

Paneurópska vysoká škola v Bratislave



Smernica rektora č. 1/2022

Štatút Rady pre hodnotenie vnútorného systému kvality na Paneurópskej vysokej škole

Bratislava, január 2022

Obsah

Časť I.	3
Pôsobnosť a organizácia Rady pre hodnotenie vnútorného systému kvality na Paneurópskej vysokej škole	3
Čl. 1	3
Rada pre hodnotenie vnútorného systému kvality na Paneurópskej vysokej škole	3
Čl. 2	4
Predseda, podpredseda a členovia rady.....	4
Čl. 3	5
Pracovné skupiny	5
Čl. 4	5
Konzultanti.....	5
Čl. 5	6
Tajomník Rady	6
Časť II.	6
Činnosť rady pre vnútorné hodnotenie	6
Čl. 6	6
Zasadnutia rady.....	6
Čl. 7	7
Rozhodovanie a hlasovanie	7
Čl. 8	7
Rokovanie a hlasovanie per rollam	7
Čl. 9	8
Náležitosti prerokovávaní niektorých záležitostí v pôsobnosti rady	8
Čl. 10.....	8
Kontrolná činnosť	8
Čl. 11.....	9
Rokovanie pracovných skupín.....	9
Časť III.	9
Záverečné ustanovenia	9
Čl. 12.....	9
Záverečné ustanovenia	9

ŠTATÚT RADY PRE HODNOTENIE VNÚTORNÉHO SYDSTĚMU KVALITY NA PANEURÓPSKEJ VYSOKEJ ŠKOLE

Časť I.

Pôsobnosť a organizácia Rady pre hodnotenie vnútorného systému kvality na Paneurópskej vysokej škole

Čl. 1

Rada pre hodnotenie vnútorného systému kvality na Paneurópskej vysokej škole

1. Rada pre hodnotenie vnútorného systému kvality na Paneurópskej vysokej škole (ďalej len „Rada kvality“) je akademickým orgánom Paneurópskej vysokej školy (ďalej len „PEVŠ“), ktorej činnosť podporuje a rozvíja zabezpečovanie a vnútorné hodnotenie kvality vzdelávacej, vedeckej a výskumnej, vývojovej a inovačnej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti PEVŠ (ďalej len „tvorivá činnosť“), ako aj súvisiacich činností.
2. Pôsobnosť Rady kvality je stanovená zákonom č. 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“), štandardmi vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo, Štatútom PEVŠ (ďalej len „štatút“) a inými vnútornými predpismi, predovšetkým pravidlami vnútorného systému zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na PEVŠ (ďalej len „hodnotenie vnútorného systému kvality“), pravidlami vytvárania, uskutočňovania a úpravy študijných programov PEVŠ (ďalej len „akreditačné pravidlá“) a týmto štatútom Rady kvality.
3. Rada kvality v rámci pôsobnosti stanovenej v odsekoch 1 a 2:
 - a) udeľuje oprávnenie samostatného vytvárania, uskutočňovania a upravovania študijného programu v príslušnom študijnom odbore a stupni na základe schváleného vnútorného systému kvality príslušnou inštitúciou podľa zákona o kvalite,
 - b) schvaľuje vytvorenie, uskutočňovanie a upravovanie študijného programu, ktorý posudzuje príslušná autorita podľa zákona o kvalite,
 - c) prerokováva a schvaľuje správy o hodnotení vnútorného systému kvality na PEVŠ a jeho dodatkov, a následne ich postupuje rektorovi, vedeckej rade a akademickému senátu PEVŠ,
 - d) overuje, či sú napĺňané požiadavky PEVŠ na kvalitu vzdelávacej činnosti v študijných programoch, a uskutočňuje hodnotenie kvality,
 - e) schvaľuje opatrenia k náprave pri nedostatkoch v uskutočňovaní študijného programu, ktorým bolo udelené oprávnenie podľa písm. a),

- f) v rámci pracovnej skupiny stanovenej podľa čl. 4 tohto predpisu prerokováva a schvaľuje úpravy študijných programov, ktoré boli akreditované, a návrhy nových študijných programov,¹
 - g) kontroluje napĺňanie opatrení vedúce k náprave hodnotenia vnútorného systému kvality podľa čl. 8 až 8b štatútu a navrhuje opatrenia na zvýšenie kvality,
 - h) vyjadruje sa k návrhom vnútorných predpisov rektora týkajúcich sa systému kvality, ak o to rektor požiada,
 - i) predkladá orgánom PEVŠ na vyjadrenie návrhy na rozvoj hodnotenia vnútorného systému kvality,
 - j) môže aktualizovať a schvaľovať zavedenie pravidiel hodnotenia vnútorného systému kvality do oblastí špecifických pravidiel pre hodnotenie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach vzdelávania a vedných odboroch,
 - k) schvaľuje metodické materiály súvisiace s pravidlami hodnotenia vnútorného systému kvality predložené jej predsedom,
 - l) vyjadruje sa k podnetom, ktoré predloží rektor na prerokovanie, alebo na ktorých sa sama uznesie.
4. Rada kvality pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi PEVŠ, stálymi poradnými orgánmi rektora, orgánmi fakúlt a ďalšími súčasťami PEVŠ.
 5. Pri napĺňaní činností v rámci svojej pôsobnosti je Rada kvality usporiadaná do panelov podľa čl. 3, môže zriaďovať nezávislé pracovné skupiny podľa čl. 4 alebo využívať nezávislých konzultantov podľa čl. 5.

Čl. 2

Predseda, podpredseda a členovia Rady kvality

1. Za člena Rady kvality môže byť menovaný iba ten, kto je uznávanou odbornou autoritou, absolventom alebo študentom, ktorý v rámci svojho doterajšieho štúdia na PEVŠ dosiahol dobré študijné výsledky. Rada kvality má minimálne 7 členov.
2. Členom Rady kvality je len odborne fundovaná a nezávislá osoba na PEVŠ, ktorá nemá uzatvorený pracovnoprávny vzťah alebo obdobný vzťah s PEVŠ, ktorý by mohol viesť k stretu záujmov, okrem študentov PEVŠ.
3. Činnosť Rady kvality riadi jej predseda. Predsedu a podpredsedu Rady kvality si zvolia členovia na svojom prvom zasadnutí jednoduchou väčšinou. Predsedom Rady kvality sa nemôže stať študent.
4. Podpredseda Rady kvality zastupuje predsedu v ním určenom rozsahu.
5. Pri navrhovaní a menovaní členov Rady kvality sa dáva dôraz na zabezpečenie kvalitných posudzovateľov v oblastiach vzdelávania a vedných odboroch zastúpených na PEVŠ.
6. Členovia Rady kvality vykonávajú svoju funkciu osobne a sú pri výkone svojej funkcie nezávislí od PEVŠ.
7. Menovanie a odvolávanie členov Rady kvality pre hodnotenie vnútorného systému kvality upravuje čl. 8 štatútu PEVŠ.

¹ Vnútorný predpis č. 4/2020 Pravidlá vytvárania, uskutočňovani a úpravy študijných programov Paneurópskej vysokej školy.

Čl. 3 Pracovné skupiny

1. Pri posudzovaní záležitostí v pôsobnosti Rady kvality môže byť zriadená pracovná skupina zložená z členov Rady kvality, prípadne z ďalších odborníkov, ktorí sú nezávislí.
2. Pracovná skupina sa zriaďuje vždy, keď posudzovaná záležitosť spadá do posudzovania a schvaľovania návrhu úpravy alebo návrhu nových študijných programov. V tejto pracovnej skupine sú zastúpení členovia Rady kvality alebo iní odborníci či konzultanti. Iní odborníci musia byť osoby, ktoré sa nepodieľali na príprave návrhu úpravy alebo návrhu nového študijného programu.
3. Pracovné skupiny zriaďuje Rada kvality a menuje jej členov, z nich jedného poverí riadením a podávaním správy o ich činnosti.
4. Podmienkou menovania členov pracovnej skupiny je vyjadrenie súhlasu navrhovaného člena so svojím menovaním.
5. Riadením pracovnej skupiny a podávaním správy o jej činnosti môže byť poverený iba člen pracovnej skupiny, ktorý je nezávislý a nemá uzatvorený pracovnoprávny vzťah alebo nie je poverený výkonom funkcie na fakulte alebo ďalších súčastiach PEVŠ, ktorých sa posudzovaná záležitosť týka.
6. Výsledkom rokovania pracovnej skupiny je písomné stanovisko k posudzovanej záležitosti.

Čl. 4 Konzultanti

1. Pre účely posudzovania záležitostí, ktoré spadajú do pôsobnosti Rady kvality, môže Rada kvality menovať a odvolávať konzultantov. Konzultanta odvolá rozhodnutím, alebo na jeho vlastnú žiadosť.
2. Za konzultanta môže byť menovaný zamestnanec PEVŠ alebo inej vysokej školy či výskumnej inštitúcie vrátane zahraničných, alebo odborník z praxe, ktorý je uznávanou odbornou autoritou, a zároveň sa nepodieľal na príprave študijného programu, ktorý by sa hodnotil. Konzultantom môže byť aj absolvent PEVŠ, ktorý v rámci absolvovaného štúdia na PEVŠ dosiahol dobré študijné výsledky.
3. Návrh kandidáta na menovanie za konzultanta spolu s jeho súhlasom a určenými oblasťami vzdelávania a vedných odborov, v ktorých je kvalifikovaný na posudzovanie, alebo odôvodnený podnet k odvolaniu konzultanta, môžu Rada kvality predkladať orgány PEVŠ, fakulty a ďalšie súčasti a členovia Rady kvality.
4. Konzultant môže byť poverený spracovaním stanoviska iba za predpokladu, že sa posudzovaná záležitosť netýka menovite fakulty alebo ďalších súčastí PEVŠ, s ktorými ho spája pracovnoprávny vzťah alebo výkon funkcie, alebo že vo vzťahu k nim nie je v strete záujmov.
5. Konzultant menovaný z radov študentov prestáva byť konzultantom ukončením štúdia.
6. Konzultant dbá na dôvernosť informácií týkajúcich sa posudzovaných záležitostí, na ktorých sa zúčastňuje.

7. Zoznam konzultantov vrátane určených oblastí vzdelávania, ku ktorým sú na posudzovanie kvalifikovaní, sa zverejňuje na verejnej webovej stránke PEVŠ.

Čl. 5

Tajomník Rady kvality

1. Tajomník:
 - a) plní úlohy spojené s organizačným a materiálnym zabezpečením činnosti Rady kvality,
 - b) zúčastňuje sa na zasadnutiach Rady kvality a zabezpečuje zápis z ich rokovania. V jeho neprítomnosti zabezpečuje zápis osoba poverená predsedom,
 - c) eviduje priebežné záznamy o vnútornom hodnotení kvality vzdelávania, tvorivej a s tým súvisiacich činností a o činnosti Rady kvality,
 - d) eviduje zápisy z rokovania Rady kvality, panelov a pracovných skupín,
 - e) vedie zoznam konzultantov.
2. Tajomníka navrhuje a menuje rektor po prerokovaní v Rade kvality.
3. Tajomník je zamestnanec PEVŠ zaradený na rektoráte.

Časť II.

Činnosť rady pre vnútorné hodnotenie

Čl. 6

Zasadnutia Rady kvality

1. Zasadnutia Rady kvality sa konajú spravidla dvakrát v priebehu akademického roka, minimálne však raz za akademický rok.
2. Časový plán zasadnutí Rady kvality na akademický rok stanoví predseda Rady kvality. Tento plán se zverejňuje na verejnej webovej stránke PEVŠ.
3. Predseda Rady kvality môže stanoviť termín zasadnutia Rady kvality aj mimo zverejnený plán. Termín takéhoto zasadnutia sa zverejňuje na webovej stránke PEVŠ spolu s uvedením dôvodu jeho zvolania.
4. Každému členovi Rady kvality je zaslaná pozvánka s programom.
5. Program zasadnutia Rady kvality navrhuje predseda Rady kvality.
6. Zasadnutia Rady kvality sú neverejné. Uskutočňujú sa prezenčne alebo online. Osoby, ktoré sa zúčastnia na zasadnutí Rady kvality, dbajú na dôvernosť prerokovaných informácií.
7. Predkladateľ bodu programu je vždy k prizvaný k jeho prerokovaniu. Ak si to vyžaduje povaha prerokovanej záležitosti, prizýva predseda Rady kvality k danému bodu programu zástupcu fakulty alebo ďalších súčastí PEVŠ, konzultantov² alebo iné osoby.
8. Zasadnutia Rady kvality riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti jej podpredseda, prípadne predsedom poverený člen.
9. Po začatí rokovania umožní predsedajúci členom Rady kvality predložiť doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy k programu zasadnutia.
10. O návrhu programu zasadnutia sa uznáva Rada kvality.

² Čl. 4 tohto predpisu.

11. Jednotlivé body programu sa prerokovávajú na základe podkladových materiálov. Podklady k zasadnutiu podľa časového plánu sú členom Rady kvality zaslané najmenej desať kalendárnych dní vopred, v prípade mimoriadneho zasadnutia Rady kvality v lehote, ktorá umožňuje ich náležité prerokovanie.
12. V prípade, že sa Rada kvality v priebehu zasadnutia uznesie, že podkladové materiály sú nedostačujúce, alebo neboli zaslané v dostatočnom predstihu, ukončí ďalšie prerokovanie daného bodu programu. Podkladové materiály sú v takomto prípade vrátené predkladateľovi spolu so stanovením primeranej lehoty na ich doplnenie.
13. Ku každému bodu programu sa uskutočňuje rozprava.
14. Zo zasadnutia Rady kvality sa uskutočňuje zápis. V zápise sa uvádzajú: termín zasadnutia, prítomní, ospravedlnení a neprítomní členovia Rady kvality, prizvané osoby, meno predsedajúceho, program zasadnutia, prijaté uznesenia a číselné výsledky hlasovania.
15. Správnosť zápisu overuje predsedajúci. Rada kvality schvaľuje zápis na svojom nasledujúcom zasadnutí.
16. Uznesenie Rady kvality a výpisy zo zasadnutia sa zverejňujú na webovej stránke PEVŠ.
17. Zápisy, podkladové materiály a ďalšie písomnosti týkajúce sa činnosti Rady kvality sú archivované. Ich archivácia sa riadi vnútornými predpismi PEVŠ.

Čl. 7

Rozhodovanie a hlasovanie

1. Rada kvality prijíma výsledky svojich rokovaní formou uznesenia.
2. Rada kvality je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady kvality.
3. O návrhu uznesenia rozhoduje Rada kvality hlasovaním. Hlasovanie je verejné, Rada kvality sa môže dohodnúť aj na tajnom hlasovaní.
4. Hlasuje sa zvlášť o každom návrhu uznesenia.
5. Po ukončení hlasovania a po zistení výsledkov hlasovania oznámi predsedajúci výsledok tak, že uvedie počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu, počet členov Rady kvality, ktorí sa zdržali a počet členov Rady kvality, ktorí sa na hlasovaní nezúčastnili.
6. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje:
 - a) súhlas väčšiny všetkých členov Rady kvality v prípade rozhodovania o návrhu na zrušenie nápravných opatrení podľa čl. 8 štatútu,
 - b) súhlas väčšiny prítomných členov Rady kvality v ostatných prípadoch.

Čl. 8

Rokovanie a hlasovanie per rollam

1. Predseda Rady kvality môže vyhlásiť hlasovanie mimo zasadnutie Rady kvality (ďalej len „hlasovanie per rollam“), ak ide o neodkladnú záležitosť alebo o návrh, na ktorého prerokovanie nie je možné alebo účelné zvolať zasadnutie. Hlasovať per rollam nie je možné o záležitostiach uvedených v čl. 1 ods. 3 písm. a), c) až f) tohto predpisu a o záležitostiach v pôsobnosti Rady kvality, ktoré sú uvedené v akreditačných pravidlách.

2. Vyhlásenie výsledkov hlasovania, znenie návrhu a hlasovací lístok sa rozošlú členom Rady kvality. Spôsob a lehotu hlasovania určí predseda Rady kvality.
3. Člen Rady kvality zašle tajomníkovi vyplnený hlasovací lístok obsahujúci meno a priezvisko hlasujúceho a výsledok jeho hlasovania (za návrh, proti návrhu alebo zdržal sa) v lehote podľa odstavca 2, inak je jeho hlas neplatný.
4. Uznesenie je prijaté, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady kvality v súlade s čl. 2 tohto predpisu.
5. Zápis z hlasovania per rollam je schválený na najbližšom zasadnutí Rady kvality.

Čl. 9

Náležitosti prerokovávaní niektorých záležitostí v pôsobnosti Rady kvality

1. Pravidlá a postupy prípravy študijných programov pre prerokovávanie návrhov žiadostí o akreditáciu študijných programov či udelenie oprávnenia samostatného vytvárania, uskutočňovania a upravovania študijného programu v príslušnom študijnom odbore a stupni na základe schváleného vnútorného systému kvality príslušnou inštitúciou podľa zákona o kvalite stanovujú vnútorné predpisy PEVŠ (odkaz na pravidlá hodnotenia vnútorného systému kvality).
2. Závažné zmeny v študijnom programe v priebehu jeho uskutočňovania Rada kvality prerokováva podľa čl. 6 pravidiel hodnotenia vnútorného systému kvality.
3. Predpokladom pre prerokovanie návrhu správy o hodnotení študijného programu podľa pravidiel hodnotenia vnútorného systému kvality je stanovisko garanta študijného programu a dekana fakulty uskutočňujúcej hodnotený študijný program k tomuto návrhu.
4. Ak sa zistia nedostatky pri uskutočňovaní študijného programu, tak:
 - a) v prípade, ak sa jedná o študijný program, ktorému bolo priznané právo podľa čl.1 ods.3 písm. a) tohto predpisu, prijme niektoré z opatrení uvedené v uznesení Rady kvality,
 - b) v prípade, ak sa jedná o študijný program, ktorému bolo priznané právo udelené Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školy, postúpi predseda Rady kvality odporúčanie na ich odstránenie spolu s príslušným uznesením Rady kvality dekanovi fakulty, a v prípade závažných nedostatkov zodpovedajúcich svojou povahou prijatiu opatrení podľa vnútorného predpisu č. 4/2022 Pravidlá vytvárania, uskutočňovania a úprav študijných programov tiež rektorovi. Dekan je povinný zaslať predsedovi Rady kvality vyjadrenie v lehote uvedenej v uznesení. Rada kvality prerokuje vyjadrenie dekana na najbližšom zasadnutí a definuje ďalší postup.
5. Predpokladom na prerokovanie vlastnej hodnotiacej správy o tvorivej činnosti je stanovisko vedeckej rady fakulty k tomuto návrhu.

Čl. 10

Kontrolná činnosť

1. Postupy pri kontrole stanovené čl. 8a ods. 2 písm.b) štatútu (ďalej len „kontrola“) stanovujú zásady kontroly študijných programov schválené Radou kvality.
2. Kontrola sa uskutočňuje:

- a) následne po prijatí opatrení podľa čl. 8a ods. 2 písm. b) štatútu,
 - b) po schválení Radou kvality, na základe podnetu rektora, člena rady alebo na základe vnútorného písomného podnetu.
- Dekani dotknutých fakúlt zabezpečujú požadovanú súčinnosť.

Čl. 11

Rokovanie pracovných skupín

Pravidlá, ktorými sa riadi činnosť Rady kvality, sa vzťahujú primerane na činnosť pracovných skupín.

Časť III.

Záverečné ustanovenia

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis bol schválený vedeckou radou PEVŠ dňa 14.02.2022.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňa 01.03.2022.
3. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňa 01.04.2022.

Dr.h.c. prof. Ing. Juraj Stern, PhD.
rektor