

SOpis študijného programu – osnova podľa SAAVS¹

Názov vysokej školy:	Paneurópska vysoká škola
Sídlo vysokej školy:	Tomášikova 20, Bratislava
Identifikačné číslo vysokej školy:	727000000
Názov fakulty:	Fakulta práva
Názov študijného programu:	Medzinárodné vzťahy a diplomacia
Stupeň štúdia:	bakalársky

Orgán vysokej školy na schválenie študijného programu:

Rada kvality PEVŠ

Dátum schválenia študijného programu, alebo úpravy študijného programu:

13.07.2017 a 24.08.2022

Dátum ostatnej zmeny² opisu študijného programu:

žiadna zmena

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

https://www.paneurouni.com/wp-content/uploads/2022/11/dotaznik_kvalita_studenti_2022.pdfOdkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.³:

1. Základné údaje o študijnom programe

A	Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.	Medzinárodné vzťahy a diplomacia Kód 182888
B	Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania	1 Kód 645
C	Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.	Tomášikova 20 , Bratislava
D	Názov a číslo študijného odboru (podľa registra ŠP), v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie	Politické vedy Kód 6718R00
	ISCED-F kódy odboru/ odborov ⁴ .	Kód 645
E	Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá	Akademický orientovaný
F	Udeľovaný akademický titul	Bc.
G	Forma štúdia ⁵	Denná
H	Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách)	
I	Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje ⁶	Slovenský. anglický
J	Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.	3 roky
K	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov	Plánovaný počet študentov 30 Skutočný počet uchádzačov 67 Počet študentov zapísaných 17

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

¹ Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.
- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.
- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.
- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.³ Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.⁴ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.⁵ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.⁶ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

PEVŠ - opisu študijného programu

AVysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu akoschopnostištudenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁷.

Profil absolventa:

Absolvent v študijnom programe medzinárodné vzťahy a diplomacia v prvom stupni získa širšie teoretické vedomosti v oblasti medzinárodných vzťahov a diplomacie, ovláda pojmy, teórie a metodologické prístupy k analýze medzinárodných vzťahov a diplomacie na úrovni syntézy z hľadiska historického, politického a systémového.

Vedomosti, zručnosti, kompetencie:

Absolvent je schopný *kriticky hodnotiť, formulovať a prezentovať* svoje odborné postoje k nastoleným problémom, osobitne vo vzťahu k aktuálnemu vývoju v politických, ekonomických, kultúrnych a geografických súvislostiach. Absolvent tohto programu chápe základné súvislosti budovania medzinárodných vzťahov a účasti jednotlivých národných štátov a neštátnych aktérov v medzinárodných vzťahoch, ako aj súvislosti globálnej i vnútroštátnej bezpečnosti. Je *schopný samostatne riešiť a zároveň aj efektívne spolupracovať* pri takomto riešení na odborných zadaniach.

BVysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

pracovník v štátnej správe, v oblasti politickej publicistiky a tiež v treťom sektore

C Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytl vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁸.

3. Uplatniteľnosť

AHodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Absolvent bakalárskeho študijného programu "Medzinárodné vzťahy a diplomacia" sa stáva odborníkom v oblasti medzinárodných vzťahov, ktorý je spôsobilý pôsobiť v zahraničí a i v príslušných štruktúrach na území nášho štátu. Získa orientáciu a prehľad v základných kategóriách politickej analýzy a politológie, histórie, politickej geografie, základov diplomacie, základov ekonomiky a základov práva a zároveň bude danej problematike schopný odborne komunikovať v cudzom jazyku.

BPripadne uviesť úspešných absolventovštudijného programu.

CHodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Ministerstvo zahraničných vecí JUDr. Peter Klanduch

4. Štruktúra a obsah študijného programu

AVysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Smernica rektora č.4/2022 Pravidlá vytvárania, uskutočňovania a úpravy študijných programov.

Študijné plány vychádzajú z platných pravidiel a sú zostavené v súlade s odporúčaným študijným plánom v rámci akreditácie s následnými úpravami podľa legislatívnych zmien, ktoré vyplývajú z definovania profilových predmetov. V študijných plánoch sa aktualizujú len výberové predmety podľa záujmu zo strany študentov a potrieb a požiadaviek trhu definovaných zamestnávateľmi.

