



Smernica rektora č. 1/2020

**Školné a poplatky spojené so štúdiom
na Paneurópskej vysokej škole
(úplné znenie)**

Bratislava, máj 2021

Zmena: Dodatok č.1 s účinnosťou od 01.05.2021

O B S A H

Čl. 1. Úvodné ustanovenie	3
Čl. 2. Úprava úhrady školného a poplatkov spojených so štúdiom	3
Čl. 3. Školné.....	3
Čl. 4. Platenie školného.....	4
Čl. 5. Vrátenie školného.....	4
Čl. 6. Podmienky odpustenia, zníženia a odloženie termínov splatnosti školného.....	5
Čl. 7. Poplatky spojené so štúdiom	5
Čl. 8. Platenie poplatkov spojených so štúdiom	6
Čl. 9. Záverečné ustanovenia	6

V súlade s čl. 11 ods. 2 a čl. 11 ods. 3 Organizačného poriadku Rektorátu PEVŠ vydáva rektor Paneurópskej vysokej školy vnútorný predpis - smernicu rektora č. 1/2020Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole, ktorý v zmysle § 93 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) upravuje:

- Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole
- Zmluvu o štúdiu a platobný kalendár, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o štúdiu (príloha smernice rektora).

Čl. 1. Úvodné ustanovenie

- 1) Smernica „Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole“ upravuje predovšetkým zloženie, spôsob a formu úhrady školného a poplatkov na Paneurópskej vysokej škole (ďalej len „PEVŠ“), ktorými sú:
 - a) školné,
 - b) poplatky spojené so štúdiom.
- 2) Výšku školného pre jednotlivé stupne a formy štúdia a výšku poplatkov spojených so štúdiom určuje Správna rada PEVŠ a vykonávacím interným predpisom realizuje Paneurópska vysoká škola, n. o., Tomášikova 20, 821 02 Bratislava (ďalej len „PEVŠ, n. o.“).
- 3) PEVŠ, n. o., v zmysle § 93 ods. 2 po prerokovaní v Správnej rade vysokej školy zverejní výšku školného a poplatkov súvisiacich so štúdiom, najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium¹ školné a poplatky spojené so štúdiom na nasledujúci akademický rok.

Čl. 2. Úprava úhrady školného a poplatkov spojených so štúdiom

- 1) Študent realizuje úhradu školného a poplatkov spojených so štúdiom v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o štúdiu a platobnom kalendári, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o štúdiu a tvorí prílohu zmluvy.
- 2) Systém UIS priradzuje platby so vzniknutými záväzkami - dlhmi podľa dátumu vzniku záväzku - dlhu, od najstaršieho k najnovšiemu.
- 3) Pri zápise na štúdium v príslušnom akademickom roku je študent povinný preukázať sa dokladom o zaplatení školného, resp. rozhodnutím riaditeľa n.o. o znížení, odpustení, resp. odložení termínov splatnosti školného v zmysle Čl. 6, najneskôr v deň zápisu.
- 4) V prípade, že uchádzač predložil doklad o zaplatení školného, ale úhrada ešte nie je na účte PEVŠ n. o., alebo sa nezobrazuje v systéme UIS – Študijné oddelenie prevezme od študenta všetky doklady, ale zápis zrealizuje až po priradení platieb v spolupráci s ekonomickým oddelením.

Čl. 3. Školné

- 1) Školné je poplatok študenta dennej a externej formy štúdia určený na úhradu časti nákladov spojených s jeho štúdiom na PEVŠ.

¹ § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z.

Čl. 4. Platenie školného

- 1) Študent si môže zvoliť nasledujúce formy úhrady školného:
 - a. jednorazovo za celý akademický rok
 - b. v dvoch splátkach
 - c. v 10- tich splátkach.
- 2) V prípade úhrady školného v splátkach výška školného bude navýšená v súlade s podmienkami uvedenými v platobnom kalendári. V prípade úhrady školného v splátkach je ďalej študent povinný uhradiť všetky zostávajúce splátky školného pre akademický rok, v ktorom je zapísaný na štúdium, vrátane splátok s budúcim termínom splatnosti, a to najmenej 2 pracovné dni pred podaním prihlášky k štátnej skúške.
- 3) Zaplatenie školného je nevyhnutnou podmienkou zápisu študenta na štúdium v príslušnom akademickom roka účasti na štátnej skúške a obhajobe záverečnej práce.²
- 4) Študijné oddelenie fakulty je povinné previesť kontrolu dokladu o úhrade a skontrolovať zápis úhrady v systéme UIS.
- 5) V prípade, že pri kontrole úhrady v systéme UIS sa zistí, že zo strany študenta nebola úhrada prevedená, považuje sa zápis študenta za neplatný a študent je zo štúdia vylúčený. Toto ustanovenie neplatí pri preukázateľne mylnej platbe.
- 6) Ak študent v poslednom roku štandardnej dĺžky štúdia nemá do konca skúšobného obdobia splnené všetky podmienky vyplývajúce zo študijného programu, ako predpoklad účasti na štátnej skúške, má možnosť predĺžiť dobu štúdia o 1 rok a platí školné v plnej výške.
- 7) Ak študent v poslednom roku štandardnej dĺžky štúdia ku dňu zápisu, na nasledujúci akademický rok , t. j. k 31. 8. b. r., má splnené podmienky ako predpoklad účasti na štátnej skúške a **obhajobe záverečnej práce**, ale sa nezúčastnil alebo nebol úspešný na riadnom alebo opravnom termíne štátnej skúšky - má právo preniesť zostávajúci alebo opravný termín štátnej skúšky na nasledujúci akademický rok a platí za nasledujúci akademický rok školné vo výške 30 % školného pre študentov prvého ročníku akademického roku, do ktorého sa zapíše. Ak študent nebol úspešný na obhajobe záverečnej práce, výška školného je stanovená: vo výške 50% školného pre študentov prvého ročníka príslušnej formy štúdia platného pre nasledujúci akademický rok.³

Čl. 5. Vrátanie školného

- 1) Ak dôjde ku skončeniu štúdia v súlade s § 66 zákona o vysokých školách a čl. 25 Študijného a skúšobného poriadku PEVŠ, alebo ak je štúdium prerušené v súlade s § 64 zákona o vysokých školách, je študent povinný uhradiť ročné školné.
- 2) V prípade vzniku preplatku na školnom, vzniknutom nesprávnou úhradou študenta, má študent právo na vrátenie tohto preplatku na základe písomnej žiadosti s uvedením bankového spojenia. Ak o preplatok študent nepožiadala do 15. augusta príslušného akademického roka, súhlasí s tým, že sa celý preplatok stáva nenávratne majetkom vysokej školy, ktorá ho použije na úhradu prevádzkových nákladov vysokej školy.
- 3) Ak má študent voči vysokej škole splatné iné záväzky (poplatok z omeškania za neskorú úhradu školného, poplatky za zaslanie upomienky, ostatné poplatky

²čl. 30 ods. 4 Študijného poriadku PEVŠ

³ § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách č. 131/2002 Z. z.

- spojené so štúdiom podľa platného sadzobníka poplatkov), budú z prijatej úhrady najskôr uspokojené tieto záväzky a zvyšok bude použitý na úhradu bežného školného.
- 4) Žiadosť o vrátenie školného sa adresuje dekanovi fakulty, ktorý ju po vyjadrení postupuje na Pedagogické oddelenie PEVŠ. Pedagogické oddelenie PEVŠ zodpovedá za administratívne vybavenie žiadosti.
 - 5) Školné sa študentovi nevracia najmä, ak
 - a) študent neplnil študijné povinnosti
 - b) študent je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie podmienok vyplývajúcich z plnenia študijného programu a Študijného poriadku PEVŠ,
 - c) študent je vylúčený zo štúdia za disciplinárny priestupok.

Čl. 6. Podmienky odpustenia, zníženia a odloženie termínov splatnosti školného

- 1) Na základe písomnej žiadosti študenta o odpustenie alebo zníženie školného a priloženého kladného stanoviska dekana príslušnej fakulty, môže výnimočne riaditeľ po prerokovaní v Správnej rade PEVŠ vydať rozhodnutie o odpustení alebo znížení školného.
- 2) Študent podáva žiadosť podľa ods.1 Čl. 6 na predpísanom tlačive, najneskôr mesiac pred termínom zápisu, ktorý je zverejnený na webovom sídle príslušnej fakulty, tak aby mal v deň zápisu v zmysle Čl. 4 školné uhradené, resp. vysporiadané rozhodnutím v súlade ods. 1 Čl. 6.
- 3) Doklady preukazujúce hodnovernosť dôvodov na odpustenie alebo zníženie školného, je študent povinný priložiť k písomnej žiadosti o odpustenie, zníženie školného alebo na odloženie termínov jeho splatnosti.

Čl. 7. Poplatky spojené so štúdiom

- 1) Poplatky spojené so štúdiom sú jednorazové nevratné platby študenta resp. uchádzača o štúdium, žiadateľa za vybrané úkony spojené so štúdiom.
- 2) Poplatky stanovené v Čl. 7 nie je možné znížiť a ani odpustiť.
- 3) Poplatky spojené so štúdiom sú predovšetkým:
 - a) poplatok za prijímacie konanie,
 - b) poplatok za preukaz študenta podľa typu preukazu,
 - c) poplatok za duplikát preukazu študenta pri poškodení alebo strate,
 - d) poplatok za vystavení duplikátu indexu – výkaz o štúdiu,
 - e) poplatok za odpis dokladov o absolvovaní štúdia,
 - f) poplatok za platený termín postupovej skúšky,
 - g) poplatok za platený termín obhajoby záverečnej práce,
- 4) Na základe žiadosti vydá PEVŠ absolventovi dodatok k diplomu v anglickom jazyku. Dodatok k diplomu v anglickom jazyku sa vydáva bezplatne.
- 5) Potvrdenie o návšteve školy vydáva vysoká škola bezplatne.
- 6) PEVŠ môže požadovať aj ďalšie poplatky za:
 - a) výpis výsledkov štúdia (§ 67 ods. 5 písm. a), b) zákona) za ak. rok
 - b) výpis výsledkov absolventovi štúdia (§ 67 ods.5 písm. c) zákona)
 - c) výpis výsledkov kompletného štúdia absolventovi v cudzom jazyku, ak fakulta zabezpečuje preklad a je potrebné archívne vyhľadávanie
 - d) iné potvrdenia súvisiace so štúdiom (v slovenskom jazyku)
 - e) uznávanie absolvovaných predmetov okrem uznávania absolvovaného predmetu v rámci ECTS mobility
 - f) iné potvrdenia súvisiace so štúdiom (dvojazyčné alebo v inom jazyku)

- g) potvrdenie o štúdiu a potvrdenie o absolvovaní štúdia z archívnych dokumentov
- h) potvrdenie pravosti údajov v kópiách dokladov o vzdelaní pre zahraničie v anglickom jazyku
- i) vykonanie doplňujúcich skúšok na fakultách
- j) iné poplatky, stanovené rozhodnutím Správnej rady PEVŠ.

Čl. 8. Platenie poplatkov spojených so štúdiom

- 1) Poplatky spojené so štúdiom sa platia jednorazovo a platia sa vopred pred realizáciou daného úkonu.
- 2) Uchádzač o štúdium na vysokej škole vo všetkých stupňoch štúdia (bakalárske štúdium, magisterské štúdium, doktorandské štúdium) zaplatí stanovený poplatok za prijímacie konanie súčasne s podaním prihlášky na vysokoškolské štúdium. Doklad o zaplatení je nevyhnutnou súčasťou prihlášky. Poplatok za prijímacie konanie môže byť odpustený rozhodnutím kvestora PEVŠ.
- 3) V prípade, že si uchádzač vyžiada svoju prihlášku späť, podá duplicitnú prihlášku, alebo sa nezúčastní prijímacieho konania, poplatok sa nevracia.
- 4) Doklad o uhradení poplatku za daný úkon v zmysle čl. 7 ods.3, písm. c), d), e), h) a ods. 6čl. 7 je povinnou prílohou žiadosti o vystavenie príslušného dokladu, resp. vykonania príslušného úkonu.
- 5) V prípade nesplnenia povinnosti vyplývajúcich z finančného plnenia - čl. 7, ods.3 písm. b), f), g), študent nesie plnú zodpovednosť a sankcie voči študentovi budú realizované v zmysle vnútorných predpisov PEVŠ .

Čl. 9. Záverečné ustanovenia

- 1) Zmluva o štúdiu (vzor), je neoddeliteľnou súčasťou smernice rektora Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole.
- 2) Postup podávania, vybavovania žiadosti, odpustenie alebo zníženie školného, ako aj sankcie voči študentovi pri neplnení povinností vyplývajúcich z finančného záväzku pri úhrade školného a poplatkov spojených so štúdiom, upravuje vykonávací predpis vydaný rektorom PEVŠ.
- 3) Smernica „Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole v Bratislave“ č. 1 /2020 nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. marca 2020.
- 4) Účinnosťou smernice č. 1 /2020 „Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole v Bratislave“ sa ruší smernica rektora č. 5/2015 vrátane dodatkov.
- 5) Dodatok č.1 Smernice rektora č. 1/2020 Školné a poplatky spojené so štúdiom na Paneurópskej vysokej škole nadobudol účinnosť dňa 01.05.2021

V Bratislave, dňa 30.04.2021

Dr.h.c. prof. Ing. Juraj S t e r n, PhD.,v.r.
rektor PEVŠ

Prílohy smernice rektora č. 1/2020:

1) Príloha č.1 – Žiadosť o zníženie, odpustenie, vrátenie školného a odkladu termínov splatnosti

Paneurópska vysoká škola

Fakulta:

Žiadosť o:

zníženie

odpustenie

odloženie

vrátenie

školného

školného

termínov splatnosti školného

školného

iné

Meno a priezvisko:

Adresa:

Zdôvodnenie žiadosti na základe smernice rektora č. 1/2020 čl. 6).....

.....

.....

.....

Číslo účtu: Banka:

Prílohy:

Dátum:

Podpis:

Študijné oddelenie	Dekan fakulty	Pedagogické oddelenie Rektorátu PEVŠ	Kvestor PEVŠ	Riaditeľ PEVŠn.o.
ID študenta podľa UIS:	<i>Odporúčam</i> <i>Neodporúčam</i>	Žiadosť <i>spĺňa</i> <i>nespĺňa</i> podmienky	<i>Súhlasím</i> <i>Nesúhlasím</i>	<i>Schvaľujem</i> <i>Zamietam</i>
Forma štúdia: <i>Denná - externá</i>				
Odbor:				
Miesto štúdia:				
Výška školného:	V sume:			
Evidenčné číslo:	Dátum:	Dátum:	Dátum:	Dátum:
Dátum prijatia:				
Podpis:	Podpis:	Podpis:	Podpis:	Podpis: