

Výpis zo zápisnice z rokovania Kolégia dekanke Fakulty masmédií PEVŠ
číslo 3 zo dňa 6. 11. 2023 - akreditácia

Reg. č.: FM-13/2023

Príloha: 1

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Rokovanie viedla pani dekanke FM PEVŠ prof. PhDr. Iveta Radičová, PhD.

Vstupujeme do procesu prípravy, podkladov a dokumentov po vyžiadaní Slovenskej akreditačnej agentúry. Celý proces je riadený inštitucionálne z rektorátu PEVŠ.

Program:

Bod 2: Akreditácia

Bod 5: Publikačná činnosť vo vzťahu k akreditácii. Plán publikačnej činnosti na AR 2023/24. - referuje doc. Ing. Chovanová Supeková, PhD.

K bodu 2:

Pani dekanke informovala, že PEVŠ n. o. bola úspešne zaradená do registra systému kvality ENQAR ako jedna z troch VŠ a jediná neštátna vysoká škola s tým, že nám vyplynuli isté odporúčania, ktoré máme splniť a Fakulta masmédií je pripravená tieto úlohy splniť.

Žiadosť na slovenskú akreditačnú agentúru bola podaná v decembri minulého roka, poplatok bol zaplatený.

Zadanie úloh k akreditácii:

Úloha 9/2023:

Spustiť dotazník hodnotenia študentov za zimný semester AR 2023/24 so spracovaním a zverejnením výsledku.

Z: prodekan pre štúdium p. PhDr. Keklak, PhD.;

T: do konca zimného semestra 2023/24

Úloha 10/2023:

Spustiť hospitácie na výučbe. Vypracovať správu a hodnotenie pedagógov na fakulte.

Z: vedúci ústavov

T: do konca zimného semestra 2023/24

Úloha 11/2023:

Vypracovať správu a vyhodnotenie naplňania študijných programov.

Z: garanti štúdiá

T: do konca zimného semestra 2023/24

Úloha 12/2023:

Je povinnosťou každého pedagóga archivovať priebežné a záverečné práce, seminárne a projektové práce, ktoré boli hodnotené na základe podmienok stanovených v infolistoch. V archíve musia byť založené všetky testy, priebežné práce a záverečné práce študentov, ktoré boli hodnotené.

- primárne za zimný semester 2023/24

- podľa možnosti a dostupnosti za posledné tri roky

Z: všetci pedagógovia, vedúci ústavov

T: v texte; na konci zimného semestra 2023/24

Úloha 13/2023:

Pani prodekanke pre vedu a výskum p. doc. Ing. Chovanová Supeková, PhD. detailne skontroluje infolisty (vo vzťahu k predmetom doktorandského štúdiá), či sú v poriadku (povinná, odporúčaná literatúra).

Z: prodekanke pre vedu a výskum p. doc. Ing. Chovanová Supeková, PhD.; **T:** 15. 11. 2023

Úloha 14/2023:

Prodekan pre štúdium p. PhDr. Keklak, PhD. a vedúci ústavov skontrolujú do 13. 11. 2023 skontrolujú infolisty, aby každý infolist na webe plne harmonizoval s tým, čo máme v UIS-e a v akreditačnom spise. Zmenené a doplnené infolisty po kontrole vloží na web Mgr. Paukovic, PhD.

Z: prodekan pre štúdium p. PhDr. Keklak, PhD. a vedúci ústavov; T: kontrola do 13. 11. 2023

Z: Mgr. Paukovic, PhD.;

T: do 30. 11. 2023

Úloha 15/2023:

Profily pedagógov (VPCH) vytlačí a podpísané založí prodekanka pre vedu a výskum p. doc. Ing. Chovanová

Z: prodekanka pre vedu a výskum p. doc. Ing. Chovanová Supeková, PhD.; T: 15. 11. 2023

Úloha 16/2023:

Prezenčné listiny na konci semestra každý pedagóg odovzdá tajomníkovi fakulty na archivovanie.

Z: prodekan pre štúdium p. PhDr. Keklak, PhD., všetci pedagógovia, vedúci ústavov;

T: do konca skúškového obdobia; a úloha trvalá

K bodu 5:

Publikačná činnosť vo vzťahu k akreditácii. Plán publikačnej činnosti na AR 2023/24. - referovala p. doc. Ing. Chovanová Supeková, PhD.:

EPČ za FM PEVŠ v AR 2022/2023 uvádza 31 vedeckých výstupov, z toho 12 indexovaných v CC, SCOPUS, WoS a 8 v ostatných databázach.

Počet odborných výstupov je 10, počet umeleckých 5 a 1 výstup zo Skupiny I – iné výstupy.

Štatistika ohlasov na tieto výstupy je 13.

Požiadavka na pedagógov je 1 výstup registrovaný v indexovaných databázach CC, WoS alebo SCOPUS na pedagóga za akademický rok.

Príloha č. 1: prezenčná listina

Bratislava 6. novembra 2023

Zapísala: Ing. Alica Vašinová



Súhlasím:

prof. PhDr. Iveta Radičová, PhD.

dekanka FM PEVŠ