Organizácie štúdia sa riadi ustanoveniami tretej časti Študijného a skúšobného poriadku PEVŠ (t.j. čl. 10 až čl. 28)

<https://www.paneurowni.com/pevs/uradne-informacie/system-kvality/>

BVysoká škola zostaví odporúčané študijnéplány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Príloha č. 1 – študijné plány príslušnej fakulty

Link na sprievodcu štúdia:

⁷Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

⁸ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<https://www.paneurouni.com/fakulta-prava/uradne-informacie/sprievodca-studiom/>

CV Študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Študijný plán s **definovanými profilovými predmetmi**, ostatnými PP, PVP a VP

Príloha č. 1 – študijné plány príslušnej fakulty

D Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Bakalársky študijný program – 180 kreditov

E Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.

Link na sprievodcu štúdia:

<https://www.paneurouni.com/fakulta-prava/uradne-informacie/sprievodca-studiom/>

F Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Postupuje sa podľa Študijného a skúšobného poriadku PEVŠ konkrétne čl. 7, 16, 17, 30.

Smernica dekana č. 2/2013 záverečné práce

G Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Postupuje sa podľa Študijného a skúšobného poriadku PEVŠ čl. 23 a čl. 24

Smernica rektora č. 3/2017 – o uznávaní dokladov o vzdelaní

<https://www.paneurouni.com/pevs/uradne-informacie/vnutorne-predpisy/>

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

H Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Link na UIS:

https://is.paneurouni.com/zp/portal_zp.pl

I Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,
- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,
- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,
- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,
- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác sa postupuje podľa smernice rektora č. 8/2015 o základných náležitostiach záverečných prác a študijného a skúšobného poriadku PEVŠ. Fakulta pri kontrole originality vytvára si vytvára samostatný režim na jej hodnotenie, ktorý je uvedený v pokyne dekana.....(uviesť pokyn).

Študentské mobility sa uskutočňujú v podľa ponuky, ktorú zabezpečuje Oddelenie medzinárodných vzťahov. Podrobné informácie: <https://www.paneurouni.com/medzinarodne-vztahy/kreditova-mobilita/>

Pri akademickej etike sa postupuje podľa smernice rektora č.1/2018 Etický kódex PEVŠ a smernice rektora č.4/2014 disciplinárny poriadok a rokovací poriadok Disciplinárna komisia PEVŠ a smernice dekana Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok Disciplinárnej komisie vrátane dodatku č. 1.

Pri študentoch so špecifickými potrebami sa postupuje podľa smernice rektora č.4/2016 Podmienky štúdia študentov so špecifickými potrebami.

Pri podávaní podnetov a odvolaní zo strany študenta je možné postupovať podľa smernice rektora č.1/2018 Etický kódex PEVŠ a smernice rektora č.4/2014 disciplinárny poriadok a rokovací poriadok Disciplinárna komisia PEVŠ, alebo podať anonymný podnet cez webstránku <https://www.paneurouni.com/pevs/podnety/>.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

<https://is.paneurouni.com/katalog/>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

skopírovať link zo stránky podľa študijného programu

<https://www.paneurouni.com/fakulta-prava/bakalarske-studium/harmonogram-akademickeho-roka-2/>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

A Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

doc. JUDr. Katarína Chovancová, PhD., LL.M., MCI Arb., funkčné miest profesora, katarina.chovancova@paneurouni.com

B Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

doc. JUDr. Katarína Chovancová, PhD., LL.M., MCI Arb.,; Obhajoba bakalárskej práce; Štátna skúška z Medzinárodných vzťahov I.; Štátna skúška z Diplomacie I.; Štátna skúška z Anglického jazyka; Štátna skúška z Politológie, Štátna skúška z Politickej filozofie; Štátna skúška z Dejín sveta a Slovenska [Detail](#) | Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie (portalvs.sk) katarina.chovancova@paneurouni.com

