ods. 1, písm. h) a písm. i) zákona č. 11/2002 Z. z., o vysokých školách

⁶ § 12 ods. 1, písm. h) a písm. i) zákona č. 11/2002 Z. z., o vysokých školách



Príloha č. 1
Zásady habilitačného konania a konania na
vymenúvanie profesorov na Paneurópskej vysokej škole

Profesijný životopis uchádzača (vzor)

Meno a priezvisko, Titul	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie (napr. AAB, podľa vyhl. MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z.) 1. monografia 2. učebnica 3. skriptá	
Ohlasy na vedeckú/umeleckú prácu	
Počet doktorandov:* školených ukončených	
Téma inauguračnej prednášky*	
Vedecká rada fakulty a vysokej školy, ktoré rozhodovali o návrhu na profesora*	
Návrh na vymenovanie za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania	
Kontaktná adresa	

*neplatí pre habilitačné konanie

Podpis uchádzača



Obsah spisu návrhu na vymenovanie za profesora predkladaný PEVŠ na ministerstvo školstva

1. **Žiadosť uchádzača** o vymenovanie za profesora predsedovi VR fakulty (§1 ods. 1 vyhlášky)
2. **Súhlas dotknutej osoby** so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s inauguračným konaním (zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov; nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov)
3. **Štruktúrovaný** (podľa vzoru) **životopis uchádzača**, podpísaný uchádzačom (podľa § 5 ods. 2 vyhlášky a vzoru uvedeného na webe ministerstva) súčasne sa zasiela na odbor.vsv@minedu.sk Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača pre zaslanie pozvánky prezidentskou kanceláriou
4. **Osvedčené kópie dokladov uchádzača** o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa, dekrét docenta (podľa § 5 ods. 2 vyhlášky)
5. **Prehľad pedagogickej činnosti uchádzača** na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (podľa § 75 ods. 5 zákona a podľa § 5 ods. 2 vyhlášky)
6. **Prehľad riešených výskumných, resp. umeleckých prác uchádzača** (podľa § 75 ods. 5 zákona a podľa § 5 ods. 2 vyhlášky)
7. **Zoznam uchádzačových pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, umeleckých prác, učebníc, učebných textov, riešených výskumných úloh..., citácií a ohlasov, prednášok doma a v zahraničí** (podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti a podľa § 5 ods. 2 vyhlášky; a podľa smernice rektora č. 6/2015 o evidencii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov)
8. **Prehľad uchádzačových výsledkov** vedeckej, resp. umeleckej školiacej činnosti **doktorandov** (vedených a ukončených) (podľa § 76 ods. 5 zákona a podľa § 5 ods. 2 vyhlášky)
9. **Prehľad uchádzačom plnených kritérií** (*tabuľkový prehľad*) na získanie titulu profesor schválených VR PEVŠ (podľa § 76 ods. 8 zákona a podľa § 6 ods. 1 vyhlášky)
10. Téma a sylaby **inauguračnej prednášky** (podľa § 5 ods. 9 vyhlášky)
11. **Výpis zo záznamu VR fakulty** o schválení členov **inauguračnej komisie a oponentov** (s uvedením ich pracovísk podľa § 5 ods. 6 vyhlášky)
12. **Oponentské posudky** (podľa § 5 ods. 8 vyhlášky)

13. **Návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v študijnom odbore** - vyhodnotenie vypracované inauguračnou komisiou (podľa § 5 ods. 11 vyhlášky) *podpísaný členmi inauguračnej komisie*
14. Kópia správy o zverejnení konania inauguračnej prednášky z **dennej tlače** (podľa § 5 ods. 10 vyhlášky)
15. **Výpis zo záznamu VR fakulty** k návrhu na vymenovanie za profesora (výsledok tajného hlasovania) *podpísaný dekanom- predsedom VR fakulty, resp. zapisovateľom za správnosť*
16. **Výpis zo záznamu VR PEVŠ** k návrhu na vymenovanie za profesora (výsledok tajného hlasovania) *podpísaný rektorom- predsedom VR VŠ*



Príloha č. 3

Zásady habilitačného konania a konania na
vymenúvanie profesorov na Paneurópskej vysokej škole

Všeobecné kritériá a konkrétne podmienky na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na PEVŠ (schválené Akreditačnou komisiou MŠVVaŠ SR)

Fakulta práva – príloha

Fakulta masmédií – príloha



Príloha č. 3

Zásady habilitačného konania a konania na
vymenúvanie profesorov na Paneurópskej vysokej škole

Kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na Fakulte práva Paneurópskej vysokej školy

	Požiadavky obligatórne	Habilitačné konanie	Inauguračné konanie	Poznámky
1.	Vedecká hodnosť	CSc., DrSc.		
	Vedecko-akademická hodnosť alebo akademický titul v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul, alebo v príbuznom študijnom odbore (3. stupeň vysokoškolského vzdelania)	PhD.		
2.	Vedecko-pedagogický titul v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul, alebo v príbuznom študijnom odbore	***	Habilitovaný docent	
3.	Vykonávanie vysokoškolskej pedagogickej činnosti v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul	Najmenej 3 roky od získania vedeckej hodnosti, alebo vzdelania 3. stupňa	Najmenej 10 rokov, z toho najmenej 5 rokov od získania titulu docent	<i>Uchádzač je v pracovnom pomere s vysokou školou, a to najmenej na kratší pracovný čas v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času</i>
4.	Riešenie výskumných alebo	Riešiteľ	Riešiteľ	<i>Vylučujú sa projekty,</i>

	vývojových projektov v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul, alebo v príbuznom odbore ¹	1 x	2 x	<i>ktorých výsledky neboli zverejnené</i>
5.	Školenie doktorandov v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul, alebo v príbuznom študijnom odbore	***	Najmenej 3 úspešne vyškolení doktorandi a školenie najmenej 1 doktoranda po absolvovaní dizertačnej skúšky	
6.	Vysokoškolské učebnice v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul	Vysokoškolské učebnice, alebo kapitoly v učebniciach, alebo skriptách Spolu najmenej 6 AH	Najmenej 1 Najmenej 5 AH	
	Autorstvo (spoluautorstvo) skript alebo učebných textov v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul		Najmenej 2 Najmenej 6 AH	
7.	Vedecká monografia v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul	Najmenej 1 Najmenej 5 AH	Najmenej 2 <i>Najmenej 8 AH</i>	<i>Uchádzač o vymenovanie na profesora predloží v položkách 7 až 9 najmenej tri publikácie v kategórii A</i> <i>Uchádzač o habilitačné konanie predloží v položkách 7 až 9 najmenej jednu publikáciu v kategórii A</i>
8.	Štúdie (pôvodné vedecké práce) v domácich recenzovaných časopisoch a zborníkoch v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul	20 z toho najmenej 4 po získaní vedeckej hodnosti alebo vzdelania 3. stupňa	40 z toho najmenej 6 po úspešnej habilitácii	
9.	Štúdie (pôvodné vedecké práce) v zahraničných recenzovaných časopisoch a zborníkoch v odbore v ktorom sa má uchádzačovi udeliť titul	3 z toho najmenej 2 po získaní vedeckej hodnosti alebo vzdelania 3. stupňa	10 z toho najmenej 3 po úspešnej habilitácii	
10.	Citácie v domácich publikáciách	15 z toho najmenej 3 po získaní vedeckej hodnosti alebo vzdelania 3. stupňa	40 z toho najmenej 6 po úspešnej habilitácii	
11.	Citácie v zahraničných publikáciách	5	10	

		z toho najmenej 1 po získaní vedeckej hodnosti alebo vzdelania 3. stupňa	z toho najmenej 3 po úspešnej habilitácii	
Poznámka: Vyžaduje sa splnenie všetkých kritérií. Nahradzovanie požadovaných minimálnych kritérií je neprípustné nahradzovaním plnenia iných kritérií.				

Doplňujúce pedagogické, vedecké a ďalšie tvorivé aktivity uchádzača	
1.	Vypracovanie študijných programov
2.	Prednášky v rámci doktorandského štúdia
3.	Preukázané vyžiadané príspevky na zahraničných vedecko-teoretických podujatiach
4.	Preukázané vyžiadané príspevky na domácich vedecko-teoretických podujatiach
5.	Prednáškové pobyty na pozvanie zahraničnou ustanovitzňou
6.	Odborné články v periodikách
7.	Členstvo v zahraničných redakčných radách vedeckých a odborných časopisov
8.	Členstvo v domácich redakčných radách vedeckých a odborných časopisov
9.	Členstvo v komisiách pre udeľovanie vedecko-pedagogických titulov alebo vedeckých hodností
10.	Členstvo v celoštátnych odborných komisiách
11.	Oponovanie habilitačných prác
12.	Oponovanie doktorandských prác
13.	Vyžiadané posudky na vedecké publikácie kategórie A alebo B
14.	Členstvo v programových výboroch medzinárodných vedecko-teoretických podujatí
15.	Vedenie záverečných prác študentov druhého stupňa
16.	Iné pedagogické a vedecké aktivity

Uchádzač o habilitačné konanie musí vykazovať aktivity najmenej v 4 položkách.

Uchádzač o vymenúvanie na profesora musí vykazovať aktivity najmenej v 8 položkách.

Kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na Fakulte práva PEVŠ boli prerokované a schválené Vedeckou radou PEVŠ dňa 22.6.2017.

doc. JUDr. PhDr. Peter Potásch, PhD., v.r.
dekan FP PEVŠ

Dr.h.c. prof. Ing. Juraj Stern, PhD., v.r.
rektor PEVŠ
predseda Vedeckej rady PEVŠ



**Kritériá
na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor
na Fakulte masmédií Paneurópskej vysokej školy**

AKTIVITY	Habilitačné konanie	Inauguračné konanie	Plnenie
	predpísané	predpísané	
I. Pedagogická činnosť			
pedagogická prax na vysokej škole (roky)	5 ⁷	8 ⁸	
vedenie záverečných prác Bc., Mgr. (počet)	10	25	
vypracovanie programu bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia		1	
II. Vedecká škola			
vedenie doktorandov		3 ⁹	
III. Publikačná činnosť¹⁰			
Knižné publikácie			
vedecké monografie ¹¹	1	2 ¹²	
vysokoškolské učebnice, skriptá a učebné texty	1	2 ¹³	
Publikácie vo vedeckých časopisoch, zborníkoch, Monografiách			
vedecké a odborné štúdie v zahraničných recenzovaných časopisoch, zborníkoch, monografiách	5	20 ¹⁴	
vedecké a odborné štúdie v domácich recenzovaných časopisoch, zborníkoch, monografiách	15	35 ¹⁵	
IV. Ohlasy na publikačnú činnosť¹⁶			

⁷ Vyžaduje sa vykonávanie pedagogickej činnosti v odbore.

⁸ Vyžaduje sa vykonávanie pedagogickej činnosti v odbore. Z toho najmenej 3 roky po úspešnej habilitácii.

⁹ Po úspešnej obhajobe dizertačnej práce.

¹⁰ Všetky publikácie musia byť zaradené do databázy publikačnej činnosti vysokej školy alebo vedeckého pracoviska. Výstup z databázy je súčasťou spisu na habilitačné alebo vymenúvacie konanie.

¹¹ Zarádajú sa iba monografie v rozsahu nad 3 AH (1 AH = 20 normalizovaných strán, 1 normalizovaná strana = 1 800 znakov).

¹² Z toho najmenej jedna monografia vydaná v posledných 5 rokoch.

¹³ Zarádujú sa iba vysokoškolské učebnice, skriptá a učebné texty v rozsahu nad 3 AH (1 AH = 20 normalizovaných strán, 1 normalizovaná strana = 1 800 znakov).

¹⁴ Z toho najmenej 10 po úspešnej habilitácii.

¹⁵ Z toho najmenej 8 po úspešnej habilitácii.

citácie a ohlasy v zahraničných publikáciách	5	15	
citácie a ohlasy v domácich publikáciách	15	40	
V. Riešenie výskumných projektov¹⁷	1	2	
Doplňujúce pedagogické, vedecké a odborné aktivity uchádzača			Plnenie
1. Prednášky v rámci doktorandského štúdia			
2. Vyžiadané referáty na zahraničných vedecko-teoretických podujatiach			
3. Vyžiadané referáty na domácich vedecko-teoretických podujatiach			
4. Prednáškové pobyty na pozvanie zahraničnou školou alebo vedeckým Pracoviskom			
5. Odborné články v periodikách			
6. Členstvo v zahraničných redakčných radách vedeckých a odborných časopisov			
7. Členstvo v domácich redakčných radách vedeckých a odborných časopisov			
8. Členstvo v komisiách pre udeľovanie vedecko-pedagogických titulov alebo vedeckých hodností			
9. Členstvo v celoštátnych odborných komisiách a vedeckých radách			
10. Členstvo v programových výboroch medzinárodných vedecko-teoretických Podujatí			
11. Členstvo a aktívna činnosť v zahraničných a domácich profesijných organizáciách			
12. Tvorba mediálnych produktov alebo učebníc pre stredné a základné školy			
13. Iná publikačná činnosť (odborné a ďalšie knižné práce)			
14. Oponovanie habilitačných prác			
15. Iné pedagogické, vedecké alebo odborné aktivity			

Uchádzač o habilitačné konanie musí vykazovať aktivity najmenej v 6 položkách. Uchádzač o vymenovanie za profesora musí vykazovať aktivity najmenej v 12 položkách.

Kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor na Fakulte masmédií PEVŠ boli prerokované a schválené Vedeckou radou PEVŠ dňa 16.12.2014.

prof. PhDr. Jozef Leikert, PhD., Litt.D., v.r.
dekan FM PEVŠ

prof. JUDr. Ján Svák, DrSc., v.r.
rektor PEVŠ
predseda Vedeckej rady PEVŠ

¹⁶ Vylučujú sa auto citácie.

¹⁷ Projekt musí byť ukončený a výsledky publikované.