doc. PaedDr. Zuzana Kurucová, PhD., Anglický jazyk I./English Language I.; Anglický jazyk II./English Language I.; Anglický jazyk III.; Obhajoba bakalárskej práce; Štátna skúška z Medzinárodných vzťahov I.; Štátna skúška z Diplomacie I.; Štátna skúška z Anglického jazyka; Štátna skúška z Politológie, Štátna skúška z Politickej filozofie; Štátna skúška z Dejín sveta a Slovenska [Detail](#) | Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie (portalvs.sk) zuzana.kurucova@paneurouni.com

doc. JUDr. PhDr. Daniel Krošlák, PhD. Politológia I.; Politická filozofia I.; Politológia II.; Politická filozofia II.; Obhajoba bakalárskej práce; Štátna skúška z Medzinárodných vzťahov I.; Štátna skúška z Diplomacie I.; Štátna skúška z Anglického jazyka; Štátna skúška z Politológie,

Štátna skúška z Politickej filozofie; Štátna skúška z Dejín sveta a Slovenska, [Detail](#) | [Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie \(portalvs.sk\)](#) daniel.krosiak@paneurouni.com

PhDr. JUDr. Lilla Garayová, PhD., funkčné miesto docent, Verejná správa; Obhajoba bakalárskej práce; Štátna skúška z Medzinárodných vzťahov I.; Štátna skúška z Diplomacie I.; Štátna skúška z Anglického jazyka; Štátna skúška z Politológie, Štátna skúška z Politickej filozofie; Štátna skúška z Dejín sveta a Slovenska [Detail](#) | [Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie \(portalvs.sk\)](#) lilla.garayova@paneurouni.com

Mgr. Tomáš Strážay, PhD., funkčné miesto docent, Medzinárodné vzťahy I.; Medzinárodné vzťahy II.; Medzinárodné vzťahy III.; Obhajoba bakalárskej práce; Štátna skúška z Medzinárodných vzťahov I.; Štátna skúška z Diplomacie I.; Štátna skúška z Anglického jazyka; Štátna skúška z Politológie, Štátna skúška z Politickej filozofie; Štátna skúška z Dejín sveta a Slovenska [Detail](#) | [Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie \(portalvs.sk\)](#) tomas.strazay@paneurouni.com

C Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Príloha č. 2 – VPC osôb zabezpečujúcich profilový predmet

D Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

doc. JUDr. Katarína Chovancová, PhD., LL.M., MCI Arb., Medzinárodné organizácie, Medzinárodná obchodná arbitráž [Detail](#) | [Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie \(portalvs.sk\)](#) katarina.chovancova@paneurouni.com

Mgr. Tomáš Strážay, PhD., funkčné miesto docent, Medzinárodné vzťahy I.; Medzinárodné vzťahy II.; Medzinárodné vzťahy III.; [Detail](#) | [Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie \(portalvs.sk\)](#) tomas.strazay@paneurouni.com

doc. PaedDr. Zuzana Kurucová, PhD., Teoretické aspekty komunikácie, Anglický jazyk I./English Language I.; Anglický jazyk II./English Language II.; [Detail](#) | [Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie \(portalvs.sk\)](#) zuzana.kurucova@paneurouni.com

doc. JUDr. PhDr. Daniel Krošlák, PhD. Politológia I.; Politická filozofia I., II.; Politológia II.; Teória práva I., [Detail](#) | [Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie \(portalvs.sk\)](#) daniel.krosiak@paneurouni.com

PhDr. JUDr. Lilla Garayová, PhD., funkčné miesto docent, Verejná správa; Sociológia, Úvod do práva [Detail](#) | [Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie \(portalvs.sk\)](#) lilla.garayova@paneurouni.com

doc. JUDr. Boris Balog, PhD, Teória práva I.; Ústavné právo I.; Teória práva II.; Ústavné právo II. [Detail](#) | [Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie \(portalvs.sk\)](#) boris.balog@paneurouni.com

doc. JUDr. Andrea Erdősová, PhD., Svetové právne systémy, Medzinárodné právo súkromné, [Detail](#) | [Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie \(portalvs.sk\)](#) andrea.erdosova@paneurouni.com

prof. JUDr. Dalibor Jílek, CSc., Medzinárodné humanitárne právo [Detail](#) | [Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie \(portalvs.sk\)](#) dalibor.jilek@paneurouni.com

JUDr. Michaela Sýkorová, PhD., Základy medzinárodného práva, [Detail](#) | [Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie \(portalvs.sk\)](#) michaela.sykorova@paneurouni.com

Mgr. Andrea Demovičová, PhD., Štylistika a rétorika, [Detail](#) | [Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie \(portalvs.sk\)](#) andrea.demovicova@paneurouni.com

JUDr. Žaneta Surmajová, PhD. Voľby a volebné systémy, [Detail](#) | [Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie \(portalvs.sk\)](#) zaneta.surmajova@paneurouni.com

JUDr. Andrea Vitkóová, PhD., Svetové dejiny, Elementy európskej právnej kultúry I., II., Historický vývoj európskeho a amerického parlamentarizmu [Detail](#) | [Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie \(portalvs.sk\)](#) andrea.vitkoova@paneurouni.com

prof. JUDr. Ing. Branislav Cepek, PhD., Základy práva [Detail](#) | [Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie \(portalvs.sk\)](#) branislav.cepek@paneurouni.com

JUDr. Igor Doboš, PhD. Politológia I., II., [Detail](#) | [Register zamestnancov - verejné vyhľadávanie \(portalvs.sk\)](#) igor.dobos@paneurouni.com

E Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

doc. JUDr. Katarína Chovancová, PhD., LL.M., MCI Arb., funkčné miesto profesor, katarina.chovancova@paneurouni.com

Mgr. Tomáš Strážay, PhD., funkčné miesto docent, tomas.strazay@paneurouni.com

doc. PaedDr. Zuzana Kurucová, PhD., zuzana.kurucova@paneurouni.com

doc. JUDr. PhDr. Daniel Krošlák, PhD. daniel.krosiak@paneurouni.com

PhDr. JUDr. Lilla Garayová, PhD., funkčné miesto docent, lilla.garayova@paneurouni.com

doc. JUDr. Boris Balog, PhD, boris.balog@paneurouni.com

doc. JUDr. Andrea Erdősová, PhD., andrea.erdosova@paneurouni.com

Mgr. Andrea Demovičová, PhD., andrea.demovicova@paneurouni.com

JUDr. Andrea Vitkóová, PhD., andrea.vitkoova@paneurouni.com

JUDr. Peter Klanduch, PhD. peter.klanduch@paneurouni.com

F Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

Príloha č. 3 – zoznam VPC školiteľov záverečných prác

G Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Adam Hegeduš mail: xhegedus@paneurouni.com

H Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).
Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Študijné oddelenie príslušnej fakulty – uviesť meno študijnej referentky a link na kontakty na stránku
Mgr. Boris Bizov, MBA
<https://www.paneurouni.com/fakulta-prava/kontakty-2/studijne-oddelenie/>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

A Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratória, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, knžské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Študijný program sa bude realizovať v dobre osvetlených, žalúziami a klimatizáciou vybavených priestoroch, kde sú k dispozícii prenosné flipcharty alebo zabudované tabule. V desiatich aulách, posluchárňach a seminárnych miestnostiach sú zabudované počítače, ktoré sú priamo prepojené s nainštalovanými projektormi. Miestnosti sú ozvučené, je možné použiť mikrofóny a akékoľvek iné audio-vizuálne pomôcky slúžiace na odbornú prezentáciu počas výučby. V celej budove Tomašikovej a Tematínskej PEVŠ je dostupné wi-fi pripojenie na internet, preto môže výučba podľa potreby prebiehať vo všetkých miestnostiach za použitia notebookov, internetu a prenosnej projekcie.

Učebne a seminárne miestnosti sú - podľa kapacity a určenia - zariadené školskými lavicami a stoličkami alebo pevnými radmi stoličiek so sklopnými stolíkmi vhodnými na zaznamenávanie prednášok alebo odkladanie písomných a učebných pomôcok, či laptopov. Auly sú vybavené čalúnenými pevnými radmi stoličiek, taktiež so sklopnými stolíkmi.

Na Tomašikovej na zvláštne príležitosti a potreby špeciálneho ozvučenia miestností sa využíva technické zariadenie – mixážny pult, riadený z priestorov réžie. K dispozícii sú tiež dva samostatné tlmočnicke boxy pre 4 (2+2) tlmočníkov súbežne a cca 100 tlmočnických staničiek (prijímacia jednotka).

Okrem vyššie opísaného technického vybavenia, každý ústav má k dispozícii mobilné technické zázemie potrebné pre nerušený priebeh výučby (notebooky, flipchartové potreby a i.) na Tomašikovej a Tematínskej.

Kancelárske a administratívne potreby sú objednávané cez subdodávateľskú spoločnosť v pravidelných intervaloch (papierové hárky na tabule, písacie potreby na tabule a pod.), čím je zabezpečené bezproblémové zásobovanie pedagógov pomôckami potrebnými pre výučbu, ako aj zabezpečenie iných nástrojov potrebných pre manažment a správu fakulty - a tým aj riadne poskytovanie vzdelávania v príslušnom študijnom odbore. Pre operatívnu komunikáciu s poslucháčmi (napr. presun výučby z jednej miestnosti do druhej, mimoriadne prednášky i.), sú v priestoroch intenzívne využívaných študentmi umiestnené elektronické informačné tabule (plazmové obrazovky) a klasické nástenky a najmä centrálny e-systém UIS – Univerzitný informačný systém.

Fakultu informatiky má na Tematínskej k dispozícii nasledujúce výučbové priestory: 3 počítačové učebne s 30 miestami a s pripojením na internet, 2 posluchárne s 45 miestami s PC (+ projektor) pripojením na internet, kancelárie s PC pre každého zamestnanca fakulty, zasadacia miestnosť pre vedenie fakulty a miestnosť s PC pre externistov. Okrem počítačov sú výučbové priestory vybavené nasledujúcimi druhmi a počtami didaktických pomôcok a prístrojovej techniky: osobné počítače, stropné projektory, projekčné plátna a magnetické tabule. Pre potreby výučby a výskumu sú na Fakulte informatiky PEVŠ k dispozícii odborné laboratória. Laboratórium pre priemysel 4.0 je vybavené výkonnými počítačmi pre paralelné výpočty, zobrazovacími zariadeniami (projektor, nástenné a stolové monitory), pre špecifické potreby výučby sú k dispozícii 3D tlačiareň, analógovo digitálne prevodníky signálov zo senzorov, senzorické systémy pre meranie rozličných fyzikálnych veličín a stavov, modely digitálnych výrobných liniek a systémov. Laboratórium sieťových technológií je vybavené štruktúrovanou kabeľážou vrátane modulárnych možností prepojenia sieťových zariadení, obsahuje routy, switche, servery a klientské počítače pre modelovanie sietí. Pre potreby výučby je laboratórium vybavené didaktickou technikou (počítač, projektor, flipchart).

Laboratórium Lego robot je vybavené stavebnicami pre simuláciu robotických systémov s riadiacimi jednotkami. Laboratórium testovania použiteľnosti je vybavené dvomi miestnosťami (testovacia a observačná) navzájom prepojenými pomocou semi-transparentného zrkadla s obojstrannou ozvučovacou a snímacou technikou (kamery pre rozličné konfigurácie). Laboratórium je vybavené štruktúrovanou kabeľážou a switchom, NAS systémom pre digitálny záznam, počítačmi a zobrazovacou technikou. Laboratórium virtuálnej reality je vybavené výkonnými počítačmi a rozličnými druhmi HMD (Oculus rift 2x, HTC Vive, HTC VIVE Pro Eye 2x, Oculus Quest 2, OpenVR, Samsung gear VR, Oculus GO), zariadeniami pre rozšírenú realitu (MS Hololens 2, tablety 4x), zariadeniami pre snímání 360° videí (2x + príslušenstvo), senzorickými systémami pre snímání polohy objektov v priestore, bezdrôtový prenos signálov medzi HMD a počítačom, zariadenie pre snímání polohy rúk používateľa, dronom s príslušenstvom, zobrazovacou technikou a zariadením pre prenos snímanej rýchlosti používateľa pri pohybe na bežeckej páse.

Pre študentov sú k dispozícii priestory Mediálneho centra PEVŠ, kde sa zabezpečuje výučba Fakulty masmédií. Mediálne centrum na Tematínskej poskytuje študentom priestory na adekvátne výučbové procesy v odbore masmédií ako aj v odbore dizajnu médií. V súčasnosti má Mediálne centrum niekoľko pracovísk, ktoré majú profesionálne vybavenie.

Nové štúdio a réžia ma dokopy až 180m² s réžiou a galériou pre divákov. Samotné štúdio ma 112m² s profesionálnym svetelným parkom DeSisti s poloaupomatomizovanými pantografmi. Svetelný park poskytuje študentom profesionálny nástroj ako sa simulovať reálne prostredie TV štúdiá, kde si študenti v rámci štúdiá precvičujú svoje nadobudnuté zručnosti priamo v praxi. Komerová technológia použitá v štúdiu je čiastočne na diaľku ovládaná z TV réžie, ktorá poskytuje rovnako profesionálne zázemie, ktoré simuluje skutočné televízne prostredie a pripravuje študentov na skutočnú prax.

Zároveň štúdiu poskytuje možnosť flexibilného uchytenia fotopozadí pre potreby výučby fotografického zamerania. Okrem spomínaného svetelného závesného systému, majú študenti k dispozícii aj zábleskové, trvalé svetlá a fotografický stôl, ktorý sa využíva na produktovú fotografiu.

Nová multimediálna učebňa 1 so zvukovým štúdiom poskytuje pre študentov materiálne technické zabezpečenie pre zvukovú produkciu. Obsahuje samostatnú akustickú miestnosť pre potreby nahrávania hovoreného slova a zároveň aj réžiu, kde si študenti môžu nahrávky následne postprodukovať. Učebňa obsahuje okrem Apple Mac Pro napojený na zvukový reťazec nahrávacieho zvukového štúdiá aj 7

PEVŠ - opisu študijného programu

iMacov s softvérom na spracovávanie zvuku ako aj obrazovú postprodukcii. Akustické obloženie je aj v priestoroch učebne, tým pádom sa znižuje čas dozvuku a študentom je poskytnuté adekvátne zázemie na tvorivú činnosť. Multimediálna učebňa 2 je určená na tvorbu 2D a 3D grafiky. Poskytuje 10 ks iMacov so softvérom, potrebnými na tvorbu animácií alebo statických grafík.

Ďalšie technické vybavenie v miestnostiach:

Štúdio a réžia

Vymeniteľné TV pozadia na koľajnicovom systéme

Svetelný park s ovládacím svetelným panelom

3x štúdiové kamery SONY s komunikáciou do réžie

1x kamerová čítačka AutoScript

8 kanálová réžia Panasonic AV-HS-400

2x Full HD náhľadové TV

XDcam rekordér SONY

Riedel Intercom

Referenčný monitor TV Logic LVM-242 24"

Audio systém Dynaudio AIR 6

Mac Pro s nabíracou kartou BlackMagic Design

Zvukový pult SSL C100 HDS

Fotografický stôl

Mac Pro s Adobe balíkom

Zábleskové fotografické svetlá

Multimediálne učebne

7x iMac M1 s BlackMagic Design DaVinci a Audacity

10x iMac Intel s Adobe a Maya balíkom

1x Mac Pro s Pro Tools HD

2x DPA 4041 referenčné mikrofóny

ovládacia konzola Digidesign D-Command ES 24

mikrofónne predzosilovače Focusrite ISA 828 AD

Allen Heath WZ316:2DX WIZZARD

Mixpult analog TC Electronic M6000

Nagra VI. HDD rekordér

reproduktory Dynaudio Acoustics AIR6 5.1. set videoprevodník AVID Mojo SDI

2x náhľadové Full HD TV

B Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Technické vybavenie učební a študijných priestorov (hardware+software): všetky učebne sú vybavené PC + monitor, klávesnica, myš (Operačný systém Windows 10, Office, Adobe Reader, Internet, prehrávač videa).

Technické vybavenie pracovných priestorov (vrátane prenosných zariadení) pedagógov a pracovníkov: 106 ks PC + monitor, klávesnica, myš, operačný systém Windows 10, Office, AdobeReader, Internet.

Technické vybavenie pre potreby študentov: celá budova je pokrytá bezdrôtovým prístupom na internet. Fakulty poskytuje na výučbu aj jednu počítačovú miestnosť s 15-timi počítačmi. Počítače sú vybavené štandardným kancelárskym softvérom (Operačný systém Windows 10, na každom PC je inštalovaný Office, AdobeReader, Internet)

V rámci knižnice je k dispozícii ďalších 13 PC s osobitným prístupom do vybraných databáz a 25 voľných prípojkov pre notebooky. Knižnica PEVŠ umožňuje prácu s katalógmi (elektronický katalóg Slovenských knižníc prostredníctvom Projektu KIS 3G, <http://www.kis3g.sk/>; on-line katalóg Knižnice PEVŠ) a elektronickými informačnými zdrojmi (EPI – prístup do plnotextových právnych a ekonomických databáz; ASPI – prístup do plnotextových právnych a ekonomických databáz; prístup na Internet v študovni a študovni vedeckej knižnice). Celkovo je možné uviesť, že materiálo-technické zabezpečenie výučby, ako aj knižničné služby sú v priestoroch fakulty zabezpečené nadštandardne. Osobitne poukazujeme na to, že okrem zabezpečenia uvedeného vyššie, na každom poschodí fakulty sa nachádza veľkokapacitná tlačiareň, ktorá súčasne slúži ako skener, resp. kopírka. Študenti majú možnosť používať tieto zariadenia neobmedzene na základe kreditu, ktorý majú na študentskej karte. V priestoroch školy sú aj automaty s občerstvením, resp. bufet, ktorý je k dispozícii od rána do poobedňajších hodín, a to aj v čase výučby v externej forme štúdia. Na prízemí školy sa nachádza aj predajňa odbornej literatúry, v ktorej si študenti môžu zakúpiť skriptá, resp. iné pramene potrebné pre štúdium.

Materiálo-technické a informačné zabezpečenie študijného programu (knižnica, študovne, dostupnosť informačných zdrojov pomocou internetu, dostupnosť základnej študijnej literatúry, učebníc, monografií a zahraničných vedeckých časopisov, softvérové vybavenie, prístup k potrebným databázam, podľa študijného odboru aj laboratória, projektové štúdiá, ateliéry, technologické zabezpečenie, atď.) analyzované v tejto časti žiadosti preukazujú, že na FP PEVŠ je možné uskutočňovať príslušný študijný program a splniť jeho ciele v oblasti vzdelávania. Fakulta práva PEVŠ má priamo v mieste vyučovania študijného programu aj knižnicu a študovňu s možnosťou prezenčného prístupu k študijnej literatúre pre študijný program a je garantovaný aj prístup študentov k internetu. Knižný a časopisecký fond je nepretržite dopĺňaný, v pravidelných cykloch sa zabezpečuje inovácia výpočtovej techniky; programového vybavenia počítačov a pod.

Činnosti AK zabezpečuje 7 pracovníkov na dvoch pracoviskách v Bratislave (Tomášikova, Tematínska). Študovne a PC miestnosti s rozlohou 692 m² ponúkajú používateľom 20 PC staníc a 20 pripojení pre notebooky, celkom 114 študijných miest, pripojenia na intranet, internet a wifi zónu, či multifunkčné zariadenia na podporu reprografických služieb. Pracoviská s bezbariérovým prístupom sú pre používateľov otvorené 30 hodín týždenne.

AK buduje zbierky študijnej literatúry v súlade s vedno-odborovou profiláciou študijných programov, ponúkaných fakultami PEVŠ. Sú prístupné formou voľného výberu.

Knižničný fond presahuje 16 300 zväzkov v tlačenej forme. Tvorí ho odborná knižná literatúra, záverečné a kvalifikačné práce, špeciálne dokumenty a dochádzajúce periodiká (82 titulov). Dôraz sa kladie na sprístupňovanie licencovaných databáz (<http://www.paneuouni.com/sk/kniznica/elektronicka-kniznica/e-knihy>).

AK poskytuje komplexné knižničné a bibliograficko-informačné služby:

- konzultačné a referenčné služby (Spýtajte sa knižnice, FAQ), rezervácia dokumentov,
- výpožičné služby realizuje podľa kategórií používateľov prezenčnou a absenčnou formou,
- reprografické služby - samoobslužné kopírovanie a tlač z PC,
- bibliograficky registruje a uchováva: informačný fond, fond diplomových a kvalifikačných prác, publikačnú a umeleckú činnosť študentov a pedagogicko-vedeckých pracovníkov PEVŠ; podieľa sa na príprave podkladov a výstupov pre ich profesijný rast a účely akreditácií,
- buduje a sprístupňuje súborný online katalóg PEVŠ a digitálny archív záverečných prác a špeciálnych dokumentov
- zúčastňuje sa na tvorbe súborných katalógov knižníc SR (CREPČ, CRZP, CREUČ),
- aktualizuje webovú stránku knižnice a voľne dostupné EIZ,
- podieľa sa na zabezpečovaní informačného vzdelávania na PEVŠ.

C Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

V prípade mimoriadnej situácie a z toho vyplývajúcich obmedzení poskytovať vzdelávanie prezenčnou metódou je prechod na dištančné vzdelávanie zabezpečený cez e-systém UIS - Univerzitný informačný systém a MS Teams. UIS alebo MS Teams umožňuje realizovať prostredníctvom dištančnej formy realizovať prednášky, cvičenia online, ale aj skúšky v písomnej alebo ústnej forme. Študenti majú prístup do UIS prostredníctvom konta, ktoré je im vytvorené na začiatku štúdia a slúži ako komunikačný kanál pre MS Teams.. Učitelia cez UIS zverejňujú študijné materiály, zabezpečujú priebežné a finálne hodnotenie predmetu, či už v podobe testu, alebo seminárnej práce. Pri ústnej skúške sa využíva aplikácia MS Teams.

D Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Prednášky veľvyslancov pôsobiach v SR - [Výročné správy | Paneurópska VŠ \(paneuouni.com\)](#)
MZV SR – vybrané prednášky a semináre

E Charakteristika na možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.

Všetky aktivity pre študentov PEVŠ sa zverejňujú v aplikáciách Facebook, Instagram.

[Paneurópska vysoká škola - Domov | Facebook](#)

[Paneurópska vysoká škola PEVŠ \(@paneuropska_vysoka_skola\) • Fotky a videá na Instagrame](#)

F Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Mobility a stáže realizuje oddelenie Medzinárodných vzťahov.

[Medzinárodné vzťahy našej školy | Paneurópska VŠ \(paneuouni.com\)](#)

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

A Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú definované v Zásadách prijímacieho konania, ktoré sa zverejňujú na stránke fakúlt.

Link na zásady:

https://www.paneuouni.com/wp-content/uploads/2017/04/zasady_prijimacieho_konania_ar2022_23.pdf

B Postupy prijímania na štúdium.

Pri prijímaní na štúdium sa postupuje podľa Zásad prijímacieho konania a študijného a skúšobného poriadku PEVŠ čl. 3 až čl. 8.

Link na zásady:

https://www.paneuouni.com/wp-content/uploads/2017/04/zasady_prijimacieho_konania_ar2022_23.pdf

C Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Na základe posúdenia splnených požiadaviek uvedených v Zásadách prijímacieho konania je vydané rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania. Pri kladnom rozhodnutí a zaplatení školného vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium podľa čl. 8 Študijného a skúšobného poriadku.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

A Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

https://www.paneurouni.com/wp-content/uploads/2022/06/nova_smernica_3_2022_pevs_hodnotenie_vzdelavacej_cinnosti_studentmi_absolventmi_final.pdf

B Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

https://www.paneurouni.com/wp-content/uploads/2022/11/dotaznik_kvalita_studenti_2022.pdf

C Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu.

https://www.paneurouni.com/wp-content/uploads/2022/11/dotaznik_vyhodnotenie_absolventi.pdf

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisya informